

EDELÉNY VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETE
2011. március 23-án megtartott ülésének

a./ **T**árgysorozata

b./ **J**egyzőkönyve

c./ **H**atározata

T Á R G Y S O R O Z A T

- 1./ Beszámoló a város közrend- és közbiztonság helyzetéről.
- 2./ Beszámoló a Polgárőr Egyesület 2010. évi tevékenységéről.
- 3./ Edelény Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.
- 4./ A szociális igazgatásról és szociális ellátásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2007.(V.25.) számú önkormányzati rendelet módosítása.
- 5./ A 2010. május és június hónapokban bekövetkezet árvízkárral érintett lakóingatlanokban keletkezett károk pénzügyi károsodásából történő enyhítéséről szóló 8/2010.(VII.16.) számú önkormányzati rendelet módosítása.
- 6./ Gazdasági program felülvizsgálata, 2010-2014 évekre vonatkozó feladatok meghatározása.
- 7./ Edelény Város Önkormányzatának 2011. évi közbeszerzési terve.
- 8./ Jelentés a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról.
- 9./ Közfoglalkoztatás alakulása, együttműködési megállapodások megkötése.
- 10./ Támogatási igény benyújtása víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére.
- 11./ VOK 1. számú általános iskola bejárati portál átépítése.
- 12./ A 2010. évi megmaradt karácsonyi ajándékutalványok felhasználása.

13./ Vízrendezési pályázatok benyújtására javaslat és a szükséges önrész biztosítása.

Zárt ülés:

14./ Szkárosi Zoltán és neje ingatlanvásárlási kérelme (1/136 hrsz).

15./ Elővásárlási jogról való lemondás (879/1 hrsz).

16./ Kiss Istvánné edelényi lakos fellebbezése szemétszállítási díjkedvezmény ügyében.

17./ Jelentés a zárt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról.

E d e l é n y, 2011. március 23.

***Dr.Csiszár Miklós
címzetes főjegyző***

J E G Y Z Ó K Ö N Y V

Készült: Edelény Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2011. március 23-án megtartott ülésén.

Jelen vannak: Molnár Oszkár polgármester, Antal Pál, Baricska Jánosné, Csabai Gyula, Korbély Györgyi Katalin, Lázár István, Magyar Árpádné, Szőrné Zsigrai Erika, Sztankóné Sándor Ibolya, Vattay Béla, Virág Tamás képviselők

Tanácskozási joggal jelen volt: Dr. Csiszár Miklós címzetes főjegyző
Száz Attiláné Pénzügyi Osztály vezetője
Ambrusics Tibor Igazgatási és Szociális Osztály, Okmányiroda vezetője
Nagy Gyula Városfejlesztési és Építéshatósági Osztály vezetője

40./ számú előterjesztésnél: Dr. Antal István Edelényi Rendőrkapitányság vezetője
Dr. Mecser Tamás BAZ. Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnügyi Igazgatója

Molnár Oszkár polgármester köszönti a képviselő-testületi ülésen résztvevőket, majd megállapítja, hogy a képviselő-testület határozatképes, mivel a 11 fős testület teljes létszámmal jelen van.

Ismerteti az ülés napirendi pontjait. Javasolja a zárt ülés napirendjéről levenni az 53./ számú előterjesztést, mivel a kérelmezők ingatlanvásárlási szándékuktól elálltak. A módosító javaslatot szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a módosító javaslatot 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

Polgármester megkérdezi a képviselő-testület tagjai részéről a napirendi pontokkal kapcsolatban van-e észrevétel, javaslat, indítvány.

A képviselő-testület tagjai részéről a napirendi pontokkal kapcsolatban észrevétel, javaslat, indítvány nem volt.

Polgármester a módosítással együtt javasolja az ülés napirendi pontjainak elfogadását.

Képviselő-testület az ülés napirendi pontjait – a módosítással együtt – 11 igen szavazattal egyhangúlag az alábbiak szerint határozza meg:

- 1.) Beszámoló a város közrend- és közbiztonság helyzetéről.
Előadó: Városi Rendőrkapitányság Vezetője
- 2.) Beszámoló a Polgárőr Egyesület 2010. évi tevékenységéről.
Előadó: Polgárőrség Vezetője

- 3.) Edelény Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.
Előadó: polgármester
- 4.) A szociális igazgatásról és szociális ellátásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2007.(V.25.)számú önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: polgármester
- 5.) A 2010. május és június hónapokban bekövetkezett árvíz kárral érintett lakóingatlanokban keletkezett károk pénzadományból történő enyhítéséről szóló 8/2010.(VII.16.) számú önkormányzati rendelet módosítása.
Előadó: polgármester
- 6.) Gazdasági program felülvizsgálata, 2010-2014 évekre vonatkozó feladatok meghatározása.
Előadó: polgármester
- 7.) Edelény Város Önkormányzatának 2011. évi közbeszerzési terve.
Előadó: polgármester
- 8.) Jelentés a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról.
Előadó: polgármester
- 9.) Közfoglalkoztatás alakulása, együttműködési megállapodások megkötése.
Előadó: polgármester
- 10.) Támogatási igény benyújtása víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére.
Előadó: polgármester
- 11.) VOK 1. számú általános iskola bejárati portál átépítése.
Előadó: polgármester
- 12.) A 2010. évi megmaradt karácsonyi ajándékutalványok felhasználása.
Előadó: polgármester
- 13.) Vízrendezési pályázatok benyújtására javaslat és a szükséges önrész biztosítása.
Előadó: polgármester

Zárt ülés:

- 14.) Szkárosi Zoltán és neje ingatlanvásárlási kérelme (1/136 hrsz).
Előadó: polgármester
- 15.) Elővásárlási jogról való lemondás (879/1 hrsz)
Előadó: polgármester

16.) Kiss Istvánné edelényi lakos fellebbezése szemétszállítási díjkedvezmény ügyében.

Előadó: polgármester

17.) Jelentés a zárt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról.

Előadó: polgármester

1./ Napirendi pont tárgya:

Beszámoló a város közrend- és közbiztonság helyzetéről.

Előadó: Városi Rendőrkapitányság Vezetője

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 40./ sorszám alatt.)

Polgármester megkérdezi Dr.Antal István kapitány urat, hogy a beszámolóhoz kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Dr.Antal István Edelényi Rendőrkapitányság vezetője elmondja, hogy a beszámoló tartalmazza mindazokat a fontosabb adatokat, amelyek a kapitányság munkáját jellemezte 2010 évben. Látható a beszámolóban, hogy 2010 júliusától egy új szolgálati forma került bevezetésre, ez a KMB-s szolgálat. Jelen van az ülésen Kovács József r.főtörzsőrmester, aki Borsodszirák és Edelény KMB körzetnek a körzeti megbízottja, akinek jelen kell lennie a különböző testületi üléseken, hiszen ő körzeti megbízottként találkozik az állampolgárokkal fogadónapokon is, és szeretné, ha közvetlen tapasztalatai lennének arról, hogy az edelényi testületnek mi a véleménye a közrend-közbiztonságról. Ehhez tartozik, hogy az Edelényi Rendőrkapitányság a Belügyminisztériumhoz benyújtott egy pályázatot, mely pályázaton nyertek 9,5 millió forintot, ebből tudtak kialakítani plusz KMB irodákat, valamint ebből tudták az ifjúsági őrzőjáratot megszervezni és a különböző bűnmegelőzési programokat. A körzeti megbízottakat különböző technikai eszközökkel szerelték fel, ami a munkájukat hatékonyabbá fogja tenni. A közrend-közbiztonsággal kapcsolatban úgy gondolja, hogy Edelény városában, illetve a kapitányság illetékességi területén lényegi változás nincs. Látható a számadatokból, hogy azt a színvonalú munkát igyekeztek produkálni, amit itt is elvárnak és a szakmai vezetés is elvár. Nyilván minden évben vannak új kihívások, új feladatok és mindig van min javítani. Két-három dolgot emelt ki a beszámolóban, az egyik, hogy a betöréses lopások száma %-os arányban jelentősen megnőtt, 76-ról 124-re nőtt az esetek száma. Ennek nyilván társadalmi hatásai is vannak, azonban azt kiemelné, hogy ez az egyik olyan bűncselekmény kategória, amire kiemelt hangsúlyt fektetnek. Ezekben az ügyekben összességében 60 % körül van a felderítési, nyomozás-eredményességi mutató. Úgy gondolja, hogy ez egy kiemelkedő szám, és ez azért van, mert ha a területükön történik betörés, mindig kiemelt hangsúlyt fordítanak rá és talán szerencsés, hogy ez a súlyosabb bűncselekményforma a működési területen. Három rablás volt, ami a súlyosabb kategóriába tartozik, amelyekre szintén kiemelt figyelmet fordítanak.

Elmondja, hogy korábban a rablásoknál az elkövetési magatartás az időskorúakat még nem érintette, 2010-ben azonban volt egy eset, amikor időskorúval szemben követtek el olyan jellegű jogsértő magatartást, amikor az időst megkötözték, és emiatt már súlyosabbnak minősült a rablás. Erre való tekintettel már tavaly elindítottak olyan bűnmegelőzési programokat, amelyekkel az időseket célozták meg. Előkészítés alatt van az Edelényi Rendőrkapitányságon egy olyan szintén időskorúakat célzó bűnmegelőzési program, melynek keretében minden időskorút szeretnének személyesen megkeresni polgárőrrel, családsegítővel vagy más közreműködővel, hogy bűnmegelőzési tanácsokat adjanak az idősek részére. Ennek az az oka, hogy azt tapasztalja, hogy a különböző híradásokat vagy nem olvassák el, vagy nem elég hatékony bűnmegelőzési szempontból, ezért azt szeretné, ha valamilyen személyes kontaktus alakulna ki a rendőrség és az idősek között. Ehhez tartoznak a trükkös lopások, mellyel kapcsolatban elmondja, hogy szintén időskorúakat céloznak meg a bűnelkövetők, amely mindig nagy felháborodást kelt az idősek körében, bár az elkövetési magatartás nem erőszakos, de az a lényege, hogy az idősek bizalmába férközzenek és így követik el a bűncselekményt. Ezt azért is kezelik kiemelten, mert alapvetően az időseknek otthon gyűjtött pénzét viszik el. Az edelényi kapitányság vonatkozásában 2010-ben a 47 településen 6 trükkös lopás történt, 2011-ben 3, Edelény városban 2010-ben és 2011-ben 1-1 esetben. Elmondta, hogy 2010-ben 8 esetben folytattak kábítószer-fogyasztás miatt eljárást, minden esetben az volt a megállapítás, hogy csekély mennyiségben fogyasztottak a fiatalok kábítószer, viszont az tény, hogy nem a területükön szerzik be a szereket és tudomásuk szerint itt terjesztéssel nem foglalkozik senki, másrésztől olyan csekély mennyiségről van szó, hogy általában az elterelést választják, így ennek megfelelően folytatják le az eljárást. Úgy gondolja, hogy ebben a tekintetben nincs nagy veszély, bár minden szülőnek kötelessége odafigyelnie gyermekére, hogy hogyan, honnan megy haza, hogyan választja meg a társaságot, ezért itt nemcsak rendőri teendőkről van szó. Egyébként az ügyek nagy részében különböző rendőri ellenőrzések során derült fény kábítószer-fogyasztásokra. A közlekedésbiztonság vonatkozásában láthatók a számokból is, hogy a balesetek száma nem nagy, zömmel a gyorshajtás, illetve gyalogos, kerékpáros szabályszegések okoznak problémát azon a csekély számon belül, ami a statisztikában is látható. A tavalyi évben szerveztek akciót az ittas kerékpárosok kiszűrésére és a közlekedési baleseteket elemezve azt tapasztalták, hogy okozóként vagy részesként az ittas kerékpáros szerepet játszott a balesetben. Őt is meglepte, hogy nagyon sok ittas kerékpárossal szemben intézkedtek a munkatársai, ezért mindenkit arra figyelmeztet és kér, hogy lehetőleg ne fogyasszanak alkoholt kerékpározás előtt. A közlekedésbiztonsággal kapcsolatban elmondta, korábban is adott olyan jelzést, hogy néhány helyről hiányzik közlekedési tábla, adott esetben elsőbbségadás kötelező jelző tábla, ami a közlekedésbiztonság szempontjából veszélyes lehet. Ezzel kapcsolatban készült egy írásos feljegyzés, ami az önkormányzatnak részére megküldésre kerül. A közcélú munkavégzéssel kapcsolatban elmondta, hogy számukra ez nagy segítség volt, viszont arra most jelen pillanatban nincs lehetősége az önkormányzatnak, hogy ezzel támogassa a kapitányságot, de arra kéri polgármester urat, hogyha lehetőség lesz rá, kapják meg ezt a fajta támogatást. Tudja, hogy az önkormányzatok sincsenek jó helyzetben, de érkeztek ahhoz a ponthoz, hogy az edelényi kapitányság sem pénzügyi, sem más jellegű támogatást már nem kap, és tulajdonképpen maradtak az erkölcsi támogatásnál.

Arra kér mindenkit, hiszen közös feladatról van szó, hogy a jövőben, amennyiben lehetőség van rá, ne feledkezzenek meg az Edelényi Rendőrkapitányság támogatásáról, mert még az is nagy segítség lenne, ha a havi benzinkeretbe be tudnának segíteni.

Szólt a tavalyi árvíz kapcsán arról, hogy minden erejükkel azon voltak, hogy a közrend-közbiztonság tekintetében semmilyen probléma ne történjen. Erről a helyről is megköszöni kollégáinak azt az odaadó munkát, amit az árvizek idején tettek. Úgy gondolja, hogy a rendőrkapitányságra ilyen szempontból sem lehet panasz.

Valamennyi bizottság köszönetét fejezte ki az Edelényi Rendőrkapitányságnak 2010-ben végzett munkájáért, egyben az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Virág Tamás képviselő gratulál a szakszerű munkához, beszámolóhoz, a sikerekhez, látja, hogy van munkája a kapitányságnak, melynek eleget is tesznek eredményesen. Szeretné indítványozni, hogy amennyiben lehetőség van rá, próbálják meg támogatni a rendőrkapitányság tevékenységét. A beszámolóból kimaradt a külterületeken, szőlőhegyeken végzett megelőző és eredményes felderítő tevékenysége, amit szeretne megköszönni, hiszen a szőlőhegyek tekintetében két-három ezer embert is érint, mert voltak események, melyeket megoldottak, gyorsan reagáltak rá. Eredményes munkájuk révén nőtt a biztonságérzetük és láthatóan csökkentek a falopások száma is. Kiemelte, ami az anyagból kimaradt, hogy a civil szervezetek és a rendőrség között jó együttműködés van, részt vettek közösen akciókban, ahol a szőlősgazdák részéről képviselve voltak, három ilyen bejárás, illetve szemle volt, aminek úgy gondolja, hogy volt eredménye. Szerinte ez is mutatja a lakosságnak, hogy a rendőrkapitányság nemcsak a városban, hanem a külterületeken is jelen van, hiszen ez is Edelény része, és a külterületeken elkövetett bűnesetek is befolyásolják a lakosság hangulatát, közbiztonságérzetét. Ezt ezúton is megköszöni kapitány úrnak és a kapitányság dolgozóinak.

Sztankóné Sándor Ibolya képviselő a borsodi városrészt érintően pozitív tapasztalatokról tud beszámolni olyan tekintetben, hogy a rendőrség hogyan segítette a városrészen felmerülő problémák megoldását. A lakossági összetételéből adódóan gyakran előfordul, hogy megkeresik azért, hogy a rendőrség segítségét kérje, és az ilyen esetekben mindig megvolt a gyors segítségnyújtás. Ezt köszöni és azt is, hogy az iskolai rendezvények problémamentes lebonyolítását is segítik. Elmondja, hogy a borsodi iskola iskolarendőrrel rendelkezik, akivel nagyon jó a kapcsolatuk, mindennapos munkakapcsolatban vannak, viszont sokallják azt az adminisztratív tevékenységet, amit az iskolának és az iskolarendőrnek is el kell végezni. A rendbontó tanulókkal szemben szigorúbb gyakorlati intézkedések várnának el, de tudja, hogy ez részben törvényfüggő. A borsodi iskolánál több évtizedes probléma megoldásában kéri a segítséget. Elmondja, hogy iskolájukba naponta 7-8 településről, illetve városrészeiről utaznak be a tanulók, ezért az iskolába való bejutás, illetve a hazautazás biztonsága érdekében szükség lenne egy gyalogátkelőhelynek a felfestésére, vagy egy közlekedési lámpának az elhelyezésére a balesetveszélyes helyzetek elkerülése végett.

Baricska Jánosné képviselő elmondja, hogy lakókörnyezetében 2010-ben a legnagyobb tragédia az árvíz volt, de nap, mint nap tapasztalták a védelmet a rendőrkapitányság részéről a nap 24 órájában és jó volt látni, hogy az esti órákban is rendőri védelem volt a területen. Szeretné megköszönni nemcsak a maga, hanem az árvízkárosultak nevében is a rendőrkapitányság személyi állományának azt a segítséget, amit az árvíz idején nyújtottak.

Dr.Mecser Tamás BAZ. Megyei Rendőr-főkapitányság Bűnügyi igazgatója a hozzászólásokból úgy látja, hogy nem kell annyira bemutatni a kapitányság munkáját, hiszen az itt lakókkal együtt élnek és napi rálátás van a tevékenységükre. Az elmúlt év nem volt egyszerű év, volt az árvíz, két választás és ténylegesen lelkiismereti kérdés volt, hogy az árvíz után az a kicsi, ami megmaradt, az is ne vesszen esetleg kárba és ne legyen fosztogatók martaléka. Úgy gondolja, hogy emberségből és munkából is jelesre vizsgázott a kapitányság is és a város is, hiszen ez közös munka. Sokszor elmondták, a közbiztonságot nem lehet úgy értékelni, hogy kifejezetten rendőri tevékenység. Ebben benne van mindenkinek a munkája, a pedagógusokon keresztül azoknak, akik tesznek valamit egy adott településért és a képviselők, akik tovább viszik a lakosok panaszait és azokat a körülményeket, amikben intézkedni kell. Jó volt hallani, hogy nem jöttek elő olyan problémák, amik olyanok és arra mutatnak, hogy nincs meg ez a párbeszéd. Ő mindenképpen azt szeretné, ahogy eddig is évről-évre, hogy ugyanez a mentalitás, szemlélet menne tovább és ugyanígy tudnának egyformán és együtt beszélni. A támogatásokról csak annyit kíván szólni, hogy biztos benne, hogy Edelény, amikor lehetősége lesz, fog adni támogatást a kapitányságnak, hiszen mindig megtette és a gyakorlatban tudja, hogy lényegesen az egyik legtámogatottabb önkormányzat volt mindig az edelényi. Az objektív nehézségeket meg kell érteni és meg is értik. Biztos benne, hogy az edelényi képviselő-testületet a legjobb szándék fogja vezetni ebben. A kollégáknak megköszönni a tevékenységüket, és mint minden beszámoló után úgy gondolja, hogy elégedettségre nem lehet okuk, végezték a feladatukat, ez a munkájuk és igazából nem a számok, hanem a megelégedettség kell, hogy az értékmérő legyen. Ha ilyen vélemények lesznek, akkor jól végezték a munkájukat teljesen mindegy, hogy a számok tükrében mi jön vissza. Megköszönni a képviselő-testületnek és a kapitányságnak az elmúlt évi tevékenységét.

Polgármester kifejezte köszönetét az Edelényi Rendőrkapitányság munkatársainak azért a munkáért, amit az elmúlt esztendőben végezett a város és a kapitányság illetékességi területén. Meggyőződése, hogy ahhoz képest, amilyen gazdasági és társadalmi helyzet alakult ki ebben az országban az elmúlt években, és ahhoz képest, amilyen feszültségek lelhetők fel ebben a társadalomban, nem túlzó azt mondani, hogy az Edelényi Rendőrkapitányság területén ennek ellenére nyugodtan tölthetik mindennapjaikat. Ezért csak köszönetet tudnak mondani kapitány úrnak és minden munkatársának. Külön kitért a kapitányság árvíz után végzett tevékenységre, mivel akkor hallhatták, hogy több árvízzel sújtott településen rablóbandák kezdtek el fosztogatni. Edelényben híre-hamva sem volt ezeknek, és ezt egyetlen egy dolognak köszönhetik, a rendőrség hozzáállásának és helytállásának, és példaértékű volt az, amit akkor tapasztalhattak a rendőrség munkatársaitól. Megkéri Dr.Mecser Tamás urat, hogy tolmácsolja köszönetüket az illetékeseknek azért, mert a rendőrszakközépiskolások rendkívül nagy létszámban jöttek segíteni az árvízi védekezéskor.

Az Edelényi Rendőrkapitányság támogatásával kapcsolatban elmondta, hogy a költségvetés készítése idején egy beszélgetés során ejtettek szót erről kapitány úrral. Akkor ígéretet tett, hogy év közben, ahogy alakul majd az önkormányzat pénzügyi helyzete, természetesen vissza fogják állítani azt a gyakorlatot, amelyet hosszú évek óta Edelény Város Önkormányzata gyakorol a rendőrség támogatásával. Reméli, hogy ezt rövid időn belül meg tudják tenni annál is inkább, mert tisztán érzékeli, hogy mit jelent a rendőrségnek a közfoglalkoztatás lehetőségének szűkülése. Tájékoztatásul elmondta, hogy az elmúlt évben 7 fő közcélú munkavállalót tudtak a rendőrség rendelkezésére bocsátani, ami az önkormányzat intézményeinél, a polgármesteri hivatalban is nagy segítség volt, és ugyanígy a rendőrségnél is, de sajnos most erre valóban nincs lehetőségük, de egyéb módon biztosítja a képviselő-testület nevében is kapitány urat arról, hogy nem fognak elmaradni a támogatással. Ezt követően az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

41/2011.(III.23.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Tárgy: Beszámoló a város közrend- és közbiztonságának helyzetéről.

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Városi Rendőrkapitányságnak a 2010. évi Edelény Város közrendjének- és közbiztonságának helyzetéről szóló beszámolót, és azt **e l f o g a d j a**.

Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Rendőrkapitányság vezetőjének és személyi állományának 2010. évben a közrend- és közbiztonság érdekében végzett eredményes munkájáért.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2./ Napirendi pont tárgya:

Beszámoló a Polgárőr Egyesület 2010. évi tevékenységéről.

Előadó: Polgárőrség Vezetője

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 41./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Városfejlesztési-Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Sztankóné Sándor Ibolya Humánpolitikai Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja, mindemellett a bizottság hiányolta, hogy nem volt benne költségvetési beszámoló, és szeretnék volna tudni, hogy a kapott pénzügyi támogatást mire használták fel.

Polgármester köszönetét fejezte ki a Polgárőr Egyesület tagjainak az elmúlt évben végzett munkájáért, és külön köszöni az árvíznél végzett munkájukat. A beszámolót tekintve megjegyezte, hogy az abban szereplő szolgálati időt kicsit túlzó, hiszen ha a 5629 szolgálati órát elosztják, akkor ez 234 teljes napot jelent. Úgy gondolja, hogy ennyit azért nem teljesítettek a polgárőrök annál is inkább nem, mert információja szerint eléggé szűkös a Polgárőr Egyesület aktív tagjainak a létszáma. Ennek ellenére köszönetét fejezi ki az elmúlt évben végzett munkájukért. Ezt követően szavazásra bocsátja az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

42/2011.(III.23.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Tárgy: Beszámoló a Polgárőr Egyesület 2010. évi tevékenységéről.

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Polgárőr Egyesület 2010. évi tevékenységéről szóló beszámolót, és azt **e l f o g a d j a**.

Képviselő-testület köszönetét fejezi ki a Polgárőrségnek a 2010. évben végzett munkájáért.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

3./ Napirendi pont tárgya:

Edelény Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálata.

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 42./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Valamennyi bizottság javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Baricska Jánosné képviselő az alábbi módosító indítványt terjeszti elő:

Javasolja, hogy az SZMSZ 9. §-a egészüljön ki a következőkkel: „A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülései helyétől függetlenül a nyilvánosság biztosítása érdekében az ülést a tv közvetíti.”

Az 59. § (6) bekezdés szövege helyett az alábbi szöveg kerüljön be:

„A polgármester tájékoztatás céljából a tárgy évi szabadság kivételére vonatkozó ütemtervet a februári testületi ülésre készíti el. A polgármester szabadság igénybevételét az alpolgármester igazolja le. A polgármester szabadságának nyilvántartásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik. Az önkormányzati ciklus utolsó rendes soros ülésén a jegyzőnek előterjesztésébe tájékoztatást kell adni a polgármester részére kiadott és a ki nem adott szabadságról, a megváltással járó költségvetési kihatásáról.

A polgármester a szabadság kivételét megelőzően a polgármesteri feladatok folyamatos ellátása – a távollét ideje alatti helyettesítés biztosítása – érdekében a szabadság időtartamát az alpolgármesterrel egyezteti.”

A módosítás indoklásául elmondja, hogy az Ötv. 33. §-a kimondja, hogy a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat. A polgármester elnöke ugyan a képviselő-testületnek, de a polgármester felett a munkáltatói jogokat gyakorló képviselő-testület dönthet a polgármester munkaidő-beosztásáról, szabadságának engedélyezéséről, ennek rendjéről.

Nincs lehetőség arra, hogy a polgármester egyoldalúan döntsön szabadság igénybevételéről, annak engedélyezése a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.

Csabai Gyula képviselő kérdése képviselő asszonyhoz, hogyha rendkívüli testületi ülés kerül összehívásra 1-2 témában a polgármesteri hivatalban, akkor a közvetítést milyen formában gondolja megoldani?

Baricska Jánosné képviselő szerint nyilván nem élő közvetítés lenne, hanem kamerás felvételt történne, amit később a városi tévében a nyilvánosság elé lehet vinni. Nagyon sokszor van olyan téma a hivatal tárgyalójában a rendkívüli ülések alkalmával, amelyek a lakosságra is vonatkozik, amit felvétel után, adott időpontban a városi tévében lejátszható.

Polgármester módosító javaslatot szavazásra bocsátja az alábbiak szerint:

- Az SZMSZ 9. §-a egészüljön ki a következőkkel: „A képviselő-testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülései helyétől függetlenül a nyilvánosság biztosítása érdekében az ülést a tv közvetíti.”

Képviselő-testület a módosító javaslatot 6 igen, 5 nem szavazattal elfogadta.

- „A polgármester tájékoztatás céljából a tárgy évi szabadság kivételére vonatkozó ütemtervet a februári testületi ülésre készíti el. A polgármester szabadság igénybevételét az alpolgármester igazolja le. A polgármester szabadságának nyilvántartásáról a polgármesteri hivatal gondoskodik. Az önkormányzati ciklus utolsó rendes soros ülésén a jegyzőnek előterjesztésébe tájékoztatást kell adni a polgármester részére kiadott és a ki nem adott szabadságról, a megváltással járó költségvetési kihatásáról.

A polgármester a szabadság kivételét megelőzően a polgármesteri feladatok folyamatos ellátása – a távollét ideje alatti helyettesítés biztosítása – érdekében a szabadság időtartamát az alpolgármesterrel egyezteti.”

Képviselő-testület a módosító javaslatot 7 igen, 3 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta.

Polgármester a módosítással együtt javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Képviselő-testület a rendelet-tervezetet – a módosításokkal együtt – 10 igen, 1 nem szavazattal elfogadta, majd megalkotta alábbi rendeletét:

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2011. (III.24.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL**

Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében,

a 43.§ tekintetében a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (2) bekezdésében,

az 59.§ (2) bekezdés tekintetében a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3.§ (4) bekezdésében,

a 66.§ tekintetében a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 49/A.§ (9) bekezdésében,

a 70.§ tekintetében a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 27.§ (1) bekezdésében,

az 1. melléklet 2.23 pontja tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A.§ (3) bekezdésében,

az 1. melléklet 2.25 pontja tekintetében a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 9.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján,

a Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007.(II.1.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.12-1.13 pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével -,

az Alkotmány 44/A. § (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet **Általános rendelkezések**

1.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

Edelény Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat).
Székhelye: 3780 Edelény, István király útja 52.

(2) Az önkormányzat képviselő-testületének megnevezése:

Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület).

(3) A képviselő-testület hivatalának elnevezése:

Edelény Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala (a továbbiakban: polgármesteri hivatal).
Székhelye: 3780 Edelény, István király útja 52.

(4) A képviselő-testület bizottságainak elnevezése:

- a) Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületének Humánpolitikai Bizottsága (a továbbiakban: Humánpolitikai Bizottság);
- b) Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság);
- c) Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületének Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottsága (a továbbiakban: Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottság).

(5) Az önkormányzat működési területe: Edelény város közigazgatási területe.

(6) Az önkormányzat körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben az önkormányzat elnevezését, székhelyét, és sorszámát.

(7) A képviselő-testület bizottságainak körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a bizottság elnevezését, székhelyét, és sorszámát.

(8) A polgármesteri hivatal körbélyegzője középen tartalmazza a Magyar Köztársaság címerét, körben a polgármesteri hivatal elnevezését, székhelyét, és sorszámát.

2.§ Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.edeleny.hu

3.§ (1) Az önkormányzat által alapított jelképek:

- a) városi címer, és
- b) városi zászló.

(2) Az önkormányzat által alapított jelképekkel kapcsolatos szabályokról az önkormányzat önálló rendeletet alkot.

4.§ Az önkormányzat helyi kitüntető címeket és díjakat alapít, és adományoz, melyek alapításáról és adományozásának szabályairól önálló önkormányzati rendeletet alkot.

5.§ Az önkormányzat testvértelepülései:

- a) Bad Sobernheim (Németország);
- b) Siewierz (Lengyelország);
- c) Szepsi (Szlovákia);
- d) Worb (Svájc).

II. Fejezet

A Képviselő-testület

1. Az önkormányzat feladatai és hatásköre

6.§ (1) Az önkormányzat ellátja azokat a kötelező feladatokat, melyeket számára törvény állapít meg.

(2) Az önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) középiskolai oktatás,
- b) alapfokú művészet-oktatás,
- c) sajátos nevelési igényű gyermekek oktatása, nevelése,
- d) pedagógiai szak- és szakmai szolgálat (fejlesztő felkészítés, nevelési tanácsadás, logopédiai szolgáltatás, továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás),
- e) fekvő és járó-beteg szakellátás,
- f) szociális alapszolgáltatások körében a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
- g) szakosított szociális ellátás (időotthoni ellátás),
- h) művelődési és közművelődési feladatok (városi televízió, múzeum),
- i) idegenforgalmi tevékenység,
- j) sportlétesítmények működtetése,
- k) önszerveződő közösségek, szervezetek működésének támogatása és
- l) társulásban való részvétel.

7.§ (1) Az önkormányzat egyes hatáskörei átruházásáról önálló önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az átruházott hatáskör gyakorlója a munkatervben foglaltak szerint beszámol a képviselő-testületnek az általa hozott döntésekről.

2. A képviselő-testület működése

8.§ A képviselő-testület tagjainak száma: 11 fő.

9.§ A képviselő-testület

- a) alakuló,
 - b) rendes,
 - c) rendkívüli és
 - d) ünnepi
- ülést tart.

A képviselő testület alakuló, rendes, rendkívüli és ünnepi ülései helyétől függetlenül a nyilvánosság biztosítása érdekében az ülést a tv közvetíti.

10.§ Az alakuló ülés napirendje:

- a) Helyi Választási Bizottság Elnökének tájékoztatója a választás eredményéről,
- b) az önkormányzati képviselők és a polgármester eskütétele, valamint a megbízólevelek átadása,
- c) polgármesteri ciklus-program ismertetése,
- d) polgármester illetményének megállapítása,
- e) szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata, módosítása,
- f) bizottságok megválasztása, és bizottsági tagok eskütétele,
- g) alpolgármesterek választása,
- h) alpolgármesterek tiszteletdíjának megállapítása,
- i) tanácsnok választása,
- j) egyéb.

- 11.§** (1) A képviselő-testület rendes ülését évente legalább hat alkalommal, az éves munkaterve szerint tartja.
- (2) A képviselő-testület alakuló és rendes üléseinek helye a munkatervben kerül meghatározásra.
- 12.§** (1) A munkatervben nem szereplő ülés rendkívüli ülésnek minősül (a továbbiakban: rendkívüli ülés), melyet a polgármester a rendes üléstől eltérő időpontban hívhat össze.
- (2) A képviselő-testület rendkívüli ülésének helyét a polgármester jelöli ki.
- (3) A képviselő-testület rendkívüli ülését a helyi önkormányzatoktól szóló törvényben foglaltakon túl össze kell hívni
- a) a helyi települési kisebbségi önkormányzat kezdeményezésére, és
 - b) népi kezdeményezésre, ha annak a helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről szóló önkormányzati rendeletben foglalt feltételei fennállnak.
- (4) A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó indítványt írásban a polgármesternél kell előterjeszteni – szöveges indokolással és döntési javaslattal - az ülés napirendjének, helyének és idejének megjelölésével. A polgármester az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül lehetőleg a kezdeményező által megjelölt időpontra - köteles az ülést összehívni.
- 13.§** A képviselő-testület ünnepi ülését október 23-án tartja, melynek helyét a polgármester jelöli ki.
- 14.§** (1) A munkaterv tervezetének elkészítéséről a polgármester iránymutatása alapján a jegyző gondoskodik, és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A munkaterv készítéséhez:
- a) javaslatot kell kérni:
 - aa) a képviselőktől,
 - ab) a bizottságoktól,
 - ac) a helyi települési kisebbségi önkormányzatoktól.
 - b) javaslatot tehetnek:
 - ba) a helyben működő pártok és a hivatalhoz bejelentett civil szervezetek vezetői,
 - bb) a helyi közszolgáltatást nyújtó szervek,
 - bc) az önkormányzati intézmények vezetői.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) az ülések tervezett időpontját,
 - b) az ülés napirendjét és előadóit,
 - c) azokat a témákat, amelyeket valamely bizottság nyújt be vagy amelyhez bizottsági állásfoglalás szükséges,
 - d) az előterjesztések elkészítésének felelőseit,
 - e) a napirend megtárgyalásához külön meghívottak megnevezését,
 - f) a közmeghallgatás időpontját,
 - g) az előterjesztések leadásának határidejét.
- (4) A munkatervet meg kell küldeni:

- a) a települési képviselőknek,
- b) a bizottságok nem képviselő tagjainak,
- c) a munkatervben érintett előadóknak,
- d) a települési kisebbségi önkormányzatok elnökeinek,
- e) a helyben működő pártok és a hivatalhoz bejelentett civil szervezetek vezetőinek.

3. Ciklus-program, gazdasági program

15.§ A polgármester ciklus-programját az alakuló ülésen ismerteti a képviselő-testülettel.

16.§ (1) A képviselő-testület a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltak alapján határozza meg az önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgáló Gazdasági Programját.

(2) A Gazdasági Program végrehajtásáról – az elfogadás, és felülvizsgálat évének kivételével – a polgármester minden év szeptemberében tájékoztatja a képviselő-testületet.

4. A képviselő-testület ülésének összehívása, az ülés nyilvánossága

17.§ A képviselő-testület ülését

- a) a polgármester akadályoztatása esetén az alpolgármesterek a polgármester által megjelölt sorrendben, vagy
- b) együttes akadályoztatásuk, és a tisztségek egyidejű betöltetlensége esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, vagy
- c) valamennyiük együttes akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

18.§ (1) A képviselő-testület tagjait az ülés helyének, napjának, kezdési időpontjának, a napirend tárgyának és előadójának megjelölését tartalmazó írásbeli meghívóval kell összehívni.

(2) A rendkívüli ülés indokolt esetben telefonon is összehívható. A telefonon történő összehívás esetén a meghívó és az írásos előterjesztés az ülésen kerül kiosztásra.

(3) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület ülésének napját megelőzően lehetőleg 5 nappal, a rendkívüli ülésre szóló meghívót lehetőleg huszonnégy órával előbb ki kell kézbesíteni.

(4) A kézbesítés elektronikus formában - a meghívó e-mailben, az előterjesztések internetes elérhetőségről történő letöltés útján - történik. Sikertelen kézbesítés esetén pendrive, vagy kompatibilis adathordozó útján történik a kézbesítés. Ahol a rendelet írásbeliséget, illetve kézbesítést ír elő a képviselők részére, azon az elektronikus úton vagy adathordozón történő kézbesítést is érteni kell. Amennyiben a polgármesteri hivatal részéről felmerülő technikai okok miatt elektronikus formában nem lehetséges, papíralapon történik a kézbesítés.

(5) A bizottságok nem képviselő tagjai részére az őket érintő meghívók és előterjesztések – amennyiben internetes hozzáféréssel nem rendelkeznek – papíralapon történik a kézbesítés.

(6) A papíralapon történő kézbesítés tényét a képviselő, bizottsági tag, vagy az általa megbízott személy a kézbesítőív aláírásával igazolja. Az átvétellel megbízott személy nevét a képviselőnek, bizottsági tagnak írásban kell bejelenteni a

polgármesteri hivatal jegyzői titkárságán a képviselő-testület alakuló ülését követő 30 napon belül.

19.§ A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt,
- b) az aljegyzőt,
- c) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
- d) a helyi települési kisebbségi önkormányzatok elnökeit,
- e) az országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselőjét,
- f) a könyvvizsgálót az őt érintő napirendek tekintetében,
- g) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- h) akinek meghívását a munkaterv tartalmazza,
- i) a napirend szerint illetékes, az önkormányzatnál bejelentett és hivatalosan bejegyzett önkormányzat területén működő civil szervezetek vezetőit,
- j) akit a polgármester a napirendi pontra való tekintettel indokoltnak tart.

20.§ (1) A meghívóval együtt a képviselők részére az írásos előterjesztéseket is kézbesíteni kell.

- (2) A tanácskozási joggal meghívottak közül valamennyi előterjesztést meg kell küldeni:
 - a) jegyző,
 - b) aljegyző,
 - c) a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői részére.
- (3) Az országgyűlési egyéni választókerület országgyűlési képviselőjének és a könyvvizsgálónak a nyílt ülés anyagát kell megküldeni.
- (4) Az (1)-(3) bekezdésben nem szabályozott esetben a tanácskozási joggal meghívottak csak az őket érintő napirendeket kapják meg írásban.
- (5) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjainak valamennyi, míg az illetékes bizottság tagjainak a tárgykörébe tartozó előterjesztést kell megküldeni.
- (6) A lakosság tájékoztatása céljából a testületi ülés meghívóját meg kell küldeni a Városi Televíziónak.
- (7) A meghívót és az előterjesztéseket - a zárt ülés anyagának kivételével - meg kell küldeni a Művelődési Központ, Könyvtár és Múzeum részére.
- (8) A testületi ülések meghívóját, nyílt üléseinek előterjesztéseit, a képviselőknek történő megküldéssel, míg döntéseit és a nyílt ülések jegyzőkönyveit a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatalhoz történő felterjesztéssel egyidejűleg az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (9) A képviselő-testület ülésének idejéről, helyéről, napirendjéről a város lakosságát tájékoztatni kell:
 - a) a meghívó polgármesteri hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével és
 - b) a Városi Televízió Képújságán keresztül.

21.§ (1) A képviselő-testület zárt ülést tart, illetve zárt ülést rendelhet el a helyi önkormányzatokról szóló törvényben meghatározott esetekben.

- (2) A zárt ülés tartásának szükségességét az előterjesztő köteles előzetesen jelezni.
- (3) Zárt ülés megtartását:
 - a) a polgármester,

- b) bármely képviselő,
 - c) a jegyző, és
 - d) az érintett személy vagy szerv indítványozhatja.
- (4) A polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői, és az illetékes ügyintézők szakértőként vesznek részt a zárt ülésen.
- 22.§** (1) A képviselő-testület határozatképtelensége esetén ugyanazon napirendek megtárgyalására a képviselő-testületet 15 napon belül újból össze kell hívni. A napirendi javaslatokhoz készült előterjesztéseket nem kell ismételt megküldeni a képviselők számára.
- (2) A képviselő-testület ismételt határozatképtelenség esetén a polgármester a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályok szerint köteles intézkedni, és az így tartott rendkívüli ülésen tisztázni kell a határozatképtelenség okait.

III. Fejezet

A képviselő-testület elnöke, az elnök jogköre

5. Az ülés, és a vita vezetése

- 23.§** A polgármesternek – mint a képviselő-testület elnökének - ülésvezetési feladatai, és jogköre:
- a) megnyitja az ülést, megállapítja a jelenléti ív alapján számszerűen a határozatképességet és folyamatosan figyelemmel kíséri azt,
 - b) előterjeszti a meghívó alapján a napirendi javaslatot és szavazásra bocsátja,
 - c) napirendenként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát, a bizottsági vélemények elhangzása után a jelentkezés sorrendjében megadja a szót a hozzászólásokra,
 - d) a vita és az előterjesztés során elhangzott határozati javaslatokat és módosító indítványokat egyenként - az elhangzás sorrendjében - szavazásra bocsátja,
 - e) megállapítja a szavazás eredményét, és kihirdeti a képviselő-testület határozatát,
 - f) biztosítja az ülés zavartalan rendjét,
 - g) berekeszti az ülést,
 - h) a szó megadása vagy annak megtagadása,
 - i) a napirendi pont tárgyalásának elnapolására való javaslattétel,
 - j) tartalmilag összefüggő napirendek együttes tárgyalására való javaslattétel.
- 24.§** (1) A képviselő-testület minden előterjesztés, önálló indítvány és azzal kapcsolatos határozati javaslat felett külön-külön vitát nyit, amelynek során:
- a) az írásbeli előterjesztést az előadó a vita előtt röviden szóban indokolhatja, kiegészítheti,
 - b) az előadóhoz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, amelyekre a vita előtt válaszolni kell,
 - c) a válaszadással kapcsolatosan a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak további egy alkalommal kérdéseket tehetnek fel,
 - d) a válaszadás után a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak észrevételeiket, javaslataikat ismertethetik.
- (2) A hozzászóló az adott témában legfeljebb kétszer szólalhat fel. Az első hozzászólás időtartama témánként és hozzászólónként legfeljebb 5 perc, a második hozzászólás időtartama legfeljebb 3 perc. Harmadik hozzászólást a polgármester engedélyezhet.

- (3) A képviselő-testület esetenként - vita nélkül - dönt arról, hogy a tanácskozási joggal nem rendelkezők részére felszólalási jogot biztosít-e.
- (4) A napirend előadója válaszol a kérdésekre, hozzászólásokra, ezt követően a polgármester lezárja a vitát, összefoglalja a vita lényegét és a javaslatokat szavazásra bocsátja. A vita lezárása után, a szavazás előtt az előterjesztő viszontválaszra jogosult, amelynek időtartama legfeljebb 3 perc.
- (5) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, amennyiben ő bármely kérdésben törvényességi észrevételt kíván tenni.
- (6) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elhalasztását, erről a képviselő-testület vita nélkül határoz és megjelöli a napirend tárgyalásának legközelebbi időpontját.
- (7) A képviselő-testület nyilvános ülésein a napirendhez kapcsolódóan - a képviselő-testület külön döntése nélkül - szót kaphatnak az országos hatáskörű szervek képviselői, valamint meghívás esetén a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal képviselője, és az országgyűlési képviselő.

6. A polgármester egyéb feladatai, a tanácskozás rendjének fenntartása

- 25.§** A napirendi pont tárgyalása során a polgármester egy alkalommal tanácskozási szünetet rendelhet el, amelynek időtartama legfeljebb tíz perc lehet. Ezt bármelyik képviselő kezdeményezheti. Vita esetén a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a tanácskozási szünet elrendeléséről.
- 26.§** Azt a felszólalót, aki eltér a tárgytól, a polgármester felszólítja a tárgyszerűsége, tárgyira-térésre. A felszólítás eredménytelensége esetén a polgármester a szót megvonhatja.
- 27.§** A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek során:
- a) figyelmezteti azt a felszólalót, aki a tanácskozáshoz nem méltó magatartást tanúsít, másokra sértő kifejezéseket használ,
 - b) akinek magatartása az a) pont szerinti figyelmeztetés ellenére ismételtén kifogás alá esik, azt rendre utasítja, ha a rendreutasítás eredménytelen, a polgármester kezdeményezheti, hogy a képviselő-testület a képviselőt rója meg, melyről a képviselő-testület vita nélkül egyszerű többséggel határoz.
 - c) ha a képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely az ülés folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre felfüggeszti,
 - d) ismétlődő rendzavarás esetén a képviselő-testület - vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel hozott – döntése alapján a rendbontót - a képviselő kivételével - az ülés helyszínének elhagyására szólítja fel.

IV. Fejezet

A képviselő-testület ülése

7. A napirend megállapítása, elnapolása és a napirendek fajtái

- 28.§** (1) A képviselő-testület rendes ülésének napirendjére a meghívó alapján a polgármester tesz javaslatot. A napirendet a képviselő-testület állapítja meg. Munkatervben szereplő napirend elmaradását az ülésen indokolni kell.

- (2) Rendelet-tervezetet csak önálló napirendi pontként lehet előterjeszteni.
 - (3) Napirendi javaslaton kívüli téma sürgősségi indítvány esetén, valamint a polgármester külön indítványára tárgyalható.
 - (4) Sürgősségi indítványt a tisztségviselők, a bizottságok elnökei – bizottsági állásfoglalás alapján – vagy legalább négy képviselő együttesen, írásban terjeszthet elő.
 - (5) Az indítvány a sürgősség tényének és rövid indoklásának ismertetése mellett legkésőbb a képviselő-testület rendes ülését megelőző napon 12.00 óráig a polgármesternél nyújtható be az előterjesztéssel együtt.
 - (6) A sürgősségről a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű többségű szavazással dönt.
 - (7) Ha valamely képviselő ellenzi a sürgősségi megtárgyalást, akkor a polgármester ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak - legfeljebb 2 percben – a sürgősség tényének rövid indoklására.
 - (8) A sürgősség elfogadása azt jelenti, hogy az indítványozott kérdést a képviselő-testület napirendként tárgyalja.
 - (9) Ha a képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, vagy elismeri, de a téma az előkészítés hiánya miatt megtárgyalásra nem alkalmas, úgy azt a soron következő ülésre kell napirendi pontként felvenni.
- 29.§** A képviselő-testület rendkívüli ülésén az a napirend tárgyalható, amelyre a rendkívüli ülés tartására irányuló indítvány vonatkozott, valamint a polgármester külön indítványa alapján napirendre vett téma.
- 30.§** Az előterjesztés visszavonható, illetve a napirendi pont tárgyalása elnapolható. A napirend elnapolására vonatkozó javaslatot indokolni kell, s arról a képviselő-testület vita nélkül határoz, szükség esetén meghatározza a további előkészítés rendjét.
- 31.§** A képviselő-testület a rendeletben meghatározott módon ülésének napirendjére felveszi
- a) a polgármesteri beszámolót, ezen belül:
 - aa) a munkatervtől való eltérést és okait,
 - ab) két képviselő-testületi ülés közötti időszak fontosabb eseményeit.
 - b) a munkatervben szereplő előterjesztéseket, ezen belül:
 - ba) a rendelet-tervezeteket,
 - bb) a beszámolókat, jelentéseket és az ahhoz kapcsolódó határozati javaslatokat,
 - bc) a tájékoztatókat, és egyéb bejelentéseket.
 - c) az önálló indítványokat.

8. Az előterjesztések, önálló és nem önálló indítványok

32.§ (1) Előterjesztésnek minősül:

- a) a rendelet-tervezet,
 - b) a beszámoló,
 - c) a határozati javaslat,
 - d) a tájékoztató,
 - e) az indítvány.
- (2) Előterjesztés benyújtására jogosultak:

- a) polgármester,
 - b) alpolgármesterek,
 - c) bizottságok elnökei,
 - d) képviselők,
 - e) jegyző,
 - f) aljegyző,
 - g) polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői,
 - h) önkormányzati intézmények vezetői,
 - i) akiket a képviselő-testület felkér, illetve kötelez.
- (3) Rendelet-tervezetet tisztségviselők, bizottságok elnökei, települési képviselők, a jegyző, és az aljegyző terjeszthetnek elő.
- (4) A képviselő-testülethez előterjesztést csak írásban lehet benyújtani.
- (5) Az előterjesztésekkel szemben támasztott követelmények:
- a) Tartalmi követelmények:
 - aa) átfogó elemzés a jelenlegi helyzetről és az elérni kívánt eredményről,
 - ab) a megvalósításhoz szükséges eszközök teljes körének bemutatása és javaslat azok biztosítására,
 - ac) az egyes döntési lehetőségek, javaslatok indoklása, az érvek, ellenérvek, előnyök és hátrányok egyidejű bemutatásával,
 - ad) a végrehajtás határideje és a felelős szervezetek, személyek megjelölése.
 - b) Formai követelmények:
 - ba) világos, áttekinthető szerkezet, egyszerű, közérthető, rövid, tömör fogalmazás,
 - bb) tájékoztatás azokról a szervekről, bizottságokról, amelyek véleményezték és tárgyalták az előterjesztést,
 - bc) rendelet-tervezet esetén a jogalkotásról szóló törvény, valamint a jogszabályszerkesztésről szóló miniszeri rendelet előírásainak betartása.
- (6) Egyszerűbb döntést igénylő ügyekben elegendő a határozati javaslat elkészítése.
- (7) Írásos előterjesztés a jegyző törvényességi ellenjegyzésével ellátva kerülhet a képviselő-testület elé.
- (8) Az önkormányzat gazdálkodására, vagyonára, rendeletalkotásra, szociális, egészségügyi, közoktatási, közművelődési intézményhálózat működési rendjének, tevékenységi körének meghatározására, átszervezésére, intézményvezetők kinevezésére irányuló előterjesztések a tárgy szerint érintett bizottság előzetes véleménynyilvánítása után terjeszthetők a testület elé.

33.§ (1) A napirendek tárgyalásának sorrendjét lehetőleg az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) polgármesteri beszámoló,
 - b) rendelet-tervezet,
 - c) beszámoló (jelentés) és határozati javaslat,
 - d) sürgősséggel tárgyalandó javaslat,
 - e) tájékoztató,
 - f) napirend utáni felszólalás (nyílt ülés utolsó napirendi pontja után).
- (2) A napirendek tárgyalásának sorrendjénél a képviselő-testület az egy témakörbe tartozó előterjesztéseket egymás után, együtt tárgyalja meg, függetlenül a megállapított sorrendtől.

- 34.§** (1) A munkatervben nem szereplő képviselői önálló indítványt a rendes ülés napját megelőzően legalább 10 nappal írásban kell a polgármesterhez beterjeszteni.
- (2) A beterjesztéssel szemben támasztott követelményekre a 32.§ (5) bekezdésben foglaltak az irányadók.
- (3) Önálló indítvány alapján napirendi pontként a 32.§ előírásainak megfelelő rendelet-tervezet, vagy határozati javaslat vehető fel.
- 35.§** (1) Napirendi ponthoz kapcsolódóan a következő, nem önálló indítványok nyújthatók be:
- sürgősségi javaslat,
 - módosító javaslat,
 - bizottsági vélemény.
- (2) Módosító javaslatot bármely képviselő és a jegyző is benyújthat. A képviselő-testület ülésén tárgyalta napirendi pontokhoz a képviselők írásban tehetnek módosító javaslatot. A javaslattevő módosító javaslatát és indoklását felolvassa a képviselő-testületi ülésen. A módosító javaslatokat a testületi ülést megelőző nap 12.00 óráig kell leadni a polgármesternek. Rendkívüli ülésen a képviselő szóban is tehet módosító javaslatot.
- (3) A napirend előterjesztője módosító javaslatát a vita lezárásáig szóban is megteheti.
- 36.§** Az illetékes bizottság a rendelet-tervezethez, határozati javaslatához – a benyújtott módosító javaslatokat is értékelő – véleményt nyilváníthat. A véleménynek az esetleges kisebbségi álláspontot is tartalmaznia kell.

9. Tanácskozási jog, felszólalás

- 37.§** (1) A felszólalások lehetnek:
- napirend utáni felszólalás,
 - napirendhez kapcsolódó felszólalás,
 - ügyrendi felszólalás.
- (2) A meghívottak a képviselő-testület ülésén tanácskozási joggal vesznek részt. Azok, akiket valamelyik napirend tárgyalásához hívtak meg, a meghívásuk szerinti napirend vitájában vehetnek részt.
- 38.§** (1) A napirendhez kapcsolódó képviselői felszólalások sorrendjét a jelentkezés sorrendjében a polgármester határozza meg.
- (2) A képviselő-testület ülésén a nem tanácskozási joggal jelenlévők közül eseti jelleggel az szólalhat fel, akinek a polgármester a képviselő-testület egyszerű többséggel hozott döntése alapján szót ad.
- 39.§** (1) A napirend tárgyalását érintő ügyrendi kérdésben bármelyik képviselő két percre szót kérhet és javaslatot tehet. A képviselő-testület a javaslat felett vita nélkül, egyszerű többséggel határoz.
- (2) Napirend utáni – legfeljebb 5 perces időtartamú – felszólalásra a polgármestertől bármely képviselő – a tárgy megjelölésével – kérhet lehetőséget. Az erre vonatkozó kérést a írásban kell a polgármesterhez benyújtani az ülést megelőző nap 12.00 óráig.
- (3) A megkérdezettnek az ülésen, de legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

10. A képviselő-testület döntései

- 40.§** (1) A képviselő-testület a napirendi pont vitájának lezárása után rendeletet alkot, vagy határozatot hoz a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben.
- (2) A szavazás során előbb a módosító és kiegészítő, azt követően az előterjesztésben szereplő javaslatokról dönt a képviselő-testület.
- (3) A polgármester az eldöntésre váró kérdést úgy köteles feltenni, hogy a szavazás „igen”-nel vagy „nem”-mel történhessen.
- (4) A könyvvizsgálói véleményezés körébe tartozó előterjesztésről a könyvvizsgáló írásos véleménye nélkül érvényes döntés nem hozható.

11. Rendeletalkotás

- 41.§** (1) Az önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezheti:
- a polgármester,
 - a képviselők,
 - a képviselő-testület bizottságai,
 - a jegyző és
 - a települési kisebbségi önkormányzatok.
- (2) A kezdeményezőnek a rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtania. A polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület következő ülésén állást foglal a rendelet szükségességéről és meghatározza az előkészítés menetét.
- (3) Az önkormányzati rendeleteket a képviselő-testület ciklusonként felülvizsgálja. A felülvizsgálatra a képviselő-testület külön bizottságot alakíthat. Amennyiben külön bizottságot nem hoz létre a képviselő-testület, a felülvizsgálatot a rendelet tárgya szerinti illetékes bizottság, és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság végzi el.
- (4) A képviselő-testület által alkotott rendelet jelölése:

„Edelény Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
sorszám/évszám (...hó ... nap) önkormányzati rendelete”

A zárójelben feltüntetett dátum az önkormányzati rendelet kihirdetésének az időpontja. A sorszámot naptári évenként 1-gyel kezdődő arab számmal folyamatosan kell jelölni.

- (5) A rendeletek naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

- 42.§** (1) A rendelet-tervezetről szóló előterjesztésnek tartalmaznia kell a jogalkotásról szóló törvény által előírt tartalmi elemeket.

- (2) Rendelet-tervezet akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha azt előzetesen a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság megtárgyalta.

- 43.§** (1) A rendeletek kihirdetésének helyében szokásos módja a polgármesteri hivatal hirdetőabláján történő kifüggesztés.

- (2) Kihirdetni csak a polgármester és a jegyző által aláírt rendeletet lehet. A kihirdetés napja azonos a kifüggesztés napjával.

- (3) A kihirdetett rendeleteket az önkormányzat hivatalos honlapján meg kell jeleníteni, s a rendeletek hatályba lépéséről a lakosságot a Városi Televízióban megjelentetett közleménnyel tájékoztatni kell.

12. Határozathozatal

- 44.§** (1) A képviselő-testület a rendeletalkotás körébe nem tartozó érdemi döntést igénylő kérdésben határozatot hoz.

- (2) A képviselő-testület által hozott határozat jelölése:

„Edelény Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
sorszám/évszám (...hó ... nap) határozata”

A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának időpontja. A sorszámot naptári évenként 1-gyel kezdődő arab számmal folyamatosan kell jelölni.

- (3) A határozatok naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik.

- 45.§** A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról a polgármester negyedévenként tájékoztatja a képviselő-testületet.

13. Szavazás

- 46.§** (1) Szavazás közben a szavazást indokolni nem lehet.

- (2) A szavazás általában nyíltan szavazógéppel történik. Amennyiben szavazógéppel történő szavazáshoz a technikai feltételek nem adóttak, a szavazás nyíltan, kézfelemeléssel történik.

- (3) Szavazni először a napirendet érintő módosító javaslatokról kell. A polgármester a módosító javaslatokat elhangzás sorrendjében teszi fel szavazásra.

- (4) A képviselő-testület - indítvány alapján - esetenként egyszerű szótöbbséggel dönt a titkos szavazásról.

- (5) A titkos szavazás szavazógéppel történik. Amennyiben a szavazógéppel történő szavazáshoz a technikai feltételek nem adóttak, vagy a testület ettől eltérően rendelkezik, a titkos szavazás szavazólappal történik.

- 47.§** (1) Név szerinti szavazást bármelyik képviselő indítványozhat a szavazás megkezdése előtt, annak rövid indoklásával. Az indítványról a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

- (2) A napirend elfogadása tárgyában, illetve ügyrendi kérdésben név szerinti szavazás nem indítványozható.

- (3) Nyílt szavazás névszerinti is lehet, azt bármely képviselő indítványozhatja. A képviselő-testület vita nélkül dönt. A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű szótöbbség).

- (4) Név szerinti szavazás esetén a jegyző abc sorrendben felolvassa a képviselők nevét. A képviselők a nevük elhangzását követően „igen”, „nem” és „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak. A jegyző a nyilatkozatot a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményéről a polgármestert tájékoztatja. A szavazás eredményét az elnök hirdeti ki. A névsort csatolni kell a jegyzőkönyvhöz.

48.§ A szavazás eredményét ülésvezetési jogosítványai keretében a polgármester állapítja meg és ismerteti az önkormányzat döntését.

14. Jegyzőkönyv

- 49.§** (1) A képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül. A testületi ülésről, a tanácskozás lényegét tartalmazó, szerkesztett jegyzőkönyvet 14 nap alatt kell elkészíteni.
- (2) A jegyzőkönyv a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl tartalmazza:
- a) az ülés helyét,
 - b) az ülés időpontját,
 - c) az ülésről távolmaradt képviselő nevét, a távollét okát (illetve, hogy azt jelezte-e),
 - d) a meghívottak nevét,
 - e) napirendi pontonként a napirend tárgyát, az előadók és felszólalók nevét, a kérdések, szóbeli előterjesztések, és hozzászólások lényegét,
 - f) a határozathozatal módját,
 - g) a polgármester intézkedéseit,
 - h) az ülésen történt fontosabb eseményeket,
 - i) az elhangzott bejelentéseket, az azokkal kapcsolatos válaszokat,
 - j) az aláírásokat és
 - k) a pecsétet.
- (3) Az írásos jegyzőkönyv eredeti példányának mellékletét képezi:
- a) a meghívó,
 - b) az írásos előterjesztések,
 - c) a képviselői önálló indítványok és írásban benyújtott hozzászólások,
 - d) a nem önálló indítványok,
 - e) a jegyző törvényességi észrevétele,
 - f) a jelenléti ív,
 - g) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyv és mellékletei,
 - h) a név szerinti szavazásról készült névsor, továbbá
 - i) az ülésen készített hangfelvételek.
- (4) A képviselő-testület üléséről készült hangfelvétel nem selejtehető. A hangfelvétel nem helyettesíti a jegyzőkönyvet.
- (5) A hangfelvételtől nem készíthető másolat, de a képviselő kérheti hozzászólásának szó szerinti leírását.
- (6) A képviselők a polgármesternél írásban kérhetik a jegyzőkönyv kiigazítását, ha annak tartalma, hozzászólása megítélésük szerint nem egyezik meg a testületi ülésen készült hangfelvétellel. Ezt a kérelmet legkésőbb a képviselő-testület ülését követő 15 napon belül nyújthatják be.
- (7) A képviselő-testületi ülésről készített jegyzőkönyveket – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével - a polgármesteri hivatal jegyzői titkárságán bárki megtekintheti.
- (8) A jegyzőkönyvről, annak részeiről – a zárt ülésről készült jegyzőkönyvek kivételével - az állampolgárok térítési díj ellenében írásban másolatot kérhetnek, mely a polgármester engedélye alapján adható ki.

Nem szükséges írásbeli kérelem benyújtása és a polgármester engedélye, amennyiben a kérelmező a képviselő-testület tagja, vagy a polgármesteri hivatalnak hivatalos felhasználásra szükséges a kivonat, illetve a másolat. A kivonat, illetve a másolat a képviselő-testület tagjának költségtérítés mentesen adható.

- (9) A jegyzőkönyvből készített kivonat, másolat, az önkormányzati rendelet, hozott határozat szövegének hitelesítésére a jegyző, távolléte esetén a helyettese jogosult.
- (10) A zárt ülés jegyzőkönyveiről, és hangfelvételeiről másolat az ügyészési, és bírósági eljárásban történő felhasználás céljára adható ki. Zárt ülésen tilos egyéni hangfelvétel készítése.
- (11) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe csak a képviselők, a tárgyban közvetlenül érdekelt vagy hivatalos megbízottja, a polgármester, a jegyző, aljegyző, valamint a zárt ülésen részt vett szakértők tekinthetnek be.

V. Fejezet **Bizottságok**

50.§ (1) A képviselő-testület a következő bizottságokat hozza létre:

- a) Humánpolitikai Bizottság (3 fő)
- b) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (5 fő)
- c) Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottság (3 fő)

- (2) A bizottságok feladatkörét az 1. melléklet tartalmazza, míg a bizottságok személyi összetételét a képviselő-testület határozatban állapítja meg.
- (3) A bizottságok döntenek az önálló önkormányzati rendeletben átruházott hatósági hatáskört megállapító ügyekben.
- (4) Egy képviselő legfeljebb két állandó bizottságnak lehet tagja, vagy egy bizottságnak elnöke és egynek tagja.
- (5) A bizottsági tag tisztségéből visszahívható, melyre a bizottsági tag megválasztására vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

51.§ (1) A bizottság rendkívüli ülését a bizottság elnöke hívja össze és vezeti. A bizottság rendkívüli ülését össze kell hívni a bizottsági tagok egynegyedének kezdeményezésére.

- (2) A bizottság elnökét - távolléte esetén - az általa kijelölt bizottsági tag teljes jogkörrel helyettesíti.
- (3) A bizottság elnökének feladatai:
 - a) a bizottság munkatervének előkészítése és végrehajtásának szervezése,
 - b) a bizottság munkájának szervezése, összehangolása,
 - c) a bizottság képviselete.
- (4) A bizottságok a képviselő-testület munkaterve alapján készített munkaterv szerint végzik tevékenységüket, melyet a tárgyévi első rendes képviselő-testületi ülésen ismertetni kell.
- (5) A bizottságok ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek a polgármester, alpolgármesterek, jegyző, aljegyző vagy az általa megbízott osztályvezetők, szakelőadók, illetve a képviselők.
- (6) A bizottság tagjai távollétüket és annak okát kötelesek a bizottság elnökének bejelenteni.

52.§ (1) A bizottság üléseiről, és az átruházott hatáskörben hozott döntésekről jegyzőkönyv készül.

(2) A bizottság elnöke az ülésekről készült jegyzőkönyvet, az írásban foglalt határozat, állásfoglalás egy példányát a szükséges intézkedések megtétele végett a polgármesternek megküldi.

53.§ A bizottságok tevékenységükről a képviselő-testületnek beszámolási kötelezettséggel tartoznak. A beszámolás rendjéről a képviselő-testület munkatervének elfogadása során dönt.

54.§ (1) A bizottságok egyes kiemelt, folyamatos feladataik eredményes ellátása érdekében albizottságokat hozhatnak létre.

(2) Az albizottság tagjait a bizottság választja saját tagjai és más szakemberek közül. Az albizottság vezetője csak képviselő lehet.

(3) Az albizottság feladatait a bizottság határozza meg. Az albizottság működéséről beszámol a bizottságnak.

55.§ (1) A képviselő-testület jelentősebb időszakos vagy egyedi feladat elvégzésére ideiglenes (ad-hoc) bizottságot hozhat létre.

(2) Az ideiglenes bizottság megválasztására és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó rendelkezések értelemszerűen irányadóak.

(3) Az ideiglenes bizottság a feladatainak elvégzése és az arról tett jelentés elfogadása után megszűnik.

VI. Fejezet **Képviselőcsoportok**

56.§ (1) A képviselők csoportokat (frakciókat) hozhatnak létre. Képviselőcsoport alakításához a mindenkori képviselő-testület tagjai közül legalább 3 fő szükséges. A csoport megalakulását, tagjainak névsorát, vezetőjét, valamint elnevezését a képviselő-testületnek írásban be kell jelenteni.

(2) Egy párthoz tartozó képviselők a párt nevéen csak egy frakciót alakíthatnak.

(3) A képviselőcsoportok vezetőit a polgármester egyeztető tárgyalásra összehívhatja.

(4) Bármely képviselőcsoport vezetője a képviselő-testület ülésén tanácskozási szünet iránti javaslatot terjeszthet elő minden napirendi pont tárgyalásán belül egy alkalommal. A javaslat alapján az ülést vezető polgármester köteles a szünetet elrendelni. A szünet időtartama 10 percnél hosszabb nem lehet.

VII. Fejezet **A képviselők jogai és kötelességei**

57.§ (1) A képviselő kötelessége az általa tartott fogadóórán kapcsolatot tartani a választópolgárokkal, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

(2) Köteles olyan magatartást tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára.

(3) A képviselő köteles tevékenyen részt venni a képviselő-testület munkájában, felkérés alapján részt venni a testületi ülések előkészítésében, valamint a különböző vizsgálatokban.

- (4) Köteles tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni. Titoktartási kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll.
- (5) A képviselő köteles jelezni a polgármesternek vagy a jegyzőnek, ha az ülésen nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van.
- (6) A polgármester a képviselő testületi ülésen való részvételét kérésére írásban igazolja.
- (7) A képviselőt a polgármester, a jegyző, aljegyző a polgármesteri hivatal dolgozói, az önkormányzat irányítása, illetve felügyelete alá tartozó intézmények vezetői munkaidő alatt soron kívül kötelesek fogadni, és az általa előadott ügyben - amennyiben az azonnal lehetséges - érdemi választ adni.

58.§ A képviselőt, a bizottságok elnökét és tagjait, valamint a tanácsnokot az önálló önkormányzati rendeletben szabályozott tiszteletdíj és egyéb juttatás illeti meg.

VIII. Fejezet

A képviselő-testület tisztségviselői

15. A polgármester

59.§ (1) A polgármester megbízatását főállásban tölti be.

- (2) A polgármester illetmény emelésére, jutalmazására a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tesz írásban javaslatot.
- (3) A polgármester feladatai a rendeletben és a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl – különösen, hogy:
 - a) segíti a képviselők, bizottságok munkáját,
 - b) biztosítja az önkormányzat demokratikus működését, széles körű nyilvánosságát,
 - c) együttműködik az egyházakkal, társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel.
- (4) A polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a politikai tanácsadók tekintetében.
- (5) A polgármester feladata az önkormányzat képviselete során a médiával való kapcsolattartás.
- (6) A polgármester tájékoztatás céljából a tárgy évi szabadság kivételére vonatkozó ütemtervet a februári testületi ülésre készíti el. A polgármester szabadság igénybevételét az alpolgármester igazolja le. A polgármester szabadságának nyilvántartásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik. Az önkormányzati ciklus utolsó rendes soros ülésén a jegyzőnek előterjesztésébe tájékoztatást kell adni a polgármester részére kiadott és a ki nem adott szabadságról, a megváltással járó költségvetési kihatásáról.

A polgármester a szabadság kivételét megelőzően a polgármesteri feladatok folyamatos ellátása – a távollét ideje alatti helyettesítés biztosítása – érdekében a szabadság időtartamát az alpolgármesterrel egyezteti.
- (7) A polgármester ügyfélfogadást tart minden hónap első hetének pénteki napján 9.00 órától 12.00 óráig.

16. Az alpolgármesterek

- 60.§** (1) A képviselő-testület két társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) Az alpolgármesterek tevékenységét a polgármester irányítja, és esetenként dönt a helyettesítés rendjéről.
- (3) Az alpolgármesterek ügyfélfogadást tartanak minden hónap második, és harmadik szerdáján 9.00 órától 12.00 óráig.

17. Tanácsnok

- 61.§** A képviselő-testület munkájának elősegítése érdekében tagjai közül kisebbségi tanácsnokot választ. A tanácsnok feladatait a 2. melléklet tartalmazza.

IX. Fejezet

A jegyző és az aljegyző

18. A jegyző

- 62.§** (1) A jegyző feladata a helyi önkormányzatokról szóló törvényben foglaltakon túl az önkormányzati munkával összefüggésben a következők:
- a) közreműködik a képviselő-testület munkatervi javaslatának elkészítésében,
- b) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntéstervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,
- c) biztosítja a testületi ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítését, határidőn belüli megküldését a törvényességi felügyeletet gyakorló szerv részére,
- d) ellátja továbbá mindazon feladatokat, amellyel a képviselő-testület és a polgármester megbízza.
- (2) A jegyző ügyfélfogadást tart minden hét szerdai napján 9.00 órától 12.00 óráig.

19. Az aljegyző

- 63.§** (1) A képviselő-testület a jegyző helyettesítésére a képesítési követelményeknek megfelelő aljegyzőt nevez ki pályázat útján.
- (2) Az aljegyző feladatát a jegyző határozza meg.

X. Fejezet

A képviselő-testület hivatala

- 64.§** (1) A képviselő-testület a saját, a képviselő-testület bizottságai, és a tisztségviselők munkájának segítésére, a döntések szakmai előkészítésére, a döntések végrehajtásának szervezésére és ellenőrzésére - külön alapító okirattal – egységes hivaltal hoz létre.

A hivatal elnevezése: „Edelény Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala”

- (2) Az egységes polgármesteri hivatal belső szervezeti tagozódása:
- a) Jegyző Titkárság
- b) Polgármesteri Kabinet
- c) Pénzügyi Osztály
- d) Igazgatási és Szociális Osztály, Okmányiroda
- e) Gyámhivatal
- f) Kistérségi Hivatal
- g) Városfejlesztési és Építéshatósági Osztály.

65.§ (1) A polgármesteri hivatal munkarendje:

hétfő, kedd, csütörtök:	7.30 - 16.00 óráig
szerda:	7.30 - 17.00 óráig
péntek:	7.30 - 12.30 óráig

(2) A polgármesteri hivatal ügyintézőinek ügyfélfogadási ideje:

hétfő:	8.00 - 15.00 óráig
szerda:	8.00 - 16.00 óráig
péntek:	8.00 - 12.00 óráig

(3) A képviselő-testület a mindennapos ügyfélfogadás céljára ügyfélszolgálati irodát működtet a polgármesteri hivatalban.

(4) A polgármesteri hivatal ügyfélszolgálati iroda ügyfélfogadási rendje:

hétfő, kedd, csütörtök:	8.00 - 12.00 óráig és 13.00 - 15.00 óráig
szerda:	8.00 - 12.00 óráig és 13.00 - 16.30 óráig
péntek:	8.00 - 12.00 óráig

Ügyfélfogadást tartanak a polgármesteri hivatal lakossági ügyintézését végző belső szervezeti egységei, önálló ügyintézői.

(5) A polgármesteri hivatal ügyrendjét a polgármester és a jegyző együttes utasításban szabályozza.

66.§ (1) A képviselő-testület a polgármesteri hivatal munkarendjében az igazgatási szünetet minden év augusztus hónap első két hetére terjedő időszakra határozza meg.

(2) Az igazgatási szünet teljes időszaka alatt a munkáltató az alapszabadság terhére adja ki a szabadságot.

(3) A munkáltató az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságot.

(4) Az igazgatási szünet alatt a szabadságot úgy kell kiadni, hogy biztosított legyen a zavartalan ügymenet és feladatellátás, valamint a lakossági ügyfélszolgálat esetében a folyamatos feladatellátást.

XI. Fejezet

Választópolgárok részvétele az önkormányzásban

20. Lakossági fórum

67.§ (1) Az önkormányzat a lakosság és a társadalmi szervezetek tájékoztatását, a fontosabb döntésekbe való bevonását lakossági fórumok és a közmeghallgatás intézményével biztosítja.

(2) A képviselő-testület a lakossági fórumok szervezéséről esetenként dönt. A polgármester településrészenként évente egyszer fórum keretében ad tájékoztatást a lakosság részére a legfontosabb helyi közigazgatás-politikai kérdésekről, melynek helyéről, időpontjáról előzetesen tájékoztatást ad.

21. Közmeghallgatás

68.§ (1) A képviselő-testület évente egy alkalommal előre meghirdetett munkaterv szerinti időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyét és időpontját legalább 30 nappal korábban a lakosság tudomására kell hozni.

- (2) A közmeghallgatáson kötelesek részt venni a képviselők, a tisztségviselők, a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetői, valamennyi önkormányzati intézmény vezetője, és a polgármester által kijelölt gazdasági társaságok vezetői.
- (3) Az ülésen az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű ügyben szólhatnak fel. Egyedi hatósági ügyekben nem adható szó.
- (4) Az állampolgárok és a (3) bekezdésben megjelölt szervezetek képviselői a képviselő-testülethez, a képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterekhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyre a megkérdézettnek kell válaszolni.
- (5) Az ülésen elhangzott közérdekű kérdéseket és javaslatokat a képviselő-testület megtárgyalja és értékeli. Amennyiben az azonnali válaszadásra, intézkedésre nincs lehetőség, kijelöli azt a szervet, vagy személyt, amely (aki) az elhangzott felszólalás tartalmát megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket megteszi.
- (6) A közmeghallgatás alatt az ülésen a lakosság szóban felteheti kérdéseit és elmondhatja javaslatait.
- (7) A közmeghallgatáson elhangzott hozzászólások tartalmát a polgármester által kijelölt (személy) bizottság megvizsgálja és a szükséges intézkedéseket előkészíti. A polgármester azokra a kérdésekre, amelyekre azonnal nem tud választ adni, 15 napon belül értesíti az illetékest.
- (8) A képviselő-testület támogatja a lakossági önszerveződő közösségek tevékenységét, a közösségekkel együttműködik. Az együttműködés formái a képviselői fogadóóra, és a képviselő-testületi ülésen való részvétel biztosítása.
- (9) A lakossággal való élő és szorosabb kapcsolattartást szolgálja az önkormányzattal összefüggő híreknek a helyi médiában való megjelentetése.

22. Helyi népszavazás és népi kezdeményezés

69.§ A helyi népszavazás és népi kezdeményezéssel kapcsolatos szabályokról a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletet alkot.

XII. Fejezet Települési kisebbségi önkormányzatok

- 70.§** (1) Az önkormányzat együttműködik a helyi kisebbség életkörülményeinek javítása, kulturális értékeinek megőrzése érdekében közvetlen választással létrehozott cigány, lengyel és ruszin kisebbségi önkormányzatokkal.
- (2) A települési kisebbségi önkormányzattal való együttműködés keretében a polgármester szükség szerint egyeztető megbeszélést kezdeményez a települési kisebbségi önkormányzat elnökével.
 - (3) Az önkormányzat biztosítja a helyi cigány, lengyel és ruszin kisebbségi önkormányzatok (a továbbiakban: kisebbségi önkormányzatok) működési feltételeit a következő módon:
 - a) a polgármesteri hivatalban a kisebbségi önkormányzatok munkáját kisebbségi referensi feladatokkal megbízott ügyintézők segítik,

- b) az önkormányzat biztosítja a kisebbségi önkormányzatok üléseinek összehívásával, lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátását (gépelés, sokszorosítás, postázás stb.),
 - c) az önkormányzat a kisebbségi önkormányzatok üléseinek megtartásához a polgármesteri hivatalban helyiséget biztosít, továbbá külső helyszínen történő testületi ülés megszervezéséhez (pl. közmeghallgatás) igény esetén segítséget nyújt,
 - d) a polgármesteri hivatal, mint a kisebbségi önkormányzatok gazdálkodásának végrehajtó szerve ellátja a gazdálkodási feladatokat.
- (4) A (3) a)-d) pontokban foglaltak részletes meghatározására az önkormányzat és a kisebbségi önkormányzatok által kötendő megállapodásban kerül sor. A megállapodást szükség szerint, de évente legalább egyszer felül kell vizsgálni.
- (5) Az Igazgatási és Szociális Osztály, Okmányiroda a kisebbségeket érintő szociális ügyekben kérheti a kisebbségi önkormányzat együttműködését.

XIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése és vagyona

- 71.§** (1) Az önkormányzat gazdálkodásával, költségvetésével és vagyonával kapcsolatos rendelkezéseit a képviselő-testület önálló önkormányzati rendeletekben szabályozza.
- (2) Az éves költségvetésben meghatározott reprezentációs költség a polgármester rendelkezése alapján használható fel.

XIV. Fejezet

Záró rendelkezések

72.§ Ez a rendelet 2011. április 1-jén lép hatályba.

73.§ (1) Hatályát veszti:

- a) a Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007.(II.01.) számú rendelet,
 - b) a Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007.(II.01.) számú rendelet módosításáról szóló 17/2007.(V.25.) számú rendelet,
 - c) a Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007.(II.01.) számú rendelet módosításáról szóló 20/2010.(X.11.) önkormányzati rendelet.
- (2) Az (1) bekezdés a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Csiszár Miklós
címzetes főjegyző

Molnár Oszkár
polgármester

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE BIZOTTSÁGAINAK
ALAPVETŐ FELADATAI**

I. HUMÁNPOLITIKAI BIZOTTSÁG FELADATAI

- 1.1 Véleményezi az egészségüggyel, oktatással, kultúrával, sporttal összefüggésben:
- 1.1.1 Az önkormányzati egészségügyi, oktatási, nevelési, szociális intézmények létesítésére, működésére és megszüntetésére, valamint az ellátás alakulására vonatkozó előterjesztéseket.
 - 1.1.2 Az önkormányzat költségvetésének egészségügyi, oktatási, nevelési, szociális fejezetét.
 - 1.1.3 Egészségügyi, oktatási, nevelési, szociális, közművelődési intézmények vezetőinek kinevezésével összefüggő pályázatokat, és javaslatot tesz a döntésre.
 - 1.1.4 A város területén működő egészségügyi, oktatási, nevelési, szociális, közművelődési intézmények munkáját.
 - 1.1.5 Háziorvosi, házi gyermekorvosi, fogorvosi, védőnői és iskola-egészségügyi orvosi körzetek kialakítását.
 - 1.1.6 Az egészségügyi ellátás területére vonatkozó megállapodásokat; a magángyógyszertárak létesítésére irányuló kérelmeket.
 - 1.1.7 A szociális ellátás fejlesztési arányainak meghatározását, a szociális védőháló megteremtését célzó koncepciókat, előterjesztéseket.
 - 1.1.8 A foglalkoztatással és a munkanélküliséggel kapcsolatos anyagokat.
 - 1.1.9 A szociális gondoskodás, a gyermekifjúság és családvédelmet érintő ügyeket és előterjesztéseket.
 - 1.1.10 A szociális otthonban és egyéb intézményekben elhelyezett térítési díjainak megállapítását.
 - 1.1.11 A szociális szolgáltatás szervezési koncepciót és folyamatosan figyelemmel kíséri az abban foglaltak teljesítését.
 - 1.1.12 A lakáshoz juttatással, pénzügyi támogatással kapcsolatos javaslatokat.
 - 1.1.13 Az önkormányzati fenntartású oktatási-, nevelési intézmények nevelési és pedagógiai programját; értékeli a feladat végrehajtását, a pedagógiai, szakmai munka minőségét.
 - 1.1.14 Az önkormányzat oktatást, ifjúsági tevékenységét segítő, kulturális és sport pályázati kiírását, a beérkezett pályázatokat.
 - 1.1.15 A képviselő-testület hatáskörébe tartozó kulturális, művelődési, művészeti és sport kérdésekkel foglalkozó testületi anyagokat.
 - 1.1.16 A különböző szervezetekkel megkötendő együttműködési megállapodásokat.
 - 1.1.17 A városi sport, szabadidős, és ifjúsági programját, az ifjúsági, gyermekvédelmi koncepciókat.
- 1.2 Feltárja és egyeztetni az iskolai oktatással összefüggő városi érdekeket, igényeket; együttműködik az e területen működő szakmai és társadalmi szervezetekkel.
- 1.3 Kezdeményezi az intézményhálózat városi érdekekhez igazoldó kialakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítési munkában.
- 1.4 Segíti a gyermek és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat, vizsgálja azok megvalósítását, elemzi a meghatározó és befolyásoló tényezőket.

- 1.5 Figyelemmel kíséri a gyógyító, megelőző és betegellátási tevékenységet, közreműködik annak szervezetésében.
- 1.6 Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi ellátás fejlesztésének programjára, a kulturális, művészeti és sport életével kapcsolatos tervek előkészítésére
- 1.7 Javaslatot tesz a közterületek elnevezésére vonatkozóan.
- 1.8 Részt vesz az önkormányzat által támogatott egészségügyi pályázatok elbírálásában.
- 1.9 Figyelemmel kíséri és elemzi a városban élők szociális helyzetének alakulását, a gondoskodás kiterjesztése érdekében együttműködik az egyházakkal és más karitatív szervezetekkel.
- 1.10 Elemzi a szociális gondoskodás különböző formái működésének tapasztalatait, javaslatot készít a továbbfejlesztésre. Kezdeményezi az intézményhálózat szükségletekhez igazodó átalakítását, részt vesz az ezekkel összefüggő előkészítő munkában.
- 1.11 Figyelemmel kíséri a városban élő nemzeti és etnikai kisebbségek életkörülményeit, szociális és kulturális helyzetét, segíti hagyományának ápolását, értékeik megőrzését és gyarapítását.
- 1.12 A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- 1.13 Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- 1.14 Részt vesz az önkormányzat hatáskörébe tartozó oktatási, nevelési, közművelődési, közgyűjteményi tevékenységgel, ifjúsággal, valamint a testneveléssel, sporttal kapcsolatos célok és feladatok meghatározásában, tervek kidolgozásában, és ellenőrzi végrehajtásukat.

II. PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG FELADATAI

- 2.1 Összehangolja az éves költségvetés előkészítését.
- 2.2 Véleményezi és ellenőrzi:
 - 2.2.1 az éves költségvetés és a zárszámadás, valamint a pénzmaradvány felosztásának tervezetét,
 - 2.2.2 a jövőre vonatkozó tervek költségvetési előirányzatait,
 - 2.2.3 az intézmények részére biztosított keretszámok elosztását és felhasználását,
 - 2.2.4 az önkormányzatot érintő adókkal kapcsolatos tevékenységeket,
 - 2.2.5 a költségvetést érintő beszámolókat.
- 2.3 Rendszeresen ellenőrzi a költségvetési előirányzatok teljesítését.
- 2.4 Vizsgálja a hitel felvétel, kötvénykibocsátás indokait, gazdasági megalapozottságát és kihatásait. Megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli.
- 2.5 Amennyiben a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálat jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.
- 2.6 Javaslatot tesz a polgármester illetményére, jutalmazására.
- 2.7 Véleményezi az önkormányzat gazdasági programját, figyelemmel kíséri és ellenőrzi annak teljesítését.

- 2.8 Figyelemmel kíséri és ellenőrzi az önkormányzati vagyon nyilvántartását, vagyonnal való gazdálkodást.
- 2.9 Javaslatot tesz a vagyon kezelésének módjára, a vagyon hasznosításának, a tulajdonosi jogok gyakorlásának formájára és eszközeire.
- 2.10 Önkormányzati tulajdon hasznosítása esetén javaslatot tesz az ár (díj) megállapítására, a képviselő-testület megbízása esetén meghatározza az árat (díjat).
- 2.11 Véleményezi az önkormányzati tulajdon elidegenítését, cseréjét, megterhelését, bérletét, vállalkozásba való bevitelét, koncesszióba adását, illetve más célú hasznosítását.
- 2.12 A szervezeti és működési szabályzat tervezetét ciklusonként legalább egyszer felülvizsgálja, javaslatot tesz módosítására, kiegészítésére, értelmezi az egyes rendelkezéseket vita esetén.
- 2.13 Jogi szempontból véleményezi az önkormányzati rendeletek tervezetét, kezdeményezi hatályos rendelet jogszabálysértő rendelkezésének módosítását, hatályon kívül helyezését.
- 2.14 Figyelemmel kíséri a képviselő-testület, a bizottságok, valamint a polgármesteri hivatal jogszerű működését, javaslatot tesz a jogsértő tevékenység (vagy mulasztás) megszüntetésére.
- 2.15 Dönt a bizottsági tag bizottsági döntéshozatalából való kizárásáról.
- 2.16 Feladatkörében ellenőrzi a polgármesteri hivatal képviselő-testületi döntéseinek az előkészítésére, és végrehajtására irányuló munkáját.
- 2.17 Kezdeményezheti a polgármester intézkedését, ha a hivatal tevékenységében a képviselő-testület döntéseitől, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli.
- 2.18 Véleményezi a képviselő-testületnek társulás létrehozására, társuláshoz, érdekképviselői szervhez való csatlakozásról szóló kezdeményezést.
- 2.19 Véleményezi a rendőrkapitányság vezetőjének a helyi közbiztonság megszilárdítása érdekében végzett tevékenységéről szóló éves beszámolót.
- 2.20 A polgármesteri hivatal hatósági, igazgatási tevékenységéről beszámoltatja a jegyzőt, illetve a szervezeti egységek vezetőit.
- 2.21 A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- 2.22 Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.
- 2.23 Nyilvántartja és ellenőrzi a képviselők vagyonyilatkozatát.
- 2.24 Ellenőrzi a képviselő-testület átruházott hatáskörben hozott döntések szakszerűségét, jogszerűségét.
- 2.25 A polgármester kezdeményezésére képviselőt érintő összeférhetlenségi ügyeket vizsgál, és javaslatot tesz a képviselő-testület felé.

III. VÁROSFELJESZTÉSI, KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS KÖZBESZERZÉSI BIZOTTSÁG FELADATAI

- 3.1 Városfejlesztéssel összefüggésben véleményezi:
- 3.1.1 A településfejlesztési és rendezés koncepciókat, terveket, programokat.
 - 3.1.2 Az önkormányzat költségvetésének városfejlesztéssel, műemlékvédelemmel, környezetvédelemmel, építéssel és városüzemeltetéssel kapcsolatos fejezeteit.
 - 3.1.3 A belterületbe-vonásra irányuló javaslatokat.
 - 3.1.4 Az utakra, közterületekre, közlekedésre, közmű- és energiaellátásra, víz- és szennyvízelvezetésre, hulladékgazdálkodásra, településtisztaságra, helyi iparra, kereskedelemre, tűzvédelemre, temetkezésre, állattartásra, földhasználatra, kéményseprő-ipari közszolgáltatásra vonatkozó előterjesztéseket, az ezekkel kapcsolatos pályázatok kiírását.
 - 3.1.5 Az önkormányzat intézményeinek gazdasági társaságának lakásgazdálkodással és helyiség-gazdálkodással kapcsolatos tevékenységével összefüggő előterjesztéseket.
- 3.2 Véleményt nyilvánít közműfejlesztési kérdésekben, valamint a beruházások területrendezési és építészeti kérdéseiben.
- 3.3 Véleményt nyilvánít önkormányzati tulajdonú telkek elidegenítésével kapcsolatos rendezési tervi és környezetvédelmi kérdésekben.
- 3.4 Véleményezi az önkormányzati terület-felhasználásokat, beruházásokat.
- 3.5 Kezdeményezi a védett területek, épületek karbantartását, felújítását.
- 3.6 Javaslatot tesz:
- 3.6.1 Építési tilalmak elrendelésére, fenntartására és feloldására.
 - 3.6.2 Az épített környezet alakításával rendezésével kapcsolatos intézkedésekre.
 - 3.6.3 Az elkülönített Környezetvédelmi Alap felhasználására.
 - 3.6.4 Közlekedési struktúra fejlesztésére, átalakítására. a környezet- és természetvédelmi intézkedések megtételére.
 - 3.6.5 Részt vesz a természeti és épített környezet védelmével kapcsolatos elképzelések kialakításában.
- 3.7 Környezetvédelemmel összefüggésben véleményezi:
- 3.7.1 Az épített- és természeti környezet védelmére irányuló előterjesztéseket és az intézkedési terveket.
 - 3.7.2 Környezet- és természetvédelmi szempontból az önkormányzati költségvetését.
- 3.8 Állást foglal:
- 3.8.1 A város rehabilitációt érintő kérdésekben különös tekintettel az épített környezet védelmére.
 - 3.8.2 A környezetvédelmi feladatok tekintetében a hagyományos és a szelektív hulladékgyűjtés kérdéskörében.
- 3.9 Vizsgálja a környezetvédelemmel, a hulladékszállítással és elhelyezéssel kapcsolatban felmerülő kérdéseket, javaslatot tesz a problémák megoldására.
- 3.10 Figyelemmel kíséri és ellenőrzi a következő kommunális szolgáltatások nyújtását:
- 3.10.1 köztisztasági (szemétszállítás, hulladéklerakó fenntartás, hulladék ártalmatlanítás, lomtalanítás, közterület tisztántartás, hőeltakarítás, csúszásmentesítés),

- 3.10.2 közterület-fenntartás (út-, híd-, járdakarbantartás és építés, parkfenntartás és építés, közterületi tárgyak karbantartása, közvilágítás, közfoglalkoztatás munkavégzésének szervezése),
 - 3.10.3 temetőfenntartás, és temetkezési szolgáltatások,
 - 3.10.4 vízgazdálkodás (vízszolgáltatás, szennyvízelvezetés, szennyvíztelep fenntartása, folyékony hulladékok gyűjtése, vízkárelhárítás, belvízmentesítés),
 - 3.10.5 tüzeléstechnikai szolgáltatás (kéményseprés),
 - 3.10.6 helyi tömegközlekedés.
- 3.11 Segíti az épített (mesterséges környezettel) kapcsolatos következő önkormányzati tevékenységek végzését:
- 3.11.1 műemlékvédelem (műemlék, műemlék jellegű, településképi jelentőségű épületek, építmények és köztéri tárgyak védelme, fenntartása),
 - 3.11.2 településrendezés (településfejlesztés, infrastrukturális fejlesztések, koncessziók szervezése és felügyelete, településképi kialakítása, védelme, középületek tervezése),
 - 3.11.3 környezetvédelem (zaj, rezgés, levegő- és víztisztaság védelme, veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása, egyéb környezeti károk figyelése és elhárítása),
 - 3.11.4 közterületi rend kialakítása, fenntartása (közlekedési rend, parkolás, közterület használata, közterület felügyelet).
- 3.12 A képviselő-testület munkatervében foglaltak szerint beszámol munkájáról a képviselő-testületnek.
- 3.13 Az önkormányzati rendeletben megállapított hatáskörökben dönt, eljár.

2. melléklet a 9/2011.(III.24.) önkormányzati rendelethez

A KISEBBSÉGI TANÁCSNOK FELADATAI

A tanácsnok:

1. felügyeli a képviselő-testület által meghatározott kisebbségi ügyekkel kapcsolatos önkormányzati feladatkörök ellátását, ellátja az önkormányzat hatáskörébe tartozó a feladatkörét érintő kisebbségi feladatok összehangolását,
2. közreműködik az önkormányzat költségvetése kisebbségekre vonatkozó részének kidolgozásában,
3. a képviselő-testület által meghatározott irányelvek alapján koordinálja az önkormányzat kisebbségi politikáját,
4. közreműködik és javaslatot tesz a polgármesternek a kisebbségi önkormányzatok és az önkormányzat közötti munkakapcsolat kialakításában,
5. figyelemmel kíséri és elemzi a városban élő nemzeti és etnikai kisebbségek életkörülményeit, szociális és kulturális helyzetét, segíti hagyományának ápolását, értékeik megőrzését és gyarapítását,
6. előzetesen véleményezheti a kisebbségi politikára vonatkozó határozat-tervezeteket,
7. jogosult a kisebbségeket érintő rendelet-tervezetek előterjesztésére,
8. koordinálja a települési önkormányzat és a kisebbségi önkormányzatok közötti párbeszédet.

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET TAGJAINAK,
TISZTSÉGVISELŐINEK NÉVSORA, JELÖLŐ SZERVEZETÜK MEGNEVEZÉSE**

1. Polgármester: Molnár Oszkár független
2. Alpolgármesterek: Szórné Zsigrai Erika független
Vattay Béla „Túl az Óperencián” Edelényi
Értelmiségiek a Jövő Nemzedékéért
Egyesület

3. Egyéni választókerületi képviselők:

Választó kerület	Képviselő neve	Jelölőszervezet
01. sz.	Sztankóné Sándor Ibolya Ildikó	Független
02. sz.	Csabai Gyula	MSZP
03. sz.	Lázár István	FIDESZ
04. sz.	Szórné Zsigrai Erika	független
05. sz.	Molnár Oszkár (polgármester)	független
06. sz.	Antal Pál	független
07. sz.	Korbély Györgyi Katalin	független
08. sz.	Magyar Árpádné	független

4. Kompenzációs listán megválasztott képviselők:

Ssz	Képviselő neve	Jelölőszervezet
1.	Baricska János Istvánné	FIDESZ
2.	Vattay Béla	„Túl az Óperencián” Edelényi Értelmiségiek a Jövő Nemzedékéért Egyesület
3.	Virág Tamás	Civil Összefogás Az Edelényi Változásokért Egyesület

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLET
BIZOTTSÁGAINAK TAGJAI**

I. Humánpolitikai Bizottság:

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| 1. Sztankóné Sándor Ibolya Ildikó | képviselő (elnök) |
| 2. Korbély Györgyi Katalin | képviselő |
| 3. Bári Józsefné | külsős tag |

II. Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság:

- | | |
|----------------------------|-------------------|
| 1. Antal Pál | képviselő (elnök) |
| 2. Korbély Györgyi Katalin | képviselő |
| 3. Lázár István | képviselő |
| 4. Hovánné Orosz Mariann | külsős tag |
| 5. Túróczi Bertalan | külsős tag |

III. Városfejlesztési, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottság:

- | | |
|------------------|-------------------|
| 1. Csabai Gyula | képviselő (elnök) |
| 2. Antal Pál | képviselő |
| 3. Eperjesi Béla | külsős tag |

4./ Napirendi pont tárgya:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételeéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2007.(V.25.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 43./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Valamennyi bizottság javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Polgármester a javaslatot szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a rendelet-tervezetet 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd megalkotta alábbi rendeletét:

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
10/2011. (III.24.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2007.(V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról

Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92.§ (1) a) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

a Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007.(II.1.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.13 pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével,

a Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007.(II.1.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.1.10 pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság véleményének kikérésével,-

a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8.§ (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B.§ (1) a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A szociális igazgatásról és szociális ellátásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2007.(V.25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 28.§-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„**28.§** A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díja:

a) Időskorúak nappali intézményi ellátása:0

aa) Nappali ellátás étkezés (ebéd) térítési díja: *napi 190 Ft+áfa*
ab) Nappali ellátás térítési díja étkezés nélkül: *napi 1218 Ft/nap/fő*

b) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás: *ingyenes.*

c) Időskorúak bentlakásos otthona:

ca) Főépületben lévő ellátottak: *74.000 Ft/hó/fő, 2.470 Ft/nap/fő*
cb) Apartmanban lévő ellátottak: *77.700 Ft/hó/fő, 2.590 Ft/nap/fő*
cc) Fokozott ápolást, gondozást igénylő demens betegek intézményi ellátása: *71.450 Ft/hó/fő, 2.380 Ft/nap/fő*

d) Étkeztetés intézményi térítési díjai:

da) Étkeztetés intézményi térítési díja: *napi 187 Ft+Áfa*

- db) Az étel igénybevétel helyére történő kiszállítása esetén a kiszállítás intézményi térítési díja (a közös háztartásban élő személyek részére a kiszállítáért fizetendő személyi térítési díjat csak egy személyre lehet megállapítani): *napi 90 Ft+Áfa*
- e) A házi segítségnyújtás intézményi térítési díja: *445 Ft/óra”*

2.§ Hatályát veszti a szociális igazgatásról és szociális ellátásról, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 18/2007.(V.25.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 5/2010.(III.31.) önkormányzati rendelet.

3.§ Ez a rendelet 2011. április 1. napján lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Csiszár Miklós
címzetes főjegyző

Molnár Oszkár
polgármester

5./ Napirendi pont tárgya:

A 2010. május és június hónapokban bekövetkezet árvíz kárral érintett lakóingatlanokban keletkezett károk pénzadományból történő enyhítéséről szóló 8/2010.(VII.16.) önkormányzati rendelet módosítása.

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 44./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Baricska Jánosné képviselő kérdése, hogy a rendelet-tervezet 2. §-a mit tartalmaz? Számára ez magyarázatra szorulna, mivel úgy szól, hogy a képviselő-testület az árvízi eseményekkel összefüggő egyedi kérelmek tárgyában határozattal dönt. Ezzel kapcsolatban eddig a képviselő-testület előtt mindig rendelet volt, most pedig határozattal kívánnak dönteni.

Dr.Csiszár Miklós címzetes főjegyző elmondja, hogy szakmai szempontból merült fel, mert eddig a testület általános kérdésben döntött gyakorlatilag, és tulajdonképpen ennek a rétegei úgy voltak, hogy bizonyos egyedi ügyekre eddig polgármesteri utasítás volt különösen a segélyekkel kapcsolatban. Ugy gondolták, hogy olyan egyedi ügyek, amelyek már nem segélyosztás és egyebek, felmerülhet az, hogy ne rendeletben döntsön a testület, ez ugyanis ellentétes lenne a jogalkotásról szóló jogszabállyal.

A konkrét ügy az volt, - amikor ez felmerült számukra szakmailag, - hogy van olyan árvízkárosult, akinek az elhelyezésében gondolkodnak és amíg a Vöröskereszt által a lakás-átalakítás megtörténik, addig az árvízkárosult kénytelen albérletben lakni. Ezzel kapcsolatban a testület hozhatna döntést, hogy az illető személy szerint kapjon például egy bizonyos albérleti térítést. Ez sehogyszem tekinthető jogalkotási szempontból rendeletnek, nem illeszthető be az eddigi rendeletalkotási folyamatba. Mivel ezzel kapcsolatban magasabb jogszabály nincs, így marad a helyi jogalkotás, amit ilyen formában gondoltak kialakítani, és hogyha ehhez hasonló kérelmek érkeznek, akkor a testület elé terjesztik és határozati formában fog dönteni. Ez az oka ennek a 2-es szakasznak.

Baricska Jánosné képviselő elmondja, hogy ez a rendelet-tervezett kifejezetten az árvízkárosult ingatlanokban bekövetkezett károk pénzadományból történő enyhítéséről szól, ez van az 1. §-ban, és meg van határozva, hogy mire adja. Nem érti a kettőnek az összefüggését.

Dr.Csiszár Miklós címzetes főjegyző elmondja, hogy nem jó joggyakorlat az Magyarországon, hogy egy rendeletben teljesen össze nem illő dolgok kerülnek szabályozásra. Ez teljesen jogszerű, ezt az országgyűlés, a kormány is követi és ebben az esetben a képviselő-testület is így tud a leggyorsabban döntést hozni. Egyébként egy egyszakaszos rendeletet fölösleges lett volna hozni. Ez a határozati forma viszonylag összekapcsolható az árvízzel, amit ide illesztettek be. Ez az előterjesztés jogszerű.

Valamennyi bizottság javasolja a rendelet-tervezet elfogadását.

Polgármester a javaslatot szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a rendelet-tervezetet 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd megalkotta alábbi rendeletét:

**EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
11/2011. (III.24.) ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE**

A 2010. május és június hónapokban bekövetkezett árvízkárral érintett lakóingatlanokban keletkezett károk pénzadományból történő enyhítéséről szóló 8/2010.(VII.16.) önkormányzati rendelet módosításáról

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testület az Alkotmány 44/A. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva – a Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007.(II.1.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 1.13 pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével, a Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2007.(II.1.) önkormányzati rendelet 2. melléklet 2.1.25 pontjában meghatározott feladatkörében eljáró Humánpolitikai Bizottság véleményének kikérésével – a következőket rendeli el:

1. § A 2010. május és június hónapokban bekövetkezett árvízkárral érintett lakóingatlanokban keletkezett károk pénzadományból történő enyhítéséről szóló 8/2010.(VII.16.) önkormányzati

rendelet a továbbiakban: R.) 3. melléklete a következő 219-235. ponttal egészül ki:

219.	István király út 12.	120 hrsz
220.	István király út 6.	115 hrsz
221.	Kővágó út 30.	1119 hrsz
222.	Kővágó út 34.	1121 hrsz
223.	Lévay út 47.	460/2 hrsz
224.	Rákóczi u.2.	952 hrsz
225.	Rákóczi út 14/a.	944/1 hrsz
226.	Rozsnyói út 25.	928/26 hrsz
227.	Széchenyi út 2.	896 hrsz
228.	Tóth Á. út 47/a.	1104 hrsz
229.	Tóth Á. út 20.	899 hrsz
230.	Tóth Á. út 24.	901 hrsz
231.	Tóth Á. út 49.	1103 hrsz
232.	Tóth Á. út 59.	1097 hrsz
233.	Rozsnyói út 15.	928/32 hrsz
234.	Rozsnyói út 16.	928/15 hrsz
235.	Katona J. út 53.	655/51 hrsz

2. § A rendelet a következő 6. § (3) bekezdéssel egészül ki:

„6. § (3) A Képviselő-testület az árvízi eseményekkel összefüggő egyedi kérelmek tárgyában határozattal dönt.”

3. § Ez a rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Csiszár Miklós
címzetes főjegyző

Molnár Oszkár
polgármester

6./ Napirendi pont tárgya:

Gazdasági program felülvizsgálata, 2010-2014 évekre vonatkozó feladatok meghatározása.

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 45./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Csabai Gyula Városfejlesztési-Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottság elnöke ismerteti a bizottság javaslatát, mely szerint az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja azzal, hogy kerüljön be a „Gazdasági Program” IV. fejezetébe, - az utak kátyúzása, burkolat kialakítása közé a Bólyai és Semmelweis utcák.

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, Humánpolitikai Bizottság az előterjesztés határozati javaslatát elfogadásra javasolja.

Polgármester szavazásra bocsátja a Városfejlesztési-Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottság módosító javaslatát, mely szerint kerüljön be a „Gazdasági Program” IV. fejezetébe, - az utak kátyúzása, burkolat kialakítása közé a Bólyai és Semmelweis utcák.

Képviselő-testület a módosító javaslatot 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta.

Polgármester a módosítással együtt javasolja az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot – a módosítással együtt – 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

43/2011.(III.23.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Tárgy: Gazdasági program felülvizsgálata, 2010-2014 évekre vonatkozó feladatok meghatározása

Edelény Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta és egyben felülvizsgálta Edelény város 2007-2013. évekre vonatkozó Gazdasági Programját. A felülvizsgálat alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Az önkormányzat a település vonzóvá tétele és a lakosság ellátási színvonalának javítása érdekében arra törekszik, hogy elősegítse a gazdasági programban megfogalmazott feladatok megvalósítását.
2. Az önkormányzat a gazdasági program megvalósítása érdekében kiemelt céljának és feladatának tekinti, hogy a településen élők életkörülményei:
 - a megélhetési viszonyok,
 - a komfortosság, a település intézményi és egyéb infrastruktúrája,
 - az esztétikai minőség, a városiasodási folyamatok,
 - az egészséges környezeti feltételek az erőforrások megőrzése mellett jelentősen és tartósan javuljanak.
3. Az önkormányzat 2007-2014. évekre vonatkozó Gazdasági Programját az előterjesztés kiegészítésével, **illetve a IV. fejezet infrastruktúra-hálózat fejlesztésénél, a harmadik francia bekezdés Bólyai és Semmelweis utcák kiegészítésével fogadja el.** A Gazdasági Programot egységes szerkezetbe kell foglalni.
4. A program ütemterv szerinti megvalósítása érdekében a fejlesztés alapját képező tanulmányterveket legkésőbb 2012. szeptember 1-ig el kell készíttetni.

5. A program végrehajtásához szükséges forrásokat az éves költségvetés készítésekor biztosítani kell.
6. A programban meghatározott ütemtervtől eltérni, illetve módosítani csak a képviselő-testület előzetes jóváhagyása után lehet.
7. A polgármester a jóváhagyott gazdasági program időarányos teljesítésének alakulásáról az éves költségvetési beszámoló előterjesztésével egyidejűleg köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK GAZDASÁGI PROGRAMJA 2007 – 2014

I.

A program prioritásai

A meghatározott prioritásokat célszerűnek tartjuk kiegészíteni a meglévők megtartása mellett az elmúlt időszak történéseinek figyelembevételével a város árvízvédelmével kapcsolatos meghatározással. Fontosságára tekintettel mindenképpen a prioritások közötti megjelenését tartjuk szükségesnek.

„- Kiemelt fontosságúnak tartjuk, hogy a város árvízi védelmét a lehetőségek figyelembevételével megfelelő szintre emeljük. Ezen értjük a megfelelően megerősített gátak kiépítését, minden vízfolyásnál a mértékadó vízhozamnak megfelelő keresztmetszetek biztosítását a meder és műtárgyak esetében. Szükséges helyeken árvízi vagy záportározók megépítését, zsilipek, átemelők, átereszek, csapadékelvezető rendszerek kivitelezését.”

II.

Önkormányzati vagyongazdálkodás

1. Forgalomképtelen és korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

A felújítások az elmúlt időszakban a lehetőségek mértékéig történtek meg, azonban az árvíz az ezzel kapcsolatos teendőket felülírta és elsődlegesen a helyreállítási feladatok kerültek előtérbe.

Az ez évben várhatóan megvalósuló, illetve elkezdődő beruházások (Nefelejcs Úti Óvoda felújítása, korszerűsítése, Borsodi Tájház, belvárosi gyűjtőút, belváros funkcióbővítő rehabilitáció I. ütem, melyben megújul a Polgármesteri Hivatal és a Könyvtár épülete is) eredményeképpen az önkormányzat vagyona jelentősen nő.

Célként fogalmazhatjuk meg a vagyon további növelését, mely leginkább pályázati pénzeszközök bevonásával érhető el.

Felújítások, korszerűsítések megvalósítása ugyanakkor működési kiadások csökkentését is eredményezi, az által, hogy csökkennek a rezsiköltségek.

Magántőke bevonása mellett vizsgálnunk kell az egyházi tulajdonba adás lehetőségeit is, hiszen az épületek állagának és értékének további romlását megakadályozhatjuk, s optimális esetben – hasznosítási céltól függően – további munkahelyek is létesülhetnek ezáltal.

Nem utolsó sorban az önkormányzat rendelkezésére álló forrásokat is növeli.

Törekednünk kell a továbbiakban is arra, hogy ezen értékesítésből származó pénzeszköz fejlesztési, és ne működési célokat szolgáljon, ezen belül is lehetőség szerint pályázati önerőként hasznosuljon, hiszen így szolgálja a vagyongyarapítást leginkább. Megsokszorozza magát.

„Az árvízjárárral érintett utak és járdák felújítása illetve eredeti állapot helyreállítás a vis maior által biztosított keretből 2011 évben keret mértékéig megtörténhet. A további felújítás és fejlesztésre ütemezés készül, az ütemezést az esetleges pályázati kiírások módosíthatják.”

2.Nem lakás célú ingatlanok

Az eredeti programban meghatározott célok realitása továbbra is fennáll, azonban a lehetőségek elemzése és ütemezés nélkül a hasznosítás ad hoc megoldása nem várható.

„A Vöröskereszt segítségével a volt ÉMÁSZ épület felújítása történt meg, 6 lakás kialakításra került, a Kistérségi Hivatal elhelyezése is megoldódott a volt 3.sz. Általános Iskola épületében. Időközben a IV. akna volt bányaeépület valamint a volt kiegészítő iskola értékesítésre került.

A forgalomképes ingatlanok hasznosíthatóságának lehetősége továbbra is kiemelt feladat. Az elmúlt időszakban sajnos a válság és árvíz miatt nem sok lehetőség nyílt hasznosításukra.

Elemzés után koncepció készítendő a hasznosítási lehetőségek feltárására és ütemezésére. Esetleges értékesítésükkel azonban még célszerű várunk a gazdaság fellendüléséig, mely vélhetően a jelenleg elérhető ingatlanárak emelkedését is eredményezi majd.

A folyamatos bevételt biztosító forgalomképes ingatlanjaink jelenlegi hasznosítását - jobb konstrukciók reményében - felül kell vizsgálni.

Kialakított építési telkek értékesítését (Dankó Pista út, Vásártér) – akár folyamatos akciók biztosításával – folytatnunk kell.

A volt Bányászklub épületének hasznosítása (közösségi térré alakítása) is fontos feladat, pályázat segítségével a hasznosítását meg kell oldani.”

3. Lakásgazdálkodás

Az elmúlt időszakban a lakásgazdálkodásban számottevő elmozdulás, változás nem történt.

„A lakások számának növelése is lehetőség, mely megvalósítása történhet meglévő önkormányzati tulajdonú épületek átalakításával, pályázat nyújtotta lehetőségek segítségével, magántőke bevonásával. Erre alkalmas építési területeket kell biztosítani oly módon, hogy az infrastrukturális ellátottság is biztosított legyen ezzel egy időben. Kedvező áron történő értékesítés pályázat útján építőipari vállalkozások számára, akik legalább minimum 30 lakásegység építését vállalják. A pályázat nyerteséről a meghatározott szempontok és elbírálási metódus alapján a Képviselő-testület határoz.”

4. Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaság

A Kft. sok olyan feladatot lát el, amely a város mindennapjaihoz szükséges. Azonban sokkal több az a tevékenység, melyre nap mint nap igény merül fel, mind a lakosság, mind a tulajdonos önkormányzat részéről. Jogszabályi kötelezettségként is sok olyan elvárás jelenik meg, melyet valamilyen módon biztosítani szükséges. Sok esetben külsős vállalkozás kerül megbízásra, azonban ha ezek a Kft. keretein belül elvégezhetőek, úgy célszerű ezeket megtartani és a saját céget fejleszteni. A tevékenység bővülése a foglalkoztatás növekedését is jelenti egyúttal.

A társaság mérleg szerinti eredménye alapján nyereséges, azonban amúgy sem jelentéktelen követelésállományát 2010. évben jelentősen növeli az árvízi védekezés kapcsán elvégzett szolgáltatások leszámított és a mai napig kiegyenlítésre váró számlái. Kft működésében ez jelentős problémákat okozhat.

Stabilitás megőrzése érdekében indokolt egy mielőbbi átvilágítás elvégzése, az esetleges szabad kapacitások, költségkímélő lépések feltárása is.

„A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. mint az önkormányzat 100%-os tulajdonú Borsodi Közszolgáltató Kht jogutódjaként jött létre 2009 évben. Feladatköre változatlanul a közművek üzemeltetése (víz, szennyvíz), úthálózat kezelése, városgazda feladatok.

Tevékenységi körének bővítése célszerű lenne, azonban ehhez a megfelelő feltételeket is meg kell teremteni. A feladatkört a fejlesztési lehetőségek figyelembevételével folyamatosan a lehetőségekhez igazítani.”

5. Részvények, kötvények

A gazdálkodás része a részvény és kötvény, mely az éves költségvetés végrehajtásához forrást vagy akár megtakarítást, hozamot biztosíthatnak.

Gázközmű-vagyonért kapott államkötvény az önkormányzat által kibocsátott kötvény jelzaloja. A lejárt államkötvény ellenértéke elkülönített számlán került lekötésre. Kamatával szabadon rendelkezünk.

„Az önkormányzat fejlesztési forrásainak bővítése, valamint a kedvezőtlen kamatozású, 2003. évben kibocsátott 300 millió forint névértékű kötvényének visszavásárlása céljából 2007. évben 800 millió Ft névértékű kötvényt bocsátott ki. Ebből jelenleg 96.213 eFt szabad pénzeszköz áll rendelkezésre. Biztosításra került továbbá a Borsodi Tájház felújításához, a belvárosi gyűjtőút korszerűsítéséhez, a Nefelejcs Óvoda fejlesztéséhez, valamint a funkcióbővítő rehabilitáció pályázat megvalósításához szükséges önerő is.”

III.

Pénzügyi gazdálkodás

1. *Működőképesség*

Mindennek ez az alapja. Magánszemély, cég, vállalkozás, önkormányzat, állam legmeghatározóbb eleme. A működőképesség több feltételből áll össze, de a megfelelő pénzügyi alap elengedhetetlen, itt is jellemzően ezt kell kiemelni. Nem elhanyagolandó azonban a szakképzett és elhivatott személyek foglalkoztatása sem. E kettő megvalósítása a működőképesség fenntartásához alapkőnek számít, ezért ennek biztosítása mindenképpen szükséges.

Nagy erőfeszítések árán sikerült az elmúlt ciklusban a stabil gazdasági helyzetet megőrizni a folyamatos fizetőképességet fenntartani. Szigorú gazdálkodással, a kiadások legszükségesebb mértékre történő korlátozással, a képviselő-testület folyamatos racionalizáló és takarékoskosságot célzó intézkedéseivel. Működési célú hitel felvételére nem került sor. Időközönként jelentkező likvidproblémák kezelésére folyószámla hitelkeretet vettünk igénybe.

2011. évi költségvetés ugyanakkor jelentős forráshiánnyal került elfogadásra. Ennek oka az, hogy bevételeink zömét az állami támogatások, kiegészítések adják, melyek évről évre csökkenő mértéket mutatnak.

Saját bevételeink nagymértékű növelésére reális esélyünk nincs. Ehhez újabb adónem kivetésére lenne szükség.

Közismert, hogy az állami támogatások a feladatellátást nem fedezik, intézményeink működéséhez több száz millió forinttal kell hozzájárulni évente.

A helyzetet tovább súlyosbítja a 2010. évi árvízi védekezés során felmerült és vis maior támogatásként meg nem térített összeg (170 millió Ft) is.

Hitelfelvételi korlát azonban záros, a működésképtelen önkormányzatok támogatásának (ÖNHIKI) igénybevételi feltételei pedig évről-évre szűkülnek.

Elkerülhetetlenné vált, hogy a nem kötelezően ellátandó feladatok megyei vagy egyházi fenntartásba adásáról döntés szülessen.

Intézmény fenntartói társulásban ellátott térségi feladatok esetében pedig meg kell vizsgálni azt, hogy ezek nem működtethetők-e a Többcélú Kistérségi Társulás keretében gazdaságosabban.

Intézmények esetében is fontos feladat a pályázati lehetőségek maximális kihasználása.

Cél a költségvetés egyensúlyának megőrzése, minél kisebb összegű működési hitel felvétele, a kötelező feladatok maradéktalan, jó színvonalú ellátása, alapvető szolgáltatások, infrastruktúra biztosítása.

Összességében megállapítható, hogy az elkövetkezendő évek gazdálkodása nem lesz feszültségektől mentes. A működési feltételek forrásbiztosítását hitel felvételével tudjuk csak biztosítani.

„Jelenlegi költségvetés még biztosítja a működőképességet, de a mostani 2011 évi költségvetésinél nagyobb hiány már nem engedhető meg. Amennyiben a gazdasági helyzet és normatív támogatás tovább romlik az önkormányzat működése csak még erősebb megszorításokkal biztosítható. Intézményrendszer karcsúsítása, illetve átadása más fenntartásába. Fontos feladat a pályázati források maximális kihasználása. Minden olyan feladat ellátása saját hatáskörben való ellátása, mely megtakarításhoz, vagy álláshely megőrzéséhez, új teremtéséhez köthető.”

2. Helyi adók

Az elmúlt időszakban elindult egy olyan változás, mely azt hivatott elérni, hogy az önkormányzatok minél kevesebb támogatással, önerőből is működőképesek legyenek. Ennek egyik alappillére a helyi adóbevételek sokszínűsége és az ebből befolyó összegek növekedése. Itt csak egy dolog amely nem igazán lett figyelembe véve és ez a fizetőképesség. Sok magánszemély, cég olyan helyzetben van, hogy további adónövelést már nem tudna elviselni, így ezzel a lehetőséggel csak mértékkel lehet élni. Azonban a megszorítások az önkormányzatot is akaratával ellenkező irányba is kényszeríthetik, azaz ha csak ilyen módon lesznek képesek megőrizni a működőképességüket.

„A lakosság további terhelése nem célszerű, azonban az állami támogatások további csökkenése esetén várhatóan további helyi adók bevezetése biztosíthatja a biztonságoshoz közeli működési helyzetet. Ezzel szemben a másik megoldás, hogy csökkenteni az adókat és több vállalkozást betelepíteni. Azonban ennek feltételeit nem könnyű megteremteni és főleg el is érni a megfelelő számú betelepülést.”

IV.

Infrastruktúra-hálózat fejlesztés

1. Közúthálózat-fejlesztés, járdaépítés

Nefelejcs, Hóvirág, Jázmin, Erkel Ferenc, Szent Márton megépült, a Császtai szőlőhegyre vezető út egy része készült el időközben. Az utak azonban nagymértékű károsodást szenvedtek az árvíz és az árvízi védekezés következtében.

Helyreállításuk a vis maior keretből 2011 évben elkészül. A további szükségesnek ítélt munkákkal egészítenénk ki a programot.

"Lehetőségekhez mérten el kell készíteni az alábbi felsorolásban szereplő beruházásokat:

- Buszmegálló és járda kiépítése a városon átvezető főútvonal mentén az egységes városkép kialakítása érdekében.
- Gyalogátkelő helyek kialakítása illetve a kialakítás feltételeinek vizsgálata a borsodi iskola előtt, a Borostyán panzió előtt a Borsodi úton illetve a Miklós Gyula út 12 szám előtt
- A város területén lévő utak kátyúzása, burkolat kialakítása (Muskátli, Hóvirág, Jázmin, Malomszög, Bólyai, Semmelweis utakat - ennél tárgyalást kezdeményezni a Borsod Volánnal, Herman Ottó, Bódva. Újtemplom, Katona József)
- A Császtai és a Finkei „hegy” felé vezető utak kialakítása
- A város területén lévő járdák felújítása, városrészenként egységes kép kialakítása.
- Borsodi és Finkei városrész között kerékpárút kialakítása a Bódva-patak depóniájának helyreállítása után"

2. Közműfejlesztés

2.1. Ivóvíz

A vezeték állapota már elavult teljes rekonstrukcióra van szükség. Az önkormányzat és ezáltal a Kft. nem rendelkezik saját vízbázissal, más szolgáltatótól kell vásárolnia. Ezáltal viszonylagos kiszolgáltatott helyzetben van. Fontos feladat, hogy hosszútávra gazdaságos, jó minőségű, egészséges vízellátás biztosítva legyen a városban.

„A vízgazdálkodási feladatokra koncepciót kell kidolgozni. Ezt követően meg kell tervezetni a szükséges létesítményeket a kapcsolódó tanulmányokkal együtt. A költségbecslések alapján ütemezni kell a megvalósítást és figyelni, részt venni az erre vonatkozó aktuális pályázatokon. Amennyiben lehetséges külső pénzügyi forrást is be kell vonni. Célként kell meghatározni, hogy rövidtávon a vízdíj nem lehet több, mint ami egyébként lenne, és hosszabb távon pedig jelentősebb csökkenést eredményezzen a megvalósulást követően.

A vízdíj befizetése egyre jobban elmarad, a kintlévőség már olyan mértékű, hogy beavatkozást igényel. A Kft. jogosult a bekötővezeték keresztmetszetének csökkentésére, így az érintett lakás, épület csak ivóvíz vételezéshez elegendő mennyiségű vizet képes vételezni. Amennyiben ezen intézkedés sem hoz eredményt, úgy szükséges a fizető közutak biztosítása az érintett területeken. Illegális vételezés, plomba feltörés esetére biztosítani kell szabálysértési bírság kirovásának feltételét a vonatkozó rendeletben.”

2.2. Szennyvíz

Az eredeti gazdasági program megfelelően nyilvánítja a rendszert, azonban ez az üzemeltetés során felmerült problémák következtében erősen átgondolandó. Szintén szükséges a vezetékhalózat és szennyvíztisztító telep rekonstrukciója.

„A szennyvíztisztító-telep kapacitása a mai műszaki előírásoknak ugyan megfelelne, de a beérkező nagy mennyiségű csapadékvíz csökkenti a telep hatásfokát, és nem üzemel megfelelő határértékekkel. Ezek alapján városunk kötelezéssel rendelkezik az ÉMI KTVF részéről, illetve befogadott 2015. december 31-ig érvényes szennyezés-csökkentési ütemtervet kell végrehajtania. Ezek végrehajtásához pályázatok benyújtása a cél.

Fontos megemlíteni, hogy az edelényi szennyvízhálózat nem egyesített rendszerű, ebből kifolyólag tilos bevezetni a hálózatba a csapadékvizet. Esős időszakban jól nyomon követhető, hogy a szennyvíz telepre beérkező vízmennyiség jelentős része csapadékvíz. Ezen mennyiség csökkentése érdekében elengedhetetlen az illegális csapadékvíz-bekötések, szivattyúzások felszámolása, szankcionálása. Erre alkalmas füstölő-berendezéssel ezek az illegális bekötések kiszűrhetőek. Ennek határideje a szennyezés csökkentési ütemterv szerint 2011. október 30.

Az előzőekben leírt módosítások a 2011-03-03-i állapotot tükrözik, amennyiben a készülő vízi-közmű törvény, amelynek várható megjelenése 2011 március közepe, több üzemeltetési eltérést fog tartalmazni, akkor a javaslat újragondolását kell végrehajtani.

A szennyvíz-gazdálkodási feladatokra koncepciót kell kidolgozni. Ezt követően meg kell tervezetni a szükséges létesítményeket a kapcsolódó tanulmányokkal együtt. A költségbecslések alapján ütemezni kell a megvalósítást és figyelni, részt venni az erre vonatkozó aktuális pályázatokon. Amennyiben lehetséges külső pénzügyi forrást is be kell vonni.

Illegális bármilyen rákötés esetére biztosítani kell szabálysértési bírság kirovásának feltételét a vonatkozó rendeletben.”

3. Csapadékvíz-elvezetés

Az elmúlt időszak csapadékos időjárása megmutatta, hogy a vízvezető hálózat a megnövekedett vízhozamoknak, eső intenzitásnak és a kialakult helyzetnek nem felel meg. Méretezet és megfelelően megépített, karbantartott rendszert kell kiépíteni, mely biztonsággal levezeti a csapadékot az érintett területekről.

„Tervezett beavatkozások:

- Juhász Gyula utcával párhuzamos csapadékvízvezető-árok nyomvonalán a Miklós Gyula utcai áteresztés kikapcsolása.
- Rozsnyói utcával párhuzamos árok kiépítése.
- Finkei utcával párhuzamos árokrendszer bel- és külterületi szakaszának kikapcsolása.
- Záportározó lehetőségének kialakítása, Császtai út végén, Damak és Edelény között (Sápi-patak), Rajk László utcától észak-nyugati irányban (Zúgó-patak).

A fent felsorolt elképzeléseket koncepcióval és tervekkel, tanulmányokkal kell alátámasztani és egységes vízevezetési rendszerben kell továbblépni. Minden a város területét elérhető vízgyűjtő területet számításba kell venni, a mai értékek figyelembevételével. Meg kell tervezetni a szükséges létesítményeket a kapcsolódó tanulmányokkal együtt. A költségbecslések alapján ütemezni kell a megvalósítást és figyelni, részt venni az erre vonatkozó aktuális pályázatokon.”

4. Áramszolgáltatás

Számottevő költség az áram, mely közvilágítás esetében 25 millió forint, melyhez hozzávéve az önkormányzati épületeket, intézményeket számottevő költség jön össze. Az áramdíj emelése is folyamatos, így minden megtakarítás akár hatványozottan is jelentkezhethet.

„A közvilágítás esetében is meg kell vizsgálni az alternatív irányú fejlesztés lehetőségét, megvalósítási javaslatait. Nagyobb intézmények esetében is jelentős megtakarítás érhető el, az erre irányuló pályázatokkal lehetőség szerint élni kell. Kedvezőbb feltételek esetén akár más szolgáltatóval is köthető szerződés az ÉMÁSZ Rt-vel szemben, azonban ehhez mindenképpen megbízható, megfelelő tőkeerővel, referenciával rendelkező szolgáltatónak az ajánlata jöhet szóba.”

5. Alternatív energiaszolgáltatás

Az alternatív energia terjedésével lehetőség nyílik gazdaságosabb energiaforrások használatára. Azonban azt nem kell elfeledni, hogy a beruházások még nem olcsók, megtérülési idő elég hosszú és a karbantartás sem olcsó. Ettől függetlenül a felújítások, fejlesztések során már prioritást kell, hogy élvezzen minden beruházás esetében, hiszen az exponenciálisan emelkedő közüzemi díjak mindinkább vonzóvá teszik az ilyen beruházásokat és nem utolsósorban a megtérülési idő is rövidül. Kedvező pályázati támogatással meg kell indítani az ilyen irányú fejlesztéseket.

„Konceptiót kell készíteni a jelenlegi állapotról, és ennek ismeretében meg kell tervezetni a megvalósítandó elképzelést. Ez vonatkozik egyaránt a hőszigetelés, nyílászárócserére, fűtés-korszerűsítésre, világítás-korszerűsítésre, megújuló energia minél nagyobb arányú felhasználására. Törekedni kell a beruházások esetén legkisebb és leg gazdaságosabb energiafelhasználásra. Lehetőség szerint minden ilyen irányú pályázaton részt kell venni, a legrövidebb időn belül a fenntartási, üzemeltetési költségeket csökkenteni szükséges.”

6. Városközpont kialakítás

A városközpont fejlesztése érdekében benyújtott pályázatok fordulót sikerült megnyerni és várhatóan 2011 évben elkezdődhetnek, és legkésőbb 2012 be is fejeződhetnek ezen kereten belül tervezett beruházások. Ezek a következők:

K-2010-ÉMOP-3.1.2./D_2-2010-0003 Edelény belvárosi gyűjtőútjainak korszerűsítése, felújítása, szélesítése az esélyegyenlőség nevében

K-2010-ÉMOP-3.1.2/A-09 Funkcióbővítő város-rehabilitáció.

"Az egységes városközpont kialakítás érdekében meg kell tervezetni a jelenleg külön kezelt egységek funkcionális összekötést, városképi összhangját. Tervezésben ki kell térni a kapcsolódó fejlesztések lehetséges illesztésére is (sétány, kerékpárút, Angol Kert, stb.)."

7. Foglalkoztatás

A válság, mely világméretű volt, nem segítette elő a foglalkoztatottságot, sőt annak jelentős csökkenését hozta magával. Kiutat csak a mezőgazdaság erősítése jelenthetne jelenleg. Saját termelésű, kedvező áru-termékek piacra hozatala, a gazdálkodás fellendítése egy olyan lehetőség, mellyel lehetne élni. Remélhetőleg az Unió szabályozás ezt nem gátolná, vagy szükséges törekedni arra, hogy legalább az országos szükséglet előállítása történhessen a hazai mezőgazdaság által.

Ipari park létrehozása is jó alap lenne, hogy több vállalkozást vonzhasson a térség. A szomszédos önkormányzattal közös ipari park létrehozása lenne megfelelő, hiszen ez közvetlenül a 27-es főút mellett jöhetne létre. Gyakorlatilag a két önkormányzati ipari terület 27-es főúttal párhuzamos sáv összekötésével lenne megvalósítható. Célszerű lenne önkormányzati tárgyalások kezdeményezése ebben az irányban. Az ipari parkokra kedvező pályázati feltételek is vonatkoznak, ez is lehet csábító lehetőség. Ez önmagában azonban kevés, szükséges még támogatási rendszer kidolgozása is, mely további vonzerőt biztosíthat.

„A foglalkoztatottság növelésének érdekében koncepciót kell kidolgozni és a szükséges feltételeket meg kell határozni. Ezt követően biztosítani kell a lehetőségek figyelembevételével a feltételek teljesülését.

Közös vagy saját ipari park létrehozását elő kell készíteni és lehetőleg ipari park címet kell szerezni 2014-ig.”

8. Temetők

A temetők száma elég nagy a városhoz viszonyítva, azonban elhelyezkedésük, használhatóságuk, bővíthetőségük nagyban eltér. Szükségessé vált, hogy a temetkezés biztosítása érdekében napjainkban behatóbban kell foglalkozni a temető bővítéssel, esetlegesen egyházi kezelésből önkormányzati kezelésbe átvenni. Ehhez azonban szükséges a temetők paramétereinek ismerete. Döntést csak a vizsgálatok lefolytatását követően célszerű meghozni.

„A temetőket meg kell vizsgálni, el kell készíteni felmérésüket, talajvizsgálatukat, bővítési lehetőségeiket. Tárgyalni szükséges esetleges kezelésükbe vételükről. Jogszabályi előírások betartásának lehetőségeit is mérlegelni szükséges esetükben, hiszen nem mindegy, hogy ebből kifolyólag milyen további költségek várhatóak. Az adatok ismeretében kerülhet sor a szükséges fejlesztendő temető, temetők kiválasztására. A városi köztemető megközelítése a Rajk László útról (járda kialakítása)”

V.

Kulturális, turisztikai fejlesztés

1. Kulturális fejlesztés

A gazdasági program felülvizsgálata ezen pontot érdemben nem érinti.

2. Turisztikai fejlesztés

Meg kell mindenképpen említeni, hogy a L'Huillier Coburg-kastély felújítása folyamatban van, mely elkészülte után vonzó turisztikai látványosság lehet. Azonban csak a felújítás ehhez önmagában kevésnek tűnik. A kastély állami tulajdonban van, ezért ebben sokat lépni nem tudunk. Azonban tartozott hozzá egy angolkert, mely önkormányzati tulajdonú, ennek eredeti állapotú visszaállítása hozzájárulhat a turisztikai vonzerő növeléshez és a város lakóinak is biztosíthat kikapcsolódást.

Az önkormányzat is igyekszik előrehaladást elérni ezen a területen is több pályázat keretén belül. Sikerült a K-2010-ÉMOP-2.1.1/B-09.-2009-0023 számú az edelényi tájház bővítése a Borsodi Földvár interaktív bemutatóhely és gasztropince látogatóközpont kialakításával elnyerni. A beruházás rövid határidőn belül elindul.

A 16207 /2010 számú pályázat az uradalmi borház rekonstrukciója címmel befogadást nyert, várjuk a továbblépés lehetőségét a pályázat elnyerésével.

"Az angolkert kialakításának, illetve eredeti állapot megvalósításának lehetőségét meg kell vizsgálni. Tervet kell készíttetni a felújításra, egyúttal a védelméről is megfelelően kell gondoskodni."

VI.

Oktatási intézményhálózat

A városban a 2010/2011-es tanévben 350 fő óvodás, 1021 fő általános iskolás, 374 fő középiskolás tanuló folytatja tanulmányait az önkormányzat által fenntartott közoktatási intézményekben.

A 2008/2009-es tanévben a Mátyás úti óvodába 212 gyerek járt. A 2010/2011-es nevelési évben a beiratkozott gyerekek létszáma 197 fő.

Az óvodába 28 gyerek jár be Edelény város vonzáskörzetéből.

A Nefelejcs úti óvodában a 2010/2011-es nevelési évben az októberi statisztikai adatok alapján 153 gyermek jár az óvodába. Bejáró gyermekek száma: 32 fő.

Az óvodákban folyó nevelési tevékenység eredményes. Az óvodák helyi óvodai programja sokszínű szakmai programot vállal föl, amelynek keretében az egyéni fejlesztést, differenciálást is igyekeznek megoldani.

A Nefelejcs úti óvoda részbeni felújítása, akadálymentesítése 2011 augusztusig befejeződik.

1. Óvodák

A gazdasági program felülvizsgálata ezen pontot érdemben nem érinti.

2. Általános iskolák

A gimnázium felújításra került, azonban a többi iskolaépület és kapcsolódó feladatok ellátásának biztosítása érdekében további felújítások, esetleg átalakítások, bővítések, új építés szükséges.

"A gazdasági program keretén belül meg kell vizsgálni az alábbi beruházások tervezésének, megvalósíthatóságának módját. Pályázati lehetőség esetén élni kell a rendelkezésre álló alkalommal.

- I. Számú Általános Iskola és kiszolgáló létesítményeinek felújítása
- A városi sportpálya és létesítményeinek felújítása (amennyiben eladásra kerül a megkezdett helyen megfelelő sportpálya kialakítása)
- Sportcsarnok kialakítása"

3. Középiskola

A gazdasági program felülvizsgálata ezen pontot érdemben nem érinti.

4. Felsőfokú képzés

A gazdasági program felülvizsgálata ezen pontot érdemben nem érinti.

VII.

Egészségügyi feladatok

1. Háziorvosi ellátás

A gazdasági program felülvizsgálata ezen pontot érdemben nem érinti.

2. Fekvő- és járóbeteg-szakellátás

A gazdasági program felülvizsgálata ezen pontot érdemben nem érinti.

VIII.

Szociális feladatok

1. Szociálpolitika

Egyre inkább előtérbe kerülő probléma az idősekkel való megfelelő törődés. A népesség elöregedése is hozzájárul ahhoz, hogy kiemelt feladatként legyen a kérdés kezelve.

Időskorúak Szociális Otthona és Családsegítő és Pedagógiai Szak- és Szakmai Szolgáltató Intézet egyesítésre került. Szociális Szolgáltató Központ néven látja el továbbiakban az egyesített feladatokat.

"Az intézmény épületének felújítása, bővítése és ezzel a szükséges funkciók biztosítása elengedhetetlenül szükséges a jogszabályi előírásoknak megfelelő működéshez. Pályázati forrás nélkül a fejlesztés önerőből nem megvalósítható jelen költségvetési források mellett. Esetleges üzemeltetés átadásával is megfelelő garanciák mellett megoldható a működtetés, ezt meg kell vizsgálni és egyeztetni az átadás lehetőségét."

IX.

Környezetvédelem, víz- és hulladékgazdálkodás

Az eredeti gazdasági program előrevetíti a város környezetvédelmi programjának elkészítését. Ez egy fontos feladat, melyet mindenképpen ütemezni szükséges és legkésőbb a gazdasági program határidején belül el kell készíteni. A környezetvédelemhez tartozik a parkok és zöldfelületek fejlesztése különösen városi környezetben, ezért mindenképpen ezen a területen is szükséges fejlesztést végezni.

"A város környezetvédelmi programját 2014 június 30-ig el kell készíteni.

Közterek parkosítása, parkok kialakítása (pl. volt 41. sz. italbolt helyén, borsodi benzinkúttal szemben lévő terület, Miklós Gyula úti társasházak előtti területen, a régi KRESZ park helyén, a Koch Róbert Kórház és Hársfa út közötti területen, a belvárosban a OTP és Borsodi út 4. sz. közötti területen a „lapos épület” bontása után)"

X.

Sport, szabadidő

A Gazdasági Programban számításba vett tény, hogy az ország és az önkormányzatok nehéz anyagi helyzete miatt várhatóan a városnak kevesebb lehetősége lesz anyagi támogatásban részesíteni a sporttevékenységet szervező egyesületeket, sajnos beigazolódott. Azt a célkitűzést, hogy szélesebb támogatói réteg vállaljon részt az anyagi feltételek megteremtésében elsősorban a labdarúgóknak sikerült elérni, de ez az önkormányzat támogatási lehetőségeinek szűkülése miatt nem jelentette az anyagi feltételek javulását is.

A városrészeken legalább egy-egy előírásoknak megfelelő játszóteret célszerű biztosítani. Felül kell vizsgálni a jelenlegi állapotokat és a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

"A borsodi városrészen játszótér kialakításának lehetőségét meg kell vizsgálni."

XI.

Informatika

1. Elektronikus közigazgatási szolgáltatás megvalósítása

Az elektronikus ügyintézés egyre jobban előtérbe kerül. Ennek egyik oka a számítástechnika egyre dinamikusabb fejlődése, mely ezáltal biztosítja az ehhez szükséges hardver alapokat. A számítógépek gyorsaságának és tároló kapacitásának nagymértékű növekedése és ezzel egyidejűleg, nem utolsósorban az internet, s programozási nyelvek fejlődése megteremtette azt a platformot melyen, már ezen szolgáltatás is magas szinten és kényelmesen megvalósítható. Nincs sorban állás, nincs időponthoz vagy helyhez kötöttség. Megvalósítása azonban költséges. Mindenképpen célszerű már meglévő fejlesztések megtekintésére, alkalmazási lehetőségeinek értékelése és esetleges migrációs lehetőségét ellenőrizni.

„Edelény Város Önkormányzata pályázatok segítségével megteremti az elektronikus ügyintézés alapjait. Szükséges a programcsaládok felmérése, helyszíni működésének megismerése, felhasználói, ügyfél vélemények megismerése. Ezt követően indítható a legjobbnak és leginkább fejleszhető, adaptálható programrendszer esetében a honosítás. Ezt első lépésben a polgármesteri hivatalban valósítja meg. A rendszer zökkenőmentes működését követően bővíti a szükséges ügyfélhívókkal, ügyfélmodulokkal, a mindenkori jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett.”

2. Térinformatikai infrastruktúra és szolgáltatások fejlesztése

Jelenleg rendelkezésre álló térképállomány elavult. Közműtérképek vezetése nem történt meg az elmúlt időben. Sok esetben csak bizonytalan papír alapú adatok állnak rendelkezésre, azok sem teljesen fedik le a várost. A jelenleg meglévő intranetes rendszer a hivatal dolgozóinak teszi lehetővé a város belterületi digitális térképének megtekintését, térképszelvény nyomtatását. A kor követelményeinek már ez nem felel meg ilyen szinten, főleg nem ha hatékony munkavégzés is elvárt ezekben az esetekben. Ilyen irányú fejlesztések a hatékony és eredményes munka érdekében elengedhetetlenül szükségesek. Egy jól működő rendszer, alapvetően könnyíti meg a munkavégzést és tetemesen lerövidíti egy-egy munkaigényes feladat elvégzését. Ehhez azonban a naprakészség és redundancia-mentes adatbázis szükséges. Ezen rendszer megteremtéséhez a következőekben meghatározott feladatokat el kell végezni.

„Rendeletet kell alkotni a közműtérképek vezetésével és az ezekhez kapcsolódó esetleges adatszolgáltatási díjakról. A szükséges digitális alaptérkép állományt és légi fotókat frissíteni és a hiányzókat beszerezni szükséges. Gondoskodni kell folyamatos frissítésükről. Szükséges a fejlesztések felvitele is a rendszerbe a meglévő közmű állományokkal együtt. Az adott szakági állományt a szolgáltatóktól be kell kérni. Biztosítani kell legalább 1 db jogtiszta szoftver megvásárlását a szükséges műveletek elvégzéséhez. Az intranetes rendszert tovább kell fejleszteni, hogy minden olyan megjelenítés, amely közérdeklődésre számot tartó, az webes felületen is megjeleníthető legyen. Lehetőségekhez mérten minden érintett szoftver, alkotóelem esetében a frissítést az újabb verzióra biztosítani kell.”

XII.

Nemzetközi kapcsolatok

A gazdasági program felülvizsgálata ezen pontot érdeemben nem érinti.

XIII.

Civil kapcsolatok

A gazdasági program felülvizsgálata ezen pontot érdeemben nem érinti.

XIV.

Egyházak

A gazdasági program felülvizsgálata ezen pontot érdeemben nem érinti.

7./ Napirendi pont tárgya:

Edelény Város Önkormányzatának 2011. évi közbeszerzési terve.

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 46./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Valamennyi bizottság javasolja az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

Polgármester a javaslatot szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

44/2011.(III.23.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Tárgy: Edelény Város Önkormányzat 2011. évi közbeszerzési tervének jóváhagyása.

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Edelény Város Önkormányzatának 2011. évi közbeszerzési tervét és azt **j ó v á h a g y j a**.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: elnök

Edelény Város Önkormányzatának 2011. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége ¹	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerülés sor kerül adó közbeszerzés összefüggés előzetes összes tájékoztató közlése
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés ³ megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés						
Étkezési utalványok beszerzése	22.42.00.00-2	Nemzeti egyszerű eljárásrend	Nyílt eljárás	2011. I. negyedév	2011.12.31.	nem
II. Építési beruházás						
Belvárosi gyűjtőút korszerűsítése		Nemzeti egyszerű eljárásrend	Nyílt eljárás	2011. II. negyedév		nem
Nefelejcs Óvoda rekonstrukciója		Nemzeti egyszerű eljárásrend	Nyílt eljárás	2011. II. negyedév		nem

Borsodi Tájház rekonstrukciója		Nemzeti egyszerű eljárásrend	Nyílt eljárás	2011. II. negyedév		nem
Vis maiorhoz tartozó kivitelezések		Nemzeti egyszerű eljárásrend	Nyílt eljárás	2011. II. negyedév		nem
Település rehabilitáció		Nemzeti egyszerű eljárásrend	Nyílt eljárás	2011. II. negyedév		nem
III. Szolgáltatás megrendelés						
Tervezési szolgáltatások - - Vis maior pályázathoz útfelújítások tervezése - Geodéziai felmérések - Út terv kisvasúti hídhöz - Közvil. hálózat tervezése a kisvasúti hídhöz - Közműtervezés a kisvasúti hídhöz - Belterületi vízrendezés - Kisvasúti híd áttervezése (új híd) - Sári patak mederrendezés tervezése - Császi patak meder rendezés tervezés - Damaki árvíztározó építés tervezés - 27-es út árvízi hídníválás tervezése - Gát megerősítés, meder kotrás - Polgármesteri Hivatal átépítésének		Nemzeti egyszerű eljárásrend	Nyílt eljárás	2011. II. negyedév		nem

tervezése - Könyvtár épület átépítésének tervezése						
---	--	--	--	--	--	--

8./ Napirendi pont tárgya:

Jelentés a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról.
Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 47./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Valamennyi bizottság javasolja az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

Antal Pál Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke tájékoztatja a képviselő-testületet arról, hogy bizottságuk szűrőpróbaszerűen ellenőrizte a lejárt határidejű határozatok végrehajtását és mindent rendben talált.

Polgármester a javaslatot szavazásra bocsátja.

Képviselő-testület a javaslatot 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

45/2011.(III.23.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Tárgy: Jelentés a **nyílt ülésen** hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról.

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nyílt ülésen hozott lejárt határidejű határozatok végrehajtásának állásáról szóló jelentést megtárgyalta és azt **e l f o g a d j a**.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

9./ Napirendi pont tárgya:

Közfoglalkoztatás alakulása, együttműködési megállapodások megkötése.
Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 48./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Valamennyi bizottság javasolja az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

Csabai Gyula képviselő az új közfoglalkoztatási rendszerrel kapcsolatban megfogalmazta, hogy az elmúlt időszakban őket, szocialistákat elég sok kritika érte a kialakult rendszer miatt és azt kell, hogy mondja, nem igazán tud azonosulni az új közfoglalkoztatási programmal. Náluk a probléma az volt, amit annak idején a szemükre vetettek, hogy nagyon sok pénz megy el úgy, hogy nincs mögötte értékteremtő munka. Természetesen ezzel részben egyet tud érteni, hiszen akkor Edelény városában és a térség minden településén rengeteg közfoglalkoztatott volt, és talán az értékteremtő munkát ott nem vélték felfedezni a lakosok, illetve azoknál az embereknél, akik az utcákon dolgoztak.

Az „Út a munkához” programnak az egyik legfontosabb célja az volt, hogy próbálják meg azokat az embereket megmozdítani, akik egyáltalán nem voltak hajlandóak munkavégzésre, és kényszerítsék őket, hogy igenis kelljenek fel reggel és muszáj legyen nekik valamilyen tevékenységet végezni. Azt meg kell jegyezni, hogy azokon a településeken, ahol megfelelő szakmai személyi állomány állt rendelkezésre ezeknek az embereknek az irányítására, ott igenis értékteremtő munkával párosult ez a foglalkoztatás. A másik része, amiről beszélni kell, az Edelény város intézményeinél elhelyezett közfoglalkoztatottaknak a száma, hiszen azt senki nem kérdőjelezheti meg, hogy akár az elmúlt időszakban vagy akár most, ezek az emberek ne olyan feladatot végeztek volna el, amelyre egy-egy adott intézménynek szüksége volt. Az új rendszerben ez oda jutott, hogy azt, akit nem tudnak 8 órában foglalkoztatni, - márpedig a 8 órás foglalkoztatásra eléggé korlátozottak a lehetőségek – 4 órában foglalkoztatja. A térség egy évvel ezelőtti 1 milliárd 43 millió forintjával szemben az idén 500 millió forintot kap ilyen fajta közfoglalkoztatásra. Az idén oda jutottak, hogy azok az emberek, akik ténylegesen dolgozni szeretnének, és családokat tartanak el, egyszerűen a térség adottságaiból fakadóan nincs más munkalehetőségük, azok nem tudnak munkát végezni, vagy hogyha tudnak is, akkor is legfeljebb 4 órában, maximum négyhónapos időtartamra mintegy 31 ezer forintos nettó bérért. Azt kéri a fideszes képviselőtársaitól, - amit ő az elmúlt ciklusban nagyon sokszor megkapott – hogy ezeket a problémákat legyenek szívesek közvetíteni és, próbáljanak meg valamilyen változást elérni ezen a kialakult rendszeren. Próbálják meg elérni a 2/3-os parlamenti többségnél, hogy változzon a közfoglalkoztatás rendszere, hiszen tapasztalták, hogy december 31-el volt sok olyan család, ahol mind a két családfenntartónak megszűnt a munkája és mai napig nem sikerült megfelelő munkahelyet találni, holott kézzel-lábbal mennének dolgozni, de sajnos a térség adottságaiból fakadóan nem találnak munkahelyet. A közfoglalkoztatás volt az, ami enyhítette ezt a problémát, ezért azt kéri képviselőtársaitól, hogyha lehet, ezt tolmácsolják, és mihamarabb próbáljanak meg megoldás találni a parlamentben erre a problémára.

Baricska Jánosné képviselő elmondja, hogy az előterjesztésben benne van a közfoglalkoztatás költségvetési vonzata is, ami 341 millió 525 ezer forint Edelény városában. Képviselő úr említette az értékteremtő munkavégzést, hogy effektív mit tudnak felmutatni, akik az intézményben dolgoznak, az nem látható. Ez a 341 millió forint egy beruházás költségével ér fel. Reméli, hogy egyetért képviselő úr azzal, hogy most már másképpen kell, hogy történjen.

Csabai Gyula képviselő egyetért azzal, amit képviselő asszony mondott, viszont ez a 341 millió forint egy egész évet takar és nem csak az utcán lévő emberekre, hanem egyáltalán az intézményeknél foglalkoztatott és igényelt 4 órás munkaidőben dolgozó emberekre is vonatkozik.

Polgármester egyetért Csabai Gyula képviselő úrral ebben a kérdésben, és lehet, hogy a tavalyi, vagy a tavalyelőtti esztendőben a közfoglalkoztatottak döntő többsége igazi értékteremtő munkát nem végzett. Ezzel a megállapítással egyet lehet érteni. A lakosság tájékoztatásául szeretné elmondani, hogy milyen lehetőségeik vannak ebben az esztendőben a közfoglalkoztatásban. Brutális az a csökkenés, amit el kell viselni és azok az emberek, akik a hivatalban dolgoztak sírva jönnek nemcsak a fogadónapra, hanem egyéb időpontokban is munkát keresni, és tudják, hogy mit jelent az, hogy egyszerűen nem lehet elhelyezni olyan embereket, akik foggal-körömmel szeretnének dolgozni azért, hogy egyáltalán tudjanak létezni. Nem arról van szó, hogy valaki valakinek egy kis plusz jövedelmet biztosítson a közfoglalkoztatással, hanem arról, hogy tömegével kezdi levágni az ÉMÁSZ az áramot a lakásokból, mert nem tudják fizetni az emberek az áram-számlát. A családoknak tulajdonképpen, amilyen helyzetben ez a térség van, a családok nagyon jelentős részének a közcélú foglalkoztatás volt a jövedelemforrása, ami most nincs. Az ez évre vonatkozó lehetőségek a következők: 15 fő 8 órás foglalkoztatása lehetséges a polgármesteri hivatalban március 01-től december 31-ig. A Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft-nél 15 fő 8 órás, március 1-től október 31-ig és 41 fő 4 órás március 1-től június 30-ig és majd a második felében megint lesz egy keret 4 órára. A Koch Róbert Kórház és Rendelőintézetnél 4 fő 8 órás volt az átmeneti időszakban február 28-ig, 2 fő 4 órás tud foglalkoztatni március 1-jétől június 30-ig. A Művelődési Központ, Könyvtár és Múzeum 5 fő 8 órás, a Városi Oktatási Központ 26 fő 4 órás tud foglalkoztatni április 1-jétől június 30-ig, és ha beindul az oktatási szezon szeptembertől, akkor 4 órára újra lesz lehetőség.

Azzal mindenki egyetérthet, hogy némileg túlzó volt az a közfoglalkoztatás, ami az elmúlt években volt, ez a csökkentés viszont olyan brutális mértékű, hogy nagyon nehezen tudják elviselni ebben a helyzetben. Emiatt nagyon komoly problémák fognak adódni a jövőben, ahogyan látja az emberi sorsokat.

Ezt követően szavazása bocstája az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

46/2011.(III.23.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Tárgy: Közfoglalkoztatás alakulásáról, és együttműködési megállapodások megkötéséről.

A képviselő-testület megtárgyalta a közfoglalkoztatás alakulásáról, és együttműködési megállapodások megkötéséről című előterjesztést és az alábbi határozatot hozza:

1. A képviselő-testület tudomásul veszi a 2010. évi közfoglalkoztatásról szóló tájékoztatót.
2. A képviselő-testület hozzájárul a rövid, és hosszabb időtartamú közfoglalkoztatással összefüggő, a foglalkoztatókat terhelő (5-10 %-os) önerő átvállalásához, és az ehhez szükséges forrást a 2011. évi költségvetésének közfoglalkoztatás előirányzata terhére biztosítja.
3. A képviselő-testület a foglalkoztatókkal kötendő 1-4. melléklet szerinti együttműködési megállapodás tartalmát megismerte, jóváhagyja, és felhatalmazza a polgármestert, hogy a megállapodásokat az érintett szervezetekkel kösse meg.
4. A képviselő-testület a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel 2011. február 24. napján megkötött együttműködési megállapodás tartalmát megismerte, és annak megkötését tudomásul veszi.
5. A foglalkoztatók által igényelhető létszámkeret meghatározására az intézményvezetőkkel, és a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőjével való egyeztetések alapján a polgármester jogosult.

Határidő: azonnal, illetve 2011. december 31.

Felelős: polgármester

1. számú melléklet a 46/2011. (III.23.) számú határozathoz

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrésről **Edelény Város Önkormányzata** (3780 Edelény, István király útja 52.) – a továbbiakban Önkormányzat – (**képviselésében: Molnár Oszkár polgármester**)

másrésről a **Városi Oktatási Központ** (3780 Edelény, Borsodi út 34.) – a továbbiakban Intézmény – (**képviselésében: Hernádi Attiláné igazgató**) között a mai napon az alábbi tartalommal:

A megállapodás célja az Önkormányzat és az Intézmény részéről a rövid, illetve hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra kiírt pályázat benyújtása és a közfoglalkoztatottak alkalmazása.

1. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat feladata – többek között – a helyi közszolgáltatások körében különösen: az óvodáról, az alapfokú nevelésről, oktatásról valamint a gyermek és ifjúsági feladatokról való gondoskodás.
2. Az Intézmény feladata – többek között – az óvodai nevelés, az általános iskolai oktatás és nevelés, sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása, gyermekek napközbeni ellátása (bölcsőde), középfokú oktatás és nevelés.
3. Az Önkormányzat a megállapodás 1.-2. pontjában szereplő közfeladatainak ellátása érdekében együttműködik az Intézmennyel. Az Önkormányzat megállapítja, hogy az Intézmény közfeladatot lát el.
4. A felek megállapodnak abban, hogy az Intézmény a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010.(XII. 31.) Korm. rendelet 3-4. §-a alapján közfoglalkoztatással összefüggő foglalkoztatási jogviszonyt létesíthet.
5. Az Önkormányzat vállalja, hogy
 - tájékoztatást nyújt a közfoglalkoztatással kapcsolatos jogszabályi háttérrel,
 - ellátja a közfoglalkoztatásban résztvevők munkaköri alkalmassági vizsgálatának lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
 - a rövidebb időtartamú, 4 órás közfoglalkoztatással összefüggő munkabérek illetve járulékainak 5 %-os önrészét, a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatással összefüggő munkabérek illetve járulékainak 10 %-os önrészét az Intézménynek átutalja.

Az Önkormányzat az alábbi költségek 5 %-ának megtérítését vállalja a ~ rövidebb időtartamú, 4 órás közfoglalkoztatással kapcsolatosan:

munkakörhöz tartozó bruttó bértételek Ft/fő/hó, napi foglalkoztatási idő (2011 évre)

	4 óra
a.) kisegítő (fizikai) segéd- és betanított munkás	39.000,- Ft
b.) legalább középfokú képesítést igénylő munkakörök	47.000,- Ft
(szakmunkás, szakiskolai végzettséget, érettségit igénylő munkakörök)	

- A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010 (XII.31..) Korm. rendelet értelmében az állam megtéríti a rövidebb időtartamú közfoglalkoztatással összefüggő személyi kiadások **95 %-át**.

Az Önkormányzat az alábbi költségek 10 %-ának megtérítését vállalja a ~ hosszabb időtartamú, 8 órás közfoglalkoztatással kapcsolatosan:

munkakörhöz tartozó bruttó bértételek Ft/fő/hó, napi foglalkoztatási idő (2011 évre)

	8 óra
a.) kisegítő (fizikai) segéd- és betanított munkás	78.000,- Ft
b.) legalább középfokú képesítést igénylő munkakörök	94.000,- Ft
(szakmunkás, szakiskolai végzettséget, érettségit igénylő munkakörök)	

- A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010 (XII.31.) Korm. rendelet értelmében az állam megtéríti a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatással összefüggő személyi kiadások **90 %-át**.

6. Az Intézmény vállalja, hogy

- Közfoglalkoztatás keretében kizárólag a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Edelényi Kirendeltsége (továbbiakban: Munkaügyi Központ) által kiközvetített személyeket alkalmaz.
- A munkavégzés céljából kiközvetített ügyfeleket minden esetben nyilatkoztatja, hogy a felkínált munkát vállalják-e, a munkát elutasító, valamint a meg nem jelent személyekről az Önkormányzatot tájékoztatja.
- Gondoskodik a foglalkoztatással kapcsolatos hatályos ágazati törvények betartásáról, biztosítja a foglalkoztatottak nyilvántartásával, díjazásával, – egyéb – költségelszámolással, jelentéssel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátását. Az Intézmény vállalja, hogy az általa alkalmazott közfoglalkoztatottak tevékenysége kizárólag a jelen együttműködési megállapodásban rögzített, általa ellátott önkormányzati feladathoz kapcsolódik, és azt Edelény Város közigazgatási területén végzi.
- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás keretében kizárólag bérpótló jutásban részesülő személyeket alkalmaz.
- A munkaszerződésekre vonatkozó formai és tartalmi követelményeket maradéktalanul betartja.
- A határozott idejű munkaviszony létesítéséről, illetve megszüntetéséről szóló munkaszerződés, illetve a munkaviszonyt megszüntető okirat 1-1 db példányát, a megkötését követő 3 munkanapon belül az Önkormányzat Szociális és Igazgatási Osztály, Okmányiroda részére, illetve a Pénzügyi Osztály részére megküldi.
- A tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig a közfoglalkoztatással összefüggő 5%, illetve 10%-os önerő igényléséhez szükséges adatlapot havonta eljuttatja az Önkormányzat részére.
- A foglalkoztatással összefüggő, a munkavállalók részére munkájuk ellátásához szükséges dologi feltételeket meglévő eszközeiből vagy saját forrása terhére biztosítja. Vállalja továbbá az esetleges jogszerűtlen vagy szerződésellenes alkalmazás miatti visszafizetési kötelezettség teljes összegét és minden az érdekkörében bekövetkezett kár megtérítését.
- A munkavédelmi és balesetvédelmi oktatást megszervezi, a munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat maradéktalanul betartja.
- A közfoglalkoztatottat a munkavégzéshez szükséges eszközökkel ellátja.

7. Az Intézmény. tudomásul veszi, hogy

- saját felelősségére és kockázatára folytatja a foglalkoztatást.
- a foglalkoztatáshoz kapcsolódó minden dologi költség és a teljes adminisztráció lebonyolítása és annak költsége az Intézményt terheli.
- Az Önkormányzat az Intézmény telephelyén, munkavégzés helyén bármikor előzetes bejelentés nélkül ellenőrzést tarthat, az Önkormányzat részére külön igény szerint – az Önkormányzat által megjelölt tartalommal - adatot szolgáltat a munkavégzés helyéről, idejéről, mennyiségéről és minőségéről, lehetővé teszi az ellenőrzést.
- A szerződésben foglalt bármely kötelezettség megszegése esetén az önkormányzat az Intézmény által igényelt önrész kifizetését megtagadhatja.

8. A Felek kölcsönösen vállalják, hogy

- Gondoskodnak a megállapodásban foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételek biztosításáról.
- Képviselőjük részt vesz a Felek által kezdeményezett egyeztetéseken, fórumokon.
- A tapasztalatok alapján a jelen együttműködési megállapodásban foglaltakat felülvizsgálják és a megállapodást szükség szerint módosítják.
- A közfoglalkoztatás szervezéséért felelős Munkaügyi Központtal minden tekintetben együttműködnek.

9. Jelen megállapodás 2011. december 31. napjáig hatályos.

Felek jelen Együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Edelény, 2011. év nap

.....
polgármester

P.H.

.....
jegyző

.....
igazgató

P.H.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrésztől **Edelény Város Önkormányzata** (3780 Edelény, István király útja 52.) – a továbbiakban Önkormányzat – **(képviselőiben: Molnár Oszkár polgármester)**

másrésztől az edelényi **Szociális Szolgáltató Központ** (3783 Edelény, Árpád út 29.) – a továbbiakban Intézmény – **(képviselőiben: Füleki Tímea intézményvezető)** között a mai napon az alábbi tartalommal:

A megállapodás célja az Önkormányzat és az Intézmény részéről a rövid, illetve hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra kiírt pályázat benyújtása és a közfoglalkoztatottak alkalmazása.

1. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat feladata – többek között – a helyi közszolgáltatások körében különösen: a szociális ellátások biztosítása.
2. Az Intézmény feladata – többek között – a szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, idősek nappali ellátása, és szakosított ellátás (idősotthoni ellátás), valamint otthoni szakápolás, és gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása.
3. Az Önkormányzat a megállapodás 1.-2. pontjában szereplő közfeladatainak ellátása érdekében együttműködik az Intézmmennyel. Az Önkormányzat megállapítja, hogy az Intézmény közfeladatot lát el.
4. A felek megállapodnak abban, hogy az Intézmény a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010.(XII. 31.) Korm. rendelet 3-4. §-a alapján közfoglalkoztatással összefüggő foglalkoztatási jogviszonyt létesíthet.
5. Az Önkormányzat vállalja, hogy
 - tájékoztatást nyújt a közfoglalkoztatással kapcsolatos jogszabályi háttérrel,
 - ellátja a közfoglalkoztatásban résztvevők munkaköri alkalmassági vizsgálatának lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
 - a rövidebb időtartamú, 4 órás közfoglalkoztatással összefüggő munkabérek illetve járulékainak 5 %-os önrészét, a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatással összefüggő munkabérek illetve járulékainak 10 %-os önrészét az Intézménynek átutalja.

Az Önkormányzat az alábbi költségek 5 %-ának megtérítését vállalja a rövidebb időtartamú, 4 órás közfoglalkoztatással kapcsolatosan:

munkakörhöz tartozó bruttó bértételek Ft/fő/hó, napi foglalkoztatási idő (2011 évre)

	4 óra
a.) kisegítő (fizikai) segéd- és betanított munkás	39.000,- Ft
b.) legalább középfokú képesítést igénylő munkakörök	47.000,- Ft
(szakmunkás, szakiskolai végzettséget, érettségit igénylő munkakörök)	

- A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010 (XII.31..) Korm. rendelet értelmében az állam megtéríti a rövidebb időtartamú közfoglalkoztatással összefüggő személyi kiadások **95 %-át.**

Az Önkormányzat az alábbi költségek 10 %-ának megtérítését vállalja a hosszabb időtartamú, 8 órás közfoglalkoztatással kapcsolatosan:

munkakörhöz tartozó bruttó bértételek Ft/fő/hó, napi foglalkoztatási idő (2011 évre)

	8 óra
a.) kisegítő (fizikai) segéd- és betanított munkás	78.000,- Ft
b.) legalább középfokú képesítést igénylő munkakörök (szakmunkás, szakiskolai végzettséget, érettségit igénylő munkakörök)	94.000,- Ft

- A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010 (XII.31.) Korm. rendelet értelmében az állam megtéríti a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatással összefüggő személyi kiadások **90 %-át**.

6. Az intézmény. vállalja, hogy

- Közfoglalkoztatás keretében kizárólag a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Edelényi Kirendeltsége (továbbiakban: Munkaügyi Központ) által kiközvetített személyeket alkalmaz.
- A munkavégzés céljából kiközvetített ügyfeleket minden esetben nyilatkoztatja, hogy a felkínált munkát vállalják-e, a munkát elutasító, valamint a meg nem jelent személyekről az Önkormányzatot tájékoztatja.
- Gondoskodik a foglalkoztatással kapcsolatos hatályos ágazati törvények betartásáról, biztosítja a foglalkoztatottak nyilvántartásával, díjazásával, – egyéb – költségelszámolással, jelentéssel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátását. Az intézmény. vállalja, hogy az általa alkalmazott közfoglalkoztatottak tevékenysége kizárólag a jelen együttműködési megállapodásban rögzített, általa ellátott önkormányzati feladathoz kapcsolódik, és azt Edelény Város közigazgatási területén végzi.
- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás keretében kizárólag bérpótló jutásban részesülő személyeket alkalmaz.
- A munkaszerződésekre vonatkozó formai és tartalmi követelményeket maradéktalanul betartja.
- A határozott idejű munkaviszony létesítéséről, illetve megszüntetéséről szóló munkaszerződés, illetve a munkaviszonyt megszüntető okirat 1-1 db példányát, a megkötését követő 3 munkanapon belül az Önkormányzat Szociális és Igazgatási Osztály, Okmányiroda részére, illetve a Pénzügyi Osztály részére megküldi.
- A tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig a közfoglalkoztatással összefüggő 5%, illetve 10%-os önerő igényléséhez szükséges adatlapot havonta eljuttatja az Önkormányzat részére.
- A foglalkoztatással összefüggő, a munkavállalók részére munkájuk ellátásához szükséges dologi feltételeket meglévő eszközeiből vagy saját forrása terhére biztosítja. Vállalja továbbá az esetleges jogszerűtlen vagy szerződésellenes alkalmazás miatti visszafizetési kötelezettség teljes összegét és minden az érdekkörében bekövetkezett kár megtérítését.
- A munkavédelmi és balesetvédelmi oktatást megszervezi, a munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat maradéktalanul betartja.
- A közfoglalkoztatottat a munkavégzéshez szükséges eszközökkel ellátja.

7. Az Intézmény tudomásul veszi, hogy
- saját felelősségére és kockázatára folytatja a foglalkoztatást.
 - a foglalkoztatáshoz kapcsolódó minden dologi költség és a teljes adminisztráció lebonyolítása és annak költsége az Intézményt terheli.
 - Az Önkormányzat az Intézmény telephelyén, munkavégzés helyén bármikor előzetes bejelentés nélkül ellenőrzést tarthat, az Önkormányzat részére külön igény szerint – az Önkormányzat által megjelölt tartalommal - adatot szolgáltat a munkavégzés helyéről, idejéről, mennyiségéről és minőségéről, lehetővé teszi az ellenőrzést.
 - A szerződésben foglalt bármely kötelezettség megszegése esetén az önkormányzat az Intézmény által igényelt önrész kifizetését megtagadhatja.

8. A Felek kölcsönösen vállalják, hogy

- Gondoskodnak a megállapodásban foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételek biztosításáról.
- Képviselőjük részt vesz a Felek által kezdeményezett egyeztetéseken, fórumokon.
- A tapasztalatok alapján a jelen együttműködési megállapodásban foglaltakat felülvizsgálják és a megállapodást szükség szerint módosítják.
- A közfoglalkoztatás szervezéséért felelős Munkaügyi Központtal minden tekintetben együttműködnek.

9. Jelen megállapodás 2011. december 31. napjáig hatályos.

Felek jelen Együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Edelény, 2011. év nap

.....
polgármester

P.H.

.....
jegyző

.....
intézményvezető

P.H.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrésről **Edelény Város Önkormányzata** (3780 Edelény, István király útja 52.) – a továbbiakban Önkormányzat – **(képviselőiben: Molnár Oszkár polgármester)**

másrésről az edelényi **Művelődési Központ, Könyvtár és Szekrényessy Árpád Múzeum**, (3780 Edelény, Borsodi út 9.) – a továbbiakban Intézmény – **(képviselőiben: Hadobás Pál igazgató)** között a mai napon az alábbi tartalommal:

A megállapodás célja az Önkormányzat és az Intézmény részéről a rövid, illetve hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra kiírt pályázat benyújtása és a közfoglalkoztatottak alkalmazása.

1. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat feladata – többek között – a közösségi tér biztosítása, közművelődési, tudományos, művészeti tevékenység támogatása.
2. Az Intézmény feladata – többek között – a közművelődési, könyvtári, múzeumi, felnőttképzés, és felnőttképzési szolgáltatások, turisztikai információs-feladatokat ellátása, biztosítása.
3. Az Önkormányzat a megállapodás 1.-2. pontjában szereplő közfeladatainak ellátása érdekében együttműködik az Intézménnyel. Az Önkormányzat megállapítja, hogy az Intézmény közfeladatot lát el.
4. A felek megállapodnak abban, hogy az Intézmény a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010.(XII. 31.) Korm. rendelet 3-4. §-a alapján közfoglalkoztatással összefüggő foglalkoztatási jogviszonyt létesíthet.
5. Az Önkormányzat vállalja, hogy
 - tájékoztatást nyújt a közfoglalkoztatással kapcsolatos jogszabályi háttérrel,
 - ellátja a közfoglalkoztatásban résztvevők munkaköri alkalmassági vizsgálatának lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
 - a rövidebb időtartamú, 4 órás közfoglalkoztatással összefüggő munkabérek illetve járulékainak 5 %-os önrészét, a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatással összefüggő munkabérek illetve járulékainak 10 %-os önrészét az Intézménynek átutalja.

Az Önkormányzat az alábbi költségek 5 %-ának megtérítését vállalja a rövidebb időtartamú, 4 órás közfoglalkoztatással kapcsolatosan:

munkakörhöz tartozó bruttó bértételek Ft/fő/hó, napi foglalkoztatási idő (2011 évre)

	4 óra
a.) kisegítő (fizikai) segéd- és betanított munkás	39.000,- Ft
b.) legalább középfokú képesítést igénylő munkakörök	47.000,- Ft
(szakmunkás, szakiskolai végzettséget, érettségit igénylő munkakörök)	

- A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010 (XII.31..) Korm. rendelet értelmében az állam megtéríti a rövidebb időtartamú közfoglalkoztatással összefüggő személyi kiadások **95 %-át.**

Az Önkormányzat az alábbi költségek 10 %-ának megtérítését vállalja a hosszabb időtartamú, 8 órás közfoglalkoztatással kapcsolatosan:

munkakörhöz tartozó bruttó bértételek Ft/fő/hó, napi foglalkoztatási idő (2011 évre)

	8 óra
a.) kisegítő (fizikai) segéd- és betanított munkás	78.000,- Ft
b.) legalább középfokú képesítést igénylő munkakörök (szakmunkás, szakiskolai végzettséget, érettségit igénylő munkakörök)	94.000,- Ft

- A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010 (XII.31.) Korm. rendelet értelmében az állam megtéríti a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatással összefüggő személyi kiadások **90 %-át**.

6. Az Intézmény vállalja, hogy

- Közfoglalkoztatás keretében kizárólag a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Edelényi Kirendeltsége (továbbiakban: Munkaügyi Központ) által kiközvetített személyeket alkalmaz.
- A munkavégzés céljából kiközvetített ügyfeleket minden esetben nyilatkoztatja, hogy a felkínált munkát vállalják-e, a munkát elutasító, valamint a meg nem jelent személyekről az Önkormányzatot tájékoztatja.
- Gondoskodik a foglalkoztatással kapcsolatos hatályos ágazati törvények betartásáról, biztosítja a foglalkoztatottak nyilvántartásával, díjazásával, – egyéb – költségelszámolással, jelentéssel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátását. Az Intézmény vállalja, hogy az általa alkalmazott közfoglalkoztatottak tevékenysége kizárólag a jelen együttműködési megállapodásban rögzített, általa ellátott önkormányzati feladathoz kapcsolódik, és azt Edelény Város közigazgatási területén végzi.
- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás keretében kizárólag bérpótló jutásban részesülő személyeket alkalmaz.
- A munkaszerződésekre vonatkozó formai és tartalmi követelményeket maradéktalanul betartja.
- A határozott idejű munkaviszony létesítéséről, illetve megszüntetéséről szóló munkaszerződés, illetve a munkaviszonyt megszüntető okirat 1-1 db példányát, a megkötését követő 3 munkanapon belül az Önkormányzat Szociális és Igazgatási Osztály, Okmányiroda részére, illetve a Pénzügyi Osztály részére megküldi.
- A tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig a közfoglalkoztatással összefüggő 5%, illetve 10%-os önerő igényléséhez szükséges adatlapot havonta eljuttatja az Önkormányzat részére.
- A foglalkoztatással összefüggő, a munkavállalók részére munkájuk ellátásához szükséges dologi feltételeket meglévő eszközeiből vagy saját forrása terhére biztosítja. Vállalja továbbá az esetleges jogszerűtlen vagy szerződésellenes alkalmazás miatti visszafizetési kötelezettség teljes összegét és minden az érdekkörében bekövetkezett kár megtérítését.
- A munkavédelmi és balesetvédelmi oktatást megszervezi, a munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat maradéktalanul betartja.
- A közfoglalkoztatottat a munkavégzéshez szükséges eszközökkel ellátja.

7. Az Intézmény tudomásul veszi, hogy
- saját felelősségére és kockázatára folytatja a foglalkoztatást.
 - a foglalkoztatáshoz kapcsolódó minden dologi költség és a teljes adminisztráció lebonyolítása és annak költsége az Intézményt terheli.
 - Az Önkormányzat az Intézmény telephelyén, munkavégzés helyén bármikor előzetes bejelentés nélkül ellenőrzést tarthat, az Önkormányzat részére külön igény szerint – az Önkormányzat által megjelölt tartalommal - adatot szolgáltat a munkavégzés helyéről, idejéről, mennyiségéről és minőségéről, lehetővé teszi az ellenőrzést.
 - A szerződésben foglalt bármely kötelezettség megszegése esetén az önkormányzat az Intézmény által igényelt önrész kifizetését megtagadhatja.

8. A Felek kölcsönösen vállalják, hogy

- Gondoskodnak a megállapodásban foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételek biztosításáról.
- Képviselőjük részt vesz a Felek által kezdeményezett egyeztetéseken, fórumokon.
- A tapasztalatok alapján a jelen együttműködési megállapodásban foglaltakat felülvizsgálják és a megállapodást szükség szerint módosítják.
- A közfoglalkoztatás szervezéséért felelős Munkaügyi Központtal minden tekintetben együttműködnek.

9. Jelen megállapodás 2011. december 31. napjáig hatályos.

Felek jelen Együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Edelény, 2011. év nap

.....
polgármester

P.H.

.....
jegyző

.....
igazgató

P.H.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrésztől **Edelény Város Önkormányzata** (3780 Edelény, István király útja 52.) – a továbbiakban Önkormányzat – **(képviselője: Molnár Oszkár polgármester)**

másrésztől az edelényi **Koch Róbert Kórház és Rendelőintézet** (3780 Edelény, Dankó Pista út 80.) – a továbbiakban Intézmény – **(képviselője: Dr. Daher Pierre igazgató)** között a mai napon az alábbi tartalommal:

A megállapodás célja az Önkormányzat és az Intézmény részéről a rövid, illetve hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra kiírt pályázat benyújtása és a közfoglalkoztatottak alkalmazása.

1. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat feladata – többek között – az egészségügyi feladatokról való gondoskodás.
2. Az Intézmény feladata – többek között – az egészségügyi ellátásról való gondoskodás, járó- és fekvőbeteg ellátás, család és növényvédelmi gondozás.
3. Az Önkormányzat a megállapodás 1.-2. pontjában szereplő közfeladatainak ellátása érdekében együttműködik az Intézmenyvel. Az Önkormányzat megállapítja, hogy az Intézmény közfeladatot lát el.
4. A felek megállapodnak abban, hogy az Intézmény a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010.(XII. 31.) Korm. rendelet 3-4. §-a alapján közfoglalkoztatással összefüggő foglalkoztatási jogviszonyt létesíthet.
5. Az Önkormányzat vállalja, hogy
 - tájékoztatást nyújt a közfoglalkoztatással kapcsolatos jogszabályi háttérrel,
 - ellátja a közfoglalkoztatásban résztvevők munkaköri alkalmassági vizsgálatának lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
 - a rövidebb időtartamú, 4 órás közfoglalkoztatással összefüggő munkabérek illetve járulékainak 5 %-os önrészét, a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatással összefüggő munkabérek illetve járulékainak 10 %-os önrészét az Intézmenynek átutalja.

Az Önkormányzat az alábbi költségek 5 %-ának megtérítését vállalja a rövidebb időtartamú, 4 órás közfoglalkoztatással kapcsolatosan:

munkakörhöz tartozó bruttó bértételek Ft/fő/hó, napi foglalkoztatási idő (2011 évre)

	4 óra
a.) kisegítő (fizikai) segéd- és betanított munkás	39.000,- Ft
b.) legalább középfokú képesítést igénylő munkakörök	47.000,- Ft
(szakmunkás, szakiskolai végzettséget, érettségit igénylő munkakörök)	

- A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010 (XII.31..) Korm. rendelet értelmében az állam megtéríti a rövidebb időtartamú közfoglalkoztatással összefüggő személyi kiadások **95 %-át**.

Az Önkormányzat az alábbi költségek 10 %-ának megtérítését vállalja a hosszabb időtartamú, 8 órás közfoglalkoztatással kapcsolatosan:

munkakörhöz tartozó bruttó bértételek Ft/fő/hó, napi foglalkoztatási idő (2011 évre)

	8 óra
a.) kisegítő (fizikai) segéd- és betanított munkás	78.000,- Ft
b.) legalább középfokú képesítést igénylő munkakörök (szakmunkás, szakiskolai végzettséget, érettségit igénylő munkakörök)	94.000,- Ft

- A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010 (XII.31.) Korm. rendelet értelmében az állam megtéríti a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatással összefüggő személyi kiadások **90 %-át**.

6. Az Intézmény vállalja, hogy

- Közfoglalkoztatás keretében kizárólag a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Edelényi Kirendeltsége (továbbiakban: Munkaügyi Központ) által kiközvetített személyeket alkalmaz.
- A munkavégzés céljából kiközvetített ügyfeleket minden esetben nyilatkoztatja, hogy a felkínált munkát vállalják-e, a munkát elutasító, valamint a meg nem jelent személyekről az Önkormányzatot tájékoztatja.
- Gondoskodik a foglalkoztatással kapcsolatos hatályos ágazati törvények betartásáról, biztosítja a foglalkoztatottak nyilvántartásával, díjazásával, – egyéb – költségelszámolással, jelentéssel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátását. Az Intézmény vállalja, hogy az általa alkalmazott közfoglalkoztatottak tevékenysége kizárólag a jelen együttműködési megállapodásban rögzített, általa ellátott önkormányzati feladathoz kapcsolódik, és azt Edelény Város közigazgatási területén végzi.
- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás keretében kizárólag bérpótló jutásban részesülő személyeket alkalmaz.
- A munkaszerződésekre vonatkozó formai és tartalmi követelményeket maradéktalanul betartja.
- A határozott idejű munkaviszony létesítéséről, illetve megszüntetéséről szóló munkaszerződés, illetve a munkaviszonyt megszüntető okirat 1-1 db példányát, a megkötését követő 3 munkanapon belül az Önkormányzat Szociális és Igazgatási Osztály, Okmányiroda részére, illetve a Pénzügyi Osztály részére megküldi.
- A tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig a közfoglalkoztatással összefüggő 5%, illetve 10%-os önerő igényléséhez szükséges adatlapot havonta eljuttatja az Önkormányzat részére.
- A foglalkoztatással összefüggő, a munkavállalók részére munkájuk ellátásához szükséges dologi feltételeket meglévő eszközeiből vagy saját forrása terhére biztosítja. Vállalja továbbá az esetleges jogszerűtlen vagy szerződésellenes alkalmazás miatti visszafizetési kötelezettség teljes összegét és minden az érdekkörében bekövetkezett kár megtérítését.
- A munkavédelmi és balesetvédelmi oktatást megszervezi, a munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat maradéktalanul betartja.
- A közfoglalkoztatottat a munkavégzéshez szükséges eszközökkel ellátja.

7. Az Intézmény. tudomásul veszi, hogy
- saját felelősségére és kockázatára folytatja a foglalkoztatást.
 - a foglalkoztatáshoz kapcsolódó minden dologi költség és a teljes adminisztráció lebonyolítása és annak költsége az Intézményt terheli.
 - Az Önkormányzat az Intézmény telephelyén, munkavégzés helyén bármikor előzetes bejelentés nélkül ellenőrzést tarthat, az Önkormányzat részére külön igény szerint – az Önkormányzat által megjelölt tartalommal - adatot szolgáltat a munkavégzés helyéről, idejéről, mennyiségéről és minőségéről, lehetővé teszi az ellenőrzést.
 - A szerződésben foglalt bármely kötelezettség megszegése esetén az önkormányzat az Intézmény által igényelt önrész kifizetését megtagadhatja.
8. A Felek kölcsönösen vállalják, hogy
- Gondoskodnak a megállapodásban foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételek biztosításáról.
 - Képviselőjük részt vesz a Felek által kezdeményezett egyeztetéseken, fórumokon.
 - A tapasztalatok alapján a jelen együttműködési megállapodásban foglaltakat felülvizsgálják és a megállapodást szükség szerint módosítják.
 - A közfoglalkoztatás szervezéséért felelős Munkaügyi Központtal minden tekintetben együttműködnek.
9. Jelen megállapodás 2011. december 31. napjáig hatályos.

Felek jelen Együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Edelény, 2011. év nap

.....
polgármester

P.H.

.....
jegyző

.....
igazgató

P.H.

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött

egyrésztől **Edelény Város Önkormányzata** (3780 Edelény, István király útja 52.) – a továbbiakban Önkormányzat – **(képviselője: Szórné Zsigrai Erika alpolgármester)**

másrésztől az edelényi **Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft** (3780 Edelény, Borsodi u. 26.) a továbbiakban Kft. (képviselője: Fischer Ferdinánd ügyvezető) között a mai napon az alábbi tartalommal:

A megállapodás célja az Önkormányzat és a Kft. részéről a rövid, illetve hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásra kiírt pályázat benyújtása és a közfoglalkoztatottak alkalmazása.

1. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a települési önkormányzat feladata – többek között – a helyi közszolgáltatások körében különösen: a településfejlesztés, a településrendezés, az épített és természeti környezet védelme, a vízrendezés és vízvezetés, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; közreműködés a foglalkoztatás megoldásában; az egészséges életmód közösségi feltételeinek elősegítése.
2. A Kft. feladata – többek között – Alapító Okirata és az Önkormányzattal kötött üzemeltetési szerződések alapján: környezetvédelem, természetvédelem, kulturális örökség megóvása, műemlékvédelem, vízrendezés és vízvezetés, ár-és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység, a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység, munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése, a köztisztaság és településtisztaság biztosítása; közreműködés a foglalkoztatás megoldásában, munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő kölcsönzést is – és kapcsolódó szolgáltatásokat stb.
3. Az Önkormányzat a megállapodás 1. pontjában szereplő közfeladatainak ellátása érdekében együttműködik a Kft.-vel. Az Önkormányzat megállapítja, hogy a Kft. közfeladatot lát el.
4. A felek megállapodnak abban, hogy a Kft. a közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010.(XII. 31.) Korm. rendelet 3-4. §-a alapján közfoglalkoztatással összefüggő foglalkoztatási jogviszonyt létesíthet.
5. Az Önkormányzat vállalja, hogy
 - tájékoztatást nyújt a közfoglalkoztatással kapcsolatos jogszabályi háttérrel,
 - ellátja a közfoglalkoztatásban résztvevők munkaköri alkalmassági vizsgálatának lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,
 - a rövidebb időtartamú, 4 órás közfoglalkoztatással összefüggő munkabérek illetve járulékainak 5 %-os önrészét, a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatással összefüggő munkabérek illetve járulékainak 10 %-os önrészét a Kft.-nek átutalja.

Az Önkormányzat az alábbi költségek 5 %-ának megtérítését vállalja a rövidebb időtartamú, 4 órás közfoglalkoztatással kapcsolatosan:

munkakörhöz tartozó bruttó bértételek Ft/fő/hó, napi foglalkoztatási idő (2011 évre)

	4 óra
a.) kisegítő (fizikai) segéd- és betanított munkás	39.000,- Ft
b.) legalább középfokú képesítést igénylő munkakörök (szakmunkás, szakiskolai végzettséget, érettségit igénylő munkakörök)	47.000,- Ft

- A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010 (XII.31.) Korm. rendelet értelmében az állam megtéríti a rövidebb időtartamú közfoglalkoztatással összefüggő személyi kiadások **95 %-át**.

Az Önkormányzat az alábbi költségek 10 %-ának megtérítését vállalja a hosszabb időtartamú, 8 órás közfoglalkoztatással kapcsolatosan:

munkakörhöz tartozó bruttó bértételek Ft/fő/hó, napi foglalkoztatási idő (2011 évre)

	8 óra
a.) kisegítő (fizikai) segéd- és betanított munkás	78.000,- Ft
b.) legalább középfokú képesítést igénylő munkakörök (szakmunkás, szakiskolai végzettséget, érettségit igénylő munkakörök)	94.000,- Ft

- A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010 (XII.31.) Korm. rendelet értelmében az állam megtéríti a hosszabb időtartamú közfoglalkoztatással összefüggő személyi kiadások **90 %-át**.

6. A Kft. vállalja, hogy

- Közfoglalkoztatás keretében kizárólag a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Edelényi Kirendeltsége (továbbiakban: Munkaügyi Központ) által kiközvetített személyeket alkalmaz.
- A munkavégzés céljából kiközvetített ügyfeleket minden esetben nyilatkoztatja, hogy a felkínált munkát vállalják-e, a munkát elutasító, valamint a meg nem jelent személyekről az Önkormányzatot tájékoztatja.
- Gondoskodik a foglalkoztatással kapcsolatos hatályos ágazati törvények betartásáról, biztosítja a foglalkoztatottak nyilvántartásával, díjazásával, – egyéb – költségelszámolással, jelentéssel, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátását. A Kft. vállalja, hogy az általa alkalmazott közfoglalkoztatottak tevékenysége kizárólag a jelen együttműködési megállapodásban rögzített, általa ellátott önkormányzati feladathoz kapcsolódik, és azt Edelény Város közigazgatási területén végzi.
- Rövid időtartamú közfoglalkoztatás keretében kizárólag bérpótló jutásban részesülő személyeket alkalmaz.
- A munkaszerződésekre vonatkozó formai és tartalmi követelményeket maradéktalanul betartja.
- A határozott idejű munkaviszony létesítéséről, illetve megszüntetéséről szóló munkaszerződés, illetve a munkaviszonyt megszüntető okirat 1-1 db példányát, a megkötését követő 3 munkanapon belül az Önkormányzat Szociális és Igazgatási Osztály, Okmányiroda részére, illetve a Pénzügyi Osztály részére megküldi.
- A tárgy hónapot követő hónap 5. napjáig a közfoglalkoztatással összefüggő 5%, illetve 10%-os önerő igényléséhez szükséges adatlapot havonta eljuttatja az Önkormányzat részére.
- A foglalkoztatással összefüggő, a munkavállalók részére munkájuk ellátásához szükséges dologi feltételeket meglévő eszközeiből vagy saját forrása terhére biztosítja.

Vállalja továbbá az esetleges jogszerűtlen vagy szerződésellenes alkalmazás miatti visszafizetési kötelezettség teljes összegét és minden az érdekkörében bekövetkezett kár megtérítését.

- A munkavédelmi és balesetvédelmi oktatást megszervezi, a munkavédelmi és balesetvédelmi szabályokat maradéktalanul betartja.
- A közfoglalkoztatottat a munkavégzéshez szükséges eszközökkel ellátja.

7. A Kft. tudomásul veszi, hogy

- saját felelősségére és kockázatára folytatja a foglalkoztatást.
- a foglalkoztatáshoz kapcsolódó minden dologi költség és a teljes adminisztráció lebonyolítása és annak költsége a Kft.-t terheli.
- Az Önkormányzat a Kft. telephelyén, munkavégzés helyén bármikor előzetes bejelentés nélkül ellenőrzést tarthat, az Önkormányzat részére külön igény szerint – az Önkormányzat által megjelölt tartalommal - adatot szolgáltat a munkavégzés helyéről, idejéről, mennyiségéről és minőségéről, lehetővé teszi az ellenőrzést.
- A szerződésben foglalt bármely kötelezettség megszegése esetén az önkormányzat a Kft. által igényelt önrész kifizetését megtagadhatja.

8. A Felek kölcsönösen vállalják, hogy

- Gondoskodnak a megállapodásban foglaltak teljesítéséhez szükséges feltételek biztosításáról.
- Képviselőjük részt vesz a Felek által kezdeményezett egyeztetéseken, fórumokon.
- A tapasztalatok alapján a jelen együttműködési megállapodásban foglaltakat felülvizsgálják és a megállapodást szükség szerint módosítják.
- A közfoglalkoztatás szervezéséért felelős Munkaügyi Központtal minden tekintetben együttműködnek.

9. Jelen megállapodás 2011. december 31. napjáig hatályos.

Felek jelen Együttműködési megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Edelény, 2011. év február hó 24. nap

.....
alpolgármester

P.H.

.....
jegyző

.....
ügyvezető

P.H.

10./ Napirendi pont tárgya:

Támogatási igény benyújtása víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére.

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 49./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Valamennyi bizottság javasolja az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 11igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

47/2011.(III.23.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Tárgy: Támogatási igény benyújtása víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére.

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatási igény benyújtása lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentéséről szóló előterjesztést **megtárgyalta** és az alábbi határozatot hozza:

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elhatározza, hogy 2011. évre vonatkozóan a lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet kíván benyújtani a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztériumhoz.

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **megállapítja**, hogy Edelény Város Önkormányzata nyújtja be a városra vonatkozóan 2011. évre a lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére támogatási kérelmet a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztériumhoz.

Képviselőtestület **felhatalmazza** a polgármestert a vonatkozó rendelet pályázathoz szükséges mellékleteinek aláírására.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: polgármester

Az önkormányzat, illetve a szolgáltató nyilatkozatai

1. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma:
.....
.....

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

a nem állami tulajdonú vízi-közműből ellátott települések önkormányzata részéről

Alulírott.....település polgármestere igazolom, hogy a pályázatban közölt fajlagos ráfordítási adatok a 2011. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló VM rendeletben szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

A támogatási igény bejelentéséről – a csatolt tartalommal – a Képviselő-testület számú határozatot hozta (1. melléklet).

Egyúttal kötelezettséget vállalunk arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetőleg a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget a vízi-közmű felújítására, pótlására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítjuk.

....., év..... hó..... nap

.....
polgármester

2. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma:
.....
.....

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az állami tulajdonú vízi-közműből ellátott települések önkormányzata részéről

Alulírott település polgármestere nyilatkozom, hogy a szolgáltató által bemutatott támogatási igénybejelentést és a településünkre kimutatott támogatásigényt tudomásul veszem, és a támogatási igényt benyújtom.

....., év..... hó..... nap

.....
polgármester

3. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma:
.....
.....

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT
állami támogatás igénybevételéről

Alulírott település polgármestere nyilatkozom, hogy az államilag támogatott szennyvízközmű beruházással összefüggésben a szerződéses feltételek között nem szerepel, hogy öt éven belül a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési (állami) támogatást nem vesz igénybe az önkormányzat.

....., év..... hó..... nap

.....
polgármester

4. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma:.....
.....
.....

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az ingatlanok a szennyvízcsatorna-hálózatra történt bekötésének mértékéről

Alulírott település polgármestere igazolom, hogy a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok 60%-ának bekötése megvalósult.

....., év..... hó..... nap

.....
polgármester

5. nyilatkozat

Szolgáltató neve, címe, telefonszáma:
.....
.....

SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET NYILATKOZATA

ellátott települések önkormányzatainak előzetes tájékoztatásáról

Alulírott a szolgáltató szervezet vezetője nyilatkozom, hogy az ellátott települések önkormányzatait az igényelhető támogatásról előzetesen tájékoztattam, a tájékoztatóban foglalt adatok a támogatás igénybevételi feltételeinek megfelelnek.

....., év..... hó..... nap

.....
a társaság vezetője

6. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma:
.....
.....

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT
a gesztor önkormányzat meghatalmazásáról

Alulírotttelepülés polgármestere nyilatkozom, hogy a 2011. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására a település önkormányzatát meghatalmazzuk.

....., év..... hó..... nap

.....
polgármester

7. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma:.....
.....

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT
az adó-, járulék-, illeték- és vámtartozásról az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. § (5) bekezdése alapján

Alulírott.....település polgármestere igazolom, hogy a pályázaton támogatást igénylő település önkormányzatának adó-, járulék-, illeték-, vagy vámtartozása nincs.

Hozzájárulok ahhoz, hogy a támogatás folyósítója e nyilatkozat valóságtartalmának igazolását kérje az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény. 18/C. § (13)-(15) bekezdésében meghatározott eljárásban, vagy közvetlenül az állami, önkormányzati adóhatóságtól és a vámhatóságtól.

....., év..... hó..... nap

.....
polgármester

8. nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma:

.....

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT a víziközmű-szolgáltatás módjáról

Alulírott település polgármestere igazolom, hogy a településen szolgáltató vízi-közművek üzemeltetése, működtetése megfelel a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 9. § (1) bekezdésében vagy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. törvény 80/A. §-ában foglalt előírásoknak.

....., év hó nap

.....

polgármester

2. melléklet a .../2011. (... ..) VM rendelethez

A pályázat benyújtásához és elszámolásához szükséges adatlapok adattartalmi követelményei

1. A támogatási igényt benyújtó (gesztor) önkormányzat adatai

- 1.1. név
- 1.2. cím
- 1.3. telefonszám
- 1.4. ügyintéző neve
- 1.5. ügyintéző telefonszáma
- 1.6. számlavezető bank neve
- 1.7. számlaszám
- 1.8. polgármester neve
- 1.9. az ivóvíz-szolgáltatást végző szervezet neve
- 1.10. az ivóvíz-szolgáltatást végző szervezet címe
- 1.11. az ivóvíz-szolgáltatást végző szervezet telefonszáma
- 1.12. a támogatási igény összeállításáért felelős neve (az ivóvíz-szolgáltatást végző szervezetnél)
- 1.13. a támogatási igény összeállításáért felelős telefonszáma (az ivóvíz-szolgáltatást végző szervezetnél)
- 1.14. a csatornaszolgáltatást végző szervezet neve
- 1.15. a csatornaszolgáltatást végző szervezet címe
- 1.16. a csatornaszolgáltatást végző szervezet telefonszáma
- 1.17. a támogatási igény összeállításáért felelős neve (a csatornaszolgáltatást végző szervezetnél)
- 1.18. a támogatási igény összeállításáért felelős telefonszáma (a csatornaszolgáltatást végző szervezetnél)
- 1.19. a támogatási igénnyel érintett települések neve

2. Az ivóvíz-szolgáltatás adatai

- 2.1. a szolgáltatás támogatására benyújtott igény településenként
- 2.2. saját termelésből történő szolgáltatás mennyisége településenként
 - 2.2.1. 2009. évi tényleges
 - 2.2.2. 2010. évi támogatásnál elfogadott
 - 2.2.3. 2011. évi tervezett
- 2.3. szolgáltatás csatornázott területen településenként
- 2.4. szolgáltatás nem csatornázott területen településenként
- 2.5. vásárlásból történő szolgáltatás mennyisége településenként
- 2.6. saját termelésből lakosság részére történő szolgáltatás mennyisége településenként
- 2.7. vásárlásból lakosság részére történő szolgáltatás mennyisége településenként
- 2.8. az alkalmazott lakossági díj típusa
- 2.9. lakossági díj mértéke
- 2.10. nem lakossági díj mértéke
- 2.11. vízjogi üzemeltetési engedélyek száma
- 2.12. a szolgáltatás fajlagos ráfordítása
 - 2.12.1. 2009. évi tényleges
 - 2.12.2. 2010. évi támogatásnál elfogadott
 - 2.12.3. 2010. évi várható
 - 2.12.4. 2011. évi tervezett
- 2.13. fajlagos ráfordítás kalkulációja évenként
 - 2.13.1. energiaköltség
 - 2.13.2. technológiai villamos-energia költsége
 - 2.13.3. vásárolt (átvett) víz költsége
 - 2.13.4. egyéb anyagköltség
 - 2.13.5. anyagjellegű szolgáltatás értéke
 - 2.13.6. alvállalkozói teljesítmény értéke
 - 2.13.7. bérköltség
 - 2.13.8. személyi jellegű ráfordítás, egyéb kifizetés
 - 2.13.9. TB járulék
 - 2.13.10. közművagyron amortizációja vagy az önkormányzati tulajdon használati díja
 - 2.13.11. egyéb költség
 - 2.13.12. egyéb ráfordítás
 - 2.13.13. pénzügyi bevételek és kiadások egyenlege
 - 2.13.14. rendkívüli bevételek és kiadások egyenlege
 - 2.13.15. fajlagos vezetékhálózat hossza
 - 2.13.16. fajlagos technológiai villamosenergia-felhasználás

3. A csatornaszolgáltatás adatai

- 3.1. a szolgáltatás támogatására benyújtott igény településenként
- 3.2. szolgáltatás mennyisége településenként
 - 3.2.1. 2009. évi tényleges
 - 3.2.2. 2010. évi támogatásnál elfogadott
 - 3.2.3. 2011. évi tervezett
- 3.3. lakossági szolgáltatás mennyisége településenként
- 3.4. az alkalmazott lakossági díj típusa
- 3.5. lakossági díj mértéke
- 3.6. nem lakossági díj mértéke

- 3.7. vízjogi üzemeltetési engedélyek száma
- 3.8. szennyvíztisztítást végző szervezet neve településenként
- 3.9. tisztítás díja településenként
- 3.10. szennyvízátadás tervezett mennyisége településenként
- 3.11. lakosságtól származó szennyvízátadás tervezett mennyisége településenként
- 3.12. szolgáltatás fajlagos ráfordítása
 - 3.12.1. 2009. évi tényleges
 - 3.12.2. 2010. évi támogatásnál elfogadott
 - 3.12.3. 2010. évi várható
 - 3.12.4. 2011. évi tervezett
- 3.13. fajlagos ráfordítás kalkulációja évenként
 - 3.13.1. energiaköltség
 - 3.13.2. technológiai villamos-energia költsége
 - 3.13.3. tisztításra átadott szennyvíz költsége
 - 3.13.4. egyéb anyagköltség
 - 3.13.5. anyagjellegű szolgáltatás értéke
 - 3.13.6. alvállalkozói teljesítmény értéke
 - 3.13.7. bérköltség
 - 3.13.8. személyi jellegű ráfordítás, egyéb kifizetés
 - 3.13.9 TB járulékok
 - 3.13.10. közművagyon amortizációja vagy az önkormányzati tulajdon használati díja
 - 3.13.11. egyéb költség
 - 3.13.12. egyéb ráfordítás
 - 3.13.13. pénzügyi bevételek és kiadások egyenlege
 - 3.13.14. rendkívüli bevételek és kiadások egyenlege
 - 3.13.15. kapacitás-kihasználtság
 - 3.13.16. fajlagos vezeték-hálózat hossza
 - 3.13.17. fajlagos technológiai villamosenergia-felhasználás

4. Ivóvízvásárlás adatai

- 4.1. támogatási igény
- 4.2. ivóvíz-szolgáltató szervezet neve
- 4.3. az ivóvizet értékesítő szolgáltató szervezet(ek) neve
- 4.4. a vásárolt ivóvízből ellátott települések neve
- 4.5. tervezett ivóvízvásárlás lakossági felhasználásra
- 4.6. tervezett ivóvízvásárlás nem lakossági felhasználásra
- 4.7. hálózati veszteség mértéke
- 4.8. fajlagos ráfordítás (díj)

5. Az igénybe vett támogatás elszámolása településenként

- 5.1. lakosság részére értékesített ivóvíz támogatási igényben elismert mennyisége
- 5.2. lakosság részére értékesített ivóvíz tényleges mennyisége
- 5.3. támogatási igényben elismert fajlagos ráfordítás (ivóvíz-szolgáltatás)
- 5.4. tényleges fajlagos ráfordítás (ivóvíz-szolgáltatás)
- 5.5. megítélt fajlagos támogatás (ivóvíz-szolgáltatás)
- 5.6. lakosság részére végzett szennyvízelvezetési szolgáltatás támogatási igényben elismert mennyisége
- 5.7. lakosság részére végzett szennyvízelvezetési szolgáltatás tényleges mennyisége

- 5.8. támogatási igényben elismert fajlagos ráfordítás (csatornaszolgáltatás)
- 5.9. tényleges fajlagos ráfordítás (csatornaszolgáltatás)
- 5.10. megítélt fajlagos támogatás (csatornaszolgáltatás)
- 5.11. az ivóvizet értékesítő szolgáltató szervezet neve
- 5.12. vízbázis neve
- 5.13. a vásárolt víz nettó díja, ráfordítása
- 5.14. lakossági ivóvíz-szolgáltatáshoz vásárolt ivóvíz támogatási igényben elismert mennyisége
- 5.15. lakossági ivóvíz-szolgáltatáshoz vásárolt ivóvíz tényleges mennyisége
- 5.16. megítélt fajlagos támogatás (ivóvíz-vásárlás)
- 5.17. önkormányzati nyilatkozat a víziközmű-szolgáltatás módjáról

3. melléklet a .../2011. (... ..) VM rendelethez

Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezésére igényelhető összeg mértékének kiszámítási módja

Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezésére igényelhető összeg mértékét a következő képlettel kell kiszámítani:

$$T = Szv - Kv,$$

ahol

T = támogatás mértéke,
Szv = a kiszállított egészséges ivóvíz mennyiségének (m³) és a legkisebb költség elve alapján érvényesíthető fajlagos ráfordítás (Ft/m³) szorzata,
Kv = a kiszállított egészséges ivóvíz mennyiségének (m³) és a lakossági ivóvíz-szolgáltatás és a 2. § (1) bekezdés eb) pontjában meghatározott támogatási küszöbértékének szorzata.

11./ Napirendi pont tárgya:

VOK 1. számú általános iskola bejárati portál átépítése.

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 50./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Valamennyi bizottság javasolja az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

48/2011.(III.23.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Tárgy: VOK 1. számú általános iskola bejárati portál átépítése.

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elrendeli a VOK 1 számú általános iskola bejárati portál átépítését. A kivitelezés díját, bruttó 1.312.200,-Ft-ot a 2007 évben kibocsátott kötvény terhére biztosítja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

12./ Napirendi pont tárgya:

A 2010. évi megmaradt karácsonyi ajándékutalványok felhasználása.

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 51./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Valamennyi bizottság javasolja az előterjesztés határozati javaslatának elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

49/2011.(III.23.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Tárgy: A 2010. évi megmaradt karácsonyi ajándékutalványok felhasználása.

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elrendeli, hogy a 2010. évi fel nem használt 145 db, egyenként 1.000,- Ft értékű karácsonyi ajándékutalványt átmeneti segély keretében, természetbeni juttatás formájában kerüljön felhasználásra.

Határidő: azonnal, 2011. május 31.

Felelős: jegyző

Humánpolitikai Bizottság elnöke,

13./ Napirendi pont tárgya:

Vízrendezési pályázatok benyújtására javaslat és a szükséges önrész biztosítása.

Előadó: polgármester

(Írásos anyag a jegyzőkönyv mellékletét képezi 52./ sorszám alatt.)

Polgármester a napirendet vitára bocsátja.

Valamennyi bizottság javasolja az előterjesztés mindkét határozati javaslatának elfogadását.

Polgármester szavazásra bocsátja az 1. számú határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

50/2011.(III.23.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Tárgy: Vízügyi pályázatok benyújtására javaslat és a szükséges önrész biztosítása

Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete **pályázatot nyújt be**, az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács által kiírásra került ÉMOP-2010-3.2.1/F kódszámú, Helyi és térségi jelentőségű vízügyi rendszerek rekonstrukciója című pályázati konstrukció keretén belül „Az edelényi Császtói és Sári patak, valamint a Holt Bódva folyó medrének felújítása” projekt megvalósítására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Polgármester szavazásra bocsátja az 2. számú határozati javaslat elfogadását.

Képviselő-testület a javaslatot 11 igen szavazattal egyhangúlag elfogadta, majd meghozta az alábbi határozatot:

51/2011.(III.23.) SZÁMÚ ÖNKORMÁNYZATI HATÁROZAT

Tárgy: Vízrendezési pályázatok benyújtására javaslat és a szükséges önrész biztosítása

Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete **támogatja, a** Magyarország-Szlovákia Határon Átnyúló Együttműködési Program 2007-2013 (HUSK/1001) keretén belül „*Edelény város árvízi védekezéséhez, vízgazdálkodáshoz szükséges beruházások megvalósítása*“ címmel 2011. február 28.-án benyújtott pályázatot.

A Képviselő-testülete pályázat önrészére 101.900.- EUR biztosít a 2007 évben kibocsátott kötvény terhére úgy, hogy a pályázat kedvező elbírálása esetén visszapótlásra kerül. A biztosított önrészből a pályázat megnyerése esetén a szükséges engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésére 26 MFt (azaz huszonhat-millió forint) azonnal felhasználható.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Polgármester bejelenti, hogy vagyoni és személyi ügyeket érintő napirend tárgyalására kerül sor, ezért az SZMSZ 12. § (2) bekezdése alapján a képviselő-testület zárt ülést tart.

Zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

K.m.f.

Molnár Oszkár
polgármester

Dr.Csiszár Miklós
címzetes főjegyző