

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETFEJLESZTÉSE

ÁROP-1.A.2/A-2008-0152



I.

A RENDELETALKOTÁSI ÉS/VAGY EGYÉB SZABÁLYOZÁSI FOLYAMATOK EGYSZERŰSÍTÉSE, ÁTALAKÍTÁSA

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rendeletalkotási és/vagy egyéb szabályozási folyamatok típusba sorolása, a folyamatok tevékenységekre bontása, inputok, outputok.....	3
2. Az önkormányzati rendeletalkotás	4
2.1. Az önkormányzati rendeletalkotás keretei.....	4
2.2. Az önkormányzati rendelet szabályozási köre	4
2.3. Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezői	5
2.4. A rendelettervezet elkészítése, véleményezése és testület elé terjesztése	6
2.5. Az önkormányzati rendelet jelölése, nyilvántartásba vétele.....	7
2.6. Az önkormányzati rendelet kihirdetése és hatálybaléptetése, nyilvánosság	7
2.7. Az önkormányzati rendeletek végrehajtása	8
3. A dokumentumok készítésének szabályozottságával kapcsolatos jelenlegi helyzet, előrelépési lehetőségek.....	9
3.1 A rendeletalkotás folyamata, tartalmi követelmények.....	9
3.2 A dokumentumok kezelésének jelenlegi rendje	10
3.3. Formai követelmények, eljárás	11
3.4. Javaslatok.....	11
1. sz. melléklet.....	13

1. Rendeletalkotási és/vagy egyéb szabályozási folyamatok típusba sorolása, a folyamatok tevékenységekre bontása, inputok, outputok

A Polgármesteri hivatalon belül a dokumentumkezelés alapvető szabályozási kérdés. Fontos gondoskodni arról, hogy minden felhasználási helyen érvényes, jóváhagyott dokumentumok legyenek elérhetőek. Ennek érdekében a szabályozások megalkotásának folyamatát célszerű írásba foglalni.

A Polgármesteri Hivatalban kezelt szabályozási típusok:

- rendeletek
- Polgármesteri Hivatal működésével kapcsolatos belső szabályozások

A szabályozási folyamatokkal kapcsolatos tevékenységek lépései:

- dokumentum tervezetének elkészítése
- az érdekelt felekkel a megfelelő fórumon a dokumentum áttekintése, véleményezése
- a változtatási igények átvezetése
- tervezet előterjesztése a jóváhagyó elé
- a jóváhagyó észrevételeinek megfogalmazása
- a változtatások átvezetése
- jóváhagyás
- nyilvántartásba vétel
- kihirdetés, közzététel
- felülvizsgálat

Szabályozás-változást kiváltó inputok:

- jogszabályváltozás,
- szervezeti változás,
- feladatkör változás, feladatkör átcsoportosítás.

A szabályozás alkotás outputja minden esetben a jóváhagyott és közzétett szabályozás.

Mivel a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) csak a rendeletalkotással foglalkozik, a továbbiakban az anyag is erre a tevékenységre összpontosít. Természetesen a vázolt folyamat adaptálható bármilyen dokumentum típusra.

2. Az önkormányzati rendeletalkotás

2.1. Az önkormányzati rendeletalkotás keretei

Az Alkotmány értelmében a helyi képviselő-testület feladatkörében rendeletet alkothat, amely nem lehet ellentétes a magasabb szintű jogszabállyal.

Az Ötv. értelmében a helyi önkormányzat érvényre juttatja a népfelség elvét, a helyi ügyekben demokratikus módon, széles körű nyilvánosságot teremtve kifejezi és megvalósítja a helyi közakaratot. A képviselő-testület közhatalmat gyakorolva, törvényi keretek között, jogszabályként, önkormányzati rendeletet alkothat a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, valamint törvényi felhatalmazás alapján annak végrehajtására.

Az önkormányzati rendeletek megalkotásának joga az Ötv. 10. § (1) bekezdés a) pontjának értelmében az önkormányzati képviselő-testület kizárólagos hatáskörét képezi, ez a hatáskör nem ruházható át. Az önkormányzat szabályszerűen megalkotott rendelete csak jogsértés esetén és csak az Alkotmánybíróság által bírálható felül.

2.2. Az önkormányzati rendelet szabályozási köre

Az Ötv. 16. § (1) bekezdésében foglalt szabály alapján önkormányzati rendelet (helyi jogszabály) megalkotására kétféle alapon kerülhet sor:

- törvény felhatalmazása alapján, illetőleg
- törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezése céljából.

A törvényi felhatalmazás alapján megszülető önkormányzati rendeletek lehetnek kötelezőek (pl. költségvetési rendelet, szervezeti és működési szabályzat), illetve a képviselő-testület döntésétől függő helyi szabályozások (pl. helyi adórendelet); míg a törvény által nem

szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezését célzó helyi jogalkotás minden esetben a képviselő-testület elhatározásának függvénye.

Az önkormányzati rendeletek a magyar jogszabályi hierarchia legalsó szintjén helyezkednek el, a bennük foglalt jogi normák értelemszerűen nem lehetnek ellentétesek a magasabb szintű jogszabályokban foglalt jogi normákkal [Alkotmány 44/A. § (2) bekezdése]

Az Ötv. által megjelölt, alapvető jogalkotási tárgykörök a következők:

- önkormányzati jelképek alkotása,
- helyi kitüntetések és elismerő címek alapítása,
- a települési képviselők javadalmazásának kérdései,
- önkormányzati hatósági jogkör megállapítása,
- a helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási rendjének meghatározása,
- a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyairól való rendelkezés,
- a helyi adók,
- a szervezet és működés szabályai.

A rendeletalkotáshoz a képviselő-testület minősített többségű döntésére van szükség.

2.3. Az önkormányzati rendeletalkotás kezdeményezői

Az Ötv. erről a kérdésről külön nem rendelkezik. Az SZMSZ-ek szabályai értelmében viszont ilyen jogkörrel rendelkeznek általában:

- a helyi képviselők,
- a kisebbségek helyi szószólója,
- a képviselő-testület bizottságai,
- a településrészi önkormányzat testülete,
- a polgármester (alpolgármester) és a jegyző,
- a település lakossági szervezeteinek vezető testületei,
- a szabályozandó tárgykörben az érintett érdek-képviselési szervek stb.

A felsoroltak a rendelet alkotására irányuló kezdeményezést általában a polgármesterhez nyújthatják be. A szakmai kérdésekben az illetékes bizottságot illeti meg a nyilatkozattétel joga, míg a törvényesség tekintetében a jegyző jogosult az állásfoglalásra.

2.4. A rendelettervezet elkészítése, véleményezése és testület elé terjesztése

A rendelettervezet szövegezését, formai, logikai tagolását és mellékleteit a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. tv. felhatalmazása alapján kiadott 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet követelményeinek figyelembe vételével kell elkészíteni.

Az előterjesztett indítványról a testületnek kell állást foglalnia.

A testület nemcsak arról dönthet, hogy szükség van-e a rendeletre, hanem arról is, hogy ki készítse el a rendelettervezet szövegét. A megkérdezett szervek (pl.: jegyző, polgármester, alpolgármester, tanácsnok, bizottság, részönkormányzat testülete) javaslataival kiegészített tervezetet a jegyző ismét megvizsgálja törvényességi szempontból. Ezt követően a rendelettervezetet a bizottságok is megtárgyalják, majd véleményükkel együtt a képviselő-testület ügyrendi bizottsága elé kerül. Ez a bizottság dönt jogi szempontból a rendelettervezet alkalmasságáról. A rendelettervezetet a polgármester, a kijelölt bizottság elnöke, illetve a jegyző terjeszti a testület elé megvitatás és elfogadás céljából.

Az önkormányzati rendeletek megalkotásának folyamatát illetően az Ötv. rendelkezéseket fogalmaz meg

- a döntéshozatal nyilvánosságára [„A képviselő-testület ülése nyilvános.” – Ötv. 12. § (3) bekezdés; „A képviselő-testület a döntéseit (határozat, rendelet) nyílt szavazással hozza.” – Ötv. 12. § (6) bekezdés],
- a határozatképességre [„A képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a települési képviselőknek több mint a fele jelen van.” – Ötv. 14. § (1) bekezdés; „Minősített többség szükséges a 10. § a) pontban foglalt ügyek eldöntéséhez.” – Ötv. 15. § (1) bekezdés; „A minősített többséghez a megválasztott települési képviselők több mint a felének a szavazata szükséges.” – Ötv. 15. § (2) bekezdés],
- a jogszabály érvényességére „Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá.” – Ötv. 16. § (3) bekezdés] vonatkozóan.

2.5. Az önkormányzati rendelet jelölése, nyilvántartásba vétele

A rendeletet úgy kell megjelölni, hogy ezáltal jól azonosítható legyen.

Az Ötv. nem tartalmaz szabályokat a rendeletek jelölésére.

A 61/2009. (XII. 14) IRM rendelet 9. § (4) bekezdése szerint az önkormányzati rendelet megjelölése magában foglalja a:

- rendelet megalkotójának teljes megjelölését,
- rendelet sorszámát,
- a rendelet kihirdetésének idejét,
- az „önkormányzati” és a „rendelete” kifejezést,
- a rendelet címét.

Mindezek ellenére a gyakorlatban az önkormányzati rendeletek jelölése jelentős mértékben eltér egymástól.

Az érvényességi állapot figyelésére célszerű a rendeletekről nyilvántartást vezetni.

2.6. Az önkormányzati rendelet kihirdetése és hatálybaléptetése, nyilvánosság

Az önkormányzati rendelet érvényes és kihirdethető, ha azt a képviselő-testület az előírt törvényi és helyi szabályok szerint megalkotta, a polgármester és a jegyző pedig aláírta. A kihirdetés helyi formáját az SZMSZ-ben kell részletesen meghatározni. A kihirdetés helyben szokásos módja lehet:

- az önkormányzat hivatalos lapjában való közzététel,
- helyi újságban való teljes terjedelmű közlés,
- szó szerinti szövegének szórólapokon történő terjesztése, (községek esetében jellemző)
- a helyi önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés,
- honlapon történő megjelenítés.

A jogszabály a kihirdetést megelőző időre nem állapíthat meg kötelezettséget és nem nyilváníthat valamely magatartást jogellenesnek. A rendelet hatálybalépéséről magában a rendeletben kell rendelkezni.

Az önkormányzati rendeletek kihirdetését illetően az Ötv. Az alábbi rendelkezéseket fogalmazza meg:

„Az önkormányzati rendeletet a képviselő-testület hivatalos lapjában, illetőleg a helyben szokásos – a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott - módon ki kell hirdetni.” –

Ötv. 16. § (2) bekezdés;

„Az önkormányzati rendeletet a polgármester és a jegyző írja alá. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.” – Ötv. 16. § (3) bekezdés]

További rendelkezést tartalmaz a helyi önkormányzati rendeletek nyilvánosságával kapcsolatban az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 15. §-a, mely szerint:

„A helyi önkormányzat jegyzője az önkormányzat rendeletét annak kiadmányozását követően haladéktalanul, elektronikusan, a Kormány által rendeletben kijelölt szerven keresztül a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek megküldi.

A helyi önkormányzatokért felelős miniszter gondoskodik az önkormányzati rendeleteknek az erre a célra fenntartott honlapon történő közzétételéről.”

2.7. Az önkormányzati rendeletek végrehajtása

Nagyon fontos önkormányzati tennivaló a megalkotott rendeletek érvényesülésének időszakonkénti áttekintése, testületi szintű felülvizsgálata. Az egyes rendeletek végrehajtásának állásáról a képviselő-testület úgy is szerezhethet információt, ha elrendeli a végrehajtásra kötelezettek időközönkénti írásos vagy szóbeli formában történő beszámoltatását.

A fentiekben bemutatott törvényi keretek között az önkormányzati rendeletek megalkotási folyamatának részletes, a helyi sajátosságokhoz illeszkedő szabályozása az adott önkormányzat hatáskörébe tartozik. Ennek helyi szabályozási szintje – bár ezt az Ötv. kifejezetten csak a rendeletek kihirdetésével kapcsolatban fogalmazza meg – az önkormányzat szervezeti és működési szabályzata; vagy legalábbis mindenképpen helyi jogszabály. A központi jogalkotással analóg módon ez alól legfeljebb a kifejezetten és kizárólagosan formai-technikai természetű vonatkozások tekintetében engedhető kivétel.

3. A dokumentumok készítésének szabályozottságával kapcsolatos jelenlegi helyzet, előrelépési lehetőségek

3.1 A rendeletalkotás folyamata, tartalmi követelmények

Az előző pontban vázolt szabályozási tárgyköröket Edelény Város Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata megfelelően szabályozza, természetesen nem terjed ki azonban a folyamat minden lépésére.

Az SZMSZ 27. § (3) bekezdése rendelkezik arról, hogy kik terjeszthetnek elő rendelet-tervezetet (tisztviselők, bizottságok elnökei, települési képviselők és a jegyző)

Az SZMSZ 37-39. §-ai rendelkeznek a rendeletalkotásról.

Tartalmazznak szabályozást a kezdeményezők körére, a rendeleti javaslat benyújtására, a rendeletek felülvizsgálatára, a rendelet-tervezetről szóló előterjesztés tartalmára, valamint a kihirdetésre és nyilvántartásra vonatkozóan.

A lefolytatott interjúk, valamint az átvizsgált dokumentumok alapján az edelényi Polgármesteri Hivatalban a gyakorlat jelenleg a következőképpen alakul:

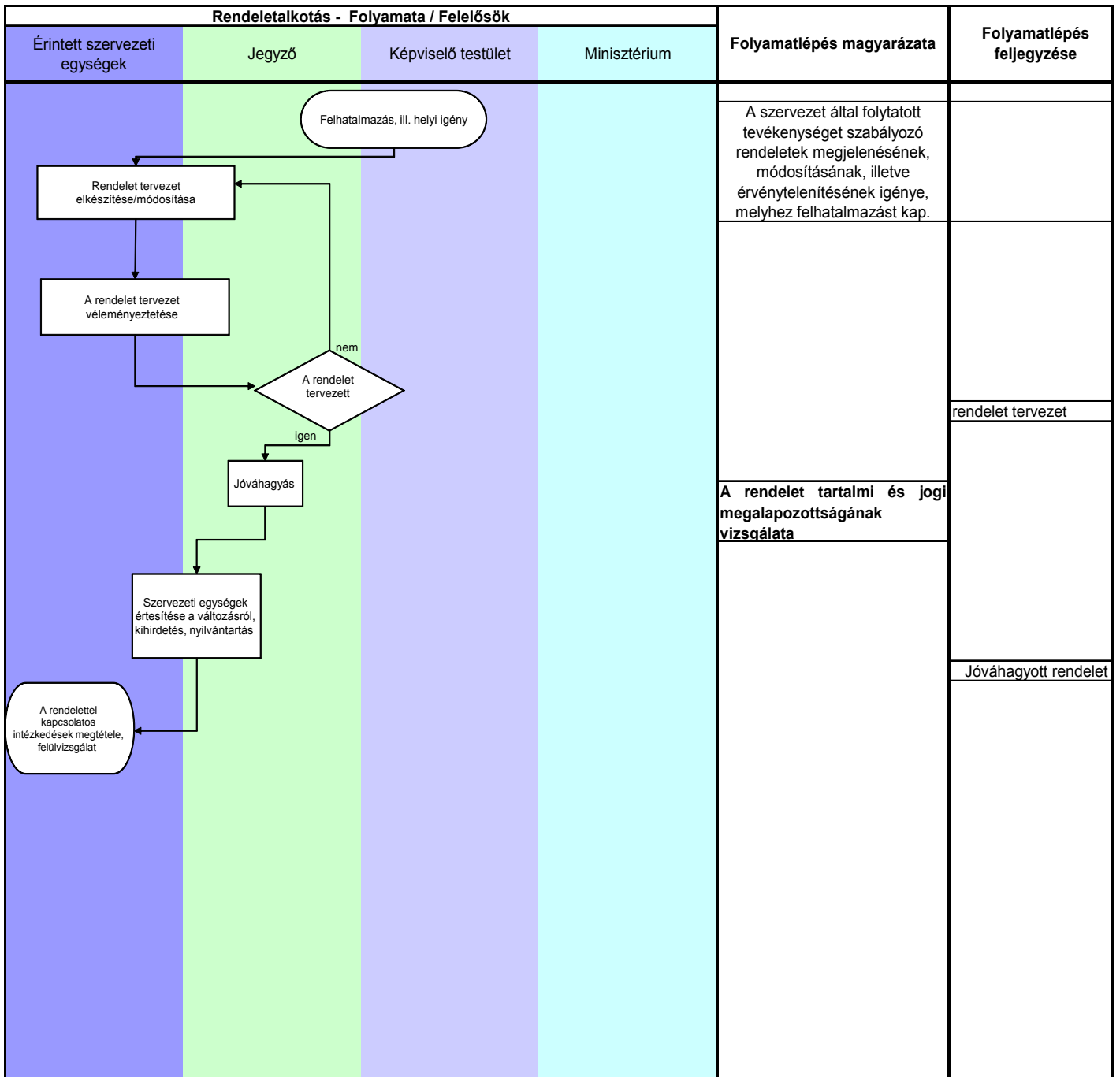
A rendeletalkotási javaslatot a jegyző véleményezi, megállapítja a szabályozás tényleges szükségességét és döntéséről tájékoztatja a javaslattevőt.

Elfogadás esetén, illetve elrendelés után a jegyző az adott témában illetékes munkatársat bízta meg a dokumentum kidolgozásával. Az elkészített dokumentum ismét a jegyzőhöz kerül, aki véleményezi azt.

Az elfogadott rendelet felkerül a belső hálózatra, illetve megjelenik Edelény Város honlapján is. Fontosabb rendeletekből nyomtatott példányt is kapnak az érintett szervezeti egységek.

Az elfogadott rendeletek a Polgármesteri Hivatal hirdetőabláján kifüggesztésre kerülnek.

Edelény önkormányzatának rendeletalkotását bemutató folyamatára:



3.2 A dokumentumok kezelésének jelenlegi rendje

Jelenleg a Polgármesteri Hivatalban nincs érvényes szabályozás a belső szabályozó dokumentumok elkészítésére, módosítására, jóváhagyására, közzétételére és nyilvántartására, valamint felülvizsgálatára vonatkozóan.

A dokumentumok elkészítése hasonló módon történik, mint a rendeletek esetében.

A belső szabályozásokat az érintett terület kijelölt ügyintézője készíti elő. A jóváhagyásra jogosult (jegyző, polgármester, vagy együttesen) véleményezi a tervezetet, majd az esetleges módosítási javaslatok átvezetése után jóváhagyja a dokumentumot.

A belső szabályozások is felkerülnek a számítógépes hálózatra, azonban ennek nincs egyértelműen kijelölt felelőse.

A releváns dokumentumokból papír alapú változatot is kapnak az egyes szervezeti egységek, azonban erre sincsen szabályozás, így nem egyértelmű, hogy melyik dokumentumból kell juttatni és kinek.

Az interjúk tapasztalatai szerint az ügyintézők többnyire ismerik a munkájukhoz elengedhetetlen, legfontosabb, leggyakrabban használt szabályzatokat, azonban vannak olyan dokumentumok, amelyeknek még a létezéséről sem tudnak, annak ellenére, hogy rájuk is vonatkozik az adott szabályozás.

Sok esetben csak a papír alapú dokumentumot tudták átadni, a számítógépes hálózaton nem találták meg a keresett szabályozást.

Megállapítható, hogy a dokumentumok nyilvántartása és hozzáférhetősége nem kielégítő¹.

3.3. Formai követelmények, eljárás

A formai követelmények vizsgálata során megállapítható, hogy a rendeletek megjelölése jelenleg nem teljesen felel meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet előírásainak.

3.4. Javaslatok

A Polgármesteri Hivatal jelenleg nem rendelkezik olyan belső szabályzattal, amely iránymutatást adna a rendeletek és más dokumentumok előkészítésének, végrehajtásának és felülvizsgálatának eljárására.

¹ A konkrét esetek közül az alábbi kettő érdemel említést:

Egyrészt a Hivatalban dolgozó több munkatárs is határozottan állította, hogy a Polgármesteri Hivatalnak csak Ügyrendje van, SZMSZ-e nincs. Többszöri kérésre mégis keresni kezdték a Szervezeti és Működési Szabályzatot és meglepetten ismerték fel, hogy tényleg van ilyen dokumentum a Hivatal működésére vonatkozóan.

A másik hangsúlyos probléma a munkaköri leírásokkal kapcsolatban merült fel, ugyanis azokat kizárólag papír alapon tudták a munkatársak a tanácsadó rendelkezésére bocsátani.

A rendelet- és dokumentumalkotás folyamatát egyszerűbbé, átláthatóbbá tenné egy – az eljárás SZMSZ-ben nem szereplő lépéseit meghatározó – szabályzat. Ez a dokumentum határidőket tartalmazhat az egyes feladatok teljesítésére, ezáltal tervezhetőbbé válik a rendeletek és dokumentumok megalkotásának folyamata.

A mellékletben javaslatot teszünk erre a szabályozásra.

Szükséges mindemellett, hogy a számítógépes hálózaton elhelyezett – mindenki számára hozzáférhető – dokumentumok könnyebben megtalálhatók, elérhetők legyenek.

Javasoljuk, hogy a számítógépes hálózat tartalmi szempontú felülvizsgálata történjen meg, és ennek eredményeképpen kerüljön kialakításra egy átláthatóbb rendszer.

1. sz. melléklet

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERI HIVATALA**

.../2010. számú

JEGYZŐI RENDELKEZÉS

A RENDELETEK ÉS A BELSŐ SZABÁLYZATOK MEGALKOTÁSÁRÓL

Hatályos:

.../2010. számú Jegyzői rendelkezés a rendeletek és a belső szabályzatok megalkotásáról.

fejezet

A rendelkezés célja

Jelen rendelkezés célja a Polgármesteri Hivatal által használt rendeletek és más belső készítésű dokumentumok (szabályozások) kezelésének rögzítése. Meghatározza az előkészítés, jóváhagyás, nyilvántartás, elosztás, felülvizsgálat, módosítás folyamatát, előírva a felelőségeket és a nyilvántartási kötelezettségeket.

A rendelkezés hatálya

A rendelkezés szabályozza az Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által elfogadott rendeletek módosításával, a testület elé kerülő rendelet-tervezetek és előterjesztések elkészítésével, valamint a Polgármesteri Hivatal működésére vonatkozó belső szabályozások megalkotásával kapcsolatos eljárás rendjét.

A Polgármesteri Hivatal működését meghatározó belső szabályzatok:

a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata

Ügyrend

Munkaköri leírások

A hivatal gazdasági szervezetének ügyrendje

Egységes Közszolgálati Szabályzat

Közszolgálati adatvédelmi Szabályzat

Leltárkészítési és leltározási Szabályzat

Számviteli Politika

Számlarend

Munkavédelmi Szabályzat

Tűzvédelmi Szabályzat

Gépjármű üzemeltetési Szabályzat

Selejtezési Szabályzat

Pénzkezelési Szabályzat

Iratkezelési Szabályzat

Közbeszerzési Szabályzat

EU-s források igénybevételel, felhasználásával kapcsolatos pályázat figyelés, a pályázat készítés, valamint az EU-s támogatással megvalósuló fejlesztés lebonyolításának belső rendjére vonatkozó Szabályzat.

A folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés (FEUVE) rendszere

Bizonylati rend és bizonylati album

Polgármesteri utasítás és rendelkezés

Jegyzői utasítás és rendelkezés

Polgármester és a jegyző együttes Rendelkezése

Esélyegyenlőség Terv

A rendelet-tervezet előkészítése

1.2 A Polgármesteri Hivatal működésére vonatkozó új dokumentumok készítését, illetve meglévő dokumentumok módosítását a képviselő-testület, a polgármester és a jegyző rendelheti el, illetve a Polgármesteri Hivatal bármely munkatársa kezdeményezheti a jegyzőn keresztül. Kezdeményezés esetén a javaslatot a jegyző véleményezi, megállapítja a szabályozás, illetve a módosítás tényleges szükségességét és döntéséről tájékoztatja a javaslattevőt.

A dokumentum tervezetét a tárgykör szerint érintett osztály készíti el.

Szükség esetén egyeztetni kell a szakmai kérdésben illetékes más osztály munkatársaival.

Amennyiben a dokumentum több osztály feladatkörét érinti, szükség szerint munkacsoport hozható létre az előkészítés feladatainak ellátására. A munkacsoportban részt vevő ügyintézőket az osztályvezetők jelölik ki.

Módosítás esetén a dokumentumot lehetőség szerint az eredeti dokumentum készítője módosítja.

A rendelet-tervezetnek tartalmaznia kell Edelény Város Önkormányzatának a Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007. (II.01.) számú rendelete 38. §-ában foglaltakat.

A rendelet-tervezetnek formai szempontból meg kell felelnie a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendelet követelményeinek.

A dokumentum-tervezeteket az elkészítésük során keletkezett illetve felhasznált egyéb dokumentumokkal együtt kell a jóváhagyásra jogosult elé terjeszteni. Ilyen dokumentumok különösen:

- a szabályozás szükségességét alátámasztó dokumentumok
- a szakmai egyeztetés dokumentumai
- a szabályozás mellékletei
- korábbi azonos témájú szabályozás

Dokumentumok módosítása esetén a módosítás tervezete mellett el kell készíteni az egységes szerkezetű dokumentumot is.

fejezet

Dokumentumok jóváhagyása

2.1 A belső szabályzatokat a jegyző, a polgármester, vagy a jegyző és a polgármester együttesen hagyják jóvá.

Rendeletek előterjesztése

A rendelet tervezetet – az esetleges szakmai egyeztetés után – az indokolást tartalmazó előterjesztéssel (valamint módosítás esetén az egységes szerkezetbe foglalt rendelet-tervezettel) együtt legkésőbb a Képviselő-testület ülését megelőző 21. napon a jegyző részére el kell juttatni törvényességi szempontú ellenőrzés céljából.

A jegyző által szignált rendelet tervezetet és előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elé kell terjeszteni.

A jegyző által szignált rendelet tervezetet a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság határozatával együtt lehet a Képviselő-testület elé terjeszteni.

Fejezet

Dokumentumok nyilvántartása, elosztása

3.1 Az új dokumentumok aláírt példánya – a hiteles példány – a Jegyzői Titkárságra kerül. Az Jegyzői Titkárság a dokumentumokról fajtánként - önkormányzati rendeletek, határozatok, polgármesteri intézkedések, rendelkezések, jegyzői intézkedések, rendelkezések, szabályzatok - nyilvántartást vezet.

3.2 A Jegyzői Titkárság felel azért, hogy minden belső szabályzat felkerüljön a számítógépes hálózatra. Az új dokumentumok hatályba lépéséről és elektronikus hozzáférhetőségéről a Jegyzői Titkárság minden szervezeti egység vezetőjét tájékoztatja.

3.3 A szervezeti egységek vezetői felelősek azért, hogy az új dokumentumokat minden ügyintéző megismerje.

Rendeletek kihirdetése

3.4 A rendelet kihirdetésére a képviselő-testületi ülést követően 5 munkanapon belül kerül sor.

A rendeletet meg kell küldeni a képviselőknek, az érintett szervezeteknek és intézményeknek és az elosztást elosztási íven nyilván kell tartani. A rendeleteket közzé kell tenni Edelény Város Honlapján

A rendeletek kihirdetéséért és közzétételéért a Jegyzői Titkárság felel.

Fejezet

Végrehajtás, felülvizsgálat

4.1. A rendeletek végrehajtását a tárgykör szerint érintett osztály – ha jogszabály máshogy nem rendelkezik – évente ellenőrzi.

A rendeletek felülvizsgálatát szükség esetén a tárgykör szerint érintett osztály végzi. Minden osztály köteles folyamatosan figyelemmel kísérni a feladatköréhez kapcsolódó rendeletek esetében a vonatkozó magasabb rendű jogszabályok változását.

A dokumentumokat azok készítője szükség szerint – de legalább két évente – felülvizsgálja. A felülvizsgálat megtörténtét a dokumentum jóváhagyására jogosult aláírásával igazolja a dokumentum hiteles példányán.

1. sz. függelék

Minta a jogszabály megjelölésére

Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007. (II.01.) számú rendelete