

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT**

**1/2007. (II.01.) SZÁMÚ**

**R E N D E L E T E**

**A VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

*/Módosításokkal egységes szerkezetben./*

# TARTALOMJEGYZÉK

## **I. Fejezet:** Általános rendelkezések

## **II. Fejezet:** A Képviselő-testület

1. Képviselő-testület feladatai és hatásköre
2. Képviselő-testület ülései, munkaterve
3. Képviselő-testület ciklus-programja
4. Képviselő-testület összehívásának rendje
5. Az ülés nyilvánossága
6. Határozatképesség

## **III. Fejezet:** Képviselő-testület elnöke

1. Az ülés vezetése
2. A vita vezetése
3. Az elnök egyéb feladatai
4. A tanácskozás rendjének fenntartása

## **IV. Fejezet:** Képviselő-testület ülése

1. A napirend megállapítása
2. A napirend elnapolása
3. A napirendek fajtái
  - Előterjesztések
  - Önálló indítványok
4. A napirendek tárgyalásának sorrendje
5. Nem önálló indítványok
6. Tanácskozási jog, felszólalás
  - Napirendhez kapcsolódó felszólalás
  - Ügyrendi felszólalás
  - Napirend utáni felszólalás

## **V. Fejezet:** Képviselő-testület döntései

1. Rendeletalkotás
2. Határozathozatal
3. A szavazás
4. Minősített többség
5. A rendeletek és határozatok jelzése
6. Jegyzőkönyv

## **VI. Fejezet:** Képviselő-testület bizottságai

## **VII. Fejezet:** A képviselői csoportok

**VIII. Fejezet:** A képviselők jogállása

**IX. Fejezet:** A képviselő-testület tisztségviselői

1. A polgármester
2. Az alpolgármester

**X. Fejezet:** A jegyző és az aljegyző

**XI. Fejezet:** A képviselő-testület Hivatala

**XII. Fejezet:** A választópolgárok részvétele az önkormányzásban

1. Lakossági fórum
2. Közmeghallgatás
3. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

**XIII. Fejezet :** Települési Kisebbségi Önkormányzat

**XIV. Fejezet :** Az Önkormányzat költségvetése, vagyona

**XV. Fejezet :** Záró rendelkezések

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Tv. (továbbiakban: Ötv.) 1.§. (6) bekezdésének a./ pontja, illetve a 18.§. (1) bekezdése alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint határozza meg:

## I. fejezet

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### <sup>1</sup>1.§

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületére, a települési képviselőkre, a képviselő-testület valamennyi bizottságára, a polgármesterre, az alpolgármesterre, a jegyzőre és az aljegyzőre.

#### 2.§

(1) A város önkormányzatának hivatalos elnevezése:

#### EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

(2) A képviselő-testület hivatala:

#### EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA

(3) Edelény város önkormányzata szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve önállóan intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

(4) Edelény város önkormányzata az alábbi jelképeket alapítja:

- a) VÁROSI CÍMER
- b) VÁROSI ZÁSZLÓ

amelyek használatát külön rendelet szabályozza.

(5) A képviselő-testület helyi kitüntető címeket és díjakat alapít és adományoz. Az önkormányzat elismeréseinek alapításáról és adományozásának szabályairól a képviselő-testület külön rendeletet alkot.

---

<sup>1</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva azzal, hogy „*eltérő rendelkezés hiányában a települési kisebbségi önkormányzat testületeire*”, valamint „*a polgármesteri hivatal valamennyi köztisztviselőjére*” szövegrészek hatályon kívül helyezve.

## II. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET

#### 3.§

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 18 fő. A megválasztott polgármester a képviselő-testület tagja.  
(A képviselők névsorát a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.)

#### A képviselő-testület feladatai és hatásköre

#### 4.§

- (1) A Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a kötelező, illetve önként vállalt feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben szabadon dönthet.
- (2) A települési önkormányzat köteles gondoskodni az egészséges ivóvízellátásról, a bölcsődei, óvodai nevelésről, az általános iskolai oktatásról és nevelésről, az egészségügyi és a szociális <sup>2</sup>alapellátásokról (étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, nappali ellátás), a közvilágításról, a helyi közutak és a köztemető fenntartásáról; köteles biztosítani a nemzeti és etnikai kisebbségek jogainak érvényesülését.
- (3) A települési önkormányzat feladatai a helyi közszolgáltatások körében – különösen a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a lakásgazdálkodás, a vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés, a csatornázás, köztemető fenntartása, a helyi közutak és közterületek fenntartása, a helyi tömegközlekedés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; gondoskodás a helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól; közreműködés a helyi energiaszolgáltatásban, a foglalkoztatás megoldásában; az óvodáról az alapfokú nevelésről, oktatásról, az egészségügyi, a szociális ellátásról, valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás; a közösségi tér biztosítása; közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység, sport támogatása; a nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.
- 4) A (3) bekezdésben foglalt feladatokban a települési önkormányzat maga határozza meg <sup>3</sup>a jogszabályi előírások figyelembe vételével – a lakosság igényei alapján, anyagi lehetőségeitől függően – mely feladatokat, milyen mértékben és módon lát el.
- (5) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:
- középiskolai oktatás
  - alapfokú művészet-oktatás
  - sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása, nevelése
  - pedagógiai szak- és szakmai szolgálat (fejlesztő felkészítés, nevelési tanácsadás, logopédiai szolgáltatás, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás)

<sup>2</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva.

<sup>3</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

- e) fekvő és járó-beteg szakellátás
- d) szakosított szociális ellátás (Időskorúak Szociális Otthona)
- e) művelődési és közművelődési feladatok (városi televízió, múzeum)
- f) idegenforgalmi tevékenység
- g) sportlétesítmények működtetése
- h) önszerveződő közösségek, szervezetek működésének támogatása
- i) társulásban való részvétel.

## 5.§

- (1) Az Önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladat és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik meg, a Képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei, a polgármester, a képviselő-testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látják el.
- (3) A Képviselő-testület egyes hatásköreit – kivéve a (4) bekezdésben felsoroltakat – a polgármesterre, a bizottságaira, a helyi települési kisebbségi önkormányzat testületére törvényben meghatározottak szerint társulására ruházhatja. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható. Az átruházott hatásköröket külön rendelet tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a) feloszlásának kimondása
  - b) az önkormányzat szervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
  - c) az önkormányzati rendeletalkotás
  - d) a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés,
  - e) helyi népszavazás kiírása
  - f) az önkormányzati jelképek, kitüntetések, díjak, elismerő címek meghatározása, adományozása, és használatuk szabályozása
  - g) a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, módosítása és a végrehajtásáról szóló beszámoló elfogadása
  - h) a helyi adó megállapítása
  - i) településrendezési tervek jóváhagyása
  - j) a költségvetési rendeletben meghatározott értékhatárt meghaladó hitelfelvétel, a kötvénykibocsátás
  - k) <sup>4</sup>önkormányzati alapítvány létrehozása, csatlakozás alapítványhoz, illetve alapítványhoz történő csatlakozás engedélyezése
  - l) a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása
  - m) önkormányzati társulás létrehozása, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás
  - n) intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése
  - o) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
  - p) <sup>5</sup>
  - q) közterület elnevezése, emlékmű és köztéri szobor állítása

<sup>4</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva azzal, hogy a „önkormányzat által létrehozandó alapítvány” szövegrész hatályon kívül helyezve.

<sup>5</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel hatályon kívül helyezve.

- r) eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál
- s) a bíróságok ülnökeinek megválasztása
- t) állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a várost is érinti
- u) véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő, mindazok az ügyek, amelyeket törvény, a Szabályzat, vagy önkormányzati rendelet a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe utal
- v) <sup>6</sup>A települési képviselő, a polgármester összeférhetlenségi ügyében való döntés az Ötv. 33/A. § (2) bekezdés b) pontjában meghatározott hozzájárulással kapcsolatos döntés.

## **6.§**

- (1) Az önkormányzati hatósági ügyek intézésére – az Ötv-ben foglalt eltérésekkel – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényt kell megfelelően alkalmazni.
- (2) Az önkormányzati hatósági ügyben hozott testületi határozatról az ügyfelet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvényben előírt alakszerű határozattal kell értesíteni.

## **A képviselő-testület ülései, munkaterve**

### **7.§**

- (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

<sup>7</sup>A képviselő-testület alakuló ülését a választást követő 15 napon belül tartja meg. Az alakuló ülést a legidősebb települési képviselő – mint korelnök – vezeti.

- (2) Képviselő-testület rendes ülését évente legalább hat alkalommal, az éves munkaterve szerint tartja.

### **8.§**

- (1) A polgármester a képviselő-testület ülését munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja (rendkívüli ülés).
- (2) A képviselő-testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze <sup>8</sup>és vezeti.

---

<sup>6</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

<sup>7</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

<sup>8</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

- (3) A képviselő-testület munkatervében nem szereplő ülést (továbbiakban: rendkívüli ülés) össze kell hívni:
- a) a képviselő-testület egynegyedének kezdeményezésére
  - b) a képviselő-testület bármely állandó bizottságának indítványára
  - c) népi kezdeményezésre (ha ennek külön rendeletben előírt feltételei fennállnak)
  - d) helyi települési kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére.
  - e) <sup>9</sup>
- (4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt írásban a polgármesternél kell előterjeszteni – szöveges indokolással és döntési javaslattal - az ülés napirendjének, helyének és idejének megjelölésével. A polgármester az indítvány benyújtásától számított 5 napon belül lehetőleg a kezdeményező által megjelölt időpontra - köteles az ülést összehívni.

## 9.§

- (1) A képviselő-testület rendes ülését az éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv tervezetének elkészítéséről a polgármester iránymutatása alapján a jegyző gondoskodik és a polgármester terjeszti a testület elé.
- (2) A munkaterv készítéséhez:
- a/ javaslatot kell kérni:
    - a települési képviselőktől
    - a képviselő-testület bizottságaitól
    - a helyi települési kisebbségi önkormányzatok testületétől
  - b/ javaslatot tehetnek:
    - a helyben működő pártok és a hivatalhoz bejelentett civil szervezetek vezetői
    - a helyi közszolgáltatást nyújtó szervek
    - az önkormányzati intézmények vezetői
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- az ülések tervezett időpontját
  - az ülés napirendjét és előadóit
  - azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság nyújt be vagy amelyhez bizottsági állásfoglalás szükséges
  - az előterjesztések elkészítésének felelőseit
  - a napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezését
  - a közmeghallgatás időpontját
  - határidejét.

---

<sup>9</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel hatályon kívül helyezve.

(4) A munkatervet meg kell küldeni:

- települési képviselőknek
- a bizottságok nem képviselő tagjainak
- a munkatervben érintett előadóknak
- a kisebbségi települési önkormányzatok elnökeinek
- a helyben működő pártok és a hivatalhoz bejelentett civil szervezetek vezetőinek.

### **A képviselő-testület ciklus-programja**

#### **10.§**

A polgármester gondoskodik arról, hogy a településfejlesztés és a helyi közszolgáltatás szervezésének főbb céljait, feladatait tartalmazó program készüljön, legkésőbb a választást követő 6 hónapon belül a képviselő-testület megbízásának időtartamára.

A program végrehajtásáról a Képviselő-testületet a polgármester minden év szeptemberében tájékoztatja.

### **A képviselő-testület összehívásának rendje**

#### **11.§**

(1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni.

A rendkívüli ülés indokolt esetben telefonon is összehívható. A telefonon történő összehívás esetén a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra.

(2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót legalább 24 órával előbb ki kell kézbesíteni.

A kézbesítés tényét a képviselő, bizottsági tag, vagy az általa megbízott személy a kézbesítőív aláírásával igazolja. Az átvétellel megbízott személy nevét a képviselőnek, bizottsági tagnak írásban be kell jelenteni a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárságára a Képviselő-testület alakuló ülését követő 30 napon belül.

(3) Képviselő-testület nyilvános<sup>10</sup> ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a jegyzőt
- az aljegyzőt
- a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit
- a helyi települési kisebbségi önkormányzat(ok) elnök(eit)
- az országgyűlési választókerület országgyűlési egyéni képviselőjét
- akiket a polgármester a napirendi pontra való tekintettel indokoltnak tart, illetve akik meghívásáról a munkaterv elfogadásakor döntött
- valamennyi önkormányzati intézmény vezetőjét
- a könyvvizsgálót
- megyei közgyűlés Edelényben lakó képviselőit

---

<sup>10</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

- <sup>11</sup>a napirend szerint illetékes, az önkormányzatnál bejelentett és hivatalosan bejegyzett önkormányzat területén működő civil szervek és szervezetek vezetői.

<sup>12</sup>(4) A meghívóval együtt a képviselők részére az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell.

A tanácskozási joggal meghívottak közül valamennyi előterjesztést meg kell küldeni:

- jegyző részére,
- aljegyző részére,
- a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői részére,

Az országgyűlési választókerület országgyűlési képviselőjének, a könyvvizsgálónak, a Megyei Közgyűlés Edelényben lakó képviselőinek a nyílt ülés anyagát kell megküldeni.

Az előzőekben felsoroltakon túl a tanácskozási joggal meghívottak csak az őket érintő napirendeket kapják meg írásban.

- (5) A (4) bekezdésben felsoroltakon kívül valamennyi írásos előterjesztést meg kell küldeni a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjainak.
- (6) Az illetékes szakbizottság tagjainak a tárgykörébe tartozó előterjesztést kell megküldeni.
- (7) A lakosság tájékoztatása céljából a testületi ülés meghívóját meg kell küldeni a Városi Televíziónak.
- (8) Képviselő-testület meghívóját és az előterjesztéseket – a zárt ülés anyagát kivéve - meg kell küldeni a Művelődési Központ, Könyvtár és Múzeum részére.
- (9) A Képviselő-testület üléseinek meghívóját, nyílt üléseinek előterjesztéseit, a képviselőknek történő megküldéssel, döntéseit és a nyílt jegyzőkönyveit az Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal B-A-Z Megyei Kirendeltségéhez történő felterjesztéssel egyidejűleg az önkormányzat Internet honlapján közzé kell tenni.

### **Az ülés nyilvánossága**

#### **12.§**

- (1) A képviselő-testület ülésének idejéről, helyéről, napirendjéről a város lakosságát tájékoztatni kell:
  - a meghívó Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és
  - a Városi Televízió Képűtségén keresztül.

---

<sup>11</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

<sup>12</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva.

- (2) A képviselő-testület ülése nyilvános. Zárt ülést tart a hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor,<sup>13</sup> valamint vagyon-nyilatkozattal kapcsolatos eljárás.
- (3) Minősített többségű szavazással zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (4) A zárt ülés tartásának szükségességét az előterjesztő köteles előzetesen jelezni.
- (5) Zárt ülés megtartását:
  - polgármester
  - bármely képviselő
  - jegyző
  - az érintett személy vagy szerv indítványozhatja.
- (6) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, a kisebbségi szószóló, a jegyző, az aljegyző, a jegyzőkönyv vezetője, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt. Ha a törvény ezt előírja, az érintett meghívása kötelező.

A Polgármesteri Hivatal osztályvezetői, irodavezetői szakértőként vesznek részt a zárt ülésen.

- (7) Zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a képviselők, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy hivatalos megbízottja, a polgármester, a jegyző, aljegyző, valamint a zárt ülésen részt vett szakértők tekinthetnek be.

## **Határozatképesség**

### **13.§**

- (1) A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a megválasztott képviselők több mint fele jelen van.
- (2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 15 napon belül újból össze kell hívni.
- (3) Ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

---

<sup>13</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

### **III. fejezet**

## **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ELNÖKE A POLGÁRMESTER**

### **14.§**

- (1) A képviselő-testület ülésének elnöke a polgármester.
- (2) A testület ülését a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester, mindkettőjük akadályoztatása esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (3) Valamennyiük akadályoztatása esetén a képviselő-testület korelnöke elnököl.

### **Az ülés vezetése**

### **15.§**

Az elnök ülésvezetési feladatai, és jogköre:

- megnyitja az ülést, megállapítja a jelenléti ív alapján számszerűen a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt
- előterjeszti a meghívó alapján a napirendi javaslatot és szavazásra bocsátja
- napirendenként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát; a bizottsági vélemények elhangzása után a jelentkezés sorrendjében megadja a szót a hozzászólásokra
- a vita és az előterjesztés során elhangzott határozati javaslatokat és módosító indítványokat egyenként - az elhangzás sorrendjében - szavazásra bocsátja
- megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a képviselőtestület határozatát
- biztosítja az ülés zavartalan rendjét
- berekeszti az ülést
- a szó megadása vagy ennek megtagadása, a napirendi pont tárgyalásának elnapolására javaslattétel, tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására javaslattétel.

### **A vita vezetése**

### **16.§**

- (1) A képviselő-testület minden előterjesztés, önálló indítvány és azzal kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit, amelynek során:
  - az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt röviden szóban indokolhatja, illetve kiegészítheti,
  - az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell,
  - a válaszadás után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.

- (2) A hozzászóló az adott témában legfeljebb kétszer szólalhat fel. Az első hozzászólás időtartama témánként és hozzászólónként legfeljebb 5 perc, a második hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc.
- (3) A képviselő-testület esetenként - vita nélkül - dönt arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkezők részére felszólalási jogot biztosít-e.
- (4) A napirend előadója válaszol a kérdésekre, hozzászólásokra, ezt követően a levezető elnök lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja. A vita lezárása után, a szavazás előtt az előterjesztő viszontválaszra jogosult, amelynek időtartama legfeljebb 3 perc.
- (5) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely kérdésben törvényességi észrevételt kíván tenni.
- (6) A levezető elnök vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és megjelöli a napirend tárgyalásának legközelebbi időpontját.
- (7) A képviselő-testület nyilvános ülésein a napirendhez kapcsolódóan - a képviselő-testület külön döntése nélkül - szót kaphatnak az országos hatáskörű szervek képviselői, valamint meghívás esetén az Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal B-A-Z. Megyei Kirendeltség képviselője, az országgyűlési képviselő, a B-A-Z. Megyei Közgyűlés tagja.
- (8) <sup>14</sup>Személyes megjegyzést tehet a szavazást követően az, aki a vitában ellene szóló, sérelmesnek vélt megjegyzést kívánja elhárítani, vagy a hozzászólásával kapcsolatban felmerült félreértéseket akarja eloszlatni /max. 1 perc/.
- (9) <sup>14</sup>A vita lezárására bármelyik képviselő javaslatot tehet, erről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.
- (10) <sup>14</sup>Ha a napirendi ponthoz további hozzászólás nincs, illetve az erre irányuló ügyrendi javaslat elfogadásra került, az elnök a vitát lezárja.
- (11) <sup>14</sup>A vita lezárása után a napirendi pont előterjesztője válaszolhat a hozzászólásokra, melynek időtartama legfeljebb 5 perc lehet.
- (12) <sup>14</sup>A vita lezárása után további hozzászólások nem engedélyezhetők, csak a határozati javaslat - módosító indítvány – pontosítható.

### **Az elnök egyéb feladatai**

#### **17.§**

A napirendi pont tárgyalása során az elnök egy alkalommal tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb tíz perc lehet. Ezt bármelyik képviselő kezdeményezheti. Vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozási szünet elrendeléséről.

---

<sup>14</sup> Megállapította az 1/2010. (II.12.) sz. rendelet 1.§-a. Hatályba lépés napja: 2010. február 12.

## **18.§**

Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja a tárgyszerűsége (tárgyra-térés). Ennek eredménytelensége esetén az elnök a szót megvonhatja.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

## **19.§**

A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik.

Ennek során:

- figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem méltó magatartást tanúsít, másokra sértő kifejezéseket használ
- akinek magatartása az a/pont szerinti figyelmeztetés ellenére ismételten kifogás alá esik, azt rendre utasítja. Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg. Erről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz
- ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre felfüggeszti
- ismétlődő rendzavarás esetén a képviselőtestület - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott – döntése alapján a rendbontót - a képviselő kivételével - az ülés helyszínének elhagyására szólítja fel.

## **IV. fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET ÜLÉSE**

#### **A napirend megállapítása**

## **20.§**

- (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.
- (2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (3) Napirendi javaslaton kívüli téma csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható.

## **21.§**

- (1) Sürgősségi indítványt a tisztségviselők, a bizottságok elnökei – bizottsági állásfoglalás alapján – vagy legalább négy képviselő együttesen, írásban terjeszthet elő.

- (2) Az indítvány a sürgősség tényének és rövid indoklásának ismertetése mellett legkésőbb a képviselő-testület rendes ülését megelőző napon 12.00 óráig a polgármesternél nyújtható be az előterjesztéssel együtt.

## **22.§**

- (1) A sürgősségről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többségű szavazással dönt.
- (2) Ha valamely képviselő ellenzi a sürgősségi megtárgyalást, akkor az elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak - legfeljebb 2 percben – a sürgősség tényének rövid indoklására.

## **23.§**

- (1) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványozott kérdést a képviselő-testület napirendként tárgyalja.
- (2) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, vagy elismeri ugyan, de a téma az előkészítés hiánya miatt megtárgyalásra nem alkalmas, úgy azt a soron következő ülésre kell napirendi pontként felvenni.

## **24.§**

A képviselő-testület rendkívüli ülésén csak az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.

## **A napirend elnapolása**

### **25.§**

Az előterjesztés visszavonható, illetve a napirendi pont tárgyalása elnapolható. A napirend elnapolására vonatkozó javaslatot indokolni kell, s arról a képviselő-testület vita nélkül határoz, szükség esetén meghatározza a további előkészítés rendjét.

## **A napirendek fajtái**

### **26.§**

A képviselő-testület a Szabályzatban meghatározott módon ülésének napirendjére felveszi

- a.) a polgármesteri beszámolót, ezen belül:

- a munkatervtől való eltérést és okait
  - két képviselő-testületi ülés közötti időszak fontosabb eseményeit
- b.) a munkatervben szereplő előterjesztéseket, ezen belül:
- a rendelet-tervezeteket
  - a beszámolókat (jelentéseket) és az ahhoz kapcsolódó határozati javaslatokat
  - a tájékoztatókat (egyéb bejelentések)
- c.) az önálló indítványokat.

## **Előterjesztések**

### **27.§**

- (1) Az előterjesztések lehetnek:
- rendelet-tervezet
  - beszámoló
  - határozati javaslat
  - tájékoztató
  - indítványok
- (2) A testületi ülésre előterjesztést tehet:
- polgármester
  - alpolgármester
  - bizottságok elnökei
  - képviselők
  - jegyző
  - aljegyző
  - mindazok, akiket a képviselő-testület felkér, illetve kötelez
  - hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői
  - intézmények vezetői
- (3) Rendelet-tervezetet tisztségviselők, bizottságok elnökei, települési képviselők és a jegyző terjeszthetnek elő.
- (4) A képviselő-testület elé az előterjesztést csak írásban lehet tenni.
- (5) Az előterjesztésekkel szemben támasztott követelmények:
- a/ Tartalmi követelmények:
- átfogó elemzés a jelenlegi helyzetről és az elérni kívánt eredményről
  - a megvalósításhoz szükséges eszközök teljes körének bemutatása és javaslat azok biztosítására

- az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indoklása, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatásával
  - a végrehajtás határideje és a felelős szervezetek, személyek megjelölése.
- b/ Formai követelmények:
- világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör fogalmazás, legfeljebb 10 oldalban
  - tájékoztatás azokról a szervekről, bizottságokról, amelyek véleményezték és tárgyalták az előterjesztést
  - rendelet-tervezet esetén a jogalkotásról szóló törvény előírásainak betartása.
- (6) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat elkészítése.
- (7) Írásos előterjesztés a jegyző törvényességi ellenjegyzésével ellátva kerülhet a képviselő-testület elé.
- (13) A városi önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, rendeletalkotásra, szociális, egészségügyi, közoktatási, közművelődési intézményhálózat működési rendjének, tevékenységi körének meghatározására, átszervezésére, intézményvezetők kinevezésére irányuló előterjesztések csak a tárgy szerint érintett bizottság előzetes véleménynyilvánítása után terjeszthetők a testület elé.

## **Önálló indítványok**

### **28.§**

- (1) A munkatervben nem szereplő képviselői önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 10 nappal írásban kell a polgármesterhez beterjeszteni.
- (2) A beterjesztéssel szemben támasztott követelményekre a 27.§ (5) bekezdésben foglaltak az irányadók.
- (3) Önálló indítvány alapján napirendi pontként csak a 27.§-nak megfelelő rendelet-tervezet, vagy határozati javaslat vehető fel.

## **A napirendek tárgyalásának sorrendje**

### **29.§**

A napirendek tárgyalásának sorrendjét lehetőleg az alábbiak szerint kell meghatározni:

1. polgármesteri beszámoló
2. rendelet-tervezet
3. beszámoló (jelentés) és határozati javaslat
4. sürgősséggel tárgyalandó javaslat
5. tájékoztató
6. napirendi utáni felszólalás (nyílt ülés utolsó napirendi pontja után).

A napirendek tárgyalásának sorrendjénél a képviselő-testület az egy témakörbe tartozó előterjesztéseket egymás után, együtt tárgyalja meg – függetlenül a megállapított sorrendtől.

### **Nem önálló indítványok**

#### **30.§**

(1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:

- sürgősségi javaslat
- módosító javaslat
- bizottsági vélemény.

<sup>15</sup>(2) Módosító javaslattal bármely képviselő és a jegyző is élhet.

A Képviselő-testület ülésén tárgyalt napirendi pontokhoz a képviselők előzetesen írásban és az ülésen szóban tehetnek módosító javaslatot. Az írásbeli módosító javaslatát és indoklását a módosító javaslattevő olvassa fel a testületi ülésen. Az írásbeli módosító javaslatokat a testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig kell leadni a napirend előterjesztőjének. Amennyiben az ülésen a napirend tárgyalása során tesz a képviselő módosító indítványt, azt közérthető módon megfogalmazva szóban előterjesztve teheti meg.

(3) A napirend előterjesztője módosító javaslatát a vita lezárásáig szóban is megteheti.

#### **31.§**

Az illetékes bizottság a rendelet-tervezethez, határozati javaslatához – a benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – véleményt nyilváníthat. A véleménynek az esetleges kisebbségi álláspontot is tartalmaznia kell.

### **Tanácskozási jog, felszólalás**

#### **32.§**

(1) A felszólalások lehetnek:

- <sup>16</sup>napirend előtti felszólalás,
- napirend utáni felszólalás,
- napirendhez kapcsolódó felszólalás,
- ügyrendi felszólalás.

(2) A meghívottak a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

---

<sup>15</sup> Módosította az 1/2010. (II.12.) sz. rendelet 2.§-a. Hatályba lépés napja: 2010. február 12.

<sup>16</sup> Megállapította az 1/2010. (II.12.) sz. rendelet 3.§-a. Hatályba lépés napja: 2010. február 12.

## **Napirendhez kapcsolódó felszólalás**

### **33.§**

- (1) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a jelentkezés sorrendjében az ülés elnöke határozza meg.
- (2) A képviselő-testület ülésén a nem tanácskozási joggal jelenlévők közül eseti jelleggel az szólalhat fel, akinek az ülés elnöke a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján szót ad.

## **Ügyrendi felszólalás**

### **34.§**

A napirend tárgyalását érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

## **<sup>17</sup>Napirend előtti felszólalás**

### **34/A.§**

- (1) Napirend előtti - legfeljebb öt perces időtartamú - felszólalásra az ülés elnökétől a képviselő-testület bármely tagja a tárgy megjelölésével kap lehetőséget.

## **Napirend utáni felszólalás**

### **35.§**

- (1) A képviselők a képviselő-testület ülésén önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhetnek a polgármestertől, alpolgármestertől, a jegyzőtől, a bizottságok elnökeitől.
- (2) Napirend utáni – legfeljebb 5 perces időtartamú – felszólalásra az ülés elnökétől bármely képviselő – a tárgy megjelölésével – kérhet lehetőséget. Az erre vonatkozó kérést a napirendi utáni felszólalás szövegével írásban kell a polgármesterhez benyújtani az ülést megelőző nap 9.00 óráig.
- (3) A napirendi utáni felszólaláskor az ülésen a leadott szövegtől eltérni nem szabad.
- (4) A megkérdezettnek az ülésen, de legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

## **V. fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET DÖNTÉSEI**

---

<sup>17</sup> Megállapította az 1/2010. (II.12.) sz. rendelet 4.§-a. Hatályba lépés napja: 2010. február 12.

## 36.§

- (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz. A szavazás során előbb a módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a testület.
- (2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett települési képviselő kezdeményezésére, vagy bármely települési képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárt települési képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
- (4) A könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztésről a könyvvizsgáló írásos véleménye nélkül érvényes döntés nem hozható.

## Rendeletalkotás

### <sup>18</sup>37.§

- (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezheti:
  - polgármester,
  - képviselők,
  - képviselő-testület bizottságai,
  - jegyző,
  - települési kisebbségi önkormányzat.
- (2) A rendeleti javaslatot a polgármesternek kell benyújtani. A polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület következő ülésén állást foglal a rendelet szükségességéről és meghatározza az előkészítés menetét.
- (3) Az önkormányzati rendeleteket a képviselő-testület ciklusonként felülvizsgálja. A felülvizsgálatra a képviselő-testület külön bizottságot alakíthat. Amennyiben külön bizottságot nem hoz létre a testület, a felülvizsgálatot a rendelet tárgya szerinti illetékes bizottság, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság végzi el.

## 38.§

- (1) A rendelet –tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a rendelet megalkotásának indokait, szükségességét
  - az elérni kívánt célt
  - az egyes szabályozási megoldások indokait (részletes indokolás)
  - a tervezetbe beépített, illetve elvetett véleményeket, javaslatokat
  - a rendelet-tervezet teljes szövegét.

---

<sup>18</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva.

- (2) Rendelet-tervezet csak akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha azt előzetesen a tárgy szerint érintett bizottság, valamint a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta.

### **39.§**

- (1) A rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.
- (2) <sup>19</sup>A rendeletek kihirdetésének helyében szokásos módja az önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés. Ezzel egyidejűleg Edelény város honlapján meg kell jeleníteni, s a hatályba lépéséről a lakosságot a Városi Televízióban és az „Önkormányzati Híradó”-ban megjelentetett közleménnyel is tájékoztatni kell.
- (3) A rendeletek kihirdetéséről és naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

## **Határozathozatal**

### **40.§**

A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség), ha nem minősített többséget ír elő a törvény vagy az Szabályzat.

## **A szavazás**

### **41.§**

- (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.
- (2) <sup>20</sup>A szavazás általában nyíltan, kézfelemeléssel, vagy a testület által elfogadott szavazógéppel történik.
- (3) <sup>21</sup>Szavazni először a napirendet érintő módosító javaslatokról kell. A levezető elnök a módosító javaslatokat elhangzás sorrendjében teszi fel szavazásra. Az alternatív határozati javaslatok közül azt kell először szavazásra bocsátani, amelyet az illetékes bizottság javasolt, ezt követően a módosítások elhangzásának sorrendjében.

### **42.§**

- (1) A képviselő-testület - indítvány alapján - esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt titkos szavazásról:
- választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenség és

---

<sup>19</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva.

<sup>20</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva.

<sup>21</sup> Módosította az 1/2010. (II.12.) sz. rendelet 5.§-a. Hatályba lépés napja: 2010. február 12.

kitüntetési ügy tárgyalásakor, illetve a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvánosság üzleti érdeket sértene.

A titkos szavazás történhet szavazógéppel, vagy szavazólappal. A titkos szavazás módjáról a Képviselő-testület esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt.

- (2) A megválasztott képviselők több mint felének egyetértő szavazata szükséges az e Szabályzatban foglaltakon túlmenően az Ötv. 15.§ (1) és 18.§ (3) bekezdésében meghatározott ügyekben.

#### **43.§**

- (1) Név szerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt, annak rövid indokolásával. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.
- (3) Nyílt szavazás névszerinti is lehet, azt bármely képviselő indítványozhatja. A testület vita nélkül dönt. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).
- (4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem” és „tartózkodom”<sup>22</sup> nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

#### **Minősített többség**

#### **44.§**

- (1) A minősített többséghez a megválasztott képviselők több mint a felének egybehangzó szavazata szükséges.
- (2) A megválasztott képviselők több mint felének egyetértő szavazata szükséges az e Szabályzatban foglaltakon túlmenően az Ötv. 15.§. (1) bekezdésében meghatározott ügyekben, valamint a testület feloszlásáról szóló döntéshez.

#### **45.§**

Az önkormányzati törvényben előírtakon kívül minősített többség szükséges:

- gazdasági program elfogadásához
- a képviselőtestület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvételekhez
- kötvény-kibocsátáshoz
- helyi népszavazás kiírásához
- képviselőtestület hatáskörének átruházásához

---

<sup>22</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

- közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez és átadásához
- közterület elnevezéséhez, emlékmű állításhoz
- eljárás kezdeményezéséhez az Alkotmány Bíróságnál
- intézmény átszervezéséhez, megszüntetéséhez.

#### **46.§**

A szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében a polgármester állapítja meg és ismerteti az önkormányzat döntését.

### **A rendeletek és határozatok jelzése**

#### **47.§**

- (1) A rendeletek megjelölése tartalmazza:
- az önkormányzat megnevezését
  - a rendelet évente kezdődő arab sorszámát
  - a tárgyi év megjelölését
  - a kihirdetésének időpontját és
  - a rendelet megnevezését.
- (2) A önkormányzat határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza:
- a önkormányzat megnevezését
  - a tárgyéven hozott határozatok arab sorszámát
  - a tárgyi év megjelölését
  - a határozathozatal pontos idejét (hónap, nap) és
  - a határozat tárgyát.
- (3) A képviselőtestület rendeleteiről és határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amiről a jegyző köteles gondoskodni.
- (4) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester negyedévenként tájékoztatja a képviselőtestületet.

### **Jegyzőkönyv**

#### **48.§**

- (1) <sup>23</sup>A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A testületi ülésről, a tanácskozás lényegét tartalmazó, szerkesztett jegyzőkönyvet 14 nap alatt kell elkészíteni.
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- az ülés helyét, időpontját
  - a megjelent és az ülésről távolmaradó képviselő nevét (jelezte, nem jelezte a képviselő), a meghívottak nevét, távollétét<sup>24</sup>

<sup>23</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva.

- napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetőleg hozzászólások lényegét
  - a határozathozatal módját, eredményét és a hozott döntés szövegét
  - az elnök intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket
  - az ülés befejezésének idejét
  - az elhangzott bejelentéseket, az azokkal kapcsolatos válaszokat.
- (3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:
- meghívó
  - az írásos előterjesztések, a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások, az interpellációk, a nem önálló indítványok, továbbá az önkormányzati rendeletek kihirdetett szövege
  - a jegyző törvényességi észrevétele
  - a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei
  - a név szerinti szavazásról készült névsor
  - továbbá az ülésen készített hangfelvételek.
- (4) Az ülésről készült hangfelvételt 12 hónapig meg kell őrizni.
- (5) A képviselők a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma, hozzászólása megítélésük szerint nem egyezik meg a testületi ülésen készült hangfelvétellel. Ezt a kérelmet legkésőbb a testületi ülést követő 15 napon belül nyújthatják be.

#### **49.§**

- (1) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyveket - zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével - a Polgármesteri Hivatal Jegyzői Titkárságán bárki megtekintheti.
- (2) A zárt ülés jegyzőkönyveiről, illetőleg hangfelvételeiről - másolat - ügyészszégi, bírósági eljárásban történő felhasználás céljára adható ki.

#### <sup>25</sup>**50.§**

### **VI. fejezet**

## **KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI**

#### **51.§**

- (1) A képviselőtestület az alábbi bizottságokat hozza létre:

a/	Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság	(5 fő)
b/	Oktatási-, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság	(5 fő)
c/	Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottság	(5 fő)

<sup>24</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

<sup>25</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel hatályon kívül helyezi.

- (2) A bizottságok személyi összetételét a 2. számú melléklet, a feladatkörét függelék tartalmazza.
- (3) A bizottság határozatképességére, határozathozatalára és a működésére a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- (1) Egy képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja vagy egy bizottságnak elnöke és egynek tagja.

### 52.§

- (1) A bizottság rendkívüli ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.  
A bizottság rendkívüli ülését össze kell hívni a bizottsági tagok egynegyedének kezdeményezésére.
- (2) A bizottság elnökét - távolléte esetén - az általa kijelölt bizottsági tag teljes jogkörrel helyettesíti.
- (3) A bizottság elnökének feladatai:
  - a bizottság munkatervének előkészítése és végrehajtásának szervezése
  - a bizottság munkájának szervezése, összehangolása
  - a bizottság képviselete.
- (4) A bizottságok munkaterv alapján végzik tevékenységüket, melyet a képviselő-testületi munkaterv jóváhagyását követő testületi ülésen be kell mutatni.
- (2) A bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vehet a polgármester, alpolgármester, jegyző, aljegyző vagy az általa megbízott osztályvezetők, irodavezetők, illetve a szakelőadók, illetve a képviselők.
- (6) A bizottság tagjai távollétüket és annak okát kötelesek a bizottság elnökének bejelenteni.

### <sup>26</sup>53.§

### 54.§

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt előzetesen köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a polgármester, bizottsági tag esetén a bizottság dönt.

### 55.§

- (1) A bizottság üléseiről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről jegyzőkönyv készül.

---

<sup>26</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel hatályon kívül helyezve.

- (2) A bizottság elnöke az ülésekről készült jegyzőkönyvet, az írásban foglalt határozat, állásfoglalás egy példányát a szükséges intézkedések megtétele végett a polgármesternek megküldi.
- (1) A bizottságok ügyviteli teendőit a feladat jellegének megfelelően a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységei látják el.

#### **56.§**

A bizottságok tevékenységükről a képviselő-testületnek beszámolási kötelezettséggel tartoznak. A beszámolás rendjéről a képviselő-testület munkatervének elfogadása során dönt.

#### **57.§**

- (1) A bizottságok egyes kiemelt, folyamatos feladataik eredményes ellátása érdekében albizottságokat hozhatnak létre.
- (2) Az albizottság tagjait a bizottság választja saját tagjai és más szakemberek közül. Az albizottság vezetője csak képviselő lehet.
- (3) Az albizottság feladatait a bizottság határozza meg. Az albizottság működéséről beszámol a bizottságnak.

#### **58.§**

- (1) A képviselő-testület jelentősebb időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság megválasztására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak.
- (3) Az ideiglenes bizottság a feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

### **VII. fejezet**

#### **A KÉPVISELŐI CSOPORTOK**

#### **59. §**

- (1) A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. Képviselőcsoport alakításához a mindenkori képviselőtestület tagjai közül legalább 3 fő szükséges. A csoport megalakulását, tagjainak névsorát, vezetőjét, valamint elnevezését a képviselő-testületnek írásban be kell jelenteni.
- (2) Egy párthoz tartozó képviselők a párt nevének csak egy frakciót alakíthatnak.
- (3) A képviselő csoportok vezetőit a polgármester egyeztető tárgyalásra összehívhatja.

- (2) Bármely képviselő csoport vezetője a képviselő-testület ülésén tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő minden napirendi pont tárgyalásán belül egy alkalommal. A javaslat alapján az ülést vezető polgármester köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 percnél hosszabb nem lehet.

## **VIII. fejezet**

### **A KÉPVISELŐK JOGÁLLÁSA**

#### **60.§**

- (1) A képviselő kötelessége az általa tartott fogadóórán kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.
- (2) Köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.
- (3) Tevékenyen részt vesz a képviselő-testület munkájában.
- <sup>27</sup>(4) Köteles tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejáta után is fennáll.
- (3) Köteles bejelenteni a személyes érintettséget, de döntéshozatalból történő kizárásáról a testület dönt.
- (6) A képviselő köteles jelezni a polgármesternek vagy a jegyzőnek, ha az ülésen nem tud megjelenni vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (7) A képviselőt a polgármester, a jegyző, aljegyző a Polgármesteri Hivatal dolgozói, az önkormányzat irányítása, illetve felügyelete alá tartozó intézmények vezetői munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni, és az általa előadott ügyben - amennyiben az azonnal lehetséges - érdemi választ adni.

#### **61.§**

A települési képviselőt a bizottságok elnökét és tagjait a testületi és területi munkában való részvételért tiszteletdíj és egyéb juttatás illeti meg, melyet külön rendelet szabályoz.

## **IX. fejezet**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET TISZTSÉGVISELŐI**

#### **A polgármester**

#### **62.§**

---

<sup>27</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel a bekezdés első mondata: „A képviselő tevékenysége során hivatalos személyként járt el.” hatályon kívül helyezve.

- (1) A polgármester megbízatását főállásban tölti be. A képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat és illetményét<sup>28</sup> a jogszabály keretei között határozza meg.

<sup>29</sup>A polgármester illetmény emelésére, jutalmazására a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tesz írásban javaslatot.

- (2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai – a III. fejezetben foglaltakon túl – különösen:

- segíti a képviselők munkáját
- képviseli az önkormányzatot
- az önkormányzat nevében kötelezettséget vállal
- kezdeményezheti a képviselő-testület önkormányzat érdekeit sértő döntésének ismételt megtárgyalását.

- (3) A polgármester a bizottságok működésével összefüggésben:

- kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását
- felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntés hatályban tartásáról a képviselő-testület soron következő ülésén határoz
- a bizottság elnöke tekintetében dönt a kizárásáról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

- (4) A polgármester irányítja a képviselő-testület hivatalát. E körben:

- <sup>30</sup>a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására
- meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzati munka szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában
- dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási (hatósági) ügyekben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja
- szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét
- gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző, az alpolgármester<sup>31</sup>, a polgármesteri kabinet politikai tanácsadója<sup>32</sup>, valamint az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

## **Az alpolgármester**

### **63.§**

A képviselő-testület főállású alpolgármestert választ a polgármester helyettesítésre, munkájának segítésére. Az alpolgármesterre irányadóak a polgármesterre vonatkozó szabályok.

---

<sup>28</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

<sup>29</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

<sup>30</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva.

<sup>31</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

<sup>32</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

## **Tanácsnokok**

### **64. §**

A képviselő-testület munkájának elősegítése érdekében tagjai közül humánpolitikai tanácsnokot választ.

## **X. fejezet**

### **JEGYZŐ ÉS AZ ALJEGYZŐ**

#### **65.§**

- (1) A képviselő-testület a képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt nevez ki határozatlan időre.
- (2) A jegyző feladata az Ötv. 36.§-ában foglaltakon túlmenően az önkormányzati munkával összefüggésben a következők:
  - közreműködik a városi önkormányzat munkatervi javaslatának elkészítésében
  - gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntéstervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek
  - biztosítja a testületi ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítését, határidőn belüli továbbítását
  - ellátja továbbá mindazon feladatokat, amellyel a képviselő-testület és a polgármester megbízza.
- (3) A jegyző egyéb feladatai:
  - szervezi, összehangolja a polgármesteri hivatal munkáját
  - részt vesz az ügyfélfogadás megszervezésében
  - döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket
  - ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatokat, hatásköröket
  - dönt a polgármester által átruházott ügyekben
  - szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

#### **66.§**

- (1) A képviselőtestület - a jegyző javaslatára - a jegyző helyettesítésére a képesítési követelményeknek megfelelő aljegyzőt nevez ki.
- (2) Az aljegyző feladatát a jegyző határozza meg.

## XI. fejezet

### A KÉPVISELŐ-TESTÜLET HIVATALA

#### 67.§

- (1) A képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre - Polgármesteri Hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- (2) Az egységes Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása:
  - Jegyzői Titkárság
  - Polgármesteri Kabinet
  - Pénzügyi Osztály
  - Igazgatási és Szociális Osztály, Okmányiroda
  - Gyámhivatal
  - Kistérségi Hivatal
  -

#### 68.§

- (1) <sup>33</sup>A polgármesteri hivatal ügyintézőinek ügyfélfogadási ideje:
  - hétfőn: 8.00 - 15.00 óráig
  - szerdán: 8.00 - 16.00 óráig
  - pénteken: 8.00 – 12.00 óráig
- (2) A képviselő-testület a mindennapos ügyfélfogadás céljára ügyfélszolgálati irodát működtet a Polgármesteri Hivatalban. Kialakításához a feltételeket biztosítja.

A Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálati iroda ügyfélfogadási rendje:

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| Hétfő, kedd, csütörtök: | 8.00 - 12.00 óráig  |
|                         | 13.00 - 15.00 óráig |
| Szerda:                 | 8.00 - 12.00 óráig  |
|                         | 13.00 - 16.30 óráig |
| Péntek:                 | 8.00 - 12.00 óráig  |
- (3) Ügyfélfogadást tartanak a Polgármesteri Hivatal lakossági ügyintézését végző belső szervezeti egységei, önálló ügyintézői.
  - (4) A polgármester, alpolgármester minden hónap első hetének pénteki napján délelőtt 9.00 órától 12.00 óráig tart fogadóórát, a jegyző minden hét szerdai napján délelőtt 9.00 órától 12.00 óráig tart ügyfélfogadást.

#### 69.§

A Polgármesteri Hivatal „Ügyrendjét” a polgármester és a jegyző együttes utasításban szabályozza.

---

<sup>33</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel módosítva.

## **XII. fejezet**

### **A VÁLASZTÓPOLGÁROK RÉSZVÉTELE AZ ÖNKORMÁNYZÁSBAN**

#### **Lakossági fórum**

##### **70.§**

- (1) Az önkormányzat a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, a fontosabb döntésekbe való bevonását lakossági fórumok és a közmeghallgatás intézményével biztosítja.
- (2) A képviselő-testület a lakossági fórumok szervezéséről esetenként dönt. A polgármester településrészenként évente egyszer fórum keretében ad tájékoztatást a lakosság részére a legfontosabb helyi közigazgatás-politikai kérdésekről, melynek helyéről, időpontjáról előzetesen tájékoztatást ad.

#### **Közmeghallgatás**

##### **71.§**

- (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart, melyen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek. A közmeghallgatás helyét és időpontját legalább 30 nappal megelőzően a lakosság tudomására kell hozni.
- (2) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására a Szabályzat előírásait az e fejezetben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

##### **72.§**

- (1) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a Polgármesteri Hivatal osztályvezetői, irodavezetői, kistérségi hivatal vezetője, valamennyi önkormányzati intézmény vezetője, a polgármester által kijelölt gazdasági társaságok vezetői.
- (2) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólhatnak fel. Egyedi hatósági ügyekben nem adható szó.
- (3) Az állampolgárok és a (2) bekezdésben említett szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdezett tartozik válaszolni.

##### **73.§**

- (1) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.

- (2) A közmeghallgatás alatt az ülésen a lakosság szóban felteheti kérdéseit és elmondhatja javaslatait.
- (3) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólások tartalmát a polgármester által kijelölt (személy) bizottság megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket előkészíti. A polgármester azokra a kérdésekre, amelyekre azonnal választ adni nem tud, 15 napon belül értesíti az illetékest.
- (4) A képviselő-testület támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, illetőleg az ilyen közösségekkel együttműködik.

Az együttműködés formái:

- képviselői fogadóóra
  - képviselőtestületi ülésen való részvétel biztosítása.
- (5) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi médiában való megjelentetése.

### **Helyi népszavazás és népi kezdeményezés**

#### **74.§**

A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről a képviselő-testület külön önkormányzati rendeletet alkot.

### **XIII. fejezet**

### **TELEPÜLÉSI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT**

#### **75.§**

- (1) Az önkormányzat együttműködik a helyi települési kisebbség életkörülményeinek javítása, kulturális értékeinek megőrzése érdekében közvetlen választással létrehozott Cigány Kisebbségi Önkormányzattal
- (2) A települési kisebbségi önkormányzat külön Szervezeti és Működési Szabályzattal rendelkezik.
- (3) A települési kisebbségi önkormányzattal való együttműködés keretében a polgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést kezdeményez a települési kisebbségi önkormányzat elnökével.
- (4) A képviselő-testület külön dönt arról, hogy mely ügyekben ruház át hatáskört a települési kisebbségi önkormányzat testületére.
- (5) A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztálya ellátja a települési kisebbségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos ügyeket.
- (6) A Jegyzői Titkárság közreműködik a települési kisebbségi önkormányzat képviselőtestülete működésével kapcsolatos feladatok előkészítésében (meghívók,

jegyzőkönyvek, ...stb. elkészítése, előterjesztések előzetes norma-kontrollja, <sup>34</sup>helyiség biztosítása, fénymásolás, leírás, postázás, ...stb.)

- (7) Az Igazgatási és Szociális Osztály, Okmányiroda a kisebbséget érintő szociális ügyekben kérheti a települési kisebbségi önkormányzat együttműködését.

#### **XIV. fejezet**

### **AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA**

#### **77.§**

- (1) Az önkormányzat gazdálkodásával, költségvetésével és vagyonával kapcsolatos rendelkezéseit a képviselő-testület önkormányzati rendeletekben szabályozza.
- (2) Az éves költségvetésben meghatározott reprezentációs költség a polgármester rendelkezése alapján használható fel.

#### **XV. fejezet**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **78.§**

- (1) Ez a rendelet **2007. február 01.** napján lép hatályba.
- (2) Az Szabályzat és mellékleteinek folyamatos és naprakész vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti Működési Szabályzatáról szóló 27/2006.(XII.01.) számú, a 4/2006.(II.16.) számú, a 54/2005.(XII.16.) számú, a 27/2005.(V.31.) számú, a 43/2004.(IX.01.) számú, a 38/2004.(VII.30.) számú, a 15/2003.(III.24.) számú, a 10/2003.(III.03.) számú, a 5/2003.(II.28. ) számú, a 3/2003.(I.27.) számú, a 25/2002.(XI.21.) számú, a 23/2002.(X.31.) számú, a 26/2001.(VIII.27.) számú, a 24/2001.(VI.22.) számú, a 1/2001.(I.27.) számú rendelettel módosított 37/2000.(XII.15.) sz. rendelete.

**Molnár Oszkár sk.**  
**polgármester**

**Hudák Józsefné sk.**  
**jegyző**

#### **Záradék:**

*Az 1/2010. (II.12.) számú módosító rendelet 2010. február 12.-én kihirdetésre került. A rendelet hatályba lépésének napja: 2010. február 12.*

*Edelény, 2010. február 12.*

**Dr. Csiszár Miklós sk.**  
**címzetes főjegyző**

---

<sup>34</sup> 17/2007. (V.25.) Ök. számú rendelettel kiegészítve.

**KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAI**

- |      |                            |                               |
|------|----------------------------|-------------------------------|
| 1./  | Molnár Oszkár polgármester | Edelény, Dankó P. út 3.       |
| 2./  | Baricska Jánosné           | Edelény, Tóth Árpád út 62.    |
| 3./  | Bartók Jánosné             | Edelény, Tormás út 22.        |
| 4./  | Borza Bertalan             | Edelény, Petőfi S. út 21.     |
| 5./  | Csabai Gyula               | Edelény, Malomszög út 9.      |
| 6./  | Dr. Daher Pierre           | Edelény, Deák F. út           |
| 7./  | Hernádi Attiláné           | Edelény, Virág út 13/8.       |
| 8./  | Kiss András                | Edelény, Hársfa út 1/a.       |
| 9./  | Lázár István               | Edelény, Vörösmarty út 65.    |
| 10./ | Lukács András              | Edelény, Muskátli út 9.       |
| 11./ | Magyar Árpádné             | Edelény, Bihari út 8.         |
| 12.  | Molnár Zoltán              | Edelény, Ifjúság út 16.       |
| 13./ | Nagy Béláné                | Edelény, Ifjúság út 36.       |
| 14./ | Németh András              | Edelény, Palóczy L. út 1.     |
| 15./ | Szatmáriné Molnár Éva      | Edelény, Szabadság út 2.      |
| 16./ | Varga Ferenc               | Edelény, Mátyás király u. 28. |
| 17./ | Vattay Béla                | Edelény, Tomori P. út 25/A.   |
| 18./ | Vágó Tibor                 | Edelény, Kenderföldi út 11.   |

**EDELÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**ÁLLANDÓ BIZOTTSÁGAI**

**Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság**

<b>Elnök:</b> Baricsa Jánosné	Edelény, Tóth Á. út 62.
<b>Tagok:</b> Bartók Jánosné	Edelény, Tormás út 22.
Vattay Béla	Edelény, Tomori P. út 26/A.
Dr. Gondos Csaba	Miskolc, Vörösmarty M. út 86/A. 3530
Morvai Imre	Edelény, Jókai M. út 13.

**Oktatási-, Közművelődési, Ifjúsági és Sport Bizottság**

<b>Elnök:</b> Hernádi Attiláné	Edelény, Virág út 13/8.
<b>Tagok:</b> Nagy Béláné	Edelény, Ifjúság út 36.
Szatmáriné Molnár Éva	Edelény, Szabadság út 2.
Nagy Attila	Edelény, Napsugár út 30.
Hadobás Pál	Edelény, Kővágó út 18.

**Szociális, Egészségügyi és Kisebbségi Bizottság**

<b>Elnök:</b> Dr. Daher Pierre	Edelény, Deák F. út 6.
<b>Tagok:</b> Magyar Árpádné	Edelény, Bihari út 8.
Vágó Tibor	Edelény, Kenderföldi út 11.
Heiszman Ágnes	Edelény, Borsodi út 2. II/8.
Korbély Gyöngyi Katalin	Edelény, Tormás út 16.

**Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottság**

<b>Elnök:</b> Kiss András	Edelény, Hársfa út 1/a.
<b>Tagok:</b> Lázár István	Edelény, Vörösmarty út 65.
Molnár Zoltán	Edelény, Ifjúság út 16.
Safarcsik Tibor	Edelény, Antal Gy. út 5.
Majoros Tibor	Edelény, Tomori P. út 34.

## **BIZOTTSÁGOK ALAPVETŐ FELADATAI**

### **Valamennyi bizottság főbb feladatai:**

A bizottság - feladatkörében - előkészíti a képviselőtestület döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

A képviselőtestület határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be a képviselőtestületnek.

A bizottság feladatkörében ellenőrzi a képviselőtestület hivatalának a képviselő-testület döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.

Döntenek az önkormányzati rendeletben biztosított hatósági hatáskört megállapító ügyekben.

### **1./ PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG**

#### **Feladatai:**

- Összehangolja az éves költségvetés előkészítését.
- Véleményezi és ellenőrzi:
  - a) az éves költségvetés és a zárszámadás, valamint a pénzmaradvány felosztásának tervezetét
  - b) a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait
  - c) az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását
  - d) az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket
  - e) a költségvetést érintő beszámolókat
- Rendszeresen ellenőrzi a költségvetési előirányzatok városi teljesítését.
- Vizsgálja a hitel felvétel, kötvénykibocsátás indokait, gazdasági megalapozottságát és kihatásait. Megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
- Amennyiben a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálat jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- Javaslatot tesz a polgármester illetményére, jutalmazására
- Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi teljesítését.
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását, vagyonnal való gazdálkodást.
- Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.
- Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tesz az ár (díj) megállapítására, a képviselőtestület megbízása esetén meghatározza az árat (díjat).
- Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.

- A szervezeti és működési szabályzat tervezetét ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- Jogi szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.
- Figyelemmel kíséri a képviselőtestület, a bizottságok, valamint a polgármesteri hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység (vagy mulasztás) megszüntetésére.
- Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalából való kizárásáról
- Feladatkörében ellenőrzi a Polgármesteri Hivatalnak a képviselő-testület döntéseinek az előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját.
- Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület döntéseitől, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- Véleményezi a képviselő-testületnek társulás létrehozására társuláshoz érdekképviseleti szervhez való csatlakozásról szóló kezdeményezést
- Véleményezi a rendőrkapitányság vezetőjének a helyi közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről szóló éves beszámolót
- A polgármesteri hivatal hatósági, igazgatási tevékenységéről beszámoltatja a jegyzőt, illetve a szervezeti egységek vezetőit.
- Beszámol munkájáról a Képviselő-testületnek.
- Az önkormányzat rendeletében megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonnyilatkozatát.
- Ellenőrzi a Képviselő-testület átruházott hatáskörben hozott döntések szakszerűségét, jogszerűségét

## **2./ SZOCIÁLIS-EGÉSZSÉGÜGYI ÉS KISEBBSÉGI BIZOTTSÁG**

### **Feladatai:**

- Véleményezi:
  - a) Az önkormányzati egészségügyi, szociális intézmények létesítését, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket.
  - b) Az önkormányzat költségvetésének egészségügyi, szociális fejezetét.
  - c) Egészségügyi, szociális intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat; javaslatot tesz a döntésre.
  - d) A város területén működő egészségügyi, szociális intézmények munkáját.
  - e) Házi orvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását.
  - f) Az egészségügyi ellátás területére vonatkozó megállapodásokat; a magángyógyszertárak létesítésére irányuló kérelmeket.
  - g) A szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását; a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket.
  - h) A foglalkoztatással és a munkanélküliséggel kapcsolatos anyagokat.
  - i) A szociális gondoskodás, a gyermekifjúság és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket.
  - j) A szociális otthonban és egyéb intézményekben elhelyezettek térítési díjainak megállapítását.
  - k) A szociális szolgáltatás szervezési koncepciót és folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglaltak teljesítését.
  
- Figyelemmel kíséri a gyógyító, megelőző és betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezésében.
- Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi ellátást fejlesztésének programjára.
- Részt vesz az önkormányzat által támogatott egészségügyi pályázatok elbírálásában.
- Figyelemmel kíséri és elemzi a városban élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és más karitatív szervezetekkel.
- Elemzi a szociális gondoskodás különböző formái működésének tapasztalatait, javaslatot készít a továbbfejlesztésre. Kezdeményezi az intézményhálózat szükségletekhez igazodó átalakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.
- Figyelemmel kíséri a városban élő nemzeti és etnikai kisebbségek életkörülményeit, szociális és kulturális helyzetét, segíti hagyományának ápolását, értékeik megőrzését és gyarapítását.
- Beszámol munkájáról a Képviselő-testületnek.
- Az önkormányzat rendeletében megállapított hatáskörökben dönt, eljár.

### **3./ OKTATÁSI, KÖZMŰVELŐDÉSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORT BIZOTTSÁG**

#### **Feladatai:**

- Véleményezi oktatással összefüggésben:
  - a) Az önkormányzati, oktatási, nevelési intézmények létesítésére, működésére, megszüntetésére, valamint az ellátásukra vonatkozó előterjesztéseket, a távlati terveket és koncepciókat.
  - b) Az önkormányzat költségvetésének oktatással összefüggő részét.
  - c) Az önkormányzati fenntartású oktatási-, nevelési intézmények nevelési és pedagógiai programját; értékeli a feladat végrehajtását, a pedagógiai, szakmai munka minőségét.
  - d) Az oktatási intézmények vezetői kinevezésével összefüggő pályázatokat.
  - e) Az önkormányzat oktatást segítő pályázati kiírását a beérkezett pályázatokat.
- Feltárja és egyezteti az iskolai oktatással összefüggő városi érdekeket, igényeket; együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.
- Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazoldó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítési munkában.
- Segíti a gyermek és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.
- Véleményezi a kultúrával és sporttal összefüggésben:
  - a) A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kulturális, művelődési, művészeti és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat.
  - b) A város közművelődési intézményének vezetői kinevezésével kapcsolatos testületi anyagokat.
  - c) Az önkormányzat által kiírt a közművelődési intézményének vezetői kinevezésével kapcsolatos pályázatokat.
  - d) A különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat.
  - e) A városi sport és szabadidős programját.
  - f) A városi kulturális és sport tevékenységet segítő önkormányzati pályázatok kiírását a beérkezett pályázatokat.
  - g) A város ifjúsági programjait.
  - h) Az önkormányzat ifjúsági tevékenységét segítő pályázatainak kiírását, a beérkezett pályázatokat.
  - i) A lakáshoz juttatással, pénzügyi támogatással kapcsolatos javaslatokat.
  - j) A város ifjúsági, gyermekvédelmi koncepcióit.
- Javaslatot tesz:
  - a) A város kulturális, művészeti és sport életével kapcsolatos tervek előkészítésére.
  - b) A közterületek elnevezésére vonatkozóan.
- Részt vesz a városi önkormányzat hatáskörébe tartozó oktatási, közművelődési, közgyűjteményi tevékenységgel, ifjúsággal, valamint a testneveléssel, sporttal kapcsolatos célok és feladatok meghatározásában.

- Közreműködik az oktatási-nevelési, közgyűjteményi, közművelődési intézmények feladatait meghatározó tervek kidolgozásában, ellenőrzi végrehajtásukat.
- Segíti a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátását.
- Beszámol munkájáról a Képviselő-testületnek.
- Az önkormányzat rendeletében megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- Jóváhagyja a közoktatási ágazat alá tartozó intézmények szervezeti és működési szabályzatát.

#### **4./ VÁROSFEJLESZTÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG**

##### **Feladatai:**

Városfejlesztéssel összefüggésben:

- Véleményezi:
  - a) A településfejlesztési és rendezés koncepciókat, terveket, programokat.
  - b) Az önkormányzat költségvetésének városfejlesztéssel, műemlékvédelemmel, környezetvédelemmel, építéssel és városüzemeltetéssel kapcsolatos fejezeteit.
  - c) A belterületbe-vonásra irányuló javaslatokat.
  - d) Az utakra, közterületekre, közlekedésre, közmű-és energiaellátásra, víz- és szennyvízelvezetésre, hulladékgazdálkodásra, településtisztaságra, helyi iparra, kereskedelemre, tűzvédelemre, temetkezésre, állattartásra, földhasználatra, kéményseprő-ipari közszolgáltatásra vonatkozó előterjesztéseket, az ezekkel kapcsolatos pályázatok kiírását.
  - e) Az önkormányzat intézményeinek gazdasági társaságának lakásgazdálkodással és helyiség-gazdálkodással kapcsolatos tevékenységével összefüggő előterjesztéseket.
- Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben, valamint a beruházások területrendezési és építészeti kérdéseiben.
- Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú telkek elidegenítésével kapcsolatos rendezési tervi és környezetvédelmi kérdésekben.
- Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat.
- Kezdeményezi a védett területek, épületek karbantartását, felújítását.
- Javaslatot tesz:
  - a) Építési tilalmak elrendelésére, fenntartására és feloldására.
  - b) Az épített környezet alakításával rendezésével kapcsolatos intézkedésekre.
  - c) Az elkülönített Környezetvédelmi Alap felhasználására.
  - d) Közlekedési struktúra fejlesztésére, átalakítására.

Környezetvédelemmel összefüggésben véleményezi:

- Az épített- és természeti környezet védelmére irányuló előterjesztéseket és az intézkedési terveket.
- Környezet- és természetvédelmi szempontból az önkormányzati költségvetését.
- Állást foglal:
  - a) A város rehabilitációt érintő kérdésekben különös tekintettel az épített környezet védelmére.
  - b) A környezetvédelmi feladatok a hagyományos és a szelektív hulladékgyűjtés kérdéskörében.
- Javaslatot tesz a környezet- és természetvédelmi intézkedések megtételére.
- Részt vesz a természeti és épített környezet védelmével kapcsolatos elképzelések kialakításában.

- Vizsgálja a környezetvédelemmel a hulladékszállítással és elhelyezéssel kapcsolatban felmerülő kérdéseket, javaslatot tesz a problémák megoldására.
- A környezet és természetvédelemmel kapcsolatos hatósági ügyekben.
- Közbeszerzéssel összefüggésben dönt a jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat alapján a városi önkormányzat Polgármesteri Hivatal valamennyi közbeszerzési eljárása esetében.
- Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a következő kommunális szolgáltatások nyújtását:
  - a) köztisztasági (szemétszállítás, szeméttelep fenntartás, hulladék ártalmatlanítás, lomtalanítás, közterület tisztántartás, hóeltakarítás, csúszásmentesítés)
  - b) közterület-fenntartás (út-, híd-, járdakarbantartás és építés, parkfenntartás és építés, közterületi tárgyak karbantartása, közvilágítás, közhasznú munkavégzés szervezése)
  - c) temetőfenntartás, temetkezési szolgáltatások
  - d) vízgazdálkodás (vízszolgáltatás, szennyvízelvezetés, szennyvíztelep fenntartása, folyékony hulladékok gyűjtése, vízkárelhárítás, belvízmentesítés)
  - e) tüzeléstechnikai szolgáltatás (kéményseprés)
  - f) helyi tömegközlekedés
- Segíti az épített (mesterséges környezettel) kapcsolatos alábbi önkormányzati tevékenységek végzését:
  - a) műemlékvédelem (műemlék, műemlék jellegű, településképi jelentőségű épületek, építmények és köztéri tárgyak védelme, fenntartása)
  - b) településrendezés (településfejlesztés, infrastrukturális fejlesztések, koncessziók szervezése és felügyelete, településképi kialakítása, védelme, középületek tervezése)
  - c) környezetvédelem (zaj, rezgés, levegő- és víztisztaság védelme, veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása, egyéb környezeti károk figyelése és elhárítása)
  - d) közterületi rend kialakítása, fenntartása (közlekedési rend, parkolás, közterület használata, közterület felügyelet)
- Beszámol munkájáról a Képviselő-testületnek
- Az önkormányzat rendeletében megállapított hatáskörökben dönt, eljár.