

# **TÖBBCÉLÚ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS**

## **SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**(Egységes szerkezetben)**

# TARTALOMJEGYZÉK

## **I. Fejezet: ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

## **II. Fejezet: A TÁRSULÁSI TANÁCS**

- A társulási tanács feladatai és hatásköre
- A társulási tanács ülései, munkaterve
- A társulási tanács ciklus-programja
- A társulási tanács összehívásának rendje
- Az ülés nyilvánossága
- Határozatképesség

## **III. Fejezet: A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKSÉGE**

## **IV. FEJEZET: A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE**

- Az ülés vezetése
- A vita vezetése
- Az elnök egyéb feladatai
- A tanácskozás rendjének fenntartása

## **V. Fejezet: A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSE**

- A napirend megállapítása
- A napirend elnapolása
- A napirendek fajtái:
  - előterjesztések
  - önálló indítványok
  - kérdés és interpelláció
- A napirendek tárgyalásának sorrendje
- Nem önálló indítványok
- Tanácskozási jog, felszólalás
  - napirend előtti felszólalás
  - napirendhez kapcsolódó felszólalás
  - ügyrendi felszólalás

## **VI. Fejezet: A TÁRSULÁSI TANÁCS DÖNTÉSEI**

- Határozathozatal
- A szavazás
- Minősített többség
- A határozatok jelzése
- Jegyzőkönyv

**VII. Fejezet: A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGAI**

**VIII. Fejezet: A TÁRSULÁSI TANÁCS TAGJAINAK JOGÁLLÁSA**

**IX. Fejezet: A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI**

- ◆ Az elnök
- ◆ Az elnökhelyettesek<sup>1</sup>

**X. Fejezet: JEGYZŐI KOLLÉGIUM**

**XI. Fejezet: A TÁRSULÁSI TANÁCS HIVATALA**

**XII. Fejezet: A VÁLASZTÓPOLGÁROK RÉSZVÉTELE  
A KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS MUNKÁJÁBAN**

- ◆ Lakossági fórum

**XIII. Fejezet: A KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE,  
VAGYONA**

**XIV. Fejezet: ZÁRÓ RENDELKEZKÉSEK**

1. számú melléklet: A társulási tanács tagjai
2. számú melléklet: A társulási tanács állandó bizottságai
3. számú melléklet: A bizottság alapvető feladatai

---

<sup>1</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

Az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. Tv. (továbbiakban: Ötv.) 1.§. (6.) bekezdés a./ pontja, illetve a 18.§. (1) bekezdése alapján, a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény 11.§. (1) bekezdése alapján, a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10/D.§. (6) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatok társulásáról és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. Törvényben (a továbbiakban Ttv.) foglaltak alapján Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: Szabályzat) a következők szerint határozza meg:<sup>2</sup>

## **I. Fejezet**

### **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **1.§.**

A Szervezeti és Működési Szabályzat hatálya kiterjed az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsára, a Társulási Tanács Elnökségére, valamennyi bizottságára, a Társulási Tanács Elnökére és helyetteseire, a Társulási Tanács tagjaira, a Kistérségi Hivatal valamennyi köztisztviselőjére.

#### **2.§.**

(1) A kistérségi társulás hivatalos elnevezése:

**EDELÉNYI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA**

(2) A társulás munkaszervezete:

**EDELÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT  
POLGÁRMESTERI HIVATAL  
KISTÉRSÉGI HIVATALA**

---

<sup>2</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

- (3) Az Edelényi Kistérség Többcélú társulása szabadon, demokratikus módon széleskörű nyilvánosságot teremtve önállóan intézi a települések közügyeit, gondoskodik a társulási megállapodásban meghatározott közszolgáltatásokról, egyéb feladatellátásról.

## **II. Fejezet**

### **A TÁRSULÁS TANÁCS**

#### **3.§.**

- (1) A Társulási Tanács tagjainak száma: 46 fő  
(2) A Társulási Tanács tagjai a települések polgármesterei (1.sz. melléklet).

#### **A Társulási Tanács feladatai és hatásköre**

#### **4.§.**

- (1) A Társulási Tanács ellátja a társulási megállapodásban, jogszabályban megállapított és az önként vállalt feladat- és hatásköröket.
- (2) A Társulási Tanács egyes hatásköreit – a (3) bekezdésben felsoroltakat kivéve – az elnökségre, a bizottságaira, illetve a Társulási Tanács elnökére átruházhatja. E hatáskörök gyakorlásához utasítást adhat, illetőleg a hatáskört bármikor visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható, azok gyakorlásáról a Társulási Tanácsnak legalább évente egyszer be kell számolni.
- (3) A Társulási Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a/ feloszlásának kimondása,
  - b/ a társulás munkaszervezetének kialakítása és működésének meghatározása,
  - c/ a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás és felmentés,
  - d/ a jelképek, kitüntetések, díjak, elismerő címek meghatározása, adományozása, és használatuk szabályozása,
  - e/ a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, módosítása, és a végrehajtásukról szóló beszámoló elfogadása,
  - f/ alapítvány létrehozása, csatlakozás alapítványhoz, kistérségi társulás intézménye által létrehozandó alapítvány, illetve alapítványhoz történő csatlakozás engedélyezése,
  - g/ a közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása,

- h/ érdekképviselői szervezethez való csatlakozás,
- i/ intézmény alapítása, megszüntetése, átszervezése,
- j/ megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről,
- k/ nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
- l/ intézmény (kötségvetési szerv), gazdasági vállalkozás céljára gazdasági társaság alapítása, vagy szövetkezet alapításának kezdeményezése,
- m/ eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál,
- n/ állásfoglalás megyei önkormányzati intézmény átszervezéséről, megszüntetéséről, ellátási, szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a kistérséget is érinti,
- o/ véleménynyilvánítás olyan ügyben, amelyben a törvény az önkormányzatok álláspontjának a kikérését írja elő,
- p/ mindazok az ügyek, amelyeket törvény, vagy a Szabályzat kizárólagos hatáskörébe utal.

## **A Társulási Tanács ülései, munkaterve**

### **5.§.**

- (1) A Társulási Tanács alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- (2) A Társulási Tanács rendes ülését évente legalább négy alkalommal, az éves munkaterv szerint tartja.

### **6.§.**

- (1) A Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács ülését munkatervtől eltérő időpontban is összehívhatja (rendkívüli ülés).
- (2) A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, illetőleg a társulási tanács helyettesítéssel megbízott tagja hívja össze és vezeti.<sup>3</sup>
- (3) A Társulási Tanács munkatervében nem szereplő ülést (továbbiakban rendkívüli ülés) össze kell hívni:
  - a/ a Társulási Tanács egynegyedének – napirendet tartalmazó – indítványára, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül
  - b/ a Társulási Tanács bármely állandó bizottságának indítványára,

---

<sup>3</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

- c/ ha a Társulási Tanács hatáskörébe tartozó ügyben haladéktalanul dönteni kell,
- d/ a társulási megállapodásban, vagy a társulási tanács által meghatározott esetben,
- e/ az Észak-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Kirendeltség vezetőjének kezdeményezésére, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül.<sup>4</sup>

(4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt írásban a Társulási Tanács elnökénél kell előterjeszteni – szöveges indokolással és döntési javaslattal – az ülés napirendjének, helyének és idejének megjelölésével. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 5 napon belül lehetőleg a kezdeményező által megjelölt időpontra – köteles az ülést összehívni.

(5) a.) A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok mindenkori hivatalban lévő polgármesterei.

b.) A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

c.) A Tanács tagjának, a polgármesternek az akadályoztatása, illetve távolléte esetén a helyettesítés rendjéről a települési önkormányzat képviselő-testülete rendelkezik.

d.) A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselőt a polgármestert megillető jogok és kötelezettségek terhelik.

e.) A helyettesítéssel, képviseleti joggal felhatalmazott képviselő a felhatalmazó irat bemutatását, átadását követően járhat el.<sup>5</sup>

## 7.§.

(1) A Társulási Tanács rendes ülését az éves munkaterv szerint tartja.

A munkaterv tervezetének elkészítéséről az elnökség iránymutatása alapján a Kistérségi Hivatal vezetője gondoskodik és az elnök terjeszti a Társulási Tanács elé.

---

<sup>4</sup> Módosította a Társulási Tanács 12/2007. (II.13.) számú határozatával

<sup>5</sup> Kiegészítette a Társulási Tanács 12/2007. (II.13.) számú határozatával

(2) A munkaterv készítéséhez:

A/ javaslatot kell kérni:

- a Társulási Tanács tagjaitól
- a Társulási Tanács bizottságaitól

B/ javaslatot tehetnek:

- a helyben működő pártok és a hivatalhoz bejelentett civil szervezetek vezetői
- a helyi közszolgáltatást nyújtó szervek
- az önkormányzati intézmények vezetői

(3) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- az ülés tervezett időpontját
- az ülés napirendjét és előadóit,
- azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság nyújt be, vagy amelyhez bizottsági állásfoglalás szükséges
- az előterjesztések elkészítésének felelőseit,
- a napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezését.

(4) A munkatervet meg kell küldeni:

- a/ a Társulási Tanács tagjainak
- b/ a munkatervben érintett előadóknak
- c/ a hivatalhoz bejelentett civil szervezetek vezetőinek.

## **8.§.<sup>6</sup>**

### **A Társulási Tanács összehívásának rendje**

## **9.§.**

(1) A Társulási Tanács tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni.

---

<sup>6</sup> Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 12/2007. (II.13.) számú határozatával

- (2) A rendes és rendkívüli ülésre szóló meghívót, valamint a napirendekhez kapcsolódó előterjesztéseket a település polgármesteri hivatalának címére kell kézbesíteni.<sup>7</sup>
- (3) a.) A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
- a/ a körzetközpont jegyzőjét (jegyzői kollégium vezetőjét),
  - b/ a Társulást alkotó önkormányzatok jegyzőit (körjegyzőit)
  - c/ a Kistérségi Hivatal vezetőjét,
  - d/ az országgyűlési választókerület országgyűlési egyéni képviselőjét,
  - e/ a megyei közgyűlés Edelény kistérségben lakó képviselőit.<sup>8</sup>
- b.) A tanács ülésére tanácskozási joggal meghívható, akit a társulási tanács elnöke a napirendi pontra tekintettel indokoltnak tart, illetve akinek a meghívásáról a munkaterv elfogadásakor a társulási tanács döntött.<sup>9</sup>
- (4) A napirendi pontokhoz kapcsolódóan tanácskozási joggal meghívott személyek részére a meghívóval együtt csak az őket érintő napirendekhez kapcsolódó előterjesztéseket kell kézbesíteni.<sup>10</sup>
- (5) A Pénzügyi Bizottság, valamint az illetékes szakbizottság tagjainak csak a tárgykörükbe tartozó napirendi pontokhoz kapcsolódó előterjesztéseket kell megküldeni.<sup>11</sup>
- (6) A lakosság tájékoztatása céljából az ülés meghívóját meg kell küldeni a városi televízióknak.
- (7) A Társulási Tanács meghívóját és az előterjesztéseket – a zárt ülés anyagát kivéve – meg kell küldeni archiválás céljából az Edelényi Művelődési Központ, Könyvtár és Múzeum, illetve a Szendrői Közművelődési Központ és Könyvtár részére.

---

<sup>7</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>8</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>9</sup> Beiktatta a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>10</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>11</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

## Az ülés nyilvánossága

### 10.§.

- (1) A Társulási Tanács ülésének idejéről, helyéről, napirendjéről a kistérség lakosságát - a tanács tagjai illetékességi területükön belül -a helyben szokásos módon tájékoztatni kell.<sup>12</sup>
- (2) A Társulási Tanács ülése nyilvános. Zárt ülést tart a hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági ügy tárgyalásakor.<sup>13</sup>
- (3) Minősített többségű szavazással zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
- (4) A zárt ülés tartásának szükségességét az előterjesztő köteles előzetesen jelezni.
- (5) Zárt ülés megtartását:
  - a Társulási Tanács elnöke
  - a Társulási Tanács bármely tagja
  - a Kistérségi Hivatal vezetője
  - az érintett személy vagy szerv indítványozhatja
- (6) A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a Kistérségi Hivatal vezetője, a jegyzőkönyv vezetője, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt. Ha a törvény ezt előírja, az érintett meghívása kötelező.
- (7) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a Társulási Tanács tagjai, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy hivatalos megbízottja, az elnök, az elnökhelyettesek, a kistérségi hivatal vezetője, valamint a zárt ülésen részt vett szakértők tekinthetnek be.<sup>14</sup>

---

<sup>12</sup> Módosította a Társulási Tanács 12/2007. (II.13.) számú határozatával

<sup>13</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>14</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

## Határozatképeség

### 11.§.

- (1) A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább a szavazatok több mint felével rendelkező tag jelen van és a jelenlévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a többcélú kistérségi társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.<sup>15</sup>
- (2) Határozatképtelenség esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a Társulási Tanácsot 15 napon belül újból össze kell hívni.
- (3) Ismételt határozatképtelenség esetén az elnök a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni. Az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

## III. Fejezet

### A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKSÉGE

#### 12.§.

- (1) A Társulási Tanács elnökségének létszáma 9 fő, az elnökség az elnökkel egyetértésben irányítja a társulás munkaszervezetét.
- (2) Megállapodást köt a társuláshoz tartozó önkormányzatokkal a társulási megállapodásban nem szereplő feladatok ellátására.
- (3) Közbeszerzési tanácsként működik a társulás vonatkozásában, működésének szabályait a kistérségi társulás közbeszerzési szabályzata tartalmazza.
- (4) A költségvetési határozatban meghatározott összeghatárig kötelezettségeket vállalhat pályázati önrész biztosítására a társulás fejlesztési programjában szereplő célok pályázati úton történő megvalósítása esetén.
- (5) Javaslatot tesz az éves tagdíjra.

---

<sup>15</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

- (6) Megállapodást köt a Társuláshoz nem tartozó önkormányzattal meghatározott feladatok ellátására, amennyiben a Kistérségi Hivatal alapfeladat ellátását nem akadályozza.
- (7) Az Elnökség ellátja a jogszabályban meghatározott, a Társulási Tanács által átruházott, valamint a hatáskörébe utalt egyéb feladatokat.<sup>16</sup>

## **IV. Fejezet**

### **A TÁRSULÁSI TANÁCS ELNÖKE**

#### **13.§.**

- (1) A Társulási Tanács ülését a Társulási Tanács elnöke vezeti.
- (2) A Társulási Tanács elnökének akadályoztatása esetén az ülés vezetésére vonatkozóan a Szabályzat 6.§. (2) bekezdésében foglaltak irányadóak.<sup>17</sup>
- (3)<sup>18</sup>

#### **Az ülés vezetése**

#### **14.§.**

Az elnök ülésvezetési feladatai és jogköre:

- a/ Megnyitja az ülést, megállapítja a jelenléti ív alapján – az SzMSz 12.§-ra tekintettel – számszerűen a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt.
- b/ Előterjeszti a meghívó alapján a napirendi javaslatot és szavazásra bocsátja.
- c/ Napirendenként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, a bizottsági vélemények elhangzása után a jelentkezés sorrendjében megadja a szót a hozzászólásokra.
- d/ A vita és az előterjesztés során elhangzott határozati javaslatokat és módosító indítványokat egyenként – az elhangzás sorrendjében – szavazásra bocsátja.

---

<sup>16</sup> Beiktatta a Társulási Tanács 12/2007. (II.13.) számú határozatával

<sup>17</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>18</sup> Hatályon kívül helyezte a Társulási tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

- e/ Megállapítja a szavazás eredményét, kihirdeti a Társulási Tanács határozatát.
- f/ Biztosítja a tanács tagjainak interpellációs joguk gyakorlását.
- g/ Biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
- h/ Berekeszti az ülést.
- i/ A szó megadása vagy ennek megtagadása, javaslatétel a napirendi pont tárgyalásának elnapolására, illetve a tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására.

## **A vita vezetése**

### **15.§.**

- (1) A Társulási Tanács minden előterjesztés, önálló indítvány és azzal kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit, melynek során:
  - a/ az írásbeli előterjesztést az előadó vita előtt röviden szóban indokolhatja, illetve kiegészítheti,
  - b/ az előadóhoz a Társulási Tanács tagja és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell.
  - c/ a válaszadás után a tanács tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.
- (2) A hozzászóló az adott témában legfeljebb kétszer szólalhat fel. Az első hozzászólás időtartama témánként és hozzászólónként legfeljebb 5 perc, a második hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc.
- (3) A Társulási Tanács esetenként – vita nélkül – dönt arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkezők részére felszólalási jogot biztosít-e.
- (4) A napirend előadója válaszol a kérdésekre, hozzászólásokra, ezt követően a levezető elnök lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja. A vita lezárása után, a szavazás előtt az előterjesztő viszontválaszra jogosult, amelynek időtartama legfeljebb 3 perc.
- (5) A szavazás előtt a Kistérségi Hivatal vezetőjének szót kell adni, amennyiben ő bármely kérdésben törvényességi észrevételt kíván tenni.

- (6) A levezető elnök vagy a Társulási Tanács bármely tagja javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását. Erről a Társulási Tanács vita nélkül határoz és megjelöli a napirend tárgyalásának legközelebbi időpontját.
- (7) A Társulási Tanács nyilvános ülésein a napirendhez kapcsolódóan – a Társulási Tanács külön döntése nélkül – szót kaphatnak az országos hatáskörű szervek képviselői, valamint meghívás esetén a Észak-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Kirendeltség képviselője, az országgyűlési képviselő, a B.-A.-Z. Megyei Közgyűlés tagja.<sup>19</sup>

### **Az elnök egyéb feladatai**

#### **16.§.**

A napirendi pont tárgyalása során az elnök egy alkalommal tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb tíz perc lehet. Ezt bármelyik Társulási Tanács tag kezdeményezheti.

Vita esetén a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozási szünet elrendeléséről.

#### **17.§.**

Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, az elnök felszólítja a tárgyszerűsége (tárgyratérés). Ennek eredménytelensége esetén az elnök a szót megvonhatja.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

#### **18.§.**

A tanácskozás rendjének fenntartásáról a levezető elnök gondoskodik. Ennek során:

- a/ figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem méltó magatartást tanúsít, másokra sértő kifejezéseket használ,

---

<sup>19</sup> Módosította a Társulási Tanács 12/2007. (II.13.) számú határozatával

- b/ akinek magatartása az a/pont szerinti figyelmeztetés ellenére ismételt kifogás alá esik, azt rendre utasítja. Ha a rendreutasítás eredménytelen, az elnök kezdeményezheti, hogy a Társulási Tanács rója meg. Erről a Társulási Tanács vita nélkül egyszerű többséggel határoz,
- c/ ha a Társulási Tanács ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, az elnök az ülést határozott időre felfüggeszti.
- d/ Ismétlődő rendzavarás esetén a Társulási Tanács – vita nélkül hozott – döntése alapján a rendbontót – a Társulási Tanács tagja kivételével – az ülés helyszínének elhagyására szólítja fel.

## **V. Fejezet**

### **A TÁRSULÁSI TANÁCS ÜLÉSE**

#### **A napirend megállapítása**

##### **19.§.**

- (1) A Társulási Tanács rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján az elnök tesz javaslatot. A napirendet a Társulási Tanács állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.
- (2) A költségvetési határozatot csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
- (3) Napirendi javaslaton kívüli téma csak sürgősségi indítvány esetén tárgyalható.

##### **20.§.**

- (1) Sürgősségi indítványt a tisztségviselők, a bizottságok elnökei – bizottsági állásfoglalás alapján – vagy a Társulási Tanács legalább négy tagja együttesen, írásban terjeszthet elő.
- (2) Az indítvány a sürgősség tényének és rövid indokolásának ismertetése mellett legkésőbb a Társulási Tanács rendes ülését megelőző napon 12 óráig az elnöknél nyújtható be az előterjesztéssel együtt.

## **21.§.**

- (1) A sürgősségről a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű többségű szavazással dönt.
- (2) Ha a Társulási Tanács valamely tagja ellenzi a sürgősségi indítvány megtárgyalását, akkor az elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak – legfeljebb 2 percben – a sürgősség tényének rövid indokolására.

## **22.§.**

- (1) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványozott kérdést a Társulási Tanács napirendként tárgyalja.
- (2) Ha a Társulási Tanács nem ismeri el a sürgősséget, vagy elismeri ugyan, de a téma az előkészítés hiánya miatt megtárgyalásra nem alkalmas, úgy azt a soron következő ülésre kell napirendi pontként felvenni.

## **23.§.**

A Társulási Tanács rendkívüli ülésén csak az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott.

## **A napirend elnapolása**

## **24.§.**

Az előterjesztés visszavonható, illetve a napirendi pont tárgyalása elnapolható. A napirend elnapolására vonatkozó javaslatot indokolni kell, s arról a Társulási Tanács vita nélkül határoz, szükség esetén meghatározza a további előkészítés rendjét.

## **A napirendek fajtái**

### **25.§.**

A Társulási Tanács a Szabályzatban meghatározott módon ülésének napirendjére felveszi:

a/ az elnökségi, elnöki beszámolót, ezen belül:

- a munkatervtől való eltérést és okait
- a két Társulási Tanács ülése közötti időszak fontosabb eseményeit

b/ a munkatervben szereplő előterjesztéseket, ezen belül:

- a beszámolókat (jelentéseket) és az ahhoz kapcsolódó határozati javaslatokat
- a tájékoztatókat (egyéb bejelentések)

c/ az önálló indítványokat

d/ a kérdéseket és az interpellációkat.

## **Előterjesztések**

### **26.§.**

(1) Az előterjesztések lehetnek:

- beszámoló
- határozati javaslat
- tájékoztató
- indítványok

(2) A Társulási Tanács ülésére előterjesztést tehet:

- elnökség
- elnök
- elnökhelyettesek
- Társulási Tanács tagjai
- bizottságok elnökei és tagjai
- Kistérségi Hivatal vezetője
- mindazok, akiket a Társulási Tanács felkér, illetve kötelez.<sup>20</sup>

---

<sup>20</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

(3) A Társulási Tanács elé az előterjesztést csak írásban lehet tenni.

(4) Az előterjesztésekkel szemben támasztott követelmények:

a/ Tartalmi követelmények:

- átfogó elemzés a jelenlegi helyzetről és az elérni kívánt eredményről
- a megvalósításhoz szükséges eszközök teljes körének bemutatása és javaslat azok biztosítására
- az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indokolása, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatásával
- a végrehajtás határideje és a felelős szervezetek, személyek megjelölése

b/ Formai követelmények:

- világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör fogalmazás, legfeljebb 8 oldalban,
- tájékoztatás azokról a szervekről, bizottságokról, melyek véleményezték és tárgyalták az előterjesztést.

(5) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat elkészítése.

(6) Írásos előterjesztés a Kistérségi Hivatal vezetője törvényességi ellenjegyzésével ellátva kerülhet a Társulási Tanács elé.

(7) A Társulási Tanács gazdálkodására, vagyonára, szociális, egészségügyi, közoktatási, közművelődési intézményhálózat működési rendjének, tevékenységi körének meghatározására, átszervezésére, intézményvezetők kinevezésére irányuló előterjesztések csak a tárgy szerint érintett bizottság előzetes véleménynyilvánítása után terjeszthetők a Társulási Tanács elé.

## **Önálló indítványok**

### **27.§.**

(1) A munkatervben nem szereplő önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 10 nappal írásban kell a Társulási Tanács tagjának, a Társulási Tanács elnökéhez betervezni.

(2) A betervezéssel szemben támasztott követelményekre a 26.§. (4) bekezdésben foglaltak az irányadók.

- (3) Önálló indítvány előterjesztése napirendi pontként csak a 26.§. (6) bekezdésében foglaltak szerint vehető fel.<sup>21</sup>

## **Kérdés és interpelláció**

### **28.§.**

- (1) A Társulási Tanács tagjai a Társulási Tanács ülésén a kistérségi társulás munkájával összefüggő ügyben az elnöktől, az alelnököktől, a bizottság elnökétől, a Kistérségi Hivatal vezetőjétől felvilágosítást kérhet. A megkérdezett az ülésen szóban válaszol. Ha felkészüléshez hosszabb idő szükséges, akkor a megkérdezett 15 napon belül írásban válaszol.
- (2) A Társulási Tanács tagja a Társulási Tanács ülésén magyarázat kérése céljából interpellációt intézhet a tisztségviselőkhöz, a Kistérségi Hivatal vezetőjéhez, vagy bármely bizottság elnökéhez. Az interpellációt pontos szöveggel a Társulási Tanács ülését megelőzően 5 nappal írásban kell benyújtani a Társulási Tanács elnökéhez, melyre az ülésen szóban vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni. Az írásban benyújtott interpelláció szóban nem módosítható.
- (3) Nem tekinthető interpellációnak a korábban már megválaszolt és a Társulási Tanács által elfogadott ismételt kérdés, amennyiben újabb körülmény nem merül fel. A kérdésre adott válasz elfogadásáról nem dönt a Társulási Tanács.
- (4) A Társulási Tanács tisztségviselőihez, bizottságok elnökeihez, a Kistérségi Hivatal vezetőjéhez intézett kérdésre, interpellációra, ha azt a Társulási Tanács ülését megelőző 5 nappal előbb benyújtották, az ülésen érdemben válaszolni kell.
- (5) A Társulási Tanács hozzájárulhat ahhoz, hogy az interpellációra 15 napon belül írásban adjanak választ és a Társulási Tanács minden tagja kapja meg a másolatot. Elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik és az esetleges elutasításáról a Társulási Tanács dönt a következő rendes ülésén.

---

<sup>21</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

- (6) Amennyiben az interpellációra adott választ az interpelláló Társulási Tanács tag nem fogadja el, úgy arról a Társulási Tanács dönt. Ha a Társulási Tanács sem fogadja el, akkor az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot is elrendelhet. A Társulási Tanács a vizsgálattal megbízhatja a Társulási Tanács elnökét, elnökségét, vagy az illetékes bizottságot.
- (7) A Társulási Tanács a kérdés, interpelláció és a válasz időtartamát esetenként meghatározhatja, egyébként 5-5 perc áll rendelkezésre.

### **A napirendek tárgyalásának sorrendje**

#### **29.§.**

A napirendek tárgyalásának sorrendjét lehetőleg az alábbiak szerint kell meghatározni:

- 1./ elnökségi beszámoló,
- 2./ beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
- 3./ sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
- 4./ kérdés és interpelláció,
- 5./ tájékoztató és egyéb bejelentés

### **Nem önálló indítványok**

#### **30.§.**

- (1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan az alábbi, nem önálló indítványok nyújthatók be:
- a/ sürgősségi javaslat,
  - b/ módosító javaslat,
  - c/ bizottsági vélemény
- (2) Módosító javaslattal a Társulási Tanács bármely tagja és a Kistérségi Hivatal vezetője is élhet.
- (3) A napirend előterjesztője a módosító javaslatokkal kapcsolatosan a vita lezárásáig észrevételt tehet.

### **31.§.**

Az illetékes bizottság a határozati javaslatához – a benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – véleményt nyilváníthat. A véleménynek az esetleges kisebbségi álláspontot is tartalmaznia kell.

### **Tanácskozási jog, felszólalás**

### **32.§.**

(1) A felszólalások lehetnek:

- a/ napirend előtti felszólalás,
- b/ napirendhez kapcsolódó felszólalás
- c/ ügyrendi felszólalás

(2) A meghívottak a Társulási Tanács ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, csak a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.

### **Napirend előtti felszólalás**

### **33.§.**

(1) Napirend előtti – legfeljebb 5 perces időtartamú – felszólalásra az ülés elnökétől a Társulási Tanács bármely tagja a tárgy megjelölésével kérhet lehetőséget.

### **Napirendhez kapcsolódó felszólalás**

### **34.§.**

(1) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a jelentkezés sorrendjében az ülés elnöke határozza meg.

(2) A Társulási Tanács ülésén a nem tanácskozási joggal jelenlévő közül eseti jelleggel az szólalhat fel, akinek az ülés elnöke a Társulási Tanács egyszerű többséggel hozott döntése alapján szót ad.

## Ügyrendi felszólalás

### 35.§.

A napirend tárgyalását érintő ügyrendi kérdésben a Társulási Tanács bármely tagja két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A Társulási Tanács a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.

## VI. Fejezet

### A TÁRSULÁSI TANÁCS DÖNTÉSEI

### 36.§.

- (1) A Társulási tanács a napirendi pont vitájának lezárása után határozatot hoz. Az elnök az előterjesztett és a vitában elhangzott konkrét javaslatokat egyenként szavazásra bocsátja. A szavazás során előbb a módosító és kiegészítő, majd az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a Társulási Tanács.
- (2) A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható, akit vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A Társulási Tanács tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett tag kezdeményezésére, vagy a Társulási Tanács bármely tagjának javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt tagot a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- (3) Az ülés elnöke az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.

### Határozathozatal

### 37.§.

A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.<sup>22</sup>

---

<sup>22</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

## **A szavazás**

### **38.§.**

- (1) Szavazni csak személyesen lehet. Szavazás közben a szavazást indokolni nem szabad.
- (2) A szavazás kézfelemeléssel történik.
- (3) Szavazni először a napirendet érintő módosító javaslatokról kell. A levezető elnök a módosító javaslatokat elhangzás sorrendjében teszi fel szavazásra.

### **39.§.**

A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással választja meg a Társulási Tanács elnökét.

### **40.§.**

- (1) Név szerinti szavazást a Társulási Tanács bármely tagja indítványozhat a szavazás megkezdése előtt, annak rövid indokolásával. Az indítványról a Társulási Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.
- (2) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.
- (3) Nyílt szavazás névszerinti is lehet, azt a Társulási Tanács bármely tagja indítványozhatja. A Társulási Tanács vita nélkül dönt. A javaslat elfogadásához a megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő tagok szavazatainak a felét, és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.<sup>23</sup>
- (4) Név szerinti szavazás esetén a Kistérségi Hivatal vezetője abc sorrendben felolvassa a Társulási Tanács tagjainak nevét. A tagok a nevük elhangzását követően „igen”, „nem” nyilatkozattal szavaznak. A Kistérségi Hivatal vezetője a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámlálja és a szavazás eredményéről az elnököt tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

---

<sup>23</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

## **Minősített többség**

### **41.§.**

(1) A minősített többséghez a társulási megállapodásban meghatározott számú, de legalább annyi tag igen szavazata szükséges, mely eléri a jelen lévő tagok szavazatainak kétharmadát és az általuk képviselt települések lakosságának a felét.<sup>24</sup>

(2)<sup>25</sup>

### **42.§.**

(1) A kistérségi törvényben meghatározottakon kívül minősített többség szükséges.<sup>26</sup>

- gazdasági program elfogadásához,
- Társulási Tanács hatáskörének átruházásához,
- közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvételéhez és átadásához,
- eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál
- intézmény átszervezéséhez, megszüntetéséhez,
- a társult tagok hozzájárulásának megállapításához.

(2) A Társulási Tanács Kistérségi Fejlesztési Tanácsként történő működése során hozott döntéseire a vonatkozó jogszabályok szerinti előírások irányadóak.<sup>27</sup>

### **43.§.**

A szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében az elnök állapítja meg és ismerteti a Társulási Tanács döntését.

---

<sup>24</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>25</sup> Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>26</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>27</sup> Beiktatta a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

#### **44.§.**

- (1) A Társulási Tanács határozatait a naptári év elejétől külön-külön megjelöléssel kell ellátni, amely tartalmazza:
  - a/ a Társulási Tanács megnevezését,
  - b/ a tárgyévben hozott határozat arab sorszámát,
  - c/ a tárgyi év megjelölését,
  - d/ a határozat hozatal pontos idejét (hónap, nap) és
  - c/ a határozat tárgyát.
- (2) A Társulási Tanács határozatairól nyilvántartást kell vezetni, amiről a hivatal vezetője köteles gondoskodni.
- (3) A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az elnök negyedévenként tájékoztatja a Társulási Tanácsot.

#### **Jegyzőkönyv**

#### **45.§.**

- (1) A Társulási Tanács üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyre az Ötv.-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet az elnök és a Társulási Tanács által felhatalmazott tag írja alá.  
A Társulási Tanács elnöke a jegyzőkönyvet 15 napon belül megküldi a Észak-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Kirendeltség vezetőjének és a társulás tagjainak.<sup>28</sup>
- (2) A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - az ülés helyét, időpontját,
  - a megjelent és az ülésről távolmaradó tag nevét (jelezte, nem jelezte a tag)
  - a meghívottak nevét,
  - napirendi pontként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, illetőleg hozzászólások lényegét,
  - a határozathozatal módját, eredményét és a hozott döntés szövegét,
  - az elnök intézkedéseit, továbbá az ülésen történt fontosabb eseményeket,
  - az ülés befejezésének idejét,
  - az elhangzott bejelentéseket, az azokkal kapcsolatos válaszokat.

---

<sup>28</sup> Módosította a Társulási Tanács 12/2007. (II.13.) számú határozatával

- (3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezik:
- a/ meghívó,
  - b/ az írásos előterjesztések, a tagok önálló indítványai és írásban benyújtott hozzászólásai, az interpellációk, a nem önálló indítványok,
  - c/ a hivatal vezetőjének törvényességi észrevétele,
  - d/ a jelenléti ív, a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
  - e/ a név szerinti szavazásról készült névsor,
  - f/ továbbá az ülésen készített hangfelvételek (kazetták).
- (4) Az ülésről készült hangfelvételt 12 hónapig meg kell őrizni.
- (5) A Társulási Tanács tagjai az elnöktől írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma megítélésük szerint nem egyezik meg a Társulási Tanács ülésen készült hangfelvétellel. Ezt a kérelmet legkésőbb a Társulási Tanács ülését követő 15 napon belül nyújthatják be.
- (6) A Társulási Tanács tagjai a nyílt ülés hanganyagát 12 hónapon belül az elnöktől – az ok megjelölésével - írásban kikérhetik. Az Elnök a kérelem benyújtásától számított 3 munkanapon belül köteles a hanganyag másolatát a Társulási tanács tagja részére kiadni.<sup>29</sup>

#### **46.§.**

- (1) A Társulási Tanács üléséről készített jegyzőkönyveket – zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével – a Kistérségi Hivatalban bárki megtekintheti.
- (2) A zárt ülés jegyzőkönyveiről, illetőleg hangfelvételeiről másolatot ügyészségi, bírósági eljárásban történő felhasználás céljából adható ki.

---

<sup>29</sup> Beiktatta a Társulási Tanács a 12/2007. (II.13.) számú határozatával

## VII. Fejezet

### A TÁRSULÁSI TANÁCS BIZOTTSÁGAI

#### 47.§.

(1) A Társulási Tanács az alábbi bizottságot hozza létre:

a/ Pénzügyi Bizottság (5 fő)

- (2) A bizottság személyi összetételét az SzMSz 2. számú melléklete, a feladatkörét a 3.számú melléklete tartalmazza.
- (3) A bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- (4) Egy Társulási Tanács tag legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja vagy egy bizottságnak elnöke és egynek tagja.
- (5) A bizottság(ok) elnök(eit) a Társulási Tanács választja meg. A bizottság elnöke a társulási tanács tagja lehet.<sup>30</sup>

#### 48.§.

- (1) A bizottság ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti.  
A bizottság rendkívüli ülését össze kell hívni a bizottsági tagok egynegyedének kezdeményezésére.
- (2) A bizottság elnökét – távolléte esetén – az általa kijelölt bizottsági tag teljes jogkörrel helyettesíti.
- (3) A bizottság elnökének feladatai:  
- a bizottság munkatervének előkészítése és végrehajtásának szervezése  
- a bizottság munkájának szervezése, összehangolása,  
- a bizottság képviselése.
- (4) A bizottságok munkaterv alapján végzik tevékenységüket, melyet a Társulási Tanács munkatervének jóváhagyását követő Társulási Tanács ülésen be kell mutatni.

---

<sup>30</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

- (5) A bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vehet az elnök, az elnökhelyettesek, a Kistérségi Hivatal vezetője vagy az általa megbízott szakelőadók.<sup>31</sup>
- (6) A bizottság tagjai kötelesek a bizottság elnökének távollétüket és annak okát bejelenteni.

#### **49.§.**

- (1) Amennyiben a bizottság által tárgyalta ügy más bizottság feladatkörét is érinti, úgy a bizottság elnöke összehívott tárgyalást kezdeményezhet (összehívott bizottsági ülés), vagy csak az elnökkel kiegészülve tárgyalják meg a közös ügyeket. Ezekben az esetekben az együttes ülést kezdeményező bizottság elnöke vezeti az ülést.
- (2) A döntéshozatal szempontjából az együttes ülést egy bizottságnak kell tekinteni.

#### **50.§.**

A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt előzetesen köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetében a Társulási Tanács elnöke, bizottsági tag esetében a bizottság dönt.

#### **51.§.**

- (1) A bizottság üléseiről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről jegyzőkönyv készül.
- (2) A bizottság elnöke az ülésekről készült jegyzőkönyvet, az írásban foglalt határozat, állásfoglalás egy példányát a szükséges intézkedések megtétele végett az elnöknek megküldi.
- (3) A bizottságok ügyviteli teendőit a feladat jellegének megfelelően a Kistérségi Hivatal látja el.

---

<sup>31</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

## **52.§.**

A bizottságok tevékenységükről a Társulási Tanácsnak beszámolási kötelezettséggel tartoznak. A beszámolás rendjéről a Társulási Tanács munkatervének elfogadása során dönt.

## **53.§.**

- (1) A bizottságok egyes kiemelt, folyamatos feladataik eredményes ellátása érdekében albizottságokat hozhatnak létre.
- (2) Az albizottság tagjait a bizottság választja saját tagjai és más szakemberek közül. Az albizottság vezetője csak a Társulási Tanács tagja lehet.
- (3) Az albizottság feladatait a bizottság határozza meg. Az albizottság működéséről beszámol a bizottságnak.

## **54.§.**

- (1) A Társulási Tanács jelentősebb időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság megválasztására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak.
- (3) Az ideiglenes bizottság a feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

## **VIII. Fejezet**

### **A TÁRSULÁSI TANÁCS TAGJAINAK JOGÁLLÁSA**

## **55.§.**

- (1) Köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre.
- (2) Tevékenyen részt vesz a Társulási Tanács munkájában.

- (3) A tag tevékenysége során hivatalos személyként jár el. Köteles tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.
- (4) Köteles bejelenteni a személyes érintettséget, de döntéshozatalból történő kizárásáról a Társulási Tanács dönt.
- (5) A tag köteles jelezni az elnöknek vagy a Kistérségi Hivatal vezetőjének, ha az ülésen nem tud megjelenni vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (6) A Társulási Tanács tagját a Társulási Tanács elnöke, elnökhelyettesei, a Kistérségi Hivatal vezetője, dolgozói, a kistérségi feladatot ellátó intézmények vezetői munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni, és az általa előadott ügyben – amennyiben az azonnal lehetséges – érdemi választ adni.<sup>32</sup>

## **IX. Fejezet**

### **A TÁRSULÁSI TANÁCS TISZTSÉGVISELŐI**

#### **A Társulási Tanács elnöke**

#### **56.§.**

- (1) A Társulási Tanács elnöke a megbízatását nem főállásban tölti be.
- (2) A Társulási Tanács elnökének a Társulási Tanács működésével összefüggő feladatai – a IV. fejezetben foglaltakon túl – különösen:
  - a./ segíti a Társulási Tanács tagjainak munkáját,
  - b./ képviseli a kistérségi társulást,
  - c./ a Társulási Tanács nevében kötelezettséget vállal.<sup>33</sup>
- (3) Az elnök a bizottságok működésével összefüggésben:
  - a./ kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását

---

<sup>32</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>33</sup> Módosította a Társulási Tanács 12/2007. (II.13.) számú határozatával

- b./ felfüggesztheti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Társulási Tanács határozatával, vagy sérti a társulás érdekeit. A felfüggesztett döntés hatályban tartásáról a Társulási Tanács soron következő ülésén határoz.
- c./ a bizottság elnöke tekintetében dönt a kizárásról, ha az ügy a bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti.

(4) Az elnök irányítja a Társulási Tanács hivatalát. E feladatkörében:

- a./ javaslatot tesz a Kistérségi Hivatal létszámára,
- b./ meghatározza a hivatal feladatait a társulási munka szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában,
- c./ szabályozza a hatáskörébe tartozó ügyekben a kiadmányozás rendjét.

### **Az elnökhelyettesek<sup>34</sup>**

#### **57.§.**

A Társulási Tanács tagjai közül elnökhelyetteseket választ az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére. Az elnök jogosult a helyettesítése rendjéről dönteni. Az elnökhelyettesekre megfelelően irányadók az elnökre vonatkozó szabályok.<sup>35</sup>

---

<sup>34</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>35</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

## X. Fejezet<sup>36</sup>

### KISTÉRSÉGI FEJLESZTÉSI TANÁCS

#### 58. §

A kistérségben a területfejlesztési feladatok összehangolását, a kistérségi területfejlesztési koncepció elfogadását, közös területfejlesztési programok kialakítását, valamint a Tftv.-ben foglalt egyéb feladatok ellátását biztosítva a kistérségi fejlesztési tanács feladatait a Edelényi Kistérség Többcélú Társulása látja el.

#### **A kistérségi fejlesztési tanács feladatai és hatásköre**

#### 59.§

A kistérségi fejlesztési tanács feladatainak ellátásában együttműködik a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzatok területfejlesztési társulásaival, a kistérségben működő állami szervekkel, az érdekelt társadalmi és szakmai szervezetekkel, a gazdasági szervezetekkel.

#### 60. §

(1) A kistérségi fejlesztési tanács a kistérség területén a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti fejlesztése érdekében a régió fejlesztési terveivel összhangban összehangolja a helyi önkormányzatok, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit.

Ennek keretében:

- a) vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- b) kidolgozza és elfogadja a kistérség területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
- c) pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében;
- d) a kistérségi területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;

---

<sup>36</sup> Beiktatta a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

- e) megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a megyei területfejlesztési tanáccsal és a regionális fejlesztési tanáccsal a saját kistérségi fejlesztési programjai finanszírozására és megvalósítására;
- f) véleményt nyilvánít a megyei, illetve regionális fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően;
- g) közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- h) forrásokat gyűjthet a tanács működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához;
- i) képviseli a kistérséget területfejlesztési ügyekben;
- j) koordinálja a kistérségben működő társulások és más - a területfejlesztésben érdekelt - szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- k) megválasztja az elnökséget azokban a kistérségekben, ahol e törvény előírása szerint elnökséget kell létrehozni;
- l) pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez;
- m) megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- n) véleményt nyilvánít a kistérségi megbízott kiválasztásával kapcsolatban;
- o) szakmai munkaszervezetet működtethet;
- p) a h) és l) pontban és a külön jogszabályban meghatározott források felett rendelkezik.

(2) A (1) bekezdés b), c), e), k) és m) pontjaiban meghatározott ügyekben, valamint a szervezeti és működési szabályzat elfogadásáról a tanács egyhangúlag dönt. Ennek hiányában a tanács 30 napon belül megismételt ülésén a tanács szavazati jogú tagjai minősített többségének támogató szavazatával dönt.

(3) A Kistérségi Fejlesztési Tanács a 60.§. (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladat ellátásával kapcsolatos hatáskörét a Tanács Elnökére ruházza át.<sup>37</sup>

---

<sup>37</sup> Beiktatta a Társulási Tanács 12/2007. (II.13.) számú határozatával

## **A kistérségi fejlesztési tanács elnöke**

### 61. §

Az elnök ellátja a Szervezeti és Működési Szabályzat 60.§. (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott – a Kistérségi Fejlesztési Tanács által területfejlesztési hatáskörben átruházott – feladatokat.

Képviseli a kistérségi fejlesztési tanácsot, akadályoztatása esetén helyettesítésére, továbbá az ülés vezetésére a szervezeti és működési szabályzat 6.§. (2) bekezdésében foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.<sup>38</sup>

## **A kistérségi fejlesztési tanács munkaterve, forrásai**

### 62. §

A kistérségi fejlesztési tanács működésének alapja a munkaterv. Az elnök a munkaterv tervezetének elkészítésekor javaslatot kér a 64. § (2) bekezdésben foglalt szervektől és személyektől. A munkatervvel kapcsolatos egyéb rendelkezések megegyeznek a társulási tanács munkatervre vonatkozó szabályaival.

### 63. §

A kistérségi fejlesztési tanács működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet a költségvetési hozzájárulás, a pályázatokon elnyert források, valamint a kistérségi fejlesztési tanácsban szavazati joggal rendelkező szervezetek befizetései biztosítják.

## **A kistérségi fejlesztési tanács tagjai, jogai, kötelezettségei**

### 64. §

(1) A kistérségi fejlesztési tanácsban a tagönkormányzatokat a települési polgármesterek képviselik, megbízatásuk polgármesteri megbízatásuk időtartamára szól.

---

<sup>38</sup> Módosította a Társulási Tanács 12/2007. (II.13.) számú határozatával

A kistérségi fejlesztési tanács tagjainak szavazati jogára, helyettesítési rendjére és képviselőjére vonatkozóan a Szervezeti és Működési Szabályzat 6.§. (5) bekezdésében foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell.<sup>39</sup>

- (2) A kistérségi fejlesztési tanács munkájában
- a) szavazati joggal rendelkező tagként vesz részt a kistérség valamennyi települési önkormányzatának polgármestere;
  - b) tanácskozási joggal rendelkező tagként vesz részt
    - ba) a gazdasági kamaráknak a kistérségben működő egy-egy képviselője,
    - bb) a megyei területfejlesztési tanács képviselője,
    - bc) a megyei munkaügyi tanácsba delegálási joggal rendelkező munkaadói és munkavállalói szervezetek egy-egy kistérségi illetékességű képviselője,
    - bd) az iparosok és kiskereskedők országos szakmai érdekvédelmi szervezeteinek egy kistérségi illetékességű képviselője,
    - be) a társadalmi szervezetek fóruma által delegált, a civil szervezetek egy képviselője,
    - bf) a Észak-Magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Területi Kirendeltség képviselője,<sup>40</sup>
    - bg) a Magyar Államkincstár Területi Igazgatóságának képviselője;
  - c) meghívottként az e szervezeteket (személyeket) érintő napirendek tárgyalásán tanácskozási joggal vesznek részt mindazon gazdasági, társadalmi és egyéb szervezetek képviselői, amelyeket a kistérségi fejlesztési tanács döntése közvetlenül érint vagy amelyeket (akit) az ülésen való részvételre felkérnek.
- (3) A tanácskozási joggal rendelkezők az elfogadott napirend tárgyalása során felszólalhatnak, kérdéseket tehetnek fel, és kifejthetik véleményüket. E jogukat az adott napirend tárgyalásakor legfeljebb kétszer, esetenként maximum 5 percen gyakorolhatják.
- (4) Konzultációs joggal rendelkeznek a kistérségi fejlesztési tanács ülésén a kistérségben működő, mindazon bírósági nyilvántartásba vett országos társadalmi szervezetek, amelyek a területfejlesztést érintő kérdések megtárgyalására fórumot hoznak létre, és a társulásnál jelzik együttműködési szándékukat. Az egyeztető fórum véleményét az ülésen az adott napirend tárgyalásakor ismertetni kell.

---

<sup>39</sup> Módosította a Társulási Tanács 12/2007. (II.13.) számú határozatával

<sup>40</sup> Módosította a Társulási Tanács 12/2007. (II.13.) számú határozatával

- (5) A kistérségi fejlesztési tanács munkájáról és képviselt álláspontjáról
- a) a települési önkormányzat polgármestere az önkormányzat képviselő-testületének,
  - b) a tanácskozási jogú tag a delegáló szervezetének rendszeresen, de évente legalább egyszer köteles beszámolni.
- (6) A Fejlesztési Tanács határozatképességére a Társulási Tanácsra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.<sup>41</sup>
- (7) A tagokat megillető jogokat - ideértve a szavazás jogát is - csak az ülésen jelenlévő tag gyakorolhatja. A tagot csak a képviselt település képviselő-testülete által írásban meghatalmazott, az ülésen jelen lévő személy helyettesítheti.

### **A kistérségi fejlesztési tanács szakmai munkaszervezete**

#### 65. §

- (1) A kistérségi fejlesztési tanács szakmai munkaszervezet létrehozásával biztosítja a feladatainak végrehajtásához és döntéseinek előkészítéséhez kapcsolódó alábbi feladatok ellátását:
- a) előkészíti a kistérségi fejlesztési tanács üléseit, döntéseit, elsősorban a kistérség területfejlesztési koncepcióját, programját és az ebben foglaltak megvalósítását szolgáló projekteket;
  - b) a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
  - c) folyamatos kapcsolatot tart a megyei területfejlesztési tanács munkaszervezetével, a regionális fejlesztési ügynökséggel, a kistérségi megbízottakkal, a kistérségben működő közigazgatási szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
  - d) közreműködik a társadalmi szervezetek fórumának működtetésében;
  - e) közreműködik a kistérségi fejlesztési tanács által a központi és regionális forrásokra benyújtandó pályázatok elkészítésében, az ezzel kapcsolatos szervezési feladatok ellátásában;
  - f) a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat, mely az a)-e) pontokban meghatározott feladatai ellátását nem veszélyeztetheti.

---

<sup>41</sup> Módosította a Társulási Tanács 12/2007. (II.13.) számú határozatával

- (2) A kistérségi fejlesztési tanács szakmai munkaszervezetének feladatait az Edelény Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Kistérségi Hivatala látja el.
- (3) A szakmai munkaszervezet keretében külön jogszabályban meghatározott feltételek szerint működhetnek a minisztériumoknak, illetve területi szerveiknek a kistérségben fejlesztési, szervezési, ügyfélszolgálati feladatokat ellátó hálózati munkatársai, valamint az önkormányzati területfejlesztési társulás munkatársai.

## **Egyéb rendelkezés**

### 66. §

A kistérségi fejlesztési tanács működésére e fejezetben nem szabályozott kérdésekben jelen szabályzat egyéb vonatkozó rendelkezései, valamint a Tftv. rendelkezései alkalmazandók.”

## **XI. Fejezet<sup>42</sup>**

### **JEGYZŐI KOLLÉGIUM**

#### **67.§.<sup>43</sup>**

- (1) Évente egy alkalommal áttekinti a többcélú társulás működését, javaslatot tesz az együttműködés lehetséges továbbfejlesztésére, az esetleges szükséges változtatásra.
- (2) Véleményezi a társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát, költségvetési határozatát, működését érintő kérdéseket.
- (3) Javaslatot tesz a kistérségi szintű szakmai nap (program) szervezésére a téma megjelölésével.

---

<sup>42</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>43</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

- (4) Évente értékeli a Társulás hatósági munkáját.
- (5) A Jegyzői Kollégium tagjai részt vehetnek a Társulási Tanács ülésén, az adott napirendhez hozzászólhatnak.
- (6) Ha az előterjesztő a Jegyzői Kollégium javaslataival, észrevételeivel nem ért egyet, a Jegyzői Kollégium véleményét a Társulási Tanács ülésén döntés előtt ismertetni kell.

## **XII. Fejezet<sup>44</sup>**

### **A TÁRSULÁSI TANÁCS HIVATALA**

#### **68.§.<sup>45</sup>**

- (1) A Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítését és végrehajtását, feladatainak végrehajtását, valamint a társulás működésével, az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat Edelény Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala útján látja el, a hivatalon belül elkülönült munkaszervezettel (Kistérségi Hivatal).<sup>46</sup>
- (2) A Kistérségi Hivatal a társulási tanács elnöksége és elnöke közvetlen irányítása alatt áll. Vezetőjét – a társulási tanács előzetes egyetértésével – Edelény Város Önkormányzatának Jegyzője nevezi ki, menti fel, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat. A Kistérségi Hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogot Edelény Város Önkormányzatának Jegyzője gyakorolja.<sup>47</sup>

#### **69.§.<sup>48</sup>**

- (1) A Kistérségi Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje igazodik a Polgármesteri Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendjéhez.  
Az ügyfélfogadás ideje:

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| hétfőn:   | 8.00 – 15.00 óráig |
| szerdán:  | 8.00 – 16.00 óráig |
| pénteken: | 8.00 – 12.00 óráig |

<sup>44</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>45</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>46</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>47</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>48</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

## **70.§.<sup>49</sup>**

A Kistérségi Hivatalnak nincs külön Ügyrendje, munkájára az Edelényi Polgármesteri Hivatal Ügyrendjét kell alkalmazni.

## **71.§.<sup>50</sup>**

### **XIII. Fejezet<sup>51</sup>**

#### **A VÁLASZTÓPOLGÁROK RÉSZVÉTELE A KISTÉRSÉGI TÁRSUÁS MUNKÁJÁBAN**

##### **Lakossági fórum**

## **72.§.<sup>52</sup>**

A társulási tanács tagjai a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, a fontosabb döntésekbe való bevonását a civil szervezetekkel való együttműködéssel, és a települési önkormányzatok által tartott közmeghallgatásokon való részvétellel biztosítják.<sup>53</sup>

---

<sup>49</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>50</sup> Hatályon kívül helyezte a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>51</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>52</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>53</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

## **XIV. Fejezet<sup>54</sup>**

### **A KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS KÖLTSÉGVETÉSE, VAGYONA**

#### **73.§.<sup>55</sup>**

- (1) A Társulási Tanács gazdálkodásával, költségvetésével és vagyonával kapcsolatos rendelkezéseit a Társulási Tanács által hozott határozataiban szabályozza.
- (2) Az éves költségvetésben meghatározott reprezentációs költség az elnök rendelkezése alapján használható fel.

## **XV. Fejezet<sup>56</sup>**

### **ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

#### **74.§.<sup>57</sup>**

- (1) Az SzMSz 2004. szeptember 23. napján lép hatályba.
- (2) A Szabályzat és mellékleteinek folyamatos és naprakész vezetéséről, kiegészítéséről a Kistérségi Hivatal vezetője gondoskodik.

Molnár Oszkár  
Társulási Tanács elnöke

---

<sup>54</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>55</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>56</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

<sup>57</sup> Módosította a Társulási Tanács 39/2005. (IX.9.) számú határozatával

**Záradék:**

Edelényi Többcélú Kistérségi Társulási Tanácsa a „Szervezeti és Működési Szabályzat”-ot az 1/2004. (IX.23.) számú határozatával **j ó v á h a g y t a.**

E d e l é n y, 2004. szeptember 23.

Molnár Oszkár  
Társulási Tanács elnöke

Edelényi Többcélú Kistérségi Társulási Tanácsa a „Szervezeti és Működési Szabályzat” módosítását a 39/2005. (IX.9.) számú határozatával **j ó v á h a g y t a.**

E d e l é n y, 2005. szeptember 9.

Molnár Oszkár  
Társulási Tanács elnök

Edelényi Többcélú Kistérségi Társulási Tanácsa a „Szervezeti és Működési Szabályzat” módosítását a 12/2007. (II.13.) számú határozatával **j ó v á h a g y t a.**

E d e l é n y, 2007. február 13.

Szaniszló János  
Társulási Tanács elnök

**A TÁRSULÁSI TANÁCSOT ALKOTÓ TELEPÜLÉSEK  
POLGÁRMESTEREI**

1. ABOD
2. BALAJT
3. BECSKEHÁZA
4. BÓDVALENKE
5. BÓDVARÁKÓ
6. BÓDVASZILAS
7. BOLDVA
8. BORSODSZIRÁK
9. DAMAK
10. DEBRÉTE
11. EDELÉNY
12. ÉGERSZÖG
13. GALVÁCS
14. HANGÁCS
15. HEGYMEG
16. HÍDVÉGARDÓ
17. IROTA
18. JÓSVAFŐ
19. KOMJÁTI
20. LÁDBESENYŐ
21. LAK
22. MARTONYI
23. MESZES
24. NYOMÁR
25. PERKUPA
26. RAKACA
27. RAKACASZEND
28. SZAKÁCSI
29. SZALONNA
30. SZENDRŐ
31. SZENDRŐLÁD
32. SZÍN
33. SZÍNPETRI
34. SZÖGLIGET
35. SZUHOGY
36. SZŐLŐSARDÓ
37. TERESZTENYE
38. TOMOR

- 39.TORNABARAKONY
- 40.TORNAKÁPOLNA
- 41.TORNANÁDASKA
- 42.TORNASZENTANDRÁS
- 43.TORNASZENTJAKAB
- 44.VARBÓC
- 45.VISZLÓ
- 46.ZILIZ

**A TÁRSULÁSI TANÁCS ÁLLANDÓ  
BIZOTTSÁGAI**

**Pénzügyi Bizottság**

**Elnök:** Molnár Zoltán Perkupa polgármestere

**Tagok:** Tóth Sándor Bódvaszilas polgármestere  
Joó Istvánné Szendrőlád polgármestere  
Gergely Enikő Edelény  
Molnárné Zagraj Gyöngyi Edelény

## **A BIZOTTSÁG ALAPLÉVETŐ FELADATAI**

### **1./ Pénzügyi Bizottság**

- a/ Véleményezi az éves költségvetési javaslatot, végrehajtásáról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
- b/ Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsváltozás (növekedés – csökkenés) alakulására.
- c/ Vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- d/ Közreműködik a társulási vagyonnal való gazdálkodás alapelveinek kidolgozásában és a vagyon hasznosítására készülő javaslatok kidolgozásában.
- e/ Figyelemmel kíséri a társulás gazdasági társaságokban levő befektetésének alakulását.
- f/ Közreműködik a kistérség fejlődését, a foglalkoztatást közvetlenül befolyásoló vállalkozások társulási eszközökkel történő elősegítésének vizsgálatában, kimunkálásában.
- g/ A bizottság vizsgálati megállapításait a Társulási Tanáccsal haladéktalanul közli. Ha a Társulási Tanács a vizsgálat megállapításaival nem ért egyet, a vizsgálatról készült jegyzőkönyvet – észrevételeivel együtt – megküldi az Állami Számvevőszéknek.