

# EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT

18/2008.(VI.25.) számú

## RENDELET

### **Az önkormányzat által szervezett foglalkoztatásról és az ezzel kapcsolatos eljárási szabályokról**

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv. 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által szervezett foglalkoztatásról és az ezzel kapcsolatos eljárási szabályokról a következő rendeletet alkotja.

#### **A rendelet célja**

##### **1. §**

E rendelet célja, hogy a helyi sajátosságnak megfelelően meghatározza a közcélú és közhasznú foglalkoztatás megszervezésének, végrehajtásának, ellenőrzésének és elszámolásának szabályait.

#### **A rendelet hatálya**

##### **2. §**

(1) E rendelet hatálya kiterjed Edelény város közigazgatási területén élő valamennyi bejelentett lakóhellyel rendelkező:

- magyar állampolgárokra,
- bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre,
- letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre,
- a magyar hatóságok által menekülteként elismert személyekre a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 6.§-ában meghatározott hajléktalan személyekre,
- hontalanokra,
- a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosulti körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

(2) E rendelet hatálya kiterjed az EGT állampolgárságú munkavállalókra.

##### **3. §**

A nem foglalkoztatott személyek munkaerő-piaci helyzetének javítása érdekében az önkormányzat által szervezett foglalkoztatás keretében teljesíthető kötelezettség a közcélú és a közhasznú munka.

## Közcélú foglalkoztatás

### 4. §

- (1) Közcélú munka alatt az olyan közmunkának vagy közhasznú munkának nem minősülő állami vagy helyi önkormányzati feladat ellátását kell érteni, amelynek teljesítéséről jogszabály alapján – a települési önkormányzat gondoskodik. (Sztv. 37/H. § (2) bekezdése)
- a) Önkormányzat kötelező feladatai:
- városfejlesztés,
  - városrendezés,
  - az épített és természeti környezet védelme,
  - lakásgazdálkodás,
  - vízrendezés és csapadékvíz-elvezetés,
  - köztemető fenntartás,
  - helyi közutak és közterületek fenntartása,
  - helyi tömegközlekedés,
  - köztisztaság biztosítása,
  - gondoskodás:
    - helyi tűzvédelemről, közbiztonság helyi feladatairól,
    - óvodáról, alapfokú nevelésről, oktatásról, szociális ellátásról,
    - gyermek és ifjúsági feladatokról,
  - közösségi tér biztosítása,
  - közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység,
  - sport támogatása,
  - nemzeti és etnikai kisebbségek jogai érvényesítésének biztosítása,
  - az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése,
  - egészséges ivóvízellátás;
- b) Önkormányzat önként vállalt feladatai:
- ebédhordás,
  - idős, egyedülálló lakosok ingatlanainak előtti közterület rendben tartása,
  - parkok, játszóterek felügyelete,
  - szociális térkép készítése,
  - önkormányzati intézményekben igény szerinti feladatok ellátása,
  - köztisztasági feladatok ellátása,
  - zöldfelületek karbantartása,
  - ebek nyilvántartásával és oltásával kapcsolatos feladatok ellátása.
- (2) Közcélú munka végzésére a polgármester határozott időtartamú munkaszerződést köt az együttműködést vállaló, munkavégzésre kötelezett (továbbiakban: munkavállaló)
- aktív korú nem foglalkoztatott – egyéb forrásból rendszeres jövedelemmel nem rendelkező – együttműködést vállaló személlyel,
  - aktív korú nem foglalkoztatottak rendszeres segély igénylésére az Sztv. 37/A. § (3) bekezdése alapján jogosult személlyel, valamint
  - a rendszeres szociális segélyben részesülő aktív korú nem foglalkoztatott személlyel, aki a rendszeres szociális segélyre való jogosultsága felülvizsgálata miatt kötelezett közcélú munkavégzésre.

- (3) A polgármester a közcélú munkavállalóval határozott idejű foglalkoztatásra köt – a Munka Törvénykönyvben szabályozott feltételeknek megfelelő – munkaszerződést, melynek időtartama legalább 30 munkanap – kivéve az alkalmi munkavállalói könyvvvel foglalkoztatott személyt – és legfeljebb 12 hónap lehet.
- (4) A foglalkoztatás (3) bekezdés szerinti időtartamát az alábbiak határozzák meg:
- az önkormányzat képviselő-testülete által a közcélú foglalkoztatásra – a mindenkori költségvetésében jóváhagyott – elkülönített pénzügyi keretösszeg,
  - a foglalkoztató hely vezetőjének írásbeli munkaerő igénylése,
  - a munkavállaló egyéb munkanélküli pénzellátási feltételéhez szükséges munkaviszony igazolás időtartama – a munkaügyi kirendeltséggel történő előzetes egyeztetés – alapján.
- (5) A munkabér havi bruttó összegét a mindenkori kötelező legkisebb munkabérrel egyező mértékben kell megállapítani a közcélú és kisebbségi foglalkoztatást szervező – szintén közcélú foglalkoztatott – személy kivételével.
- (6) A közcélú és kisebbségi foglalkoztatást szervező személy bruttó bérét a hasonló besorolási feltételekkel rendelkező és hasonló feladatkört ellátó köztisztviselő bruttó bérével azonos mértékben kell meghatározni.
- (7) Az önkormányzat, mint munkáltató a kifizetett havi munkabérek összege függvényében a külön jogszabály alapján meghatározott járulékok (társadalombiztosítási, munkaadói járulék) fizetésére kötelezett.
- (8) A munkavállaló havi bruttó béréből külön jogszabály által előírt mértékű járulékokat (egészségbiztosítási, nyugdíjjárulék, munkavállalói járulék és személyi jövedelemadó) vonja le a bérek havi számfejtését végző Magyar Államkincstár Észak-magyarországi Regionális Igazgatósága.
- (9) A munkaszerződés megkötésének feltétele:
- a közcélú munkavállaló külön jogszabályban előírt személyi okmányainak bemutatása (személyi igazolvány, lakcímgigazolójártya, TAJ-kártya, adókártya, korábbi munkaviszony igazolások, iskolai végzettséget, szakképesítést igazoló bizonyítványok),
  - a munkaerőt igénylő foglalkoztató hely vezetőjének igazolása a választott munkavállaló foglalkoztatási szándékáról (közvetítő lap),
  - a munkavállaló munka-alkalmassági szakorvosi vizsgálati igazolása,
  - a munkavállaló személyes részvétele és annak igazolása a polgármesteri hivatalban szervezett munkavédelmi oktatáson,
  - a munkavállaló aláírással történő igazolása – a foglalkoztatásának körülményeiről és feltételeiről, valamint a fizetett szabadság mértékéről – a részletes személyes és írásbeli tájékoztatásáról.
- (10) A munkaszerződés négy példányban készül, mellékletét képezi a (9) bekezdés szerinti írásbeli tájékoztató, a fizetett szabadság jogosultság igazolása, valamint a munkavállaló példányához csatolt munkaköri leírás. A munkaszerződést kapják:
- munkavállaló,
  - MÁK a havi bér számfejtése céljából,

- foglalkoztató hely vezetője,
  - munkaadó (irattári példány).
- (11) A munkavállaló munkaköri leírását – a foglalkoztatását biztosító vezető munkáltatása alatt hasonló feladatot ellátó munkavállalók munkaköri leírásának alapján – a közcélú munkavállaló konkrét feladatellátásának megfelelő tartalommal készíti elő a közcélú foglalkoztatás szervezését végző csoport vezetője.
- (12) A foglalkoztató hely vezetője gondoskodik:
- a munkavállaló konkrét munkavégzésére vonatkozó munkavédelmi oktatásáról,
  - a munkavégzésről szóló külön jogszabályban előírt adatlap kitöltéséről,
  - a munkavállaló munkavégzéséhez szükséges minimális védőruházatának és munkaeszközeinek biztosításáról,
  - munkanapló vezérléséről,
  - a napi jelenlét igazolásának (jelenléti ív) vezetéséről,
  - a munkavállaló munkavégzését érintő események, mulasztások haladéktalan bejelentéséről a közcélú foglalkoztatást végző csoport, illetve a szervező munkatárs felé,
  - a jelenléti ív és szabadság engedélyek tárgy hónapot követő első munkanapon történő beküldéséről a fenti csoport részére.
- (13) A munkavállaló a foglalkoztatást érintő bejelentéseit, igényeit és betegségét igazoló táppénzes igazolásait a munkáltatónál, illetve a fenti csoportban írásban teheti meg. A táppénzes igazolást a kézhez vétele után haladéktalanul köteles leadni a foglalkoztatást szervező részére.
- (14) A közcélú foglalkoztatás szervezéséről a Jegyzői Titkárság gondoskodik:
- a közcélú foglalkoztatás folyamatos szervezéséről (közvetítő lapok, munkaalkalmassági vizsgálatra beutalók, szabadság nyilvántartások, adatlapok, munkaviszonyt érintő levelezések, munkavédelmi oktatások szervezése, foglalkoztató helyek vezetőivel kapcsolattartás, munkahelyi balesetekkel kapcsolatos ügyintézés, munkabérek számfejtéséhez szükséges munkáltatói adatok, valamint munkaviszony megszüntetésre vonatkozó okmányok továbbítása a MÁK felé, munkaszerződések és mellékleteinek előkészítése és továbbítása, stb.),
  - a közcélú foglalkoztatásra elkülönített pénzügyi keret tervezése, felhasználásával kapcsolatos gazdálkodási feladatok,
  - állami normatíva igénylésével kapcsolatos adatszolgáltatási és egyéb adminisztrációs feladatok végzése,
  - a közcélú foglalkoztatás körülményeinek legalább évente történő ellenőrzéséről valamennyi foglalkoztatónál.
- (15) A Pénzügyi Osztály gondoskodik:
- a közcélú foglalkoztatásra elkülönített pénzügyi keret tervezése, felhasználásával kapcsolatos gazdálkodási feladatok,
  - állami normatíva igénylésével kapcsolatos adatszolgáltatási és egyéb adminisztrációs feladatok végzése.

- (16) A közcélú munkavállalót munkavégzéséért kizárólag munkabér illeti meg, egyéb személyi juttatásban, kedvezményben – kivéve a (17) és (18) bekezdésben szabályozott juttatások körét – nem részesülhetnek a kötelező foglalkoztatás finanszírozási lehetőségei alapján.
- (17) A közcélú és kisebbségi foglalkoztatást szervező részére a hasonló feladatkört ellátó köztisztviselők munkabéréen felüli személyi juttatás is megállapítható, a munkavállaló teljesítménye és munkáltatói mérlegelés alapján.
- (18) Munkahelyi balesetnek minősülő esetben a munkavállalót a külön jogszabályban meghatározott juttatások illetik meg.
- (19) A munkavállaló külön jogszabály alapján jogosan követelt kártérítési igényének elfogadásáról és utalásáról szóló munkáltatói (polgármesteri) döntést a Jegyzői Titkárság vezetője készíti elő.
- (20) A munkaviszony megszüntethető:
- rendkívüli felmondással, a Munka Törvénykönyvében szabályozott feltételek bekövetkezése esetén,
  - közös megegyezéssel az alábbi indokolt esetekben:
    - egészségi állapot változása,
    - elköltözés,
    - kedvezőbb munkavállalási lehetőség.
- (21) A munkaviszony megszüntetését igazoló okmányokat a szervezést végző csoport adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár Észak-magyarországi Regionális Igazgatósága állítja ki és küldi meg a munkáltatónak a munkavállaló részére történő továbbításra.

### **Közhasznú foglalkoztatás**

#### **5. §**

- (1) Az önkormányzat a hátrányos munkaerő piaci helyzetű aktív korú személyek részére közhasznú foglalkoztatást szervezhet a központi költségvetésből, a munkaerő piaci alaptól igényelhető, az önkormányzat által a mindenkori költségvetésében jóváhagyott pénzügyi keret, illetve egyéb ebből a célból pályázati forrásból nyert pénzeszköz terhére.
- (2) Közhasznú foglalkoztatás alatt az olyan közmunkának, vagy közcélú munkának nem minősülő állami vagy helyi önkormányzati feladat ellátását kell érteni, amelynek teljesítéséről – jogszabály alapján – a települési önkormányzatnak kell gondoskodnia.
- (3) A közhasznú foglalkoztatásban résztvevők körét a Sztv., illetve az elnyert pályázati kiírásban meghatározott hátrányos munkaerő piaci helyzetű aktív korúak képezik.
- (4) A közhasznú foglalkoztatás időtartamát szintén a Sztv., illetve a finanszírozást biztosító pályázati feltételek szerint kell meghatározni.

- (5) A foglalkoztatottak munkabérét, egyéb járandóságát és az azokat terhelő levonásokat a közcélú foglalkoztatottakkal azonos, illetve a finanszírozást biztosító által meghatározott feltételeknek megfelelően kell megállapítani, a közhasznú munkavégzésre vonatkozó munkaszerződésben.
- (6) A közhasznú foglalkoztatással kapcsolatos pályázathoz szükséges adatokat a jegyzői titkárság készíti elő a pályázat benyújtásához, illetve a központi költségvetésből, vagy a Munkaügyi Kirendeltségtől igényelhető források vonatkozásában az igénylést elvégzi.
- (7) A közhasznú foglalkoztatás szervezésének egyéb feltételeit a közcélú foglalkoztatás szabályainak megfelelően kell biztosítani.
- (8) A közhasznú foglalkoztatás pénzügyi elszámolása a közcélú foglalkoztatás szabályai szerint, illetve a pályázati elszámolási előírásoknak megfelelően történik.

## 6. §

**Ez a rendelet 2008. július hó 01. napján lép hatályba.**

*Jegyző távollétében:*

***Méhész Katalin***  
***aljegyző***

***Molnár Oszkár***  
***polgármester***