



Összefoglaló az ÁROP -1.A.2/A-2008-0152, „Az Edelényi Polgármesteri Hivatal szervezetfejlesztése” című projektről

Edelény Város Önkormányzata (3780 Edelény, István király útja 52.) 2009.szeptember 9-én indította el a projektet. A projekt összköltsége: 15.440.000 Ft. A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósult meg az Államreform Operatív Program keretén belül.

A projekt keretében az alábbi dokumentumok készültek el:

1. Általános döntési kompetenciák, eljárások korszerűsítése a stratégiai menedzsment erősítése érdekében

A tanulmányban bemutatásra került a stratégiai tervezés módszertana, melynek alapján az Önkormányzat szabályozott környezetben, hatékonyabban használhatja erőforrásait és lehetőségeit céljai elérésére.

A helyzetfelmérés után elkészült az önkormányzati döntés-előkészítésre vonatkozó eljárásrend. Az eljárások korszerűsítése érdekében ügymenet-módszertan és munkaköri leírás minta is átadásra került a tanulmányban.

2. A polgármesteri hivatal szervezetének átalakítása az ügyintézési idő csökkentése, vagy más, az ügyintézés eredményességét segítő mutató javítása érdekében

A folyamatokat és a munkavégzést munkanapfelvétel módszerével mértük fel, majd az eredmények alapján javaslatokat fogalmaztunk meg az ügyintézés egyszerűsítése és gyorsítása érdekében.

3. Ügyfélszolgálati tevékenység ellátásának javítása

A helyzetfelmérés keretében ügyfél-elégedettségi kérdőívet készítettünk. A visszaérkezett kitöltött kérdőívek elemzése után a tanulmányban bemutattuk a problémás területeket, valamint az erősségeket, és javaslatokat tettünk a problémák megoldására.

Mindemellett elkészítettük az egyablakos ügyintézés koncepcióját.

4. A rendeletalkotási és/vagy egyéb szabályozási folyamatok egyszerűsítése, átalakítása

Felülvizsgáltuk a jelenlegi vonatkozó szabályozást és gyakorlatot, majd ennek eredményeképpen új szabályzatot készítettünk.

5. A hivatal belső szervezeti egységei közötti együttműködés javítása. A hivatalon belüli koordinációs funkció színvonalának növelése

Felülvizsgáltuk a Hivatalban jelenleg működő együttműködési formákat és a koordináció eszközeit, majd javaslatot tettünk ezek fejlesztésére. Ennek keretében folyamat- és felelősség mátrix, valamint kapcsolati mátrix is készült.

6. Az önkormányzati intézmények felügyeletének átalakítása, a döntési jogosultságok átstrukturálása. Az önkormányzat által felügyelt intézményekkel való rendszeres információ áramlás folyamatának korszerűsítése, illetve az intézményektől érkező visszacsatolás beépítése a hivatal működésébe

A helyzetfelmérés során megvizsgáltuk a Hivatal és az önkormányzati intézmények kapcsolatrendszerét, majd ennek alapján intézményi feladatmátrixokat készítettünk.

Tanulmány készült továbbá az intézmények ellenőrzésének rendszeréről, melyben javaslatot tettünk ennek fejlesztésére is.

Megalkottuk az informatikai rendszeren keresztül történő információáramlás koncepcióját.

7. A hivatal működését, illetve a nyújtott közszolgáltatások eredményességét mérő mutatószámok bevezetése

Az ügyfélelégedettség-méréshez kapcsolódóan meghatároztuk a közszolgáltatási tevékenységek paraméterkörnyezetét.

8. Szervezeti szintű teljesítménymérési és értékelési eszközök bevezetése

A CAF felmérés elvégzése után jelentésben mutattuk be annak eredményeit, valamint javaslatokat fogalmaztunk meg abból kiindulva.

9. A költségvetés készítésének és elfogadásának folyamata

A helyzetelemzés során feltártuk a költségvetés készítésének jelenlegi gyakorlatát, azonosítottuk a felelősöket és megvizsgáltuk a vonatkozó szabályozásokat. Ezután javaslatot tettünk a Költségvetési Eljárásrendjére, a tanulmányban pedig bemutattuk a költségvetési eljárás folyamatleírását.

10. Közbeszerzési eljárások lebonyolítása

A helyzetfelmérés alapján a tanulmányban javaslatot tettünk a közbeszerzési szabályzat módosítására. Az elkészült új szabályzat lehetővé teszi a környezetbarát közbeszerzési eljárás elveinek való megfelelést, valamint átláthatóbb eljárást biztosít a beszállítók minősítése rendszerének bevezetésével.

Fentiekben túlmenően elkészült a közbeszerzési eljárás folyamatábrája, az ellenőrzési nyomvonal, valamint a közbeszerzési eljárás során szükséges iratminták, melyek az eljárás egységességét, magasabb szintű szabályozottságát hivatottak szolgálni.

11. Szervezeti megoldások bevezetése a lakosság naprakész, folyamatos tájékoztatására

A helyzetfelmérés során megvizsgáltuk az Önkormányzat és a Hivatal lakossággal, valamint a helyi civil és gazdasági szervezetekkel kialakított kapcsolatait.

Megállapításaink alapján elkészítettük a Hivatal Médiastratégiáját, valamint a külső kommunikáció eljárásrendjét, annak érdekében, hogy szabályozott kereteket, egyértelmű felelősségi rendet és hatásköröket teremtsünk a médiával, valamint a lakossággal való kapcsolattartás terén.

Javaslatot tettünk emellett egy civil fórum létrehozására, melynek keretében az önkormányzat szorosabb kapcsolatot alakíthat ki a környezetében működő civil szervezetekkel és gazdasági társaságokkal, valamint bevonhatja azokat döntéseinek meghozatalába.

Végezetül akciótervet készítettünk a Hivatal informatikai fejlesztésére a dokumentumkezelés, illetve az információs rendszer javításának céljából.

A projekt fizikai megvalósítása 2011. február 28-án történt meg.

Edelény, 2011. március 1.

Edelény Város Önkormányzat
Polgármesteri Hivatala

A projekt során a közreműködő szervezet:

VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Nonprofit Kft.

1016 Budapest, Gellérthegy u. 30-32.

www.vati.hu, www.nfu.hu