

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**1/2007. (II.01.) SZÁMÚ**

**R E N D E L E T E**

**A VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

*/Módosításokkal egységes szerkezetben./*

# TARTALOMJEGYZÉK

## **I. Fejezet:** Általános rendelkezések

## **II. Fejezet:** A Képviselő-testület

1. Képviselő-testület feladatai és hatásköre
2. Képviselő-testület ülései, munkaterve
3. Képviselő-testület ciklus-programja
4. Képviselő-testület összehívásának rendje
5. Az ülés nyilvánossága
6. Határozatképesség

## **III. Fejezet:** Képviselő-testület elnöke

1. Az ülés vezetése
2. A vita vezetése
3. Az elnök egyéb feladatai
4. A tanácskozás rendjének fenntartása

## **IV. Fejezet:** Képviselő-testület ülése

1. A napirend megállapítása
2. A napirend elnapolása
3. A napirendek fajtái
  - Előterjesztések
  - Önálló indítványok
4. A napirendek tárgyalásának sorrendje
5. Nem önálló indítványok
6. Tanácskozási jog, felszólalás
  - Napirendhez kapcsolódó felszólalás
  - Ügyrendi felszólalás
  - Napirend utáni felszólalás

## **V. Fejezet:** Képviselő-testület döntései

1. Rendeletalkotás
2. Határozathozatal
3. A szavazás
4. Minősített többség
5. A rendeletek és határozatok jelzése
6. Jegyzőkönyv

## **VI. Fejezet:** Képviselő-testület bizottságai

## **VII. Fejezet:** A képviselői csoportok

**VIII. Fejezet:** A képviselők jogállása

**IX. Fejezet:** A képviselő-testület tisztségviselői

1. A polgármester
2. Az alpolgármester

**X. Fejezet:** A jegyző és az aljegyző

**XI. Fejezet:** A képviselő-testület Hivatala

**XII. Fejezet:** A választópolgárok részvétele az önkormányzásban

1. Lakossági fórum
2. Közmeghallgatás
3. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

**XIII. Fejezet :** Települési Kisebbségi Önkormányzat

**XIV. Fejezet :** Az Önkormányzat költségvetése, vagyona

**XV. Fejezet :** Záró rendelkezések

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Tv. (továbbiakban: Ötv.) 1.§. (6) bekezdésének a./ pontja, illetve a 18.§. (1) bekezdése alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint határozza meg:

## I. fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### <sup>1</sup>1.§

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületére, a települési képviselőkre, a képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, <sup>2</sup>az alpolgármesterekre, a jegyzőre és az aljegyzőre.

#### 2.§

(1) A város önkormányzatának hivatalos elnevezése:

#### EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

(2) A képviselő-testület hivatala:

#### EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA

(3) Edelény város önkormányzata szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve önállóan intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

(4) Edelény város önkormányzata az alábbi jelképeket alapítja:

- a) VÁROSI CÍMER
- b) VÁROSI ZÁSZLÓ

amelyek használatát külön rendelet szabályozza.

(5) A képviselő-testület helyi kitüntető címeket és díjakat alapít és adományoz. Az önkormányzat elismeréseinek alapításáról és adományozásának szabályairól a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

---

<sup>1</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva azzal, hogy „*eltérő rendelkezés hiányában a települési kisebbségi önkormányzat testületeire*”, valamint „*a polgármesteri hivatal valamennyi köztisztviselőjére*” szövegrészek hatályon kívül helyezve.

<sup>2</sup> Módosította a 4/2011.(II.15.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2011. február 15. napjától.

## II. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

#### 3.§

<sup>3</sup>A képviselő-testület tagjainak száma: 11 fő.

#### A képviselő-testület feladatai és hatásköre

#### 4.§

- (1) A Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező, illetve önként vállalt feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szabadon dönthet.
- (2) A települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról, a bölcsődei, óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális <sup>4</sup>alapellátásokról (étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás), a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról; köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.
- (3) A települési önkormányzat feladatai a helyi közszolgáltatások körében – különösen a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés, a csatornázás, köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.
- (4) A (3) bekezdésben foglalt feladatokban a települési önkormányzat maga határozza meg <sup>5</sup>a jogszabályi előírások figyelembe vételével – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
- (5) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
  - a) középiskolai oktatás
  - b) alapfokú művészet-oktatás
  - c) sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása, nevelése
  - d) pedagógiai szak- és szakmai szolgálat (fejlesztő felkészítés, nevelési tanácsadás, logopédiai szolgáltatás, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás)
  - e) fekvő és járó-beteg szakellátás

<sup>3</sup> Módosította a 38/2010.(XII.30.) önkormányzati rendelet 1.,§-a, hatályos 2011. január 1. napjától.

<sup>4</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva.

<sup>5</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

- f) szakosított szociális ellátás (Időskorúak Szociális Otthona)
- g) művelődési és közművelődési feladatok (városi televízió, múzeum)
- h) idegenforgalmi tevékenység
- i) sportlétesítmények működtetése
- j) önszerveződő közösségek, szervezetek működésének támogatása
- k) társulásban való részvétel.

## 5.§

- (1) Az Önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladat és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg, a Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei, a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látják el.
- (3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit – kivéve a (4) bekezdésben felsoroltakat – a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi települési kisebbségi önkormányzat testületére törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatásköröket külön rendelet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) feloszlásának kimondása
  - b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
  - c) az önkormányzati rendeletalkotás
  - d) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés,
  - e) helyi népszavazás kiírása
  - f) az önkormányzati jelképek, kitüntetések, díjak, elismerő címek meghatározása, adományozása, és használatuk szabályozása
  - g) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, módosítása és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
  - h) a helyi adó megállapítása
  - i) településrendezési tervek jóváhagyása
  - j) a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárt meghaladó hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás
  - k) <sup>6</sup>önkormányzati alapítvány létrehozása, csatlakozás alapítványhoz, illetve alapítványhoz történő csatlakozás engedélyezése
  - l) a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása
  - m) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviselési szervezethez való csatlakozás
  - n) intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése
  - o) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
  - p) <sup>7</sup>
  - q) közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása
  - r) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál

<sup>6</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva azzal, hogy a „önkormányzat által létrehozandó alapítvány” szövegrész hatályon kívül helyezve.

<sup>7</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel hatályon kívül helyezve.

- s) a bíróságok ülnökeinek megválasztása
- t) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a várost is érinti
- u) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő, mindazok az ügyek, amelyeket törvény, a Szabályzat, vagy önkormányzati rendelet a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe utal
- v) <sup>8</sup>A települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés az Ötv. 33/A. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés.

## 6.§

- (1) Az önkormányzati hatósági ügyek intézésére – az Ötv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényt kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Az önkormányzati hatósági ügyben hozott testületi határozatról az ügyfelet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényben előírt alakszerű határozattal kell értesíteni.

### A képviselő-testület ülései, munkaterve

## 7.§

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

<sup>9</sup>A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő – mint korelnök – vezeti.

- (2) Képviselő-testület rendes ülését évente legalább hat alkalommal, az éves munkaterve szerint tartja.

## 8.§

- (1) A polgármester a képviselő-testület ülését munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja (rendkívüli ülés).
- (2) <sup>10</sup>A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármesterek a polgármester által meghatározott sorrendben, együttes akadályoztatásuk esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, valamennyiük együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

---

<sup>8</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

<sup>9</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

<sup>10</sup> Módosította a 4/2011.(II.15.) önkormányzati rendelet 1.§-a, hatályos 2011. február 15. napjától.

- (3) A képviselő-testület munkatervében nem szereplő ülést (továbbiakban: rendkívüli ülés) össze kell hívni:
- a) a képviselő-testület egynegyedének kezdeményezésére
  - b) a képviselő-testület bármely állandó bizottságának indítványára
  - c) népi kezdeményezésre (ha ennek külön rendeletben előírt feltételei fennállnak)
  - d) helyi települési kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére.
  - e) <sup>11</sup>
- (4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt írásban a polgármesternél kell előterjeszteni – szöveges indokolással és döntési javaslattal - az ülés napirendjének, helyének és idejének megjelölésével. A polgármester az indítvány benyújtásától számított 5 napon belül lehetőleg a kezdeményező által megjelölt időpontra - köteles az ülést összehívni.

## 9.§

- (1) A képviselő-testület rendes ülését az éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv tervezetének elkészítéséről a polgármester iránymutatása alapján a jegyző gondoskodik és a polgármester terjeszti a testület elé.
- (2) A munkaterv készítéséhez:
- a/ javaslatot kell kérni:
    - a települési képviselőktől
    - a képviselő-testület bizottságaitól
    - a helyi települési kisebbségi önkormányzatok testületétől
  - b/ javaslatot tehetnek:
    - a helyben működő pártok és a hivatalhoz bejelentett civil szervezetek vezetői
    - a helyi közszolgáltatást nyújtó szervek
    - az önkormányzati intézmények vezetői
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- az ülések tervezett időpontját
  - az ülés napirendjét és előadóit
  - azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság nyújt be vagy amelyhez bizottsági állásfoglalás szükséges
  - az előterjesztések elkészítésének felelőseit
  - a napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezését
  - a közmeghallgatás időpontját
  - határidejét.

---

<sup>11</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel hatályon kívül helyezve.

(4) A munkatervet meg kell küldeni:

- települési képviselőknek
- a bizottságok nem képviselő tagjainak
- a munkatervben érintett előadóknak
- a kisebbségi települési önkormányzatok elnökeinek
- a helyben működő pártok és a hivatalhoz bejelentett civil szervezetek vezetőinek.

### **A képviselő-testület ciklus-programja**

#### **10.§**

A polgármester gondoskodik arról, hogy a településfejlesztés és a helyi közszolgáltatás szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazó program készüljön, legkésőbb a választást követő 6 hónapon belül a képviselő-testület megbízásának időtartamára.

A program végrehajtásáról a Képviselő-testületet a polgármester minden év szeptemberében tájékoztatja.

### **A képviselő-testület összehívásának rendje**

#### **11.§**

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni.

A rendkívüli ülés indokolt esetben telefonon is összehívható. A telefonon történő összehívás esetén a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

A kézbesítés tényét a képviselő, bizottsági tag, vagy az általa megbízott személy a kézbesítőív aláírásával igazolja. Az átvétellel megbízott személy nevét a képviselőnek, bizottsági tagnak írásban be kell jelenteni a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárságára a Képviselő-testület alakuló ülését követő 30 napon belül.

(3) Képviselő-testület nyilvános<sup>12</sup> ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a jegyzőt
- az aljegyzőt
- a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit
- a helyi települési kisebbségi önkormányzat(ok) elnök(eit)
- az országgyűlési választókerület országgyűlési egyéni képviselőjét
- akiket a polgármester a napirendi pontra való tekintettel indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött
- valamennyi önkormányzati intézmény vezetőjét
- a könyvvizsgálót
- megyei közgyűlés Edelényben lakó képviselőit

---

<sup>12</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

- <sup>13</sup>a napirend szerint illetékes, az önkormányzatnál bejelentett és hivatalosan bejegyzett önkormányzat területén működő civil szervek és szervezetek vezetői.

<sup>14</sup>(4) A meghívóval együtt a képviselők részére az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell.

A tanácskozási joggal meghívottak közül valamennyi előterjesztést meg kell küldeni:

- jegyző részére,
- aljegyző részére,
- a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői részére,

Az országgyűlési választókerület országgyűlési képviselőjének, a könyvvizsgálónak, a Megyei Közgyűlés Edelényben lakó képviselőinek a nyílt ülés anyagát kell megküldeni.

Az előzőekben felsoroltakon túl a tanácskozási joggal meghívottak csak az őket érintő napirendeket kapják meg írásban.

- (5) A (4) bekezdésben felsoroltakon kívül valamennyi írásos előterjesztést meg kell küldeni a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjainak.
- (6) Az illetékes szakbizottság tagjainak a tárgykörébe tartozó előterjesztést kell megküldeni.
- (7) A lakosság tájékoztatása céljából a testületi ülés meghívóját meg kell küldeni a Városi Televíziónak.
- (8) Képviselő-testület meghívóját és az előterjesztéseket – a zárt ülés anyagát kivéve - meg kell küldeni a Művelődési Központ, Könyvtár és Múzeum részére.
- <sup>15</sup>(9) A Képviselő-testület üléseinek meghívóját, nyílt üléseinek előterjesztéseit, a képviselőknek történő megküldéssel, döntéseit és a nyílt jegyzőkönyveit a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közigazgatási Hivatalhoz történő felterjesztéssel egyidejűleg az önkormányzat honlapján ([www.edeleny.hu](http://www.edeleny.hu)) közzé kell tenni.

## **Az ülés nyilvánossága**

### **12.§**

- (1) A képviselő-testület ülésének idejéről, helyéről, napirendjéről a város lakosságát tájékoztatni kell:
  - a meghívó Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és
  - a Városi Televízió Képűtségén keresztül.

<sup>13</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

<sup>14</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva.

<sup>15</sup> Módosította a 20/2010.(X.11.) számú rendelet 2.§-a. Hatályos 2010. október 11. napjától, a módosított rendelkezést a képviselő-testület 2010. október 9. napján tartott alakuló ülésén kell először alkalmazni.

- (2) A képviselő-testület ülése nyilvános. Zárt ülést tart a hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor,<sup>16</sup> valamint vagyon-nyilatkozattal kapcsolatos eljárás.
- (3) Minősített többségű szavazással zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (4) A zárt ülés tartásának szükségességét az előterjesztő köteles előzetesen jelezni.
- (5) Zárt ülés megtartását:
  - polgármester
  - bármely képviselő
  - jegyző
  - az érintett személy vagy szerv indítványozhatja.
- (6) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló, a jegyző, az aljegyző, a jegyzőkönyv vezetője, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt. Ha a törvény ezt előírja, az érintett meghívása kötelező.

A Polgármesteri Hivatal osztályvezetői, irodavezetői szakértőként vesznek részt a zárt ülésen.

- (7) Zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a képviselők, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy hivatalos megbízottja, a polgármester, a jegyző, aljegyző, valamint a zárt ülésen részt vett szakértők tekinthetnek be.

## **Határozatképeség**

### **13.§**

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.
- (2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 15 napon belül újból össze kell hívni.
- (3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

---

<sup>16</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

### **III. fejezet**

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE A POLGÁRMESTER**

### **14.§**

- (1) A képviselő-testület ülésének elnöke a polgármester.
- (2)<sup>17</sup>
- (3)<sup>17</sup>

### **Az ülés vezetése**

### **15.§**

Az elnök ülésvezetési feladatai, és jogköre:

- megnyitja az ülést, megállapítja a jelenléti ív alapján számszerűen a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt
- előterjeszti a meghívó alapján a napirendi javaslatot és szavazásra bocsátja
- napirendenként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát; a bizottsági vélemények elhangzása után a jelentkezés sorrendjében megadja a szót a hozzászólásokra
- a vita és az előterjesztés során elhangzott határozati javaslatokat és módosító indítványokat egyenként - az elhangzás sorrendjében - szavazásra bocsátja
- megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a képviselőtestület határozatát
- biztosítja az ülés zavartalan rendjét
- berekeszti az ülést
- a szó megadása vagy ennek megtagadása, a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel, tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.

### **A vita vezetése**

### **16.§**

- (1)<sup>18</sup>A képviselő-testület minden előterjesztés, önálló indítvány és azzal kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit, amelynek során:
  - a) az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt röviden szóban indokolhatja, kiegészítheti,
  - b) az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell,
  - c) a válaszadással kapcsolatosan a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak további egy alkalommal kérdéseket tehetnek fel,

<sup>17</sup> Hatályon kívül helyezte a 4/2011.(II.15.) számú rendelet 5.§-a. Hatálytalan: 2011. február 15.-től.

<sup>18</sup> Módosította a 38/2010.(XII.30.) önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályos 2011. január 1. napjától.

- d) a válaszadás után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.
- (2) A hozzászóló az adott témában legfeljebb kétszer szólalhat fel. Az első hozzászólás időtartama témánként és hozzászólónként legfeljebb 5 perc, a második hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc.
- (3) A képviselő-testület esetenként - vita nélkül - dönt arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkezők részére felszólalási jogot biztosít-e.
- (4) A napirend előadója válaszol a kérdésekre, hozzászólásokra, ezt követően a levezető elnök lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja. A vita lezárása után, a szavazás előtt az előterjesztő viszontválaszra jogosult, amelynek időtartama legfeljebb 3 perc.
- (5) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely kérdésben törvényességi észrevételt kíván tenni.
- (6) A levezető elnök vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és megjelöli a napirend tárgyalásának legközelebbi időpontját.
- (7) A képviselő-testület nyilvános ülésein a napirendhez kapcsolódóan - a képviselő-testület külön döntése nélkül - szót kaphatnak az országos hatáskörű szervek képviselői, valamint meghívás esetén az Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal B-A-Z. Megyei Kirendeltség képviselője, az országgyűlési képviselő, a B-A-Z. Megyei Közgyűlés tagja.
- (8) <sup>19</sup>
- (9) <sup>16</sup>
- (10) <sup>16</sup>
- (11) <sup>16</sup>
- (12) <sup>16</sup>

### **Az elnök egyéb feladatai**

#### **17.§**

A napirendi pont tárgyalása során az elnök egy alkalommal tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb tíz perc lehet. Ezt bármelyik képviselő kezdeményezheti. Vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozási szünet elrendeléséről.

#### **18.§**

Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja a tárgyszerűsége (tárgyra-térés). Ennek eredménytelensége esetén az elnök a szót megvonhatja.

---

<sup>19</sup> Hatályon kívül helyezte a 20/2010.(X.11.) számú rendelet 8.§ (4) bekezdés a) pontja. Hatálytalan: 2010. október 11.-től.

## **A tanácskozás rendjének fenntartása**

### **19.§**

A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik.

Ennek során:

- figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem méltó magatartást tanúsít, másokra sértő kifejezéseket használ
- akinek magatartása az a/pont szerinti figyelmeztetés ellenére ismételten kifogás alá esik, azt rendre utasítja. Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz
- ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre felfüggeszti
- ismétlődő rendzavarás esetén a képviselőtestület - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott – döntése alapján a rendbontót - a képviselő kivételével - az ülés helyszínének elhagyására szólítja fel.

## **IV. fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE**

#### **A napirend megállapítása**

### **20.§**

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.
- (2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (3) Napirendi javaslaton kívüli téma csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható.

### **21.§**

- (1) Sürgősségi indítványt a tisztségviselők, a bizottságok elnökei – bizottsági állásfoglalás alapján – vagy legalább négy képviselő együttesen, írásban terjeszthet elő.
- (2) Az indítvány a sürgősség tényének és rövid indoklásának ismertetése mellett legkésőbb a képviselő-testület rendes ülését megelőző napon 12.00 óráig a polgármesternél nyújtható be az előterjesztéssel együtt.

## **22.§**

- (1) A sürgősségről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többségű szavazással dönt.
- (2) Ha valamely képviselő ellenzi a sürgősségi megtárgyalást, akkor az elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak - legfeljebb 2 percben – a sürgősség tényének rövid indoklására.

## **23.§**

- (1) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványozott kérdést a képviselő-testület napirendként tárgyalja.
- (2) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, vagy elismeri ugyan, de a téma az előkészítés hiánya miatt megtárgyalásra nem alkalmas, úgy azt a soron következő ülésre kell napirendi pontként felvenni.

## **24.§**

A képviselő-testület rendkívüli ülésén csak az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.

## **A napirend elnapolása**

### **25.§**

Az előterjesztés visszavonható, illetve a napirendi pont tárgyalása elnapolható. A napirend elnapolására vonatkozó javaslatot indokolni kell, s arról a képviselő-testület vita nélkül határoz, szükség esetén meghatározza a további előkészítés rendjét.

## **A napirendek fajtái**

### **26.§**

A képviselő-testület a Szabályzatban meghatározott módon ülésének napirendjére felveszi

a.) a polgármesteri beszámolót, ezen belül:

- a munkatervtől való eltérést és okait
- két képviselő-testületi ülés közötti időszak fontosabb eseményeit

b.) a munkatervben szereplő előterjesztéseket, ezen belül:

- a rendelet-tervezeteket
- a beszámolókat (jelentéseket) és az ahhoz kapcsolódó határozati javaslatokat
- a tájékoztatókat (egyéb bejelentések)

c.) az önálló indítványokat.

## Előterjesztések

### 27.§

- (1) Az előterjesztések lehetnek:
- rendelet-tervezet
  - beszámoló
  - határozati javaslat
  - tájékoztató
  - indítványok
- (2) A testületi ülésre előterjesztést tehet:
- polgármester
  - <sup>20</sup>alpolgármesterek
  - bizottságok elnökei
  - képviselők
  - jegyző
  - aljegyző
  - mindazok, akiket a képviselő-testület felkér, illetve kötelez
  - hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
  - intézmények vezetői
- (3) Rendelet-tervezetet tisztségviselők, bizottságok elnökei, települési képviselők és a jegyző terjeszhetnek elő.
- (4) A képviselő-testület elé az előterjesztést csak írásban lehet tenni.
- (5) Az előterjesztésekkel szemben támasztott követelmények:
- a/ Tartalmi követelmények:
- átfogó elemzés a jelenlegi helyzetről és az elérni kívánt eredményről
  - a megvalósításhoz szükséges eszközök teljes körének bemutatása és javaslat azok biztosítására
  - az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indoklása, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatásával
  - a végrehajtás határideje és a felelős szervezetek, személyek megjelölése.
- b/ Formai követelmények:
- világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör fogalmazás, legfeljebb 10 oldalban
  - tájékoztatás azokról a szervekről, bizottságokról, amelyek véleményezték és tárgyalták az előterjesztést
  - rendelet-tervezet esetén a jogalkotásról szóló törvény előírásainak betartása.
- (6) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat elkészítése.

---

<sup>20</sup> Módosította a 4/2011.(II.15.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2011. február 15. napjától.

- (7) Írásos előterjesztés a jegyző törvényességi ellenjegyzésével ellátva kerülhet a képviselő-testület elé.
- (8) A városi önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, rendeletalkotásra, szociális, egészségügyi, közoktatási, közművelődési intézményhálózat működési rendjének, tevékenységi körének meghatározására, átszervezésére, intézményvezetők kinevezésére irányuló előterjesztések csak a tárgy szerint érintett bizottság előzetes véleménynyilvánítása után terjeszthetők a testület elé.

### **Önálló indítványok**

#### **28.§**

- (1) A munkatervben nem szereplő képviselői önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 10 nappal írásban kell a polgármesterhez betérjeszteni.
- (2) A betérjesztéssel szemben támasztott követelményekre a 27.§ (5) bekezdésben foglaltak az irányadók.
- (3) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 27.§-nak megfelelő rendelet-tervezet, vagy határozati javaslat vehető fel.

### **A napirendek tárgyalásának sorrendje**

#### **29.§**

A napirendek tárgyalásának sorrendjét lehetőleg az alábbiak szerint kell meghatározni:

1. polgármesteri beszámoló
2. rendelet-tervezet
3. beszámoló (jelentés) és határozati javaslat
4. sürgősséggel tárgyalandó javaslat
5. tájékoztató
6. napirendi utáni felszólalás (nyílt ülés utolsó napirendi pontja után).

A napirendek tárgyalásának sorrendjénél a képviselő-testület az egy témakörbe tartozó előterjesztéseket egymás után, együtt tárgyalja meg – függetlenül a megállapított sorrendtől.

### **Nem önálló indítványok**

#### **30.§**

- (1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:
  - sürgősségi javaslat
  - módosító javaslat
  - bizottsági vélemény.

<sup>21</sup>(2) Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet. A képviselő-testület ülésén tárgyalt napirendi pontokhoz a képviselők írásban tehetnek módosító javaslatot. Módosító javaslatát és indoklását a javaslattevő olvassa fel a képviselő-testületi ülésen. A módosító javaslatokat a testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig kell leadni a polgármesternek. Rendkívüli ülésen a képviselő szóban is tehet módosító javaslatot.

(3) A napirend előterjesztője módosító javaslatát a vita lezárásáig szóban is megteheti.

### **31.§**

Az illetékes bizottság a rendelet-tervezethez, határozati javaslatához – a benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – véleményt nyilváníthat. A véleménynek az esetleges kisebbségi álláspontot is tartalmaznia kell.

### **Tanácskozási jog, felszólalás**

#### **32.§**

(1) <sup>22</sup>A felszólalások lehetnek:

- a) napirend utáni felszólalás;
- b) napirendhez kapcsolódó felszólalás;
- c) ügyrendi felszólalás.

(2) A meghívottak a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

### **Napirendhez kapcsolódó felszólalás**

#### **33.§**

(1) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a jelentkezés sorrendjében az ülés elnöke határozza meg.

(2) A képviselő-testület ülésén a nem tanácskozási joggal jelenlévők közül eseti jelleggel az szólalhat fel, akinek az ülés elnöke a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján szót ad.

---

<sup>21</sup> Módosította a 20/2010.(X.11.) számú rendelet 3.§-a. Hatályos 2010. október 11. napjától, a módosított rendelkezést a képviselő-testület 2010. október 9. napján tartott alakuló ülésén kell először alkalmazni.

<sup>22</sup> Módosította a 20/2010.(X.11.) számú rendelet 4.§-a. Hatályos 2010. október 11. napjától, a módosított rendelkezést a képviselő-testület 2010. október 9. napján tartott alakuló ülésén kell először alkalmazni.

## Ügyrendi felszólalás

### 34.§

A napirend tárgyalását érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

## Napirend előtti felszólalás

### 34/A.§

(1) <sup>23</sup>

## Napirend utáni felszólalás

### 35.§

- (1) A képviselők a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek a polgármestertől, <sup>24</sup>alpolgármesterektől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől.
- (2) Napirend utáni – legfeljebb 5 perces időtartamú – felszólalásra az ülés elnökétől bármely képviselő – a tárgy megjelölésével – kérhet lehetőséget. Az erre vonatkozó kérést a napirendi utáni felszólalás szövegével írásban kell a polgármesterhez benyújtani az ülést megelőző nap 9.00 óráig.
- (3) A napirendi utáni felszólaláskor az ülésen a leadott szövegtől eltérni nem szabad.
- (4) A megkérdezettnek az ülésen, de legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

## V. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI

### 36.§

- (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz. A szavazás során előbb a módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a testület.
- (2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

<sup>23</sup> Hatályon kívül helyezte a 20/2010.(X.11.) számú rendelet 8.§ (4) bekezdés b) pontja.. Hatálytalan: 2010. október 11.-től.

<sup>24</sup> Módosította a 4/2011.(II.15.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2011. február 15. napjától.

- (3) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
- (4) A könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztésről a könyvvizsgáló írásos véleménye nélkül érvényes döntés nem hozható.

### **Rendeletalkotás**

#### **<sup>25</sup>37.§**

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - polgármester,
  - képviselők,
  - képviselő-testület bizottságai,
  - jegyző,
  - települési kisebbségi önkormányzat.
- (2) A rendeleti javaslatot a polgármesternek kell benyújtani. A polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület következő ülésén állást foglal a rendelet szükségességéről és meghatározza az előkészítés menetét.
- (3) Az önkormányzati rendeleteket a képviselő-testület ciklusonként felülvizsgálja. A felülvizsgálatra a képviselő-testület külön bizottságot alakíthat. Amennyiben külön bizottságot nem hoz létre a testület, a felülvizsgálatot a rendelet tárgya szerinti illetékes bizottság, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság végzi el.

#### **38.§**

- (1) A rendelet –tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét
  - az elérni kívánt célt
  - az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás)
  - a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat
  - a rendelet-tervezet teljes szövegét.
- (2) Rendelet-tervezet csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha azt előzetesen a tárgy szerint érintett bizottság, valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta.

#### **39.§**

- (1) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (2) <sup>26</sup>A rendeletek kihirdetésének helyében szokásos módja az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés. Ezzel egyidejűleg Edelény város honlapján meg kell

<sup>25</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva.

<sup>26</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva.

jeleníteni, s a hatályba lépéséről a lakosságot a Városi Televízióban és az „Önkormányzati Híradó”-ban megjelentetett közleménnyel is tájékoztatni kell.

- (3) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

## **Határozathozatal**

### **40.§**

A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség), ha nem minősített többséget ír elő a törvény vagy az Szabályzat.

## **A szavazás**

### **41.§**

- (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.
- (2) <sup>27</sup>A szavazás általában nyíltan, kézfelemeléssel, vagy a testület által elfogadott szavazógéppel történik.
- (3) <sup>28</sup> Szavazni először a napirendet érintő módosító javaslatokról kell. A levezető elnök a módosító javaslatokat elhangzás sorrendjében teszi fel szavazásra.

### **42.§**

- (1) A képviselő-testület - indítvány alapján - esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt titkos szavazásról:

választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenség és kitüntetési ügy tárgyalásakor, illetve a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvánosság üzleti érdeket sértene.

A titkos szavazás történhet szavazógéppel, vagy szavazólappal. A titkos szavazás módjáról a Képviselő-testület esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt.

- (2) A megválasztott képviselők több mint felének egyetértő szavazata szükséges az e Szabályzatban foglaltakon túlmenően az Ötv. 15.§ (1) és 18.§ (3) bekezdésében meghatározott ügyekben.

---

<sup>27</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva.

<sup>28</sup> Módosította a 20/2010.(X.11.) számú rendelet 5.§-a. Hatályos 2010. október 11. napjától, a módosított rendelkezést a képviselő-testület 2010. október 9. napján tartott alakuló ülésén kell először alkalmazni.

### 43.§

- (1) Név szerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt, annak rövid indokolásával. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.
- (3) Nyílt szavazás névszerinti is lehet, azt bármely képviselő indítványozhatja. A testület vita nélkül dönt. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).
- (4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem” és „tartózkodom”<sup>29</sup> nyilatkozzal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

### Minősített többség

### 44.§

- (1) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (2) A megválasztott képviselők több mint felének egyetértő szavazata szükséges az e Szabályzatban foglaltakon túlmenően az Ötv. 15.§. (1) bekezdésében meghatározott ügyekben, valamint a testület feloszlataásáról szóló döntéshez.

### 45.§

Az önkormányzati törvényben előírtakon kívül minősített többség szükséges:

- gazdasági program elfogadásához
- a képviselőtestület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvételekhez
- kötvény-kibocsátáshoz
- helyi népszavazás kiírásához
- képviselőtestület hatáskörének átruházásához
- közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez és átadásához
- közterület elnevezéséhez, emlékmű állításhoz
- eljárás kezdeményezéséhez az Alkotmány Bíróságnál
- intézmény átszervezéséhez, megszüntetéséhez.

### 46.§

A szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében a polgármester állapítja meg és ismerteti az önkormányzat döntését.

---

<sup>29</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

## A rendeletek és határozatok jelzése

### 47.§

- (1) A rendeletek megjelölése tartalmazza:
  - az önkormányzat megnevezését
  - a rendelet évente kezdődő arab sorszámát
  - a tárgyi év megjelölését
  - a kihirdetésének időpontját és
  - a rendelet megnevezését.
- (2) A önkormányzat határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza:
  - a önkormányzat megnevezését
  - a tárgyévből hozott határozatok arab sorszámát
  - a tárgyi év megjelölését
  - a határozathozatal pontos idejét (hónap, nap) és
  - a határozat tárgyát.
- (3) A képviselőtestület rendeleteiről és határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amiről a jegyző köteles gondoskodni.
- (4) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester negyedévenként tájékoztatja a képviselőtestületet.

## Jegyzőkönyv

### 48.§

- (1) <sup>30</sup>A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A testületi ülésről, a tanácskozás lényegét tartalmazó, szerkesztett jegyzőkönyvet 14 nap alatt kell elkészíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - az ülés helyét, időpontját
  - a megjelent és az ülésről távolmaradó képviselő nevét (jelezte, nem jelezte a képviselő), a meghívottak nevét, távollétét<sup>31</sup>
  - napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetőleg hozzászólások lényegét
  - a határozathozatal módját, eredményét és a hozott döntés szövegét
  - az elnök intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket
  - az ülés befejezésének idejét
  - az elhangzott bejelentéseket, az azokkal kapcsolatos válaszokat.
- (3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:

<sup>30</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva.

<sup>31</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

- meghívó
  - az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások, az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege
  - a jegyző törvényességi észrevétele
  - a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei
  - a név szerinti szavazásról készült névsor
  - továbbá az ülésen készített hangfelvételek.
- (4) Az ülésről készült hangfelvételt 12 hónapig meg kell őrizni.
- (5) A képviselők a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma, hozzászólása megítélésük szerint nem egyezik meg a testületi ülésen készült hangfelvétellel. Ezt a kérelmet legkésőbb a testületi ülést követő 15 napon belül nyújthatják be.

#### **49.§**

- (1) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyveket - zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével - a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárságán bárki megtekintheti.
- (2) A zárt ülés jegyzőkönyveiről, illetőleg hangfelvételeiről - másolat - ügyészségi, bírósági eljárásban történő felhasználás céljára adható ki.

#### <sup>32</sup>**50.§**

### **VI. fejezet**

## **KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

#### **51.§**

- (1) <sup>33</sup>A képviselőtestület az alábbi bizottságokat hozza létre:
- |  |        |
|--|--------|
| a) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság                                | (5 fő) |
| b) Humánpolitikai Bizottság                                      | (3 fő) |
| c) Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottság | (3 fő) |
- (2) <sup>34</sup>A bizottságok feladatkörét a 2. számú melléklet tartalmazza, míg a bizottság személyi összetételét a képviselő-testület határozatban állapítja meg
- (3) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára és a működésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

<sup>32</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel hatályon kívül helyezi.

<sup>33</sup> Módosította a 20/2010.(X.11.) számú rendelet 6.§ (1) bekezdése. Hatályos 2010. október 11. napjától, a módosított rendelkezést a képviselő-testület 2010. október 9. napján tartott alakuló ülésén kell először alkalmazni.

<sup>34</sup> Módosította a 20/2010.(X.11.) számú rendelet 6.§ (2) bekezdése. Hatályos 2010. október 11. napjától, a módosított rendelkezést a képviselő-testület 2010. október 9. napján tartott alakuló ülésén kell először alkalmazni.

- (4) Egy képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja vagy egy bizottságnak elnöke és egynek tagja.

## **52.§**

- (1) A bizottság rendkívüli ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.  
A bizottság rendkívüli ülését össze kell hívni a bizottsági tagok egynegyedének kezdeményezésére.
- (2) A bizottság elnökét - távolléte esetén - az általa kijelölt bizottsági tag teljes jogkörrel helyettesíti.
- (3) A bizottság elnökének feladatai:
- a bizottság munkatervének előkészítése és végrehajtásának szervezése
  - a bizottság munkájának szervezése, összehangolása
  - a bizottság képviselése.
- (4) A bizottságok munkaterv alapján végzik tevékenységüket, melyet a képviselő-testületi munkaterv jóváhagyását követő testületi ülésen be kell mutatni.
- (5) A bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vehet a polgármester, <sup>35</sup>alpolgármesterek, jegyző, aljegyző vagy az általa megbízott osztályvezetők, irodavezetők, illetve a szakelőadók, illetve a képviselők.
- (6) A bizottság tagjai távollétüket és annak okát kötelesek a bizottság elnökének bejelenteni.

## **<sup>36</sup>53.§**

## **54.§**

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt előzetesen köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

## **55.§**

- (1) A bizottság üléseiről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről jegyzőkönyv készül.
- (2) A bizottság elnöke az ülésekről készült jegyzőkönyvet, az írásban foglalt határozat, állásfoglalás egy példányát a szükséges intézkedések megtétele végett a polgármesternek megküldi.
- (3) A bizottságok ügyviteli teendőit a feladat jellegének megfelelően a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei látják el.

---

<sup>35</sup> Módosította a 4/2011.(II.15.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályos 2011. február 15. napjától

<sup>36</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel hatályon kívül helyezve.

## **56.§**

A bizottságok tevékenységükről a képviselő-testületnek beszámolási kötelezettséggel tartoznak. A beszámolás rendjéről a képviselő-testület munkatervének elfogadása során dönt.

## **57.§**

- (1) A bizottságok egyes kiemelt, folyamatos feladataik eredményes ellátása érdekében albizottságokat hozhatnak létre.
- (2) Az albizottság tagjait a bizottság választja saját tagjai és más szakemberek közül. Az albizottság vezetője csak képviselő lehet.
- (3) Az albizottság feladatait a bizottság határozza meg. Az albizottság működéséről beszámol a bizottságnak.

## **58.§**

- (1) A képviselő-testület jelentősebb időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság megválasztására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak.
- (3) Az ideiglenes bizottság a feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

## **VII. fejezet**

### **A KÉPVISELŐI CSOPORTOK**

#### **59. §**

- (1) A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. Képviselőcsoport alakításához a mindenkori képviselőtestület tagjai közül legalább 3 fő szükséges. A csoport megalakulását, tagjainak névsorát, vezetőjét, valamint elnevezését a képviselő-testületnek írásban be kell jelenteni.
- (2) Egy párthoz tartozó képviselők a párt nevén csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3) A képviselő csoportok vezetőit a polgármester egyeztető tárgyalásra összehívhatja.
- (4) Bármely képviselő csoport vezetője a képviselő-testület ülésén tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő minden napirendi pont tárgyalásán belül egy alkalommal. A javaslat alapján az ülést vezető polgármester köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 percnél hosszabb nem lehet.

## VIII. fejezet

### A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA

#### 60.§

- (1) A képviselő kötelessége az általa tartott fogadóórán kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- (2) Köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) Tevékenyen részt vesz a képviselő-testület munkájában.
- <sup>37</sup>(4) Köteles tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.
- (5) Köteles bejelenteni a személyes érintettséget, de döntéshozatalból történő kizárásáról a testület dönt.
- (6) A képviselő köteles jelezni a polgármesternek vagy a jegyzőnek, ha az ülésen nem tud megjelenni vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (7) A képviselőt a polgármester, a jegyző, aljegyző a Polgármesteri Hivatal dolgozói, az önkormányzat irányítása, illetve felügyelete alá tartozó intézmények vezetői munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni, és az általa előadott ügyben - amennyiben az azonnal lehetséges - érdemi választ adni.

#### 61.§

A települési képviselőt a bizottságok elnökét és tagjait a testületi és területi munkában való részvételért tiszteletdíj és egyéb juttatás illeti meg, melyet külön rendelet szabályoz.

## IX. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TISZTSÉGVISELŐI

#### A polgármester

#### 62.§

- (1) A polgármester megbízatását főállásban tölti be. A képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat és illetményét<sup>38</sup> a jogszabály keretei között határozza meg.

<sup>39</sup>A polgármester illetmény emelésére, jutalmazására a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tesz írásban javaslatot.

---

<sup>37</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel a bekezdés első mondata: „A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként járt el.” hatályon kívül helyezve.

<sup>38</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

- (2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai – a III. fejezetben foglaltakon túl – különösen:
- segíti a képviselők munkáját
  - képviseli az önkormányzatot
  - az önkormányzat nevében kötelezettséget vállal
  - kezdeményezheti a képviselő-testület önkormányzat érdekeit sértő döntésének ismételt megtárgyalását.
- (3) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben:
- kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását
  - felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntés hatályban tartásáról a képviselő-testület soron következő ülésén határoz
  - a bizottság elnöke tekintetében dönt a kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.
- (4) A polgármester irányítja a képviselő-testület hivatalát. E körben:
- <sup>40</sup>a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására
  - meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzati munka szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
  - dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási (hatósági) ügyekben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja
  - szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét
  - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, az alpolgármesterek <sup>41</sup>, a politikai tanácsadók <sup>42</sup>, valamint az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

#### **<sup>43</sup>Az alpolgármesterek**

#### **<sup>44</sup>63.§**

A képviselő-testület két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

#### **Tanácsnokok**

#### **<sup>45</sup>64. §**

A képviselő-testület munkájának elősegítése érdekében tagjai közül kisebbségi tanácsnokot választ. A tanácsnok feladatait a 3. számú melléklet tartalmazza

---

<sup>39</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

<sup>40</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva.

<sup>41</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

<sup>42</sup> Módosította az 1/2011.(I.26.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatályba lépés napja: 2011. február 15.

<sup>43</sup> Módosította a 4/2011.(II.15.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályba lépés napja: 2011. február 15

<sup>44</sup> Módosította a 4/2011.(II.15.) önkormányzati rendelet 2.§-a, hatályba lépés napja: 2011. február 15

<sup>45</sup> Módosította a 20/2010.(X.11.) számú rendelet 7.§-a. Hatályos 2010. október 11. napjától, a módosított rendelkezést a képviselő-testület 2010. október 9. napján tartott alakuló ülésén kell először alkalmazni.

## **X. fejezet**

### **JEGYZŐ ÉS AZ ALJEGYZŐ**

#### **65.§**

- (1) A képviselő-testület a képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) A jegyző feladata az Ötv. 36.§-ában foglaltakon túlmenően az önkormányzati munkával összefüggésben a következők:
  - közreműködik a városi önkormányzat munkatervi javaslatának elkészítésében
  - gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntéstervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek
  - biztosítja a testületi ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítését, határidőn belüli továbbítását
  - ellátja továbbá mindazon feladatokat, amellyel a képviselő-testület és a polgármester megbízza.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
  - szervezi, összehangolja a polgármesteri hivatal munkáját
  - részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében
  - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
  - ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatásköröket
  - dönt a polgármester által átruházott ügyekben
  - szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

#### **66.§**

- (1) A képviselőtestület - a jegyző javaslatára - a jegyző helyettesítésére a képesítési követelményeknek megfelelő aljegyzőt nevez ki.
- (2) Az aljegyző feladatát a jegyző határozza meg.

## **XI. fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA**

#### **67.§**

- (1) A képviselő-testület egységes hivaltal hoz létre - Polgármesteri Hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) <sup>46</sup>Az egységes Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása:

---

<sup>46</sup> Módosította az 4/2011.(II.15.) önkormányzati rendelet 3.§-a, hatályba lépés napja: 2011. február 15.

- a) Jegyző Titkárság
- b) Polgármesteri Kabinet
- c) Pénzügyi Osztály
- d) Igazgatási és Szociális Osztály, Okmányiroda
- e) Gyámhivatal
- f) Kistérségi Hivatal
- g) Városfejlesztési és Építéshatósági Osztály.

## 68.§

- (1) <sup>47</sup>A polgármesteri hivatal ügyintézőinek ügyfélfogadási ideje:

hétfőn: 8.00 - 15.00 óráig  
 szerdán: 8.00 - 16.00 óráig  
 pénteken: 8.00 – 12.00 óráig

- (2) A képviselő-testület a mindennapos ügyfélfogadás céljára ügyfélszolgálati irodát működtet a Polgármesteri Hivatalban. Kialakításához a feltételeket biztosítja.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálati iroda ügyfélfogadási rendje:

Hétfő, kedd, csütörtök: 8.00 - 12.00 óráig  
 13.00 - 15.00 óráig  
 Szerda: 8.00 - 12.00 óráig  
 13.00 - 16.30 óráig  
 Péntek: 8.00 - 12.00 óráig

- (3) Ügyfélfogadást tartanak a Polgármesteri Hivatal lakossági ügyintézését végző belső szervezeti egységei, önálló ügyintézői.
- (4) A polgármester, és az alpolgármesterek<sup>48</sup> minden hónap első hetének pénteki napján délelőtt 9.00 órától 12.00 óráig tartanak<sup>49</sup> fogadóórát, a jegyző minden hét szerdai napján délelőtt 9.00 órától 12.00 óráig tart ügyfélfogadást.

## 69.§

A Polgármesteri Hivatal „Ügyrendjét” a polgármester és a jegyző együttes utasításban szabályozza.

## XII. fejezet

### A VÁLASZTÓPOLGÁROK RÉSZVÉTELE AZ ÖNKORMÁNYZÁSBAN

#### Lakossági fórum

<sup>47</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva.

<sup>48</sup> Módosította az 4/2011.(II.15.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályba lépés napja: 2011. február 15.

<sup>49</sup> Módosította az 4/2011.(II.15.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályba lépés napja: 2011. február 15.

## 70.§

- (1) Az önkormányzat a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, a fontosabb döntésekbe való bevonását lakossági fórumok és a közmeghallgatás intézményével biztosítja.
- (2) A képviselő-testület a lakossági fórumok szervezéséről esetenként dönt. A polgármester településrészenként évente egyszer fórum keretében ad tájékoztatást a lakosság részére a legfontosabb helyi közigazgatás-politikai kérdésekről, melynek helyéről, időpontjáról előzetesen tájékoztatást ad.

## Közmeghallgatás

### 71.§

- (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás helyét és időpontját legalább 30 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.
- (2) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a Szabályzat előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

### 72.§

- (1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői, irodavezetői, kistérségi hivatal vezetője, valamennyi önkormányzati intézmény vezetője, a polgármester által kijelölt gazdasági társaságok vezetői.
- (2) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólalhatnak fel. Egyedi hatósági ügyekben nem adható szó.
- (3) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterekhez<sup>50</sup> vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett tartozik válaszolni.

### 73.§

- (1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszára, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- (2) A közmeghallgatás alatt az ülésen a lakosság szóban felteheti kérdéseit és elmondhatja javaslatait.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólások tartalmát a polgármester által kijelölt (személy) bizottság megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket előkészíti. A

---

<sup>50</sup> Módosította az 4/2011.(II.15.) önkormányzati rendelet 4.§-a, hatályba lépés napja: 2011. február 15.

polgármester azokra a kérdésekre, amelyekre azonnal választ adni nem tud, 15 napon belül értesíti az illetékest.

- (4) A képviselő-testület támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg az ilyen közösségekkel együttműködik.

Az együttműködés formái:

- képviselői fogadóóra
- képviselőtestületi ülésen való részvétel biztosítása.

- (5) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi médiában való megjelentetése.

### **Helyi népszavazás és népi kezdeményezés**

#### **74.§**

A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.

### **XIII. fejezet**

#### **TELEPÜLÉSI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

#### **75.§**

- (1) Az önkormányzat együttműködik a helyi települési kisebbség életkörülményeinek javítása, kulturális értékeinek megőrzése érdekében közvetlen választással létrehozott Cigány Kisebbségi Önkormányzattal
- (2) A települési kisebbségi önkormányzat külön Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik.
- (3) A települési kisebbségi önkormányzattal való együttműködés keretében a polgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést kezdeményez a települési kisebbségi önkormányzat elnökével.
- (4) A képviselő-testület külön dönt arról, hogy mely ügyekben ruház át hatáskört a települési kisebbségi önkormányzat testületére.
- (5) A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya ellátja a települési kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos ügyeket.
- (6) A Jegyzői Titkárság közreműködik a települési kisebbségi önkormányzat képviselőtestülete működésével kapcsolatos feladatok előkészítésében (meghívók, jegyzőkönyvek, ...stb. elkészítése, előterjesztések előzetes norma-kontrollja, <sup>51</sup>helyiség biztosítása, fénymásolás, leírás, postázás, ...stb.)

---

<sup>51</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

- (7) Az Igazgatási és Szociális Osztály, Okmányiroda a kisebbséget érintő szociális ügyekben kérheti a települési kisebbségi önkormányzat együttműködését.

#### **XIV. fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA**

#### **77.§**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásával, költségvetésével és vagyonával kapcsolatos rendelkezéseit a képviselő-testület önkormányzati rendeletekben szabályozza.
- (2) Az éves költségvetésben meghatározott reprezentációs költség a polgármester rendelkezése alapján használható fel.

#### **XV. fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **78.§**

- (1) Ez a rendelet 2007. február 01. napján lép hatályba.
- (2) Az Szabályzat és mellékleteinek folyamatos és naprakész vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti Működési Szabályzatáról szóló 27/2006.(XII.01.) számú, a 4/2006.(II.16.) számú, a 54/2005.(XII.16.) számú, a 27/2005.(V.31.) számú, a 43/2004.(IX.01.) számú, a 38/2004.(VII.30.) számú, a 15/2003.(III.24.) számú, a 10/2003.(III.03.) számú, a 5/2003.(II.28.) számú, a 3/2003.(I.27.) számú, a 25/2002.(XI.21.) számú, a 23/2002.(X.31.) számú, a 26/2001.(VIII.27.) számú, a 24/2001.(VI.22.) számú, a 1/2001.(I.27.) számú rendelettel módosított 37/2000.(XII.15.) sz. rendelete.

***Molnár Oszkár sk.***  
***polgármester***

***Hudák Józsefné sk.***  
***jegyző***

#### ***Záradék:***

*Az 1/2010. (II.12.) számú módosító rendelet 2010. február 12.-én kihirdetésre került. A rendelet hatályba lépésének napja: 2010. február 12.*

*Az 20/2010. (X.11.) számú módosító rendelet 2010. október 11.-én kihirdetésre került. A rendelet hatályba lépésének napja: 2010. október 11., a módosított rendelkezést a képviselő-testület 2010. október 9. napján tartott alakuló ülésén kell először alkalmazni.*

*Az 38/2010. (XII.30.) módosító önkormányzati rendelet 2010. december 30-án kihirdetésre került. A rendelet hatályba lépésének napja: 2011. január 1.*

*Az 1/2011. (I.26.) módosító önkormányzati rendelet 2011. január 26-án kihirdetésre került. A rendelet hatályba lépésének napja: 2011. február 15.*

*A 4/2011. (II.15.) módosító önkormányzati rendelet 2011. február 15-én kihirdetésre került. A rendelet hatályba lépésének napja: 2011. február 15.*

*Edelény, 2011. február 15.*

***Dr. Csiszár Miklós***  
***címzetes főjegyző***

## **BIZOTTSÁGOK ALAPVETŐ FELADATAI**

### **Valamennyi bizottság főbb feladatai:**

A bizottság - feladatkörében - előkészíti a képviselőtestület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

A képviselőtestület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be a képviselőtestületek.

A bizottság feladatkörében ellenőrzi a képviselőtestület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

Döntenek az önkormányzati rendeletben biztosított hatósági hatáskört megállapító ügyekben.

### **1./ PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADATAI**

- 1.1. Összehangolja az éves költségvetés előkészítését.
- 1.2. Véleményezi és ellenőrzi:
  - 1.2.1 az éves költségvetés és a zárszámadás, valamint a pénzmaradvány felosztásának tervezetét
  - 1.2.2 a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait
  - 1.2.3 az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását
  - 1.2.4 az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket
  - 1.2.5 a költségvetést érintő beszámolókat.
- 1.3. Rendszeresen ellenőrzi a költségvetési előirányzatok városi teljesítését.
- 1.4. Vizsgálja a hitel felvétel, kötvénykibocsátás indokait, gazdasági megalapozottságát és kihatásait. Megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
- 1.5. Amennyiben a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálat jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 1.6. Javaslatot tesz a polgármester illetményére, jutalmazására
- 1.7. Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi teljesítését.
- 1.8. Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását, vagyonnal való gazdálkodást.
- 1.9. Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.
- 1.10. Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tesz az ár (díj) megállapítására, a képviselőtestület megbízása esetén meghatározza az árat (díjat).

---

<sup>52</sup> Hatályon kívül helyezte a 38/2010.(XII.30.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatálytalan: 2011. január 1. napjától.

<sup>53</sup> Módosította a 20/2010.(X.11.) számú rendelet 8.§ (3) bekezdés b) pontja. Hatályos 2010. október 11. napjától, a módosított rendelkezést a képviselő-testület 2010. október 9. napján tartott alakuló ülésén kell először alkalmazni.

- 1.11. Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.
- 1.12. A szervezeti és működési szabályzat tervezetét ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- 1.13. Jogi szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.
- 1.14. Figyelemmel kíséri a képviselőtestület, a bizottságok, valamint a polgármesteri hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység (vagy mulasztás) megszüntetésére.
- 1.15. Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalából való kizárásáról
- 1.16. Feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- 1.17. Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület döntéseitől, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- 1.18. Véleményezi a képviselő-testületnek társulás létrehozására társuláshoz érdekképviselői szervhez való csatlakozásról szóló kezdeményezést
- 1.19. Véleményezi a rendőrkapitányság vezetőjének a helyi közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről szóló éves beszámolót
- 1.20. A polgármesteri hivatal hatósági, igazgatási tevékenységéről beszámoltatja a jegyzőt, illetve a szervezeti egységek vezetőit.
- 1.21. Beszámol munkájáról a Képviselő-testületnek.
- 1.22. Az önkormányzat rendeletében megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- 1.23. Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonynyilatkozatát.
- 1.24. Ellenőrzi a Képviselő-testület átruházott hatáskörben hozott döntések szakszerűségét, jogszerűségét.

## **2./ HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁG FELADATAI**

- 2.1 Véleményezi az egészségüggyel, oktatással, kultúrával, sporttal összefüggésben:
  - 2.1.1 Az önkormányzati egészségügyi, szociális intézmények létesítését, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket.
  - 2.1.2 Az önkormányzat költségvetésének egészségügyi, szociális fejezetét.
  - 2.1.3 Egészségügyi, szociális intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat; javaslatot tesz a döntésre.
  - 2.1.4 A város területén működő egészségügyi, szociális intézmények munkáját.
  - 2.1.5 Háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását.
  - 2.1.6 Az egészségügyi ellátás területére vonatkozó megállapodásokat; a magánygyógyszertárak létesítésére irányuló kérelmeket.
  - 2.1.7 A szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását; a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket.
  - 2.1.8 A foglalkoztatással és a munkanélküliséggel kapcsolatos anyagokat.
  - 2.1.9 A szociális gondoskodás, a gyermekifjúság és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket.

- 2.1.10 A szociális otthonban és egyéb intézményekben elhelyezettek térítési díjainak megállapítását.
- 2.1.11 A szociális szolgáltatás szervezési koncepciót és folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglaltak teljesítését.
- 2.1.12 Az önkormányzati, oktatási, nevelési intézmények létesítésére, működésére, megszüntetésére, valamint az ellátásukra vonatkozó előterjesztéseket, a távlati terveket és koncepciókat.
- 2.1.13 Az önkormányzat költségvetésének oktatással összefüggő részét.
- 2.1.14 Az önkormányzati fenntartású oktatási-, nevelési intézmények nevelési és pedagógiai programját; értékeli a feladat végrehajtását, a pedagógiai, szakmai munka minőségét.
- 2.1.15 Az oktatási intézmények vezetői kinevezésével összefüggő pályázatokat.
- 2.1.16 Az önkormányzat oktatást segítő pályázati kiírását a beérkezett pályázatokat.
- 2.1.17 A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kulturális, művelődési, művészeti és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat.
- 2.1.18 A város közművelődési intézményének vezetői kinevezésével kapcsolatos testületi anyagokat.
- 2.1.19 Az önkormányzat által kiírt a közművelődési intézményének vezetői kinevezésével kapcsolatos pályázatokat.
- 2.1.20 A különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat.
- 2.1.21 A városi sport és szabadidős programját.
- 2.1.22 A városi kulturális és sport tevékenységet segítő önkormányzati pályázatok kiírását a beérkezett pályázatokat.
- 2.1.23 A város ifjúsági programjait.
- 2.1.24 Az önkormányzat ifjúsági tevékenységét segítő pályázatainak kiírását, a beérkezett pályázatokat.
- 2.1.25 A lakáshoz juttatással, pénzügyi támogatással kapcsolatos javaslatokat.
- 2.1.26 A város ifjúsági, gyermekvédelmi koncepcióit.
- 2.2 Feltárja és egyezteteti az iskolai oktatással összefüggő városi érdekeket, igényeket; együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.
- 2.3 Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazoldó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.
- 2.4 Segíti a gyermek és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.
- 2.5 Figyelemmel kíséri a gyógyító, megelőző és betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezésében.
- 2.6 Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi ellátást fejlesztésének programjára.
- 2.7 A város kulturális, művészeti és sport életével kapcsolatos tervek előkészítésére.
- 2.8 A közterületek elnevezésére vonatkozóan.
- 2.9 Részt vesz az önkormányzat által támogatott egészségügyi pályázatok elbírálásában.
- 2.10 Figyelemmel kíséri és elemzi a városban élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és más karitatív szervezetekkel.
- 2.11 Elemzi a szociális gondoskodás különböző formái működésének tapasztalatait, javaslatot készít a továbbfejlesztésre. Kezdeményezi az intézményhálózat szükségletekhez igazodó átalakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.
- 2.12 Figyelemmel kíséri a városban élő nemzeti és etnikai kisebbségek életkörülményeit, szociális és kulturális helyzetét, segíti hagyományának ápolását, értékeik megőrzését és gyarapítását.

- 2.13 Beszámol munkájáról a Képviselő-testületnek.
- 2.14 Az önkormányzat rendeletében megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- 2.15 Részt vesz a városi önkormányzat hatáskörébe tartozó oktatási, közművelődési, közgyűjteményi tevékenységgel, ifjúsággal, valamint a testneveléssel, sporttal kapcsolatos célok és feladatok meghatározásában.
- 2.16 Közreműködik az oktatási-nevelési, közgyűjteményi, közművelődési intézmények feladatait meghatározó tervek kidolgozásában, ellenőrzi végrehajtásukat.
- 2.17 Segíti a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását.
- 2.18 Jóváhagyja a közoktatási ágazat alá tartozó intézmények szervezeti és működési szabályzatát.

### **3./ VÁROSFEJLESZTÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG FELADATAI**

#### 3.1 Városfejlesztéssel összefüggésben Véleményezi:

- 3.1.1 A településfejlesztési és rendezés koncepciókat, terveket, programokat.
- 3.1.2 Az önkormányzat költségvetésének városfejlesztéssel, műemlékvédelemmel, környezetvédelemmel, építéssel és városüzemeltetéssel kapcsolatos fejezeteit.
- 3.1.3 A belterületbe-vonásra irányuló javaslatokat.
- 3.1.4 Az utakra, közterületekre, közlekedésre, közmű-és energiaellátásra, víz- és szennyvízelvezetésre, hulladékgazdálkodásra, településtisztaságra, helyi iparra, kereskedelemre, tűzvédelemre, temetkezésre, állattartásra, földhasználatra, kéményseprő-ipari közszolgáltatásra vonatkozó előterjesztéseket, az ezekkel kapcsolatos pályázatok kiírását.
- 3.1.5 Az önkormányzat intézményeinek gazdasági társaságának lakásgazdálkodással és helyiség-gazdálkodással kapcsolatos tevékenységével összefüggő előterjesztéseket.

#### 3.2 Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben, valamint a beruházások területrendezési és építészeti kérdéseiben.

#### 3.3 Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú telkek elidegenítésével kapcsolatos rendezési tervi és környezetvédelmi kérdésekben.

#### 3.4 Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat.

#### 3.5 Kezdeményezi a védett területek, épületek karbantartását, felújítását.

#### 3.6 Javaslatot tesz:

- 3.6.1 Építési tilalmak elrendelésére, fenntartására és feloldására.
- 3.6.2 Az épített környezet alakításával rendezésével kapcsolatos intézkedésekre.
- 3.6.3 Az elkülönített Környezetvédelmi Alap felhasználására.
- 3.6.4 Közlekedési struktúra fejlesztésére, átalakítására. a környezet- és természetvédelmi intézkedések megtételére.
- 3.6.5 Részt vesz a természeti és épített környezet védelmével kapcsolatos elképzelések kialakításában.

#### 3.7 Környezetvédelemmel összefüggésben véleményezi:

- 3.7.1 Az épített- és természeti környezet védelmére irányuló előterjesztéseket és az intézkedési terveket.
- 3.7.2 Környezet- és természetvédelmi szempontból az önkormányzati költségvetését.

#### 3.8 Állást foglal:

- 3.8.1 A város rehabilitációt érintő kérdésekben különös tekintettel az épített környezet védelmére.

- 3.8.2 A környezetvédelmi feladatok a hagyományos és a szelektív hulladékgyűjtés kérdéskörében.
- 3.9 Vizsgálja a környezetvédelemmel a hulladékszállítással és elhelyezéssel kapcsolatban felmerülő kérdéseket, javaslatot tesz a problémák megoldására.
- 3.10 A környezet és természetvédelemmel kapcsolatos hatósági ügyekben.
- 3.11 Közbeszerzéssel összefüggésben dönt a jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat alapján a városi önkormányzat Polgármesteri Hivatal valamennyi közbeszerzési eljárása esetében.
- 3.12 Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a következő kommunális szolgáltatások nyújtását:
  - 3.12.1 köztisztasági (szemétszállítás, szeméttelep fenntartás, hulladék ártalmatlanítás, lomtalanítás, közterület tisztántartás, hóeltakarítás, csúszásmentesítés)
  - 3.12.2 közterület-fenntartás (út-, híd-, járdakarbantartás és építés, parkfenntartás és építés, közterületi tárgyak karbantartása, közvilágítás, közhasznú munkavégzés szervezése)
  - 3.12.3 temetőfenntartás, temetkezési szolgáltatások
  - 3.12.4 vízgazdálkodás (vízszolgáltatás, szennyvízelvezetés, szennyvíztelep fenntartása, folyékony hulladékok gyűjtése, vízkárelhárítás, belvízmentesítés)
  - 3.12.5 tüzeléstechnikai szolgáltatás (kéményseprés)
  - 3.12.6 helyi tömegközlekedés
- 3.13 Segíti az épített (mesterséges környezettel) kapcsolatos alábbi önkormányzati tevékenységek végzését:
  - 3.13.1 műemlékvédelem (műemlék, műemlék jellegű, településképi jelentőségű épületek, építmények és köztéri tárgyak védelme, fenntartása)
  - 3.13.2 településrendezés (településfejlesztés, infrastrukturális fejlesztések, koncessziók szervezése és felügyelete, településképi kialakítása, védelme, középületek tervezése)
  - 3.13.3 környezetvédelem (zaj, rezgés, levegő- és víztisztaság védelme, veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása, egyéb környezeti károk figyelése és elhárítása)
  - 3.13.4 közterületi rend kialakítása, fenntartása (közlekedési rend, parkolás, közterület használata, közterület felügyelet)
- 3.14 Beszámol munkájáról a Képviselő-testületnek
- 3.15 Az önkormányzat rendeletében megállapított hatáskörökben dönt, eljár.

## **A KISEBBSÉGI TANÁCSNOK ALAPVETŐ FELADATAI**

1. A tanácsnok felügyeli a képviselőtestület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását, ellátja az Önkormányzat hatáskörébe tartozó a feladatkörét érintő feladatok összehangolását;
2. közreműködik az Önkormányzat költségvetése, a kisebbségekre vonatkozó részének kidolgozásában;
3. a képviselő-testület által meghatározott irányelvek alapján koordinálja az Önkormányzat kisebbségi politikáját;
4. közreműködik és javaslatot tesz a polgármesternek a kisebbségi önkormányzatok és a városi önkormányzat közötti munkakapcsolat kialakításában;
5. figyelemmel kíséri és elemzi a városban élő nemzeti és etnikai kisebbségek életkörülményeit, szociális és kulturális helyzetét, segíti hagyományának ápolását, értékeik megőrzését és gyarapítását;
6. előzetesen véleményezheti a kisebbségi politikára vonatkozó határozat-tervezeteket;
7. jogosult a kisebbségeket érintő rendelet-tervezetek előterjesztésére;
8. koordinálja a települési önkormányzat és a kisebbségi önkormányzatok közötti párbeszédet.

---

<sup>54</sup> Megállapította a 20/2010.(X.11.) számú rendelet 8.§ (3) bekezdés c) pontja. Hatályos 2010. október 11. napjától, a módosított rendelkezést a képviselő-testület 2010. október 9. napján tartott alakuló ülésén kell először alkalmazni.