

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

32/2005. (VI.30.) számú

R E N D E L E T E

Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól

(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva.)

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel az Ötv. 79-80. §-aiban, továbbá az Államháztartásról szóló módosított 1992. évi XXXVIII. tv. 108-109. §-aiban foglaltakra – Edelény Város Önkormányzatának vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól az alábbi rendeletet alkotja.

1. §

A rendelet hatálya

- (1) A rendelet hatálya kiterjed Edelény Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) tulajdonában lévő, illetve a jövőben tulajdonába kerülő:
 - a.) ingatlan és ingó vagyonra, valamint vagyoni értékű jogokra (továbbiakban: ingatlan és ingó vagyon), továbbá
 - b.) a tagsági jogot megtestesítő értékpapírokra, a kárpótlási jegyekre, illetve közhasznú társaságban és gazdasági társaságban az önkormányzatot megillető egyéb társasági részesedésekre (továbbiakban: portfólió vagyon), pénzeszközökre és pénzügyi követelésekre.
- (2) Nem terjed ki a rendelet hatálya az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, elidegenítésére.

2. §

Az önkormányzati vagyon

- (1) Az önkormányzat vagyona (továbbiakban: önkormányzati vagyon) törzsvagyomból és a törzsvagyon körébe nem tartozó vagyonból (a továbbiakban: forgalomképes vagyonból) áll.
- (2) A törzsvagyon tárgyai forgalomképtelenek vagy korlátozottan forgalomképesek. A törzsvagyonba tartozó vagyontárgyak körét törvény, valamint az önkormányzat rendelete állapítja meg.
- (3) Törzsvagyonná az az önkormányzati tulajdon nyilvánítható, amely közvetlenül kötelező – vagy önként vállalt – önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását vagy a közhatalom gyakorlását szolgálja.

- (4) Az egyes vagyontárgyak átcsoportosítását, illetve törzsvagyonná nyilvánítását azok besoroláskori tényleges funkciója, jellege szerint kell elvégezni.

3. §

Forgalomképtelen törzsvagyon tárgyak:

- a.) a helyi közutak és műtárgyaik,
- b.) közterek és parkok, járdák
- c.) az önkormányzati tulajdonba kerülő vizek és - víziközműnek nem minősülő - közcélú vízi létesítmények,
- d.) a levéltári anyagok és
- e.) azok a vagyontárgyak, melyeket törvény vagy a Képviselő-testület rendeletével annak nyilvánít.

4. §

Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon tárgyak

- a.) önkormányzati költségvetési szervek használatában lévő vagyon,
- b.) intézmények és középületek,
- c.) közművek,
- d.) az önkormányzat tulajdonába kerülő műemlék épületek,
- e.) az önkormányzat tulajdonába kerülő muzeális emlék,
- f.) az önkormányzat tulajdonába kerülő védett természeti terület,
- g.) köztemető (működő-, és zárt)
- h.) sportlétesítmények,
- i.) játszóterek,
- j.) irodaház,
- k.) tájház,
- l.) azok a vagyontárgyak, melyeket törvény vagy a Képviselő-testület rendeletével annak nyilvánít.

5. §

Forgalomképes ingatlanok (egyéb vagyon) – ha jogszabály másként nem rendelkezik – mindazon vagyontárgy, amely nem tartozik a törzsvagyon körébe.

- (1) Forgalomképes ingatlanok:

- a.) szántó, gyep, legelő, szőlő, rét, erdő, kert, gyümölcsös,
- b.) garázs,
- c.) gazdasági épületek,
- d.) üdülő épület,
- e.) lakóházak,
- f.) társasházak,
- g.) ¹egyéb nem lakás céljára szolgáló helyiségek.

¹ 31/2006. (XII.01.) Ök. számú rendelettel megállapított szövegrész hatályos 2007. január 1-től.

6. §

- (1) A Képviselő-testület az Ötv. 79. §-a alapján a törvények keretei között rendeletben dönt:
 - a.) egyes vagyontárgy törzsvagyonná nyilvánítása,
 - b.) a forgalomképtelen vagyontárgy korlátozottan forgalomképesé nyilvánítása,
 - c.) a korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak forgalomképtelenné nyilvánítása,
 - d.) a törzsvagyoni körbe tartozó (forgalomképtelen vagy korlátozottan forgalomképes) vagyontárgy forgalomképes vagyoni körbe történő átsorolása tárgyában – amennyiben az magasabb szintű jogszabállyal nem ellentétes.
- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak szerinti döntéshez a Képviselő-testület minősített szavazattöbbséget igénylő döntése szükséges.
- (3) Az ingatlan forgalomképtelensége megszűnik, amennyiben
 - a.) a külön jogszabály alapján lefolytatott telekredezési eljárásban közterületből lejegyzésre kerül sor, illetve
 - b.) a telekredezési határozat végrehajtása érdekében a tulajdonosok megállapodnak.
- (4) Az ingatlan forgalomképtelensége vagy korlátozottan forgalomképesége megszűnhet – külön jogszabályban foglalt eljárással végrehajtott – funkcióváltás esetén, továbbá az önkormányzati költségvetési szerv megszüntetésével is.
- (5) A Képviselő-testület minősített szavazattöbbséget igénylő döntésével – az Ötv. 79. §-ban foglaltak szem előtt tartásával – az egyes vagyontárgyak hasznosításáról hozandó önkormányzati döntéssel egyidejűleg a vagyontárgy forgalomképeségét is érintő besorolását megváltoztathatja.

7. §**A tulajdonosi jogok gyakorlása, eljárás a tulajdonos képviseletében
(közös jogszabályok)**

- (1) Az önkormányzatot – a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben foglaltak szerint megilletik mindazok a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.
- (2) A tulajdonosi jogokat az önkormányzat Képviselő-testülete, illetve átruházott hatáskörben a polgármester és az önkormányzat Képviselő-testületeinek bizottságai gyakorolják.

- (3) A tulajdonosi jogok gyakorlása – eltérő rendelkezés hiányában – magában foglalja a vagyontárgy bérletével, használatával, hasznainak szedésével, apportálásával elidegenítésével, megterhelésével és más módon történő hasznosításával kapcsolatban a tulajdonost megillető jogosítványok gyakorlását, jognyilatkozatok tételét és kötelezettségek vállalását, ideértve a vagyontárgyakat érintő hatósági eljárásban a tulajdonost illető nyilatkozattételi jogot (tulajdonosi hozzájárulás kiadását), továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél (peres fél) jogát.
- (4) A Képviselő-testületet a polgármester képviseli. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a tulajdonosi jog gyakorlója döntései alapján a szerződéseket megkösse. A hatósági eljárásban a tulajdonost megillető nyilatkozattételi jogot, továbbá a közigazgatási és bírósági eljárásban az ügyfél jogát a polgármester gyakorolja. Az önkormányzat jogi képviselőjének biztosításáról a polgármester gondoskodik.
- (5) A tulajdonosi jogok gyakorlója az önkormányzat vagyontárgyainak kezelését vagyongazdálkodási/üzemeltetési szerződéssel e rendelet keretei között bízhatja másra. A vagyongazdálkodási/üzemeltetési szerződéssel összhangban a tulajdonos nevében (eseti vagy általános meghatalmazás alapján) gyakorolja a polgári jogi kapcsolatokban megillető jogokat s teljesíti a tulajdonos ilyen kötelezettségeit.

8. §

Az önkormányzati vagyon értékének és a tulajdonosi jogok gyakorlójának meghatározása

- (1) Az önkormányzat ingatlan vagyonát a számviteli nyilvántartás szerinti bruttó értéken, az ingó vagyonát beszerzési értéken, értékpapír vagyonát névértéken, vagyongazdálkodásba adott portfólió vagyonát – amennyiben jogszabály eltérően nem rendelkezik – tételesen, vagyongazdálkodónként szerződés szerinti induló értéken, illetve az évenkénti beszámoló alkalmával korrigált vagyoni értéken. Értékelését a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény alapján kell végezni.
- (2) Az önkormányzati vagyon körébe tartozó vagyontárgy értékesítésére, apportálására, illetve egyéb módon történő hasznosítására és megterhelésére irányuló döntést megelőzően – kivéve a bérbeadás útján történő hasznosítást – az adott vagyontárgy forgalmi (piaci) értékét az alábbiak szerint kell meghatározni:
 - a.) ingatlanvagyon esetén 3 hónapnál nem régebbi forgalmi értékbecslés alapján kell meghatározni.
 - b.) 10² millió forint feletti egyedi forgalmi értékű vagyontárgy esetén 2 egymástól független forgalmi értékbecslés alapján
 - c.) 100 eFt feletti ingóvagyon esetén értékbecslés alapján

² 31/2006. (XII.01.) Ök. számú rendelettel megállapított szövegrész hatályos 2007. január 1-től.

- d.) tagsági jogot megtestesítő értékpapír esetén, ha az a Budapesti Értéktőzsdén jegyzett vagy forgalmazott, úgy a tőzsdén kialakult tőzsdei árfolyamon, tőzsdén kívüli másodlagos értékpiacon forgalmazott, úgy az értékpapír kereskedők által a sajtóban közzétett vételi középárfolyam alapján.
- e.) egyéb társasági részesedés esetén 1 évnél nem régebbi üzleti értékelés alapján.
- (3) Átlag értékbecslést lehet alkalmazni mindazon az esetekben, amikor a tulajdonosi jog gyakorlója az egyes vagyonszámokat portfólió vagyongazdálkodásba adja. Ez esetben meg kell határozni a vagyongazdálkodási szerződés induló vagyon értékét, illetve a vagyongazdálkodás lezárultával a tulajdonos felé történő elszámolási vagyoni értéket a megkötött szerződésbe foglalt módszerhez igazodóan.
- (4) Örökölt vagyon esetén a hagyatéki eljárás során megállapított értéket kell a vagyon értékének tekinteni, amennyiben az adó- és értékbizonyítvány 6 hónapnál nem régebbi.
- (5) Ha a szerződés tárgya több vagyontárgy (vagyontömeg) a rendelet értékhatárra vonatkozó rendelkezéseinek alkalmazásakor a vagyontárgyak együttes értéke az irányadó.
- (6) A vagyon értékesítésekor annak piaci értéke meghatározása érdekében szükség szerint szakértő vonható be. Amennyiben a szakértő által meghatározott vagyoni érték magasabb, mint a könyvviteli nyilvántartásban kimutatott érték, úgy az előbbi értéket kell alapul venni az értékesítéssel kapcsolatos jogok gyakorlásakor.
- (7) Apport gazdasági társaságba való bevitelkor a vagyon piaci értékét szakértő bevonásával kell megállapítani és a piaci értéken kell a vállalkozásba bevinni.
- (8) A használat vagy hasznosítási jog átengedésekor az ellenérték meghatározásakor szükség szerint szakértő vonható be.
A használat, illetve a hasznosítási jog átengedésére vonatkozó tulajdonosi jogok gyakorlására a piaci érték alapján kerülhet sor.
- (9) E rendeletbe szereplő értékhatárok ÁFA nélkül értendők.
- (10) Az e rendeletben foglalt előírások teljesítéséről, különös tekintettel a tulajdonosi jogok gyakorlása e rendeletnek való megfeleléséről – az e témában végrehajtott ellenőrzés megállapításai alapján – a jegyző évente legalább egyszer tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (11) Semmis az a szerződés, mely – a rendeltetésszerű joggyakorlás elvével és e rendelet szabályaival ellentétesen – a vagyontárgy több részletben történő elidegenítése útján vonja el a vagyontárgy értéke alapján döntésre jogosult szervtől e rendelet szerinti hatáskörét.
- (12) Az elővásárlási jog gyakorlása a költségvetésben e célra (vállalkozásra, vagyonhasznosításra) biztosított keret terhére történhet. Az önkormányzatot megillető elővásárlási jog gyakorlásával kapcsolatos jognyilatkozatok tételére a Képviselő-testület, illetve átruházott hatáskörben a polgármester jogosult.

- (13) ³Nem lehet értékesíteni e rendelet 3.§-ában, valamint a 4.§-ban meghatározott forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes ingatlanokat.

9. §

Az önkormányzati vagyonkezelő szervek jogállása

- (1) Önkormányzati *vagyonüzemeltető, használó*⁴ szervek: az önkormányzat intézményei, a Polgármesteri Hivatal, továbbá az önkormányzati vagyon kezelésére, hasznosítására az önkormányzat által alapított gazdasági⁵ társaság.
- (2) Az önkormányzati *vagyonüzemeltető, használó* szerv a kezelésében, használatában lévő önkormányzati vagyonnal – az önkormányzat közfeladatai ellátásának sérelme nélkül – a törvény és e rendelet, valamint egyéb hatályos jogszabályok keretei között önállóan gazdálkodik.
- (3) Az önkormányzati *vagyonüzemeltető, használó* szervek közül az önkormányzati intézményt és a Polgármesteri Hivatalt jogszabályi rendelkezés alapján, valamint az önkormányzat által alapított gazdasági⁶ társaságot megillető használat joga ingyenes. E szervek kötelesek teljesíteni a vagyontárgy tulajdonosát terhelő pénzügyi kötelezettségeket.
- (4) Ha az önkormányzati *vagyonüzemeltető, használó* szerv alapító okirata (létesítő okirata stb.), vagy jogszabály másként nem rendelkezik, az önkormányzati *vagyonüzemeltető, használó* szerv gazdálkodása körében a Képviselő-testület engedélyével alapíthat gazdasági társaságot, szerezhethet gazdasági társaságban érdekeltséget.
- (5) A Képviselő-testület felhatalmazza – a gazdálkodásának megszervezésére tekintettel – az intézmények vezetőit az alábbiakban nevesített feltételek mellett egyes vagyonkezelési jogok gyakorlására:
 - a.) Az intézmény vezetője a 100.e,-Ft értékhatár alatti, feleslegesnek minősített ingóságokat a Selejtezési és hasznosítási szabályzatban meghatározottak szerint értékesítheti, illetve selejtezheti. Az értékesítésről és a selejtezésről év végén az írásos beszámolóban számot kell adni.
 - b.) 100.e,-Ft feletti ingóságok selejtezéséről az intézményvezető kezdeményezésére, a jegyző előkészítésében a Képviselő-testület dönt.
 - c.) Az intézmény vezetője az intézmény használatába adott ingóságokat saját szabályzatában foglaltak szerint hasznosíthatja, amennyiben az az alaptevékenység ellátását nem veszélyezteti.
 - d.) Az intézmény vezetője köteles gondoskodni az intézmény használatában lévő ingatlanok karbantartásáról, az elhasználandó ingóságok szükség szerinti

³ 31/2006. (XII.01.) Ök. számú rendelettel megállapított szöveg hatályos 2007. január 1-től.

⁴ 31/2006. (XII.01.) Ök. számú rendelettel megállapított szövegrész hatályos 2007. január 1-től.

⁵ 5/2009. (V.28.) Ök. számú rendelettel módosított szó hatályos 2009. június 1-től.

⁶ 5/2009. (V.28.) Ök. számú rendelettel módosított szó hatályos 2009. június 1-től.

pótlásáról. Az intézmény köteles a fenti kiadásokat a költségvetési tervezés folyamatában írásos előterjesztésben jelezni.

- e.) Az intézmény használatába adott ingatlanok és ingóságok felújítása az önkormányzat és az intézmények közös feladata. A felújítás tárgyában a Képviselő-testület dönt az intézmény írásos előterjesztése alapján a költségvetés tervezésekor.
- (6) A gazdálkodása megszervezésére tekintettel részben önálló gazdálkodónak besorolt intézmény vagyongazdálkodási feladatai a részben önállóan gazdálkodó intézmény, valamint a gazdálkodásának vitelére kijelölt önállóan gazdálkodó intézmény közötti – a képviselőtestület által jóváhagyott – megállapodás szerint alakulnak.
- (7) A közös alapítású és fenntartású intézmények vagyona feletti rendelkezési jogokat az alapítók és fenntartók között létrejött megállapodás rendezi.

9./A. §⁷

Az önkormányzati vagyon vagyongazdálkodásba történő adásával összefüggő feladatok

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat korlátozottan forgalomképes és forgalomképes vagyonát az önkormányzati közfeladat átadásához kapcsolódva vagyongazdálkodási jogot létesíthet.
- (2) Vagyongazdálkodási jog nem létesíthető önkormányzati lakóépületre és vegyes rendeltetésű épületre, illetve társasházban lévő önkormányzati lakásra és nem lakás céljára szolgáló helyiségre.
- (3) A Képviselő-testület a vagyongazdálkodási jogot vagyongazdálkodási szerződéssel ruházhatja át a vagyongazdálkodóra.
- (4) A vagyongazdálkodási jogot más önkormányzat részére, az önkormányzat többségi tulajdonában lévő közhasznú társaságra kijelöléssel, külső gazdasági társaságok részére nyilvános pályázattal adhatja át.
- (5) A vagyongazdálkodási jog nyilvános pályázattal esetén a pályázatnak tartalmaznia kell az átvállalt közfeladatok ellátására vonatkozó törvényi előírások szerinti szakmai és személyi felkészültséggel kapcsolatos előírásokat.
- (6) A pályázat kiírása előtt az önkormányzat köteles vagyonerőértékelést végezni.
- (7) A kijelöléssel történő vagyongazdálkodási jog átadás kizárólagosan ingyenesen adható át.
- (8) Védett természeti területeket, erdőt, védőerdőt, műemlék-ingatlant, védetté nyilvánított kulturális javakat, valamint régészeti emléket az illetékes miniszter, az illetékes szerv hozzájárulásával lehet vagyongazdálkodásba adni.

⁷ 31/2006. (XII.01.) Ök. számú rendelettel megállapított 9/A.§ hatályos 2007. január 1-től.

- (9) A vagyonkezelőt megilletik a tulajdonos jogai és terhelik a tulajdonos kötelezettségei azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át.
- (10) A vagyonkezelő a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni, illetve e célokra az értékcsökkenésnek megfelelő mértékben tartalékot képezni. Erről évente köteles elszámolni.
- (11) A vagyonkezelő ingatlan tekintetében köteles gondoskodni az őt megillető vagyonkezelő jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről.
- (12) A vagyonkezelő a vagyonkezelésbe vett vagyon eszközeiről olyan tételes nyilvántartást köteles vezetni, amely tartalmazza a könyv szerinti bruttó és nettó értéket, az elszámolt értékcsökkenést, az azokban bekövetkezett változásokat.

A vagyonkezelő a vagyonkezelői jog megszűnésekor köteles a vagyonkezelésbe vett vagyonnal a kezelésbe vétel időpontjában fennálló állapothoz (értékhez) viszonyított különbözetével a vagyonkezelői szerződés szerint elszámolni.

10. §

Az önkormányzati vagyon ingyenes (kedvezményes) átruházása, követelés elengedése

- (1) Az önkormányzati vagyon tulajdonjogát, illetve használatát – jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – ingyenesen vagy kedvezményesen átruházni a következő célokra lehet:
- a) meghatározott céllal más önkormányzatnak (feladat és hatáskör átszállása, ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése),
 - b) kötelezettségvállalással közérdekű célra,
 - c) közalapítvány javára, közalapítványhoz rendeléssel,
 - d) közösségi célra, alapítványi hozzájárulással,
 - e) egyházak részére – elsősorban a volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezéséről szóló 1991. évi XXXII. tv. végrehajtásának előkészítése céljából,
 - ⁸f) közműszolgáltatást ellátó gazdálkodó szervezet részére várospolitikai szempontból jelentős beruházás megvalósítása érdekében.
- (2) A kedvezményes átruházás esetén az ellenérték nem lehet kevesebb a forgalmi érték 25%-ánál.
- (3) ⁹Az önkormányzat forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának tulajdonjogát átruházni nem lehet.
- (4) Forgalomképes vagyon az alábbiak szerint adható át ingyenesen:

⁸ Beiktatta a 16/2011.(V.25.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályba lépés napja 2011. május 27.

⁹ 31/2006. (XII.01.) Ök. számú rendelettel megállapított szöveg hatályos 2007. január 1-től.

- a.) 500 eFt feletti – ingó és ingatlan, illetve vagyoni értékű jogok fogalomkörébe tartozó – vagyon, valamint a b.) pontban meg nem határozott esetekben az ingyenes átruházásról a Képviselő-testület dönt.
 - b.) 500 eFt-ot el nem érő ingó és ingatlanvagyon ingyenes átruházásáról a polgármester dönthet.
 - c.) A polgármester a b.) pontban hozott döntéseiről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.
- (5) Az önkormányzat és intézménye, általa alapított közhasznú vagy gazdasági társaság csak az alábbi esetekben mondhat le részben, vagy egészben követeléséről:
- a.) csődegyességi megállapodásban,
 - b.) bírói egyezség keretében,
 - c.) felszámolási eljárás során, ha a felszámoló által írásban adott Nyilatkozat alapján az várhatóan nem térül meg,
 - d.) a végrehajtás során nem, vagy csak részben térült meg,
 - e.) ha a követelés igazoltan csak veszteséggel (aránytalan nagy költségráfordítással) érvényesíthető,
 - f.) kötelezettje nem lelhető fel, s ez dokumentumokkal hitelt érdemlően bizonyított.
- (6) Az önkormányzat követeléseiről – mint az önkormányzat vagyon részéről – való lemondás joga:
- a.) az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában 1.000 eFt-tól a Képviselő-testület joga,
 - b.) az adósok, vevők és egyéb követelések vonatkozásában 1.000 eFt alatt a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben a Pénzügyi Bizottság joga, valamint
 - c.) a polgármester jogosult – szintén a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben – értékhatár nélkül, a munkavállalókkal szembeni különféle követelésekről lemondani.
- (7) A Pénzügyi Bizottság és a polgármester az (7) bekezdés b.) és c.) pontja szerint hozott döntéseiről a soron következő ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet.
- (8) A Pénzügyi Bizottság és a polgármester az e rendeletben hatáskörébe utalt önkormányzati követelésről való lemondás jogát az (6) bekezdésben foglaltakat figyelembe véve gyakorolja.
- (9) A követelésről való lemondás történhet az egész követelésre, valamint a követelés egy részére vonatkozóan.

11. §**A felajánlott vagyon elfogadása**

- (1) Ha a vagyonról az önkormányzat vagy intézményei javára írásban lemondtak, a vagyon csak abban az esetben fogadható el, ha a kedvezményezett a vagyon elfogadásával együtt járó tulajdonosi kötelezettségek teljesítésére képes.
- (2) Az önkormányzat és intézményei részére 1.000 eFt értékhatár felett ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadásához a Képviselő-testület jóváhagyása szükséges.
- (3) 1.000 eFt értékhatár alatti vagyon elfogadásáról a polgármester, illetve az intézményvezető dönt.

12. §**Az önkormányzati vagyon hasznosításának nyilvánossága**

- ¹⁰(1) Eltérő törvényi rendelkezés hiányában az önkormányzati vagyontárgy elidegenítése, használatba vagy bérbeadása, illetve más módon történő hasznosítása a mindenkori költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt meghaladóan kizárólag nyilvános versenytárgyalás útján, a legjobb ajánlatot tevő részére történhet. Kivétel ez alól, ha az önkormányzat saját tulajdonában lévő vagyonkezelő szervezet kezelésébe, használatába adja, vagy kizárólagos szolgáltatási jogkörrel felruházott szolgáltatónak, illetve közszolgáltató szervezetnek a szolgáltatás nyújtása céljából adja át.
- (2) A nyilvános versenytárgyalás kötelezettsége nem vonatkozik továbbá a felépítményes, bérleti jogokkal terhelt ingatlanok elidegenítésére.
- (3) A versenyztetés módjáról, formájáról a Képviselő-testület dönt. (részletes eljárási rendjét a 1. sz. melléklet tartalmazza)
- ¹¹(4) A versenytárgyalás útján legalább 3 alkalommal nyilvánosan és eredménytelenül meghirdetett ingatlan esetén a képviselő-testület egyedi döntése alapján, de minimum nyilvántartási értéken kell értékesíteni az ingatlant, ettől kevesebb összegű ajánlat nem fogadható el.
- ¹²(5) A nettó 5 MFt feletti vagyonértékesítésére, vagyonhasznosításra vonatkozó szerződéseket az Áht. 15/B.§. (1) pontja szerinti tartalommal kötelező közzétenni a szerződés létrejöttét követő 60 napon belül. A közzétételről a polgármester gondoskodik.

13. §**A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntések előkészítése**

A vagyongazdálkodással kapcsolatos döntéseket a jegyző útján a Polgármesteri Hivatal készíti elő és terjeszti a Képviselő-testület elé.

¹⁰ Módosította a 16/2011.(V.27.) önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályba lépés napja: 2011. május 26.

¹¹ 5/2009. (V.28.) Ök. számú rendelettel megállapított (4) bekezdése hatályos 2009. június 1-től.

¹² 5/2009. (V.28.) Ök. számú rendelettel megállapított (4) bekezdése hatályos 2009. június 1-től.

¹³14. §**Fogalomképtelen, korlátozottan forgalomképes törzsvagyon feletti rendelkezési jog gyakorlata**

- (1) A forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak elidegenítésére kötött szerződés semmis.
- (2) Fogalomképtelen, korlátozottan forgalomképes vagyontárgy nem terhelhető meg, nem köthető le, nem lehet követelés biztosítéka, tartozás fedezete, és végrehajtás sem vezethető rá.
- ¹⁴(3) Az önkormányzat forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának használati, illetve hasznosítási jogát átengedni csak az alábbi módon és esetekben lehet:
 - a) koncessziós, üzemeltetési szerződéssel, térítésmentes használatba adással, használati jogot alapító szerződéssel jogszabály, illetve e rendelet szerint,
 - b) az önkormányzat külön rendeletében meghatározottak szerint,
 - c) korlátozottan forgalomképes vagyon esetén vagyonkezeléssel.
- (4) Az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonra társulásba nem vihető be.
- (5) A forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak pótlására és gyarapítására irányuló szerződést a költségvetési előirányzat erejéig a polgármester köti meg.
- (6) A korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak éven belüli hasznosításáról az intézmény vezetője, éven túli hasznosításáról a hatályos jogszabályok figyelembevételével a Képviselő-testület dönt.
- (7) A képviselő-testület képviseletében az önkormányzat forgalomképtelen, törzsvagyonát képező közterületen történő közműépítések hatósági engedélyezéséhez hozzájáruló nyilatkozatot a polgármester adja ki.

15. §**Forgalomképes vagyontárgyak feletti rendelkezési jogok gyakorlása**

- (1) A Polgármesteri Hivatal és az intézmények esetében
 - a.) a költségvetésükben jóváhagyott előirányzat erejéig az ingó vagyontárgyak beszerzéséről,
 - b.) a forgalomképes vagyontárgy bérbe-, illetve használatba adásáról, vagy a tulajdonviszony változását nem eredményező egyéb jogügyletről a jegyző, illetve az intézmény vezetője dönt, amelyről a költségvetési beszámolóban adnak tájékoztatást.

¹³ 31/2006. (XII.01.) Ök. számú rendelettel megállapított 14.§ hatályos 2007. január 1-től.

¹⁴ Módosította a 16/2011.(V.27.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatályba lépés napja: 2011. május 26.

- (2) A forgalomképes ingatlan megterheléséről, gazdasági társaságba való beviteléről értékhatár nélkül a Képviselő-testület dönt.
- (3) A forgalomképes ingatlan megszerzéséről, elidegenítéséről 500 eFt egyedi értékhatárig a polgármester, 500 eFt felett a Képviselő-testület dönt.
- (4) A forgalomképes vagyontárgy bérbe-, illetve használatba adásáról, vagy a tulajdonviszony változását nem eredményező egyéb jogügyletről 500 eFt egyedi értékhatárig a polgármester, 500 eFt felett a Képviselő-testület dönt.
- (5) Az 500 eFt feletti, meglévő értékpapírok értékesítéséről, az értékesítés módjáról, feltételeiről a Képviselő-testület dönt.
- (6) Felhatalmazást kap a polgármester évi 500 eFt-ot meg nem haladó értékpapír-forgalom (eladás és vétel) lebonyolítására, azzal a megkötéssel, hogy arról a Képviselő-testületet a soron következő Képviselő-testületi ülésen tájékoztatja.

16. §

Hitelfelvétel és törlesztés, kötvény kibocsátás Beruházás és felújítás

- (1) Az önkormányzat hitelt vehet fel és kötvényt bocsáthat ki. A hitel felvételével, a meglévő hitelek törlesztésével, valamint a kötvény kibocsátással kapcsolatos rendelkezéseket az önkormányzat költségvetési rendelete állapítja meg.
- (2) Az önkormányzat a Költségvetési rendeletében dönt, hogy milyen beruházásokat, felújításokat valósít meg, s rendelkezik azok pénzügyi fedezetéről is. A beruházásokkal és felújításokkal kapcsolatos rendet külön szabályozza.

17. §

Az önkormányzati vagyon vállalkozásba vitele

- (1) Az önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.
- (2) Az önkormányzat forgalomképtelen vagyona vállalkozásba nem vihető be.
- (3) Az önkormányzat korlátozottan forgalomképes vagyona meghatározott feltételek betartása mellett vihető vállalkozásba.
- (4) Az önkormányzat forgalomképes vagyona vállalkozásba vihető.

18. §¹⁵

¹⁵ 31/2006. (XII.01.) Ök. számú rendelettel megállapított 19.§ hatályos 2007. január 1-től.

A vagyoneleltár, vagyonyilvántartás, vagyonkimutatás

- (1) Az önkormányzat a vagyont jogszabályban meghatározott módon köteles nyilvántartani, értékelni.
- (2) A vagyon leltározását a Leltározási Szabályzatban leírtaknak megfelelően kell elvégezni.
- (3) A leltározást – mivel az önkormányzatnál és intézményeinél a tulajdonvédelme biztosított, ellenőrzött, az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező mennyiségi és értékbeni nyilvántartást vezetnek a gazdálkodók – kétévenként kell végrehajtani.
- (4) A vagyoneleltár alapját képező nyilvántartások állományának felfektetéséről és folyamatos vezetéséről, valamint a vagyoneleltár összeállításáról az ingatlanok esetében a vagyonkataszterben szereplő adatok egyezőségéről a jegyző gondoskodik.
- (5) Az önkormányzat vagyonáról a zárszámadás részeként vagyonkimutatást kell készíteni és a Képviselő-testület elé be kell terjeszteni.
- (6) A vagyonkimutatás részletezése a könyvviteli mérleg szerkezetében meghatározott római szám mélységben történik, kivéve a tárgyi eszközöket és a befektetett pénzügyi eszközöket, ahol a mérlegben szereplő arab szám mélységében kell a kimutatást elkészíteni.
- (7) Az eszközök és forráscsoportonkénti kimutatást tovább kell részletezni:
 - törzsvagyon (forgalomképtelen, korlátozottan forgalomképes)
 - törzsvagyonon kívüli egyéb vagyon
- (8) A vagyonkimutatás a könyvviteli mérlegben szereplő eszközökön és kötelezettségeken kívül tartalmazza
 - a „0”-ra leírt, de használatban lévő, illetve használaton kívüli eszközök állományát,
 - az önkormányzat tulajdonában lévő, külön jogszabály alapján érték nélkül nyilvántartott eszközök állományát,

a mérlegben nem szereplő kötelezettségeket, ideértve a kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos függő kötelezettségeket.

19. §

Záró rendelkezések

Ez a rendelet **2005. július 1.** napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat vagyonáról szóló 32/2004. (VII.1.) számú és a 14/2002. (VI.20). számú rendelettel módosított 8/2001. (III. 22.) számú rendelete.

Jegyző távollétében:

Méhész Katalin sk.
aljegyző

Molnár Oszkár sk.
polgármester

Kihirdetési záradék:

A 16/2011.(V.27.) módosító önkormányzati rendelet 2011. május 25. napján kihirdetésre került. A rendelet hatályba lépésének napja: 2011. május 27.

Edelény, 2011. május 25.

Vártás József
jegyző

Versenyeztetési Szabályzat

az Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tulajdonában álló vagyon elidegenítésére és hasznosítására

Az Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 32/2005. (VI.30.) számú rendeletének (a továbbiakban ök. rendelet) 15. § (3) bekezdése alapján az ök. rendelet hatálya alá tartozó vagyont érintő versenytárgyalások lebonyolításának szabályait (a továbbiakban: szabályzat) a következők szerint határozza meg.

Első rész

Általános rendelkezések

A szabályzat célja és hatálya

- 1.) Ezen szabályzat célja, hogy biztosítsa az Önkormányzat tulajdonában lévő vagyon leghatékonyabb formában történő hasznosítását szolgáló szerződések létrejöttét, valamint ennek keretében a pályázók számára azonos és egyenlő feltételek garantálásával a verseny tisztaságának védelmét.
- ¹⁶2.) A versenyeztetés megvalósulható licit (árverés) és pályáztatás útján.

Alapelvek

3.) Az esélyegyenlőség elve

- 3.1. A kiíró a pályázati felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani az ajánlat megtételéhez szükséges információhoz jutás és a pályázat során alkalmazott versenyfeltételek tekintetében. A kiíró a pályázat tartalmát úgy köteles meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők megfelelő ajánlatot tehessenek, és a szabályszerűen, időben benyújtott pályázati ajánlatok összehasonlíthatók legyenek.

4.) A nyilvánosság elve

- 4.1. A pályázati eljárás során a kiíró köteles a pályázatban résztvevők számára teljes nyilvánosságot biztosítani (városi televízió, megyei lap).
- 4.2. Minden ajánlattevőnek joga van a kiíró által rendelkezésre bocsátott valamennyi információhoz hozzáférni. Ennek keretében a pályázó számára hozzáférhetővé kell tenni minden olyan adatot, amely nem sért üzleti titkot és amely az üzleti életben szokásos és szükséges ahhoz, hogy a pályázónak lehetősége nyíljon megalapozott ajánlattételre.

¹⁶ 34/2005. (IX.19.) Ök. számú rendelettel módosított szövegrész hatályos 2005. szeptember 19. napjától.

5.) A verseny tisztaságának elve

- 5.1. A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírás esetén azt követően, hogy a Hirdetményt a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket köteles tiszteletben tartani és biztosítani a pályázat kiírásával, értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát.
- 5.2. A pályázó a pályázati kiírás átvételétől köteles a pályázati eljárás ezen rendeletben szabályozott előírásait betartani.

6.) A rendelkezés elve

- 6.1. A kiíró a pályázati felhívás közzététele után, illetve zártkörű (meghívásos) pályázat kiírása esetén azt követően, hogy a hirdetményt a pályázatra meghívottakkal közölték, a meghirdetett pályázati feltételeket tiszteletben tartja, az előre nyilvánosságra hozott pályázati eljárási rendet köteles megtartani és a pályázat kiírásával, továbbá értékelésével kapcsolatos döntési folyamat tisztaságát biztosítani.
- 6.2. A kiíró a pályázattal kapcsolatos rendelkezési jogát, így különösen a pályázati felhívás feltételeinek utólagos módosítását, a pályázat visszavonását, a közzétett eljárási rend szabályainak megváltozását kizárólag a jelen pályázati eljárási rend keretei között úgy gyakorolhatja, hogy azzal a pályázattal érintett személyek lényeges jogos érdekeit ne sértse.
- 6.3. Az e Szabályzatban biztosított jogokat azok rendeltetésével összhangban és a jóhiszeműség követelményének megfelelően kell gyakorolni.

7.) Értelmező rendelkezések

- 7.1. A szabályzat alkalmazásában az alábbi fogalmakat a következő értelemben kell alkalmazni:
 - a.) *Kiíró (ajánlatkérő)*: a Képviselő-testület. A Képviselő-testület felhatalmazása alapján kiíró lehet a polgármester.
 - b.) *Ajánlattevő (pályázó)*: bármely belföldi vagy külföldi természetes és jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet.
 - c.) *Önkormányzati vagyon*: az önkormányzat 32/2005. (VI. 30.) rendeletének hatálya alá tartozó vagyon.
 - d.) *Nyilvános ajánlatkérés*: az önkormányzati vagyon (vagyonrész) vásárlására és hasznosítására pályázati kiírás közzétételével történő felhívás, amelyet az Edelényi Városi Televízióban, a Képviselő-testület egyedi döntése alapján a megyei lapban is lehetséges vásárlók – egyedileg előre meg nem határozott köre – részére tesznek közzé.
 - e.) *Zártkörű (meghívásos)pályázat*: a vagyon (vagyonrész) és hasznosítására vonatkozó ajánlattételre oly módon történő felhívás, hogy a pályázatra kizárólag a kiíró által meghívottak nyújthatnak be pályázatot.
 - f.) *Egyfordulós pályázat*: az olyan pályázat, amelynek kiírása során a pályázati felhívásban az összes pályázati feltétel konkrétan rögzítve szerepel, és az így beérkezendő ajánlatok a megkötendő szerződés részét képezik.
 - g.) *Többfordulós pályázat*: az a pályázat, melynek első fordulóján érvényes ajánlatot tett pályázók közül a kiíró kiválasztja a következő forduló résztvevőit.
 - h.) *Pályázati felhívás*: a pályázati kiírás legfontosabb elemeit tartalmazza.

Második rész

A pályázat kiírása

A pályázat

8.) A pályázat típusai

- 8.1. A pályázat nyilvános vagy zártkörű lehet.
- 8.2. A pályázatok nyilvánosak, kivéve, ha a Képviselő-testület zártkörű (meghívásos) pályázat kiírásáról dönt.
- 8.3. Zártkörű pályázat akkor írható ki, ha a pályázat tárgyául szolgáló vagyon jellege, jelentősége, valamint az annak leghatékonyabb hasznosításával kapcsolatos feladatok megoldása a pályázaton előre meghatározott, vagy a projekt iránt már érdeklődő befektetők, illetőleg társasági partnerek részvételét teszi szükségessé.

9.) A pályázat kiírása

- 9.1. A pályázat kiírásáról a Képviselő-testület dönt.
- 9.2. A nyilvános pályázati felhívást az Edelényi Városi Televízióban kell meghirdetni.
- 9.3. A zártkörű pályázatról a kiíró az érintett ajánlattevőket egyidejűleg és közvetlenül értesíti.
- 9.4. Zártkörű pályáztatás esetén legalább 3 pályázónak kell megküldeni a részletes kiírást. Zártkörű pályázat esetén az ajánlatkérés tényét az Edelényi Városi Televízióban kell nyilvánosságra hozni. A részletes kiírást a pályázatok benyújtására megállapított határidő kezdő napján, de legalább 30 nappal megelőzően kell a pályázóknak megküldeni.
- 9.5. Az Edelényi Városi Televízióban legalább 5 napon keresztül, folyamatosan kell közzétenni a hirdetményt.
- 9.6. A 20 millió forint feletti ingatlan értékesítése Képviselő-testület egyedi döntése alapján a megyei, vagy országos szaklapban is kerüljön meghirdetésre.

10.) A pályázati felhívás tartalma

- 10.1. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:
 - a.) pályázatot kiíró megnevezését, székhelyét
 - b.) a pályázat célját, jellegét (nyílt vagy zártkörű)
 - c.) a pályázattal értékesítendő, hasznosítandó vagyon megnevezését és szükség szerint annak értékét (névértékét) ;
 - d.) az ajánlatok benyújtásának helyét, módját és pontos idejét,
 - e.) az ajánlati kötöttség tartalmát (az értékesítés, hasznosítás feltételeit, a fizetési feltételeket, a hatósági követelményi rendszert, a kötelezettség teljesítésének garancia- és szankciórendszerét),
 - f.) a pályázatra vonatkozó kérdések feltevésének, az esetleges további információszerzés helyének megjelölését,
 - g.) a megtekintés helyét, módját, idejét és esetleges költségét,
 - h.) a pályázati biztosítékok megjelölését, rendelkezésre bocsátásának határidejét és módját,
 - i.) a kiíró azon jogának fenntartását, hogy érvényes ajánlatok esetén is a pályázatokat eredménytelennek minősítse és egyik ajánlattevővel se kössön szerződést, és ezzel egyidejűleg új pályázat kiírására legyen lehetősége.

10.2. A részletes kiírás és eljárás tartalmazza:

- a.) a forgalomképes vagyron adatait,
- b.) a pályázati biztosíték megjelölését,
- c.) az ajánlatok elbírálásának menetét:
 - az ajánlatok felbontásának helyét és időpontját, amennyiben a pályázatok felbontása a nyilvánosság kizárásával zajlik, úgy erre külön utalni kell,
 - az ajánlatok elbírálásra vonatkozó időtartamot,
 - pályázatok elbírálására jogosult megnevezését,
 - az eredményhirdetés módját, helyét és várható idejét.
- d.) minden egyéb adatot, amelyek a vagyron hasznosításának kívánatos irányára, módjára és egyéb feltételeire vonatkoznak és amelyek szükségesek a megalapozott ajánlat készítéséhez.

10.3. A pályázati felhívásban, illetve a részletes pályázati kiírásban előírható, hogy az ajánlattevőnek ajánlata benyújtásakor szerződéstervezetet is csatolnia kell, vagy a megküldött szerződéstervezet elfogadásáról kell nyilatkoznia.

11.) Pályázat kezelése

11.1. A kiíró a pályázati felhívásban a részletes pályázati kiírás átadását meghatározott mértékű térítési díj megfizetéséhez kötheti.

11.2. A pályázó a pályázat eredményének közzétételéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát.

11.3. A benyújtott pályázatokat legalább a pályázat lezárásáig titkosan kell kezelni.

12.) Pályázati biztosíték

12.1. A pályázaton való részvétel biztosíték adásához is köthető, melyet az ajánlat megküldésével egyidejűleg vagy a kiíró által a pályázati felhívásban meghatározott időpontig és módon kell a kiíró rendelkezésére bocsátani.

12.2. A biztosítékot a pályázati felhívás visszavonása, az ajánlatok érvénytelenségének megállapítása, valamint a pályázatok elbírálása után - a (3) bekezdésben foglalt kivételektől eltekintve - vissza kell adni. A biztosíték csak készpénz lehet. A biztosíték összegét a kiíró határozza meg, ezt a pályázati felhívásban teszi közzé.

12.3. Nem jár vissza a biztosíték, ha a pályázati kiírás szerint az a megkötött szerződést biztosító mellékkötelezettséggé alakul át, továbbá akkor sem, ha az ajánlattevő az ajánlati kötöttség időtartama alatt ajánlatát visszavonta, vagy a szerződés megkötése neki felróható vagy az ő érdekkörében felmerült más okból hiúsult meg.

Harmadik rész

13.) Ajánlati kötöttség, az eltérés joga

13.1. A pályázó az ajánlatához a pályázati kiírásban meghatározott időpontig kötve van.

13.2. A pályázó ajánlati kötöttsége akkor kezdődik, amikor az ajánlatok benyújtására nyitva álló határidő lejárt.

14. A pályázó az ajánlati kötöttség ideje alatt ajánlatát csak akkor módosíthatja, ha erre a pályázati kiírás lehetőséget biztosít, és még abban az esetben, ha a kiíró a pályázót - határidő kitűzésével - módosításra hívja fel.

15.) A pályázati felhívás visszavonása, kizárás a pályázatból

- 15.1. A kiíró a pályázati felhívást az ajánlatok benyújtására megjelölt időpontig visszavonhatja. A visszavonásra a közzétételnél irányadó szabályokat kell alkalmazni.
- 15.2. A pályázati felhívás visszavonása esetén - ha a részletes pályázati kiírás rendelkezésre bocsátása ellenérték fejében történt - a kiíró a dokumentumok visszaszolgáltatása ellenében köteles a pályázónak az ellenértéket visszafizetni.

16.) Kizárás a pályázatból

- 16.1. Ha az ajánlattevő, vagy az érdekkörében álló más személy a pályázat titkosságát megsértette, a pályázó kizárható az eljárásból.
- 16.2. A pályázati kiírásban vagy részletes pályázati kiírásban közölt feltételek nem teljesítése, vagy nem megfelelő teljesítése, továbbá az adatszolgáltatási, illetve az ajánlattevőt az eljárási rend alapján terhelő egyéb kötelezettség súlyos megszegése a pályázatból történő kizárást vonhatja maga után.
17. Az ajánlattevő, a benyújtásra nyitva álló határidő lejártáig az ajánlatát bármikor visszavonhatja.
18. Az ajánlattevő nem igényelhet térítést a kiírótól az ajánlata kidolgozásáért és az ajánlattétellel kapcsolatosan más jogcímen sem terjeszthet elő követelést.

19.) A pályázati ajánlat

- 19.1. Az ajánlattevők ajánlataikat zárt borítékban legalább 3 példányban aláírva, személyesen vagy meghatalmazott útján kötelesek benyújtani. Az ajánlat 1 példányát minden oldalon aláírva "eredeti" megjelöléssel kell ellátni.
- 19.2. A pályázatra benyújtott ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő részletes és jogilag kötelező erejű nyilatkozatát, különösen:
- a pályázati felhívásban foglalt feltételek elfogadására,
 - az általa vállalt szolgáltatásokra és kötelezettségekre,
 - a vételár vagy ellenszolgáltatás összegére,
 - az ajánlati kötöttségre vonatkozóan,
 - egyéb, a kiíró által meghatározott kötelezettségvállalásra.
- 19.3. Ha a pályázat biztosítékadási kötelezettséget ír elő, az ajánlat csak akkor érvényes, ha az ajánlattevő igazolja, - vagy kétséget kizáróan igazolható, - hogy a kiírásban megjelölt összegű biztosítéket az ott megjelölt formában és módon a kiíró vagy az általa megjelölt személy rendelkezésére bocsátotta, illetve igazolja a biztosíték összegének letételét.
20. Az ajánlattevő az ajánlatában közölt egyes adatoknak az elbírálása utáni nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

Negyedik rész**21.) A pályázati anyagok beérkezése, felbontása**

- 21.1. A pályázatok beérkezése során az átvevő - a kiíró képviselője - az átvétel pontos időpontját rávezeti a pályázatot tartalmazó zárt borítékra és egyúttal igazolja az átvétel tényét.
- 21.2. Az ajánlati dokumentumok beérkezésük sorrendjében kapnak sorszámot.

- 21.3. A határidőben beérkezett pályázatok felbontásán a kiíró képviselője, az ajánlattevők, illetve meghatalmazottjaik - valamint a Bíráló Bizottság vehet részt.
- 21.4. Az ajánlatok nyilvános bontásakor a jelenlévőkkel ismertetni kell az ajánlattevők nevét, székhelyét, az ajánlatok lényeges tartalmát azon adatok kivételével, melyek nyilvánosságra hozatalát az ajánlattevő megtiltotta. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- 21.5. A Bíráló Bizottság - ha nem vesznek részt az eljárásban a kiíró, illetve képviselője - feladata:
- a) tanúsítja a beérkezett pályázatok szabályos felbontását,
 - b) ellenőrzi, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a kiírásban rögzített alaki, formai követelményeknek,
 - c) rögzíti az ajánlatok darabszámát,
 - d) rögzíti a pályázat felbontásakor ismertetett óvásokat, kifogásokat, észrevételeket,
 - e) megállapítja az ajánlatok érvényességét vagy érvénytelenségét.
- 21.6. Azok az ajánlattevők, akiknek a pályázatát érvénytelenítették, a pályázati eljárási további szakaszában nem vehetnek részt.
- 21.7. A kiíró képviselője annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése és összehasonlítása jobban elvégezhető legyen, az ajánlatok felbontása után felvilágosítást kérhet a pályázótól, ezeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- 21.8. Érvénytelen az ajánlat, ha nem felel meg a pályázati felhívásban, a jogszabályokban, valamint az e rendeletben foglalt feltételeknek.

22.) A pályázatok értékelése, elbírálása

- 22.1. Az érvényes pályázati ajánlatokat a kiíró vagy az általa meghatározott bizottság bírálja el.
- 22.2. A bírálót a kiíró a pályázat kiírásáról szóló döntéssel egyidejűleg jelöli ki.
- 22.3. Az ajánlatok elbírálásában résztvevő személyeket és az általuk felkért szakértőket titoktartási kötelezettség terheli.
- 22.4. Ha a kiírás másként nem rendelkezik, az ajánlatokat 30 napon belül kell elbírálni.
- 22.5. Az ajánlatok elbírálása során az összességében legkedvezőbb feltételeket kínáló, megalapozott ajánlat mellett kell dönteni.
- 22.6. A pályázat értékelésében (elbírálásában, eredményének megállapításában) résztvevő szakértő személy vagy vagyonnevelő szervezet képviselője nem lehet:
- a) az ajánlatot benyújtó pályázó közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§. b) pont)
 - b) az ajánlatot benyújtó pályázó alkalmazottja,
 - c) az ajánlatot benyújtó pályázónál más szerződéses jogviszony keretében foglalkoztatott munkatársa, megbízottja
 - d) az ajánlatot benyújtó pályázó tulajdonosa (résztulajdonosa), vagy tagja, vezető tisztségviselője, amennyiben a pályázó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság,
 - e) az, aki vezető tisztségviselője vagy tulajdonosa (résztulajdonosa) olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságnak, melynek ajánlatot benyújtó pályázó, vagy a pályázó tulajdonában (résztulajdonában) álló jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság a tulajdonosa (résztulajdonosa) vagy tagja, továbbá vezető tisztségviselője.

22.7. A pályázat értékelésében (elbírálásában) résztvevő köteles haladéktalanul bejelenteni, ha vele szemben bármely összeférhetetlenségi ok áll fenn. Ezen rendelkezéseket a pályázatok értékelésében (elbírálásában) részt vevő valamennyi személyre megfelelően alkalmazni kell.

23.) Pályázat elbírálása

23.1. Az elbírálásra jogosult dönt arról, hogy a pályázat eredményes volt-e, vagy nem.

23.2. Eredménytelen a pályázat, ha:

- a) a kitűzött időpontig egyetlen ajánlat sem érkezett,
- b) a beérkezett ajánlatok egyike sem felelt meg a pályázati felhívás követelményeinek, vagy más, a pályázatra vonatkozó előírásnak,
- c) kétfordulós pályázat esetén a második fordulón egyetlen ajánlattevő sem jelent meg, illetve a második fordulóra meghívott egyetlen pályázó sem tett olyan értékelhető ajánlatot, amely megfelelt volna a pályázati kiírásban foglalt követelményeknek,
- d) a kiíró valamely ajánlattevőnek a pályázat tisztaságához fűződő, vagy a többi pályázó érdekeit egyébként súlyosan sértő cselekménye miatt a pályázat érvénytelenítése mellett dönt.
- e) a kiíró élt azon jogával, hogy új pályázat kiírását rendelje el.

24. A kiíró az egyfordulós pályázatnál a pályázatok elbírálását követően valamennyi ajánlatot tett személyt ajánlataik módosítására hívhatja fel akkor, ha a pályázatok azonosak.

24.1. A kiíró a pályázati felhívásban közzétéve a részletes pályázati kiírás átadását meghatározott mértékű térítési díj megfizetéséhez kötheti.

24.2. A pályázó a pályázat eredményének közzétételéig köteles titokban tartani ajánlata tartalmát.

24.3. A benyújtott pályázatokat legalább a pályázat lezárásáig titkosan kell kezelni.

25. A pályázatok elbírálásáról a bírálónak emlékeztetőt kell felvenni, amely tartalmazza különösen:

- a) a pályázati eljárás adatait,
- b) a beérkezett érvényes és érvénytelen ajánlatok számát, tételes felsorolását,
- c) a legkedvezőbb ajánlat elfogadásának indokait.

25.1. Kétfordulós pályázat esetén a kiíró ajánlataik módosítására felhívja az első forduló valamennyi résztvevőjét, vagy az általa meghatározott számú legjobbnak minősített ajánlattevőt, a pályázati kiírásban foglaltak szerint.

25.2. A kiíró ezt követően dönt az ajánlatok végső sorrendjéről.

26.) Pályázat kihirdetése

26.1. A kiíró az ajánlatok elbírálására vonatkozó döntését a pályázati kiírásban meghatározott időpontban és módon kihirdeti.

26.2. Zártkörű pályázati eljárás esetén a döntést a pályázatban résztvevőkkel közvetlenül ismertetni kell.

27.) A szerződéskötés

27.1. Csak azzal a pályázóval köthető szerződés (kivéve 27.3.), aki a pályázatot megnyerte.

27.2. A szerződést a pályázat eredményének kihirdetése után a lehető legrövidebb időn belül meg kell kötni. A szerződést úgy kell megkötni, hogy a pályázat nyertesének az ajánlati kötöttsége még fennálljon.

A szerződés minimális tartalmát képzik:

- a közzétett pályázati feltételek,

- a nyertes ajánlata,
- a pályázatot elbíráló döntése.

27.3. Ha a pályázat nyertesével a szerződés megkötése meghiúsulna, vagy a szerződés aláírása után a nyertes a szerződést nem teljesíti és ezért a kiíró a szerződéstől elállt, úgy a kiíró jogosult a soron következővel szerződést kötni, vagy új pályázatot kiírni.

27.4. A nyertes pályázóval megkötött szerződés után az értékesített ingatlant (ingóságot) a készletnyilvántartásból és a vagyontaszterből ki kell vezetni.

¹⁷Ötödik rész

28. Licit (árverés)

Az önkormányzat rendeleteiben meghatározott tulajdonosi jogokat gyakorló szerv dönthet úgy, hogy – a rendeletben meghatározott feltételek fennállása esetén – az ingatlant licit (árverés) útján értékesíti. A döntéssel egyidejűleg meg kell jelölni az árverést levezető szervet vagy személyt, a kikiáltási árat, továbbá azt, hogy az eredeti kikiáltási árat el nem érő vételi ajánlat esetén a kikiáltási ár leszállítható-e. Ez utóbbi döntést a kiíró, illetve az árverés vezetője köteles titkosan kezelni. A kiíró az árverés lebonyolítására más szervet vagy személyt is megbízhat.

28.1. A licit kiírása

a) Az árverést hirdetmény közzétételével kell kitűzni.

A hirdetményben fel kell tüntetni:

- az ingatlan megnevezését, címét, fekvését, hrsz-át,
- az ingatlan fontosabb adatait (alapterület, műszaki állapot, közművesítettség, stb.)
- a hasznosítás módját,
- az árverésen való részvétel feltételeit (kaució összege, megfizetésének ideje, módja),
- az ingatlan megtekintési lehetőségét,
- az árverés helyét, idejét, valamint hogy
- a licitlépcső milyen mértékben emelkedik,
- a kikiáltási árat.

¹⁸(b) A hirdetési felhívást minimálisan a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, Edelény Városi Televízió képújságában folyamatosan (5 nap), Edelény Város honlapján, valamint a képviselő-testület egyedi döntése alapján 15 MFt alatt a megyei lapban, 15 MFt felett az országos lapban is közzé kell tenni.

28.2. Az árverés lefolytatása

¹⁷ 34/2005. (IX.19.) Ök. számú rendelettel megállapított szöveg hatályos 2005. szeptember 19. napjától.

¹⁸ 5/2009. (V.28.) Ök. számú rendelettel módosított 28.1. b) pont hatályos 2009. június 1-től.

- a) A levezető ellenőrzi az árverésen megjelentek körét és a részvétel jogosultságát.
- b) Az árverésen az vehet részt, aki a hirdetményben megjelölt időben és helyen jelentkezett és nyilatkozik arról, hogy legalább a kikiáltási ár erejéig rendelkezik a vételárral, a hirdetményen megjelölt módon és időben a kauciót befizette.
- c) Árverezni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet.
- d) A levezető ismerteti az árverés szabályait és a kikiáltott ingatlan fontosabb adatait.
- e) A levezető közli az árverés megkezdését és a kikiáltási árat.
- f) Az árverésen az érvényes jelentkezést benyújtottak mindvégig részt vehetnek és ajánlatot tehetnek.
- g) Az árverés nyertese az, aki a legmagasabb összegű ajánlatot elsőként teszi meg.
- h) A levezető kihirdeti az árverés végeredményét.
- i) A sikertelen résztvevőknek a befizetett kaució összege visszafizetésre kerül az árveréstől számított 30 napon belül.
- ¹⁹j) A licittárgyalás valamennyi résztvevője a jelenléti ívet köteles aláírni.

28.3. Szerződés-kötés

- ²⁰a) A nyertes ajánlattevő az árverés napjától számított 15 napon belül köteles az ingatlan hasznosítására vonatkozó adás-vételi szerződést megkötni a vételár egyidejű megfizetése mellett. Amennyiben a nyertes fél a vételárat banki kölcsön útján kívánja megfizetni, úgy az adás-vételi szerződés megkötésére 15 nap, míg a vételár megfizetésére 60 nap áll rendelkezésre.
- b) Amennyiben 15 napon belül az adás-vételi szerződés a nyertesnek felróható okból nem kerül megkötésre vagy értékesítés esetén a vételár első részletét a megadott határidőre nem fizeti meg, úgy második legmagasabb ajánlatot tevő lép a nyertes helyébe, illetve vele köthető meg az adás-vételi szerződés az általa tett ajánlatnak megfelelően.
- c) Amennyiben mindkét jelentkező visszalép, úgy az ingatlant újra meg kell hirdetni, a licitet (árvetést) meg kell ismételni.

Jegyző távollétében:

***Méhész Katalin sk.
aljegyző***

***Molnár Oszkár sk.
polgármester***

¹⁹ 5/2009. (V.28. Ök. számú rendelettel módosított 28.2. j) pont hatályos 2009. június 1-től.

²⁰ 5/2009. (V.28. Ök. számú rendelettel módosított 28.3. a) pont hatályos 2009. június 1-től.