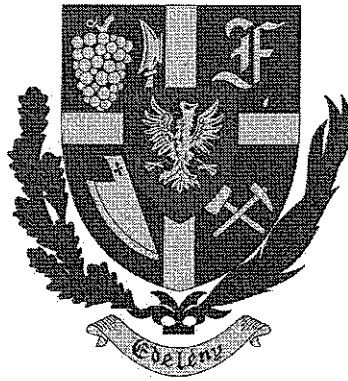


Melléklet a 6/2014. (II. 12.) önkormányzati határozathoz



BESZÁMOLÓ

AZ EDELÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2013. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

2014. február 5.

TARTALOMJEGYZÉK

I. BESZÁMOLÓ A POLGÁRMESTERI KABINET MUNKÁJÁRÓL

II. BESZÁMOLÓ A JEGYZŐI TITKÁRSÁG MUNKÁJÁRÓL

III. BESZÁMOLÓ A PÉNZÜGYI OSZTÁLY MUNKÁJÁRÓL

IV. BESZÁMOLÓ AZ IGAZGATÁSI ÉS SZOCIÁLIS OSZTÁLY MUNKÁJÁRÓL

V. BESZÁMOLÓ A KISTÉRSÉGI HIVATAL MUNKÁJÁRÓL

A Hivatal szervezetéről

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott 2014. évi Munkatervében foglaltak szerint került sor Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámoló összeállítására és jelen előterjesztés keretében a Képviselő-testület elé terjesztésére.

Az előterjesztésben a 2013-as évek munkájáról kívánunk számot adni, melynek során az adatok összehasonlíthatósága érdekében több esetben évekre visszamenőleg tüntetünk fel adatokat.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdése szerint az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 57/2013.(III.20) határozatával fogadta el, majd a 116/2013 (VI.19) határozatával módosította az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SzMSz), mely tartalmazza az irányítási, vezetési struktúrára vonatkozó fontos tudnivalókat, a Hivatal belső szervezeti tagozódását és a belső szervezeti egységek részletes feladatkörét. A jelenleg hatályos SzMSz egységes szerkezetben tartalmazza a hivatal szervezeti tagozódását, működési rendjét, és ügyrendjét.

A Hivatal 2012. december és 2013. március hónapok közötti időszakban rendkívül változó időszakot élt meg. A Hivatal elnevezése az alábbiak szerint változott:

1. 2012. december – Edelény Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala,
2. 2013. január – február – Edelényi Polgármesteri Hivatal,
3. 2013. március 1-jétől – Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal.

Mint ahogyan az a Képviselő-testület által is ismert, Edelény Város Önkormányzata hosszas egyeztetést követően 2013. március 1-jével Abod Község Önkormányzatával létrehozta az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalt.

A két településhez 2013. április 1-jével – kormány megbízotti döntés alapján - kijelölésre került Szakácsi település is. A kijelölésről szóló döntéssel szemben az Önkormányzat jogszabálysértésre hivatkozással keresetlevelet terjesztett elő a Miskolci Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságon. A közigazgatási perben a döntés felülvizsgálata során a Bíróság a keresetet elutasította, jogszabálysértést nem állapított meg, így Szakácsi település jelenleg is a Közös Hivatalhoz tartozik.

A Hivatalt a képviselő-testület döntései szerint és saját jogkörében a polgármester irányítja és a jegyző vezeti. A Hivatal munkájának értékelése az osztályok munkáján keresztül lehetséges. A beszámoló kiterjed a szervezeti egységek minden jelentősebb munkafolyamataira.

Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) rendkívül komplex, szerteágazó munkát végez. Önkormányzati és államigazgatási (ezen belül a körzetközponti jegyzői, egyes gyámügyi, építéshatósági, szociális és kistérség székhelye szerinti települési jegyzői egyes kereskedelmi és ipari igazgatási) ügyeket készít elő döntésre, közreműködik azok végrehajtásában. Ezen túl a feladatok ellátása érdekében szervező, koordinációs

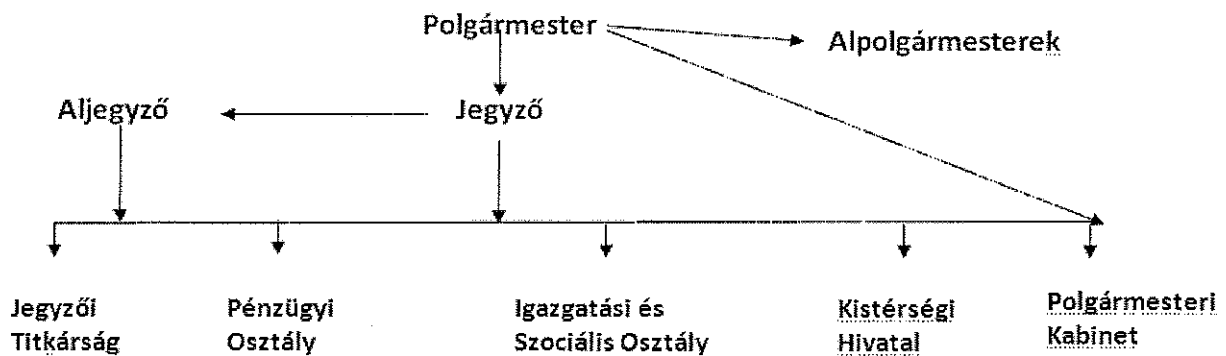
tevékenységet fejt ki a városi, kistérségi, nemzetiségi önkormányzatok, önkormányzati fenntartású intézmények, civil szervezetek, egyéb önszerveződő közösségek irányába.

Az előterjesztés az érvényben lévő SzMSz-hez igazodóan tartalmazza az egyes belső szervezeti egységek tevékenységéről szóló beszámolókat.

A Hivatal belső szervezeti egységei az alábbiak:

- a) Polgármesteri Kabinet
- b) Jegyzői Titkárság
- c) Pénzügyi Osztály
- d) Igazgatási és Szociális Osztály
- e) Kistérségi Hivatal

EDELÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI ÁBRÁJA



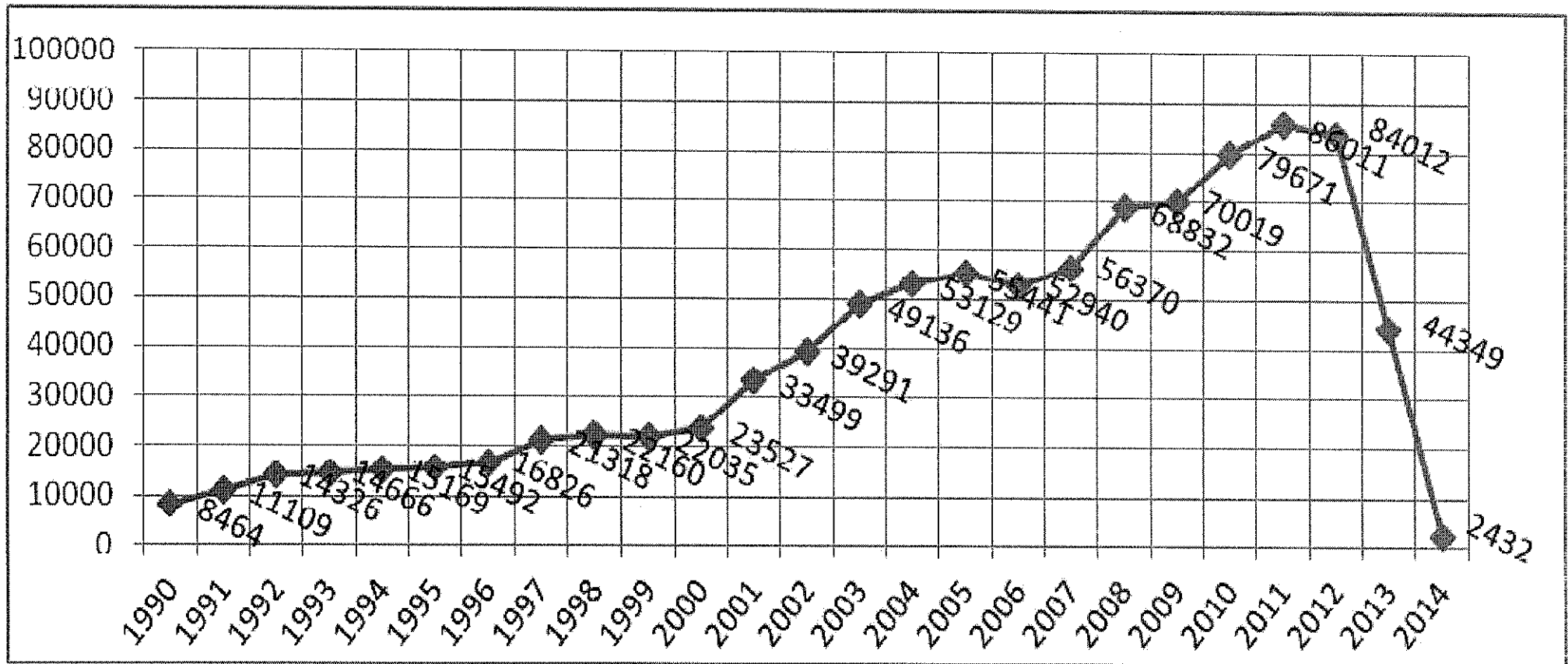
A Hivatal tevékenységének részletes ismertetése előtt szükséges az ügyiratforgalmi és hatósági statisztika legjellemzőbb adatainak bemutatása, mely kétséget kizáróan alátámasztja azon tényt, hogy a Hivatal által ellátott ügyek száma évről-évre emelkedik. A Hivatalban az iktatott ügyiratok száma 1990 óta a tízszeresére emelkedett, míg az a 2000-es évhez viszonyítva megduplázódott. Az ügyiratok számának emelkedésével egyenes arányosságban nőtt az ügyintézők leterheltsége is. Az alábbi táblázat, valamint diagram tartalmazza 1990-2013. év közötti időszakban az ügyiratok számának alakulást főszám/alszám bontásban. A 2013. évben bekövetkezett változás oka az okmányiroda, gyámhivatal és néhány további hatáskör Járási Hivatalhoz történő áttelepítése a személyi állomány átvételével egyidejűleg.

AZ ÜGYIRATFORGALOM ALAKULÁSA

Időszak	Főszám	Alszám	Gyűjtő	Összesen
1990	4231	4231	2	8464
1991	4607	6502	0	11109
1992	8144	6181	1	14326
1993	7237	6456	973	14666
1994	6830	7932	407	15169
1995	6670	8115	707	15492
1996	7013	9223	590	16826
1997	9731	8957	2630	21318
1998	10511	8999	2650	22160
1999	10480	9317	2238	22035
2000	12453	10353	721	23527
2001	15145	12807	5547	33499
2002	18487	15880	4924	39291
2003	20639	20830	7667	49136
2004	21930	21937	9262	53129
2005	24428	22428	8585	55441
2006	21557	18900	12483	52940
2007	22349	25824	8197	56370
2008	25421	36236	7175	68832
2009	24518	45501	0	70019
2010	25860	53811	0	79671
2011	26635	59376	0	86011
2012	26521	57491	0	84012
2013	11885	32464	0	44349



1990. évi – 2013. év



◆ Összesen

Edelény

5

10728

Megye: Borsod-Abaúj-Zemplén

I.
AZ IKTATOTT ÜGYIRATOK SZÁMA 2013. ÉVBEN

Ágazat	Sorszámra	Gyűjtőív sorszámára	Alsámra
	Iktatott iratok száma		
A Pénzügyek	5011	0	3069
Ebből: 1 Adóigazgatási ügyek	4910	0	2929
2. Egyéb pénzügyek	101	0	140
B Egészségügyi igazgatás	26	0	62
C Szociális igazgatás	3369	0	13443
E Környezetvédelem, építési ügyek, településrendezés, területrendezés, kommunális igazgatás	695	0	4201
Ebből: 1 Környezet- és természetvédelem	12	0	134
2 Építési ügyek, településrendezés, területrendezés	648	0	4011
3 Kommunális ügyek	35	0	56
F Közlekedés és hírközlési igazgatás	58	0	75
G Vízügyi igazgatás	51	0	54
H Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatás	807	0	3266
Ebből: 1 Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	199	0	1258
2 Önkormánytok feladatkörébe utalt ügyek, a polgárok személyi adatainak és lakóhelyük nyilvántartása	55	0	171
3 Választásokkal kapcsolatos ügyek	5	0	24
4 Rendőrségi ügyek	2	0	1
5 Tűzoltósággal kapcsolatos ügyek	2	0	1
6 Menekültügyi ügyek	0	0	0
7 Igazságügyi igazgatás	19	0	121
8. Egyéb igazgatási ügyek	525	0	1690
I Lakásügyek	54	0	186
J Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	947	0	3543
K Ipari igazgatás	69	0	43
L Kereskedelmi igazgatás, turisztika	88	0	231
M Földművelésügyi, állat- és növényegészségügyi igazgatás	100	0	1936
N Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	27	0	3
U Önkormányzati és általános igazgatási ügyek	1008	0	2450
Ebből: 1 Képviselő-testület iratai	31	0	159
2 Kisebbségi önkormányzat iratai	7	0	53
3. Az önkormányzati hivatalnak, a polgármesteri hivatalnak, az önkormányzat gazdálkodó szervezeteinek, közalapítványának és intézményeinek ügyei	970	0	2238
P Közoktatási és művelődésügyi igazgatás	57	0	84
R Sportügyek	7	0	3
X Honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrség	15	0	25
Ebből: 1 Honvédelmi igazgatás	2	0	2
2 Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	13	0	23
3. Fegyveres biztonsági őrség	0	0	0
Mindösszesen:	12389	0	32674

Kelt: 2014.01.30

Barcza Károlyné
rögzítetteVártás József
ellenőrizte

Iktatott ügyiratok száma				
Év	Sorszámra (db)	Alszámmra (db)	Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma (db)	Allamigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma (db)
2009	24516	45772	4884	9310
2010	25860	53815	5160	15815
2011	26635	53815	5178	16475
2012	26519	58164	3959	18189
2013	12389	32674	3890	9711

Az ügyforgalom alakulásához kapcsolódóan mindenképpen érdemes szólni az önkormányzati és államigazgatási hatósági döntések ellen előterjesztett jogorvoslatokról is.

Az önkormányzati hatósági döntések esetében a jogorvoslatok a táblázatban foglaltak szerint alakultak. 2009-2013. között Edelény Város Önkormányzatának szervei (polgármester, bizottságok) által hozott érdemi döntések száma 21.660 db, melyből összesen 5 db érdemi határozatot támadtak kérelem alapján induló jogorvoslattal. Az 5 db fellebbezéssel támadott érdemi döntésből – melyet átruházott hatáskörben bizottság hozott - 2009. évben 3 db határozatot a döntéshozó visszavonta, míg 2011. évben 2 db határozatot – melyet átruházott hatáskörben bizottság hozott – a képviselő testület helyben hagyott, és az ügyfél további jogorvoslati kérelmet nem terjesztett elő.

Így megállapítható, hogy az önkormányzati hatósági döntésekkel szemben előterjesztett jogorvoslati kérelmek száma a vizsgált öt év átlagában mindösszesen 0,023 %. A jogorvoslatok eredményességét tekintve 60 %-ban az ügyfél számára kedvező, míg 40 %-ban negatív eredményt hozott.

Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntésekkel szembeni jogorvoslatok számának alakulása			
Év/döntés típusok	Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma (db)	Jogorvoslati eljárások kérelem alapján (db)	Hivatalból lefolytatható döntés-felülvizsgálatok száma (db)
2009	4884	0	0
Érdemi döntés:	4841	3	0
Végzés:	43	0	0
2010	5160	0	0
Érdemi döntés:	4932	0	0
Végzés:	228	0	0
2011	5178	0	0
Érdemi döntés:	4930	2	0
Végzés:	248	0	0
2012	3959	0	0
Érdemi döntés:	3804	0	0
Végzés:	155	0	0
2013	3890	0	0
Érdemi döntés:	3153	0	0
Végzés:	737	0	0

Az önkormányzati hatósági ügyek mellett a Hivatal döntéseinek döntő része államigazgatási hatósági jogkörben születik. 5 év átlagát vizsgálva az államigazgatási hatósági döntések ellen előterjesztett jogorvoslatok száma az alábbiak szerint alakult.

Az önkormányzati hatósági döntésektől lényegesen eltérőbb képet mutatnak az államigazgatási hatósági határozatokkal szemben igénybevett jogorvoslatok. Az ügyiratok számát, az érdemi döntések mennyiségét, és a végzések számának alakulását tekintve egyértelműen kijelenthető, hogy a Járási Hivatalok felállításáig a Hivatal ügyiratforgalmának nagyobb részét az államigazgatási hatósági ügyek tették ki. Bár még jelenleg is az önkormányzati hatósági ügyek aránya „csak” 40 %-a az államigazgatási ügyekének.

Az államigazgatási ügyek számához igazítottan a jogorvoslatok száma is magasabb. Ezen ügýtípusoknál már a jogorvoslatok több formában is megjelennek a Hivatal életében, de egyértelműen elmondható, hogy ezen jogorvoslatok döntő többsége a másodfokon megáll. A Hivatal döntéseinek másodfokon elbírált esetei közül az 56 jogorvoslati kérelemből 39 esetben az első fokú döntést helyben hagyta a másodfok. Ez 70 %-os arány, így az esetek 30 %-ában volt eredményes az ügyfelek jogorvoslat iránti kérelme. 56 esetből csak 5 esetben irányult a jogorvoslat végzés ellen, ez 8,93 %. Tehát megállapítható, hogy az ügyfelek döntő többségében az érdemi határozattal elbírált kérelmeiket támadták. Az 56 esetből 6 esetben a másodfok megváltoztatta, 3 esetben megsemmisítette és 3 esetben megsemmisítette és új eljárásra utasította a jegyzőt.

A vizsgált öt évben olyan év nem volt, amikor jogorvoslati kérelmet ne terjesztettek volna elő.

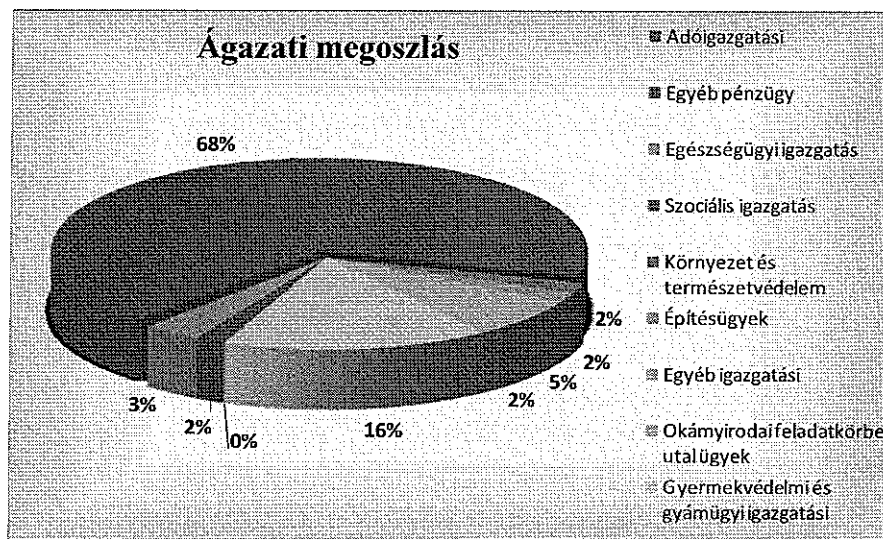
Államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntésekkel szembeni jogorvoslatok számának alakulása								
Év/döntés típusok	Államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma (db)	Jogorvoslati eljárások kérelem alapján (db)	Fellebbezés alapján módosított vagy visszavont döntések száma (db)	Másodfok helyben hagyta (db)	Másodfok megváltoztatta (db)	Másodfok megsemmisítette (db)	Másodfok megsemmisítette és új eljárásra utasította (db)	Jogorvoslati érintett döntések aránya (%)
2009	9310	11	2	8	0	0	1	0,118%
Érdemi döntés:	8377	11	2	8	0	0	1	0,131%
Végzés:	933	0	0	0	0	0	0	0,000%
2010	15815	10	0	9	0	1	0	0,063%
Érdemi döntés:	11012	7	0	7	0	0	0	0,064%
Végzés:	4803	3	0	2	0	1	0	0,062%
2011	16475	9	0	5	0	2	2	0,055%
Érdemi döntés:	10438	9	0	5	0	2	2	0,086%
Végzés:	6037	0	0	0	0	0	0	0,000%
2012	18189	18	3	12	3	0	0	0,099%
Érdemi döntés:	10209	17	3	11	3	0	0	0,167%
Végzés:	7980	1	0	1	0	0	0	0,013%
2013	9711	8	0	5	3	0	0	0,082%
Érdemi döntés:	5234	7	0	5	2	0	0	0,134%
Végzés:	4477	1	0	0	1	0	0	0,022%

Külön értékelést, és figyelmet érdemel a jogorvoslatok egyes ágazatok szerinti megoszlása. A jegyzői feladatok ezerfélesége ellenére jól behatárolható az a terület, ahová a jogorvoslati kérelmek több mint 80 %-a beérkezik.

Annak ellenére, hogy például az adóigazgatás területe több ezer ügyfelet érint (gépjárműadó, iparüzési adó, talajterhelési díj) a városban, nem jellemző a jogorvoslat ezen a területen. Az ágazati megoszlásról szóló ábra egyértelműen jelzi, hogy két nagy területre összpontosul a jogorvoslat iránti kérelmek 84 %-a. Ezen két terület a szociális igazgatás területe, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás területe. A Gyámhivatal 2013. január 1-jével kikerült a Hivatal szervezetrendszeréből és a Járási Hivatalon belül működik tovább. Ezen feladatkör

átcsoportosítással a jövőben tovább csökkenhet a gyermekvédelmi és gyámügyi tárgyban hozott döntések elleni jogorvoslatok száma.

A szociális igazgatás ügykörben hozott döntések ellen érkezett be a jogorvoslatok 68 %-a. A szociális igazgatás területén belül a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény által szabályozott aktív korúak ellátása vezeti a listát a jogorvoslattal támadott ügykörök tekintetében.



Ágazat	Jogorvoslatok száma (db) 2009-2013.
Adóigazgatási	1
Egyéb pénzügy	1
Egészségügyi igazgatás	2
Szociális igazgatás	38
Környezet és természetvédelem	1
Építésügyek	1
Egyéb igazgatási	3
Okmányirodai feladatkörbe utal ügyek	1
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatási	9
Összesen:	56

Az 10341 fő lakosság számú Edelény városában működő Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal ügyiratforgalma és a döntések ellen benyújtott kérelmek számadatainak részletes elemzése alapján elmondható, hogy az ügyfelek nem élnek a jogorvoslat lehetőségével kérelmeik negatív elbírálása esetén.

A jogorvoslati kérelmek száma rendkívül alacsony, a vizsgált öt év átlagában a döntések mintegy 0,083 %-át támadták meg az ügyfelek, számszerűen 56 esetben. A jogorvoslati eljárások minden esetben kérelem alapján indultak, hivatalbóli döntés-felülvizsgálatra nem került sor, mely rendkívül meglepő eredmény.

I. Beszámoló a Polgármesteri Kabinet munkájáról

A polgármesteri kabinet az elmúlt időszakban is a polgármester közvetlen irányítása alatt, meghatározott feladatköre szerint végezte munkáját. A rábízott feladatokat maradéktalanul ellátta, tevékenységével hasznosan segítette a városvezetést, s szolgálta az önkormányzat érdekeit.

Kommunikáció

A polgármesteri kabinet folyamatosan biztosította a közérdekű és a város életével kapcsolatos információk áramoltatását egyrészt honlapunk, az edeleny.hu, másrészt a különböző sajtótermékeknek eljuttatott híryanagok révén. Az utóbbiak részéről jelentkezett igények szerint információhátteret nyújtott, vagy a sajtóanyagot összeállította.

Gondoskodott arról, hogy a közszolgáltatók és egyéb szervezetek felhívásai, tájékoztatói különböző csatornákon keresztül eljussanak a lakossághoz.

A honlapon működő panaszládán keresztül, illetve más formában érkezett megkeresésekre megadta a szükséges felvilágosítást, illetve gondoskodott arról, hogy a kérés megválaszolás vagy elintézés végett a megfelelő illetékeshez kerüljön.

A lakossági észrevételeket közvetítette a polgármester részére, és elősegítette a személyes találkozások, megbeszélések létrejöttét.

Városmarketing

A polgármesteri kabinet a sajtónyilvánosság számára biztosított híryanagokkal arra törekedett, hogy pozitív megítélés alakuljon ki városunkról, illetve adott esetekben tényyszerű információk segítsék a tiszta kép kialakítását.

Tevékenyen vett részt a városban megvalósult projektekről, beruházásokról, illetve az itt tartott rendezvényekről szóló tájékoztatások összeállításában, elkészítésében, a nyilvánossághoz történő eljuttatásukban.

Tanácsadás

A polgármesteri kabinet háttérinformációkkal, konkrét javaslatokkal hatékonyan segítette a polgármester munkáját, illetve az arra igényt tartó képviselőket.

Nemzetközi kapcsolatok

A polgármesteri kabinet sikerrel koordinálta a kapcsolatokat a partnertelepülésekkel. A találkozások a felek kölcsönös meglegedésére zajlottak le, számos új területre tudtuk együttműködésünket kiterjeszteni.

Eredményesen menedzselte a lengyelországi Siewierz-zsel több éve folytatott Comenius Régió Együttműködések programot, amelynek révén uniós forrásból tudjuk finanszírozni a kapcsolattartást, s ami jelentős segítséget nyújt a tanulói csereprogram folytatásához is, amelynek tekintetében természetesen nem szabad megfeledkezni a lengyel gyermekek fogadását és vendéglátását vállaló edelenyi szülők áldozatvállalásáról sem.

II. Beszámoló a Jegyzői Titkárság munkájáról

A Jegyzői Titkárság SzMSz szerint engedélyezett létszám 17 fő. Az Titkárságon végzett munka a legjelentősebb feladatokat kiemelve az alábbiak szerint alakult:

- testületek és bizottságok működése,
- tisztségviselők munkáját segítő feladatok,
- személyzeti és munkaügyi feladatok,
- köznevelési intézményekkel (óvodai nevelést ellátó köznevelési intézmények) kapcsolatos fenntartói és jegyzői feladatok ellátása,
- a közművelődéssel kapcsolatban ellátandó feladatok,
- szociális és egészségügyi ágazattal kapcsolatos feladatok,
- városfejlesztési és városüzemeltetési feladatok,
- pályázatírói és közbeszerzési feladatok,
- környezetvédelmi, természetvédelmi és kommunális igazgatás feladatok,
- vízügyi igazgatás feladatok,
- közlekedés és hírközlési igazgatás feladatok,
- ifjúsággal kapcsolatos feladatok,
- sporttal kapcsolatos feladatok,
- informatikai feladatok,
- gondnoksági feladatok,
- abodi kirendeltség feladatai,
- iktatási feladatok,
- polgárvédelmi feladatok,
- kézbesítés, takarítási feladatok
- egyéb feladatok.

A Jegyzői Titkárság koordinálja a testületi és bizottsági ülésekkel kapcsolatos feladatokat. Megszervezi az üléseket (egyeztetés az elnökökkel, szükség szerint bizottsági tagokkal), előkészíti a napirendi pontokat (meghívók elkészítése, továbbítása, meghívottak felkeresése, értesítése), feladati közé tartozik az előterjesztések sokszorosítása; képviselők, osztályvezetők, meghívottak felé történő továbbítása; előterjesztések, beszámolók készítése; előterjesztések lefűzése; tárolása. Az üléseket követően a Titkárságon történik a jegyzőkönyvek készítése, továbbítása a Kormányhivatal felé. Továbbá az NJI rendszerre történő adatszolgáltatást is ezen szervezeti egység végzi.

A Titkárság gondoskodik a közérdekű adatok megjelentetéséről, a feladatkörét érintően elkészíti és aktualizálja a Hivatal belső szabályzatait, utasításokat, gondoskodik az abban foglaltak betartásáról, illetve betartatásáról, a kitüntetések szükség szerinti odaítélésének előkészítéséről, lebonyolításáról.

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÉS BIZOTTSÁGOK MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK ELLÁTÁSA MUNKA

A Hivatali apparátus végzi a Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését, a napirendekhez tartozó írásos anyagok elkészítését, és a hozott döntések (határozatok, rendeletek) végrehajtását. Az alábbi táblázat összehasonlító adatokat tartalmaz a 2000-2013. időszakra a testületi ülésekre vonatkozóan.

A táblázatban szereplő adatok alapján megállapítható, hogy az ügyiratforgalom számának emelkedésével ellentétben a testületi ülések, és a hozott döntések számát tekintve nem érvényesül a növekedési tendencia.

A 2010-2011-es évek esetében elmondható, hogy a Képviselő-testületre is a szokásosnál nagyobb teher hárult, és gyakoribb ülésezés vált szükségessé. Ezen két évben egyaránt 28-28 ülés tartott a Képviselő-testület, volt olyan nap, amikor két rendkívüli ülés összehívására is sor került.

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEKRE VONATKOZÓ ADATOK				
	Testületi ülések száma	előterjesztések száma	határozatok száma	rendeletek száma
2000	18	265	328	47
2001	19	299	366	39
2002	24	380	336	36
2003	18	333	350	45
2004	21	321	331	58
2005	22	317	313	56
2006	15	242	239	39
2007	16	253	257	44
2008	24	281	325	43
2009	21	249	266	23
2010	28	225	248	38
2011	28	294	289	36
2012	32	311	296	37
2013	29	252	240	25
Összesen:	315	4022	4184	566

A Humánpolitikai Bizottság 2010. évben 33 alkalommal ülésezett és 100 határozatot hozott, míg 2011. évben 33 alkalommal ülésezett és 495 határozat meghozatalára került sor. 2012. évben 24 alkalommal ülésezett a Bizottság és a Képviselő-testület által a Bizottsághoz telepített hatáskörök gyakorlása során 334 határozatot hozott, míg a 2013. évben 22 alkalommal ülésezett és 179 határozatot hozott.

A Városfejlesztési-, Környezetvédelmi és Közbeszerzési Bizottság 2010. évben 21 alkalommal ülésezett és 23 határozatot hozott, míg 2011. évben 51 alkalommal ülésezett és 75 határozatot hozott. 2012. évben 14 bizottsági ülés megtartására került sor, és 47 határozat meghozatalára, míg 2013. évben 6 alkalommal ülésezett és 4 határozatot hozott. A Bizottság munkájának jelentős részét a közbeszerzési eljárások lefolytatásához kapcsolódó döntések meghozatala teszi ki.

A Pénzügyi Bizottság ülésének összehívására 2010. évben 21 alkalommal került sor, melynek során 10 határozatot hozott. 2011. évben 8 alkalommal ülésezett a bizottság és 1 határozatot hozott, munkáját döntő többségében a testületi ülések véleményezése töltötte ki. A Bizottság 2012. évben 3 alkalommal ülésezett és 1 határozatot hozott, míg 2013. évben 6 alkalommal ülésezett és 1 határozatot hozott.

A három bizottság 2011. évben 22 alkalommal, a 2012. évben 21 alkalommal és 2013. évben 24 alkalommal tartott együttes ülést. A korábban feltüntetett Bizottsági ülések száma az együttes ülések számát nem tartalmazta.

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK ELLÁTÁSA

A városban működő Nemzetiségi Önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatokat a Hivatal az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzatok között létrejött megállapodás alapján látja el. Ugyanakkor a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján a Hivatal köteles a törvényben rögzített – a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó - feladatokat ellátni.

Az *Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete* 2010. október 18-án tartotta alakuló ülését. Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2010. évben 1 rendes ülést, 2 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott. Összesen 9 határozatot hozott. 2011. évben 4 rendes, 5 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott. Összesen 33 határozatot hozott. 2012. ében 4 rendes ülést, 8 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott. Összesen 43 határozatot hozott. 2013. évben 4 rendes, 4 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott. Összesen 38 határozatot hozott.

Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete szintén 2010. október 18-án tartotta alakuló ülését. Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2010. évben 1 rendes ülést, 2 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott. Összesen 19 határozatot hozott. 2011. évben 2 rendes, 8 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott. Összesen 56 határozatot hozott. 2012. ében 4 rendes, 8 rendkívüli és 1 közmeghallgatást tartott. Összesen 38 határozatot hozott. 2013. évben 4 rendes, 6 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott. Összesen 46 határozatot hozott.

Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2010. évben 8 rendes és 6 rendkívüli ülést, valamint 1 alakuló ülést tartott, összesen 15 alkalommal ülésezett. Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a 2010. évben 1 rendes ülést, 2 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott. Összesen 24 határozatot hozott. 2011. évben 2 rendes, 8 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott. Összesen 33 határozatot hozott. 2012. ében 3 rendes, 10 rendkívüli és 1 közmeghallgatást tartott. Összesen 46 határozatot hozott. 2013. évben 4 rendes, 8 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott. Összesen 38 határozatot hozott.

A Hivatal folyamatosan ellátása a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatokat, melynek során a nemzetiségi önkormányzatok működése tárgyban nem kaptak törvényességi jelzést az önkormányzatok, és minden évben sikeresen pályáztak a feladat alapú támogatások elnyerésére.

HUMÁNPOLITIKA

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával, a fizikai alkalmazottak munkaviszonyával, valamint az intézményvezető közalkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos humánpolitikai és egyéb feladatok ellátásával kapcsolatos tevékenységek tartoznak a feladatkörbe.

2013. évben intézményvezetői pályázati eljárás nem került lefolytatásra. Ezen feladatkör keretében a Titkárság ellátja az önkormányzati képviselők, az intézményvezetők, valamint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett köztisztviselők vagyonyilatkozat tételével kapcsolatos feladatokat. Vagyonyilatkozat tételére 11 önkormányzati képviselő, 5 intézményvezető, valamint 20 köztisztviselő kötelezett.

Jegyzői Titkárság létszáma: 17 fő + 1 fő abodi kirendeltség.

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőinek közszolgálati jogviszonyával, a fizikai alkalmazottak munkaviszonyával, valamint az intézményvezető közalkalmazottak jogviszonyával kapcsolatos humánpolitikai és egyéb feladatok ellátásával kapcsolatos tevékenységek tartoznak a feladatkörbe.

2013. évben intézményvezetői pályázati eljárás nem került lefolytatásra. Ezen feladatkör keretében a Titkárság ellátja az önkormányzati képviselők, az intézményvezetők, valamint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett köztisztviselők vagyonyilatkozat tételével kapcsolatos feladatokat. Vagyonyilatkozat tételére 11 önkormányzati képviselő, 3 intézményvezető, valamint 12 köztisztviselő kötelezett.

Köztisztviselők létszáma 2013. július 1-én:

Besorolási osztály	Megnevezés (Vezetői kinevezés, illetve megbízás, valamint besorolási fokozat)	Közszolgálati jogviszonyban állók száma (fő)		
		Teljes munkaidő	Nem teljes munkaidő	Összesen
1	2.	3	4.	5.
I. Besorolási osztály	Vezetők			
	Más törvényben meghatározott vezető*	0	0	0
	Főjegyző	0	0	0
	Jegyző	1	0	1
	Aljegyző	1	0	1
	Főosztályvezető	0	0	0
	Főosztályvezető-helyettes	0	0	0
	Osztályvezető	2	0	2
	Vezető összesen	4	0	4
	Besorolási fokozat			
	Önkormányzati főtanácsadó, tanácsadó	1	0	1
	Számvevő vezető-főtanácsos, számvevő főtanácsos, számvevő tanácsos, számvevő, számvevő gyakornok	0	0	0
	Vizsgáló vezető-főtanácsos, vizsgáló főtanácsos, vizsgáló tanácsos, vizsgáló, vizsgáló gyakornok	0	0	0

	Közbeszerzési biztosok	0	0	0
	Vezető-főtanácsos	6	0	6
	Főtanácsos	3	0	3
	Vezető-tanácsos	5	0	5
	Tanácsos	6	0	6
	Fogalmazó	0	0	0
	Gyakornok	0	0	0

1.	2.	3.	4.	5.
	Nem vezető köztisztviselő összesen:	21	0	21
	Vezetők és I. Besorolási osztály nem vezető köztisztviselői összesen:	25	0	25
II.	Főmunkatárs	7	0	7
Besorolási	Főelőadó	5	0	5
osztály	Előadó	2	0	2
	Gyakornok	0	0	0
	II. Besorolási osztály köztisztviselői összesen:	14	0	14
Ügykezelők	Ügykezelő osztályvezető	0	0	0
	Ügykezelő	6	0	6
	Ügykezelők összesen:	6	0	6
	I.-II. Besorolási osztályba tartozó köztisztviselő valamint az ügykezelők összesen	45	0	45
	Prémiumévek programban résztvevők száma:	0	0	0
	Különleges foglalkoztatási állományba helyezetttek száma:	0	0	0
	Közzolgálati jogviszonyban állók mindösszesen:	45	0	45

Tartósan távollevők száma:

<i>Tartósan távollevők száma:</i>	Teljes munkaidő	Nem teljes munkaidő	Összesen
	4	0	4

Polgármesteri Hivatalban 2013. évben 4 fővel került sor közszolgálati jogviszony létesítésére.
Megszűnt jogviszonyok száma 2013. évben 15 fő, ebből

- közös megegyezéssel 6 fő,
- határozott idő lejárta miatt 1 fő,
- áthelyezéssel 2 fő,
- felmentéssel 1 fő,
- felmentés nyugdíjazás miatt 4 fő,
- elhalálózással 1 fő jogviszonya szűnt meg.

2013. január 1. napján 52 fő (ebből 5 fő kistérségi osztály) alkalmazására volt lehetőség a hivatalban, 2014. január 1. napján már csak 44 főre (ebből 2 fő kistérségi osztály).

A kormánytisztviselői/közszolgálati jogviszonyban állók összetétele életkor szerint 2013. július 1-jén:

Életkor	Kormányzati szolgálati/ közszolgálati jogviszonyban állók száma	
	Nő	Férfi
	Összesen (fő)	
-20	0	0
21-25	1	0
26-30	7	2
31-35	4	2
36-40	3	2
41-45	3	1
46-50	3	1
51-55	5	3
56-60	7	1
61-65	0	0
66-70	0	0
71-	0	0
Összesen:	33	12
Mindösszesen:	45	

Képzések:

A képzések többsége kötelező jellegű, mivel a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény az adminisztratív munkakörben dolgozók részére előírja az ügykezelő alapvizsga letételét. Ugyanilyen jellegű a közigazgatási alapvizsga, melyet a közszolgálati jogviszonyba lépő köztisztviselő felsőfokú végzettség esetén 1, középfokú végzettség esetén 2 éven belül köteles letenni, határidő elmulasztása esetén a köztisztviselő elveszíti állását. A közigazgatási szakvizsgát, a felsőfokú végzettségű köztisztviselőnek kell letennie. Ennek elmulasztása esetén a köztisztviselő nem halad tovább az előmenetelben.

2013. évben közigazgatási szakvizsgát 2 fő tett.

Kötelező továbbképzés a könyvviteli szolgáltatást végzők éves képzése, amelyen a pénzügyi szakképesítéssel pénzügyi, revizori feladatokat ellátó köztisztviselők vesznek részt.

Fentiekén túl, jogszabályváltozás miatt minden köztisztviselőnek – szakvizsgázók kivételével - részt kellett vennie egy általuk kiválasztott kötelező képzésen is. A képzés e-learning formában zajlott.

MŰVELŐDÉS

A művelődési intézmény fenntartói irányításából adódó feladatok (létesítés, átszervezés, működés ellenőrzése, intézményvezetők megbízásával kapcsolatos eljárások lebonyolítása) ellátása szintén a Titkárság feladata, az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai mellett. Továbbá közreműködik a városmarketinggel, turisztikával és idegenforgalommal kapcsolatos feladatok ellátásában.

OKTATÁS

Titkárság oktatási feladata az önkormányzat köznevelési intézményeinek fenntartói irányítása, ellenőrzése. Előkészíti az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket. Közreműködik az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények intézményvezetői álláshelyekre kiírt pályázati eljárások lebonyolításában. Együttműködik a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó szervezettel, a köznevelési intézmények számára nyújtott szakmai szolgáltatást figyelemmel kíséri a szolgáltatások szervezése érdekében. Részt vesz az önkormányzat által fenntartott és működtetett köznevelési intézmények gazdálkodásával kapcsolatos döntések előkészítésében. A köznevelési tevékenységgel összefüggően koordinálja, irányítja, ellenőrzi az önkormányzati fenntartású intézmények szakmai feladatellátását. Figyelemmel kíséri az önkormányzat által meghatározott oktatáspolitikai, művelődési ifjúsági és sportpolitikai célkitűzések érvényesülését. Feladatellátása során folyamatosan figyelemmel kíséri és alkalmazza a hatályos jogszabályokat, minőségbiztosítási eljárásokat, betartja az adatvédelmi és titoktartási szabályokat, egyéb utasításokat, rendelkezéseket.

A Mátyás Óvoda és Bölcsőde óvodavezetői pályázati eljárás esetében a Kormányhivatal törvényességi észrevételt tett. Képviselő-testület a törvényességi észrevételt nem fogadta el, a Kormányhivatal által törvénytörőnek tartott határozatait hatályban tartotta. Miskolci Törvényszék a Kormányhivatal által törvénytörőnek tartott határozatokat hatályon kívül helyezte. Képviselő-testület felülvizsgálati kérelemmel fordult a Kúriához. A Kúria 2012. április 27. napján kelt végzésében a jogerős ítélet végrehajtását a felülvizsgálati eljárás befejeződéséig felfüggesztette. A Kúria az elsőfokú ítéletet megsemmisítette, és a Kormányhivatal keresetét elutasította.

IFJÚSÁGI, SPORT ÉS TÁRSADALMI FELADATOK

Ezen feladatok körében kapcsolatot tart a szervezeti egység az önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású ifjúsági és sport szervezetekkel. Közreműködik a város nevelési-, oktatási intézményeinek testneveléssel, sporttal kapcsolatos fenntartói irányításában, ellenőrzésében, előkészíti az ezzel összefüggő önkormányzati döntéseket. Előkészíti a sportfeladatokkal kapcsolatos önkormányzati döntéseket, közreműködik azok végrehajtásában. Kapcsolatot tart a civil és társadalmi szervezetekkel.

Esélyegyenlőségi terv

A települési önkormányzatok 2013. július 1-jét követően a hazai és európai uniós társfinanszírozású pályázatokon csak abban az esetben vehetnek részt, ha rendelkeznek hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal. A helyi esélyegyenlőségi programot csak olyan személy készítheti el, aki a központilag szervezett a képzésen részt vett. A Jegyzői Titkárságon dolgozó 1 fő köztisztviselő vett részt a térítésmentes képzésen. 2013. év során Edelény, Abod és Szakácsi települések helyi esélyegyenlőségi programja elkészült.

KÖZFoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás korábbi rendszerét 2011. január 1-jétől a Nemzeti Közfoglalkoztatás Programja váltotta fel ennek kapcsán az ügyfeleket érintő jogszabályi változások történtek. A Jegyzői Titkárság szervezi, koordinálja, valamint ellenőrzi a rövid-, illetve hosszú idejű közfoglalkoztatást, valamint a 2013. évben a BM által indított kistérségi startmunka program közül a mezőgazdasági növénytermesztés programot. Szervezi a közfoglalkoztatásban alkalmazásra kerülő munkavállalók toborzását, kiválasztását.

A közfoglalkoztatásra kerülő munkavállalók alkalmazásához szükséges adatok, iratok összegyűjtése, ellenőrzése, közvetítésük lebonyolítása a Munkaügyi Központtal. Az alkalmazáshoz szükséges munkaszerződés előkészítése, elkészítése, aláírása, a Magyar Államkincstárba való továbbításuk. A munkavállalók részére történő átadás megszervezése.

Az alkalmazás során és a jogviszony megszűnését követően jelentkező munkaügyi feladatok elvégzése: munkaviszony módosítás, munkaviszony megszüntetés, számfejtő helyre történő elküldésük, majd az alkalmazás lejártá után a munkaviszonyhoz szükséges iratok elküldése a munkavállalókhöz. Az alkalmazásuk során felmerülő munkabértartozásokról határozatok készítése, aláírása, munkavállalók részére történő postázásuk. A munkavégzéshez szükséges orvosi alkalmassági vizsgálat előkészítése, megszervezése és az üzemoivossal szükség szerinti kapcsolattartás. A munka, tűz és balesetvédelmi oktatás előkészítése, megszervezése.

Annak érdekében, hogy önkormányzatunk a megújuló támogatási formákról, valamint a közfoglalkoztatási programok támogatásáról naprakész információval rendelkezzen, folyamatos szakmai egyeztetés folyik a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Edelényi Kirendeltségével. Továbbá kapcsolatot tartunk a közfoglalkoztatás keretében a munkavállalókat alkalmazó intézményekkel.

2013. évi közfoglalkoztatás

Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

A rövid idejű közfoglalkoztatási programban 2012. december 18-án benyújtott kérelem alapján 2 fő álláskereső kéthavi foglalkoztatására 244 480 forint támogatást sikerült elnyerni a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatási kiadásai” előirányzat terhére.

Sorszám	Munkakör	A támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	A támogatás mértéke (%)	Támogatott létszám (fő)	A támogatás időtartama (-tól -ig)	A támogatás összege (Ft)
1.	Segédmunkás	53 850	100	2	2013.01.01-2013.02.28	244 480

Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

A 2013. év február hó 15. napján benyújtott kérelem alapján 17 fő álláskereső közfoglalkoztatása valósult meg. A támogatás összege a közfoglalkoztatási bér és azt terhelő szociális hozzájárulási adóhoz 3 961 312 Ft volt. A program keretében foglalkoztatásra kerülő munkavállalók, Edelény Város Önkormányzatának munkáját segítették az alábbi feladatkörök szerint:

Sorszám	Munkakör	A támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	A támogatás mértéke (%)	Támogatott létszám (fő)	A támogatás időtartama (-tól -ig)	A támogatás összege (Ft)
1.	Segédmunkás	64 269	85	5	2013.03.01-2013.06.30	1 092 560
2.	Általános irodai adminisztrátor	82 401	85	3	2013.03.01-2013.06.30	840 492
3.	Általános karbantartó	64 269	85	1	2013.03.01-2013.06.30	218 512
4.	Intézményi takarító	64 269	85	3	2013.03.01-2013.06.30	655 536
5.	Portás, telepőr	64 269	85	2	2013.04.01-2013.07.31	437 024
6.	Általános irodai adminisztrátor	82 401	85	1	2013.04.01-2013.07.31	280 164
7.	Segédmunkás	64 269	85	1	2013.04.01-2013.07.31	218 512
8.	Intézményi takarító	64 269	85	1	2013.04.01-2013.07.31	218 512
Mindösszesen:				17		3 961 342

2013- 2014 évi téli közfoglalkoztatási program keretében hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 2013. november 21.-én benyújtott kérelem alapján a Nemzeti Foglalkoztatási Alap „Közfoglalkoztatás Kiadásai” előirányzat terhére 20 fő közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatására került sor. A program megvalósítására 1 713 860 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült Edelény Város Önkormányzata.

Sorszám	Munkakör	A támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	A támogatás mértéke (%)	Támogatott létszám (fő)	A támogatás időtartama (-tól -ig)	A támogatás összege (Ft)
1.	Segédmunkás	75 500	100	20	2013.12.01-2013.12.31	1 713 860
Mindösszesen:				20		1 713 860

2013- 2014 évi téli közfoglalkoztatási program keretében hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 2013 november 25.-én benyújtott kérelem alapján 16 fő regisztrált álláskereső, foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult illetve rehabilitációs ellátásban részesülő személy közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatására kerül sor. A program megvalósítására 1 371 089 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült Edelény Város önkormányzata. A program résztvevői az Önkormányzat különböző osztályain dolgoznak, munkájukkal segítve az Önkormányzat munkáját.

Sorszám	Munkakör	A támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	A támogatás mértéke (%)	Támogatott létszám (fő)	A támogatás időtartama (-tól -ig)	A támogatás összege (Ft)
1.	Segédmunkás	75 500	100	16	2013.12.01-2013.12.31	1 371 088
Mindösszesen:				16		1 371 088

2013- 2014 évi téli közfoglalkoztatási program keretében hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás keretében 2013 október 26.-án benyújtott kérelem alapján 95 fő regisztrált álláskereső, foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult illetve rehabilitációs ellátásban részesülő személy közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatására kerül sor. A program megvalósításához 49 207 342 Ft vissza nem térítendő támogatásban részesült Edelény Város önkormányzata. Az összköltség megoszlása az alábbiak szerint alakul 48 845 010 Ft bér és azt terhelő szociális hozzájárulási adó és 362 332 Ft dologi költség. A program megvalósítása 2013 év végén kezdődött és átnyúlik a 2014 évre. A projekt résztvevői a Munkaügyi Központ Edelényi Kirendeltsége által koordinált képzésekben vesznek részt különböző képzési területeken csoportbontásban. A képzések jellemzően 2013 év decemberében kezdődtek ezt megelőzően egy hónapig munkavégzési kötelezettségének tett eleget a bevont álláskereső.

Sorszám	Munkakör	A támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	A támogatás mértéke (%)	Támogatott létszám (fő)	A támogatás időtartama (-tól -ig)	A támogatás összege (Ft)
1.	Segédmunkás	75 500	100	95	2013.11.01-2014.04.30	48 845 010
Mindösszesen:				95		48 845 010

Kistérségi startmunka program

A Belügyminisztérium a kistérségi mintaprogramokra alapozva 2012. évben valamennyi hátrányos helyzetű kistérségben – köztük az Edelényi kistérségben is – elindította a Startmunka programot. A program támogatása (bér + járulék + dologi kiadás) 100%-os.

A program keretében Edelény Város Önkormányzata egy projekt típusú támogatására adott be pályázatot 2013. évi megvalósításban, amely a Mezőgazdasági termelő program elnevezést viseli.

A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokról szóló 375/2010 (XII. 31.) Korm. rendelet alapján Edelény Város Önkormányzata által megvalósítandó kistérségi startmunka mintaprogram céljából (a BM/1522-16/2012. számú döntésének megfelelően) 20 fő regisztrált álláskereső, valamint foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosult személy közfoglalkoztatási jogviszony keretében történő foglalkoztatásához és a benyújtott projektek megvalósításához 22 455 666 Ft összegű vissza nem térítendő céltámogatásban részesült.

Ennek az összegnek a megoszlása beruházási és dologi költségre 5 092 560 forintot, míg bérköltségre a Szociális Hozzájárulási Adóval összesen 17 363 106 forint. A program keretében mezőgazdasági termelő tevékenység folyt ennek során a Edelény Város Önkormányzatának tulajdonában álló 0300/11 hrsz földterületen 5 hektár nagyságú termőföld megművelésével. A program kapcsán burgonya, bab illetve hagyma termesztésére került sor. A program eredményeként megtermelt termények az önkormányzat tulajdonában álló iskolakonyha illetve a szociális szolgáltató központ konyhájára került kiszállításra. A termelés megkönnyítésére burgonya vetőgép megvásárlása történt.

Sorszám	Munkakör	A támogatás alapja (bérköltség, Ft/fő/hó)	A támogatás mértéke (%)	Támogatott létszám (fő)	A támogatás időtartama (-tól -ig)	A támogatás összege (Ft)
1.	Segédmunkás	85 693	100	12	2013.03.01-2013.11.30	9 254 844
2.	Adminisztrátor	109 868	100	1	2013.03.01-2013.11.30	988 812
3.	Kertész	109 868	100	5	2013.03.01-2013.11.30	4 944 360
4.	Egység.szolg.vezető	120 854	100	2	2013.03.01-2013.11.30	2 175 390
Mindösszesen:				20		17 363 406

Az Önkormányzat mellett a STARI közmunka program keretében a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. 120 fővel több fajta programot bonyolított, úgymint belterületi utak és csapadékvíz elvezetők karbantartása, járdaépítések és csatorna karbantartások.

POLGÁRI VÉDELEM

A polgári védelemmel, valamint a honvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása szintén a Jegyző Titkárság feladata. 2012. évtől közbiztonsági referensi feladatokat ellátó személy került kijelölésre a Hivatal dolgozói közül. A katasztrófavédelem szervezetrendszerének átalakításával a Helyi Választási Bizottság elnöke az Edelényi Járási Hivatal vezetője lett. A polgármester katasztrófavédelmi, és polgári védelmi feladatai megmaradtak.

Folyamatos, jó együttműködést sikerült kialakítani a Katasztrófavédelmi kirendeltséggel ennek köszönhetően több alkalommal is bebizonyosodott akár gyakorlatok, akár szakmai egyeztetések során, hogy munkánk jól szervezett, összehangolt és szakszerű.

Az elmúlt évben megkezdtek a polgári védelmi szolgálatba beosztott személyek adatainak felülvizsgálatát, adategyeztetését, és 2013. évben új megalakítási terv, és veszélyelhárítási terv készült Abod, Edelény és Szakácsi településekre is.

INFORMATIKAI FELADATOK

A Hivatal munkavégzésének tárgyi feltételei biztosítottak.

A Hivatal informatikai ellátottsága megfelelő, minden munkatárs rendelkezik a munkája elvégzéséhez szükséges IT eszközökkel (számítógép, nyomtató, fénymásoló, irodai- és speciális programok, stb.). Az internet minden ügyintéző részére elérhető. A Hivatalban a mindennapi munkavégzés az adott területre kifejlesztett számítógépes programok segítségével történik.

A hardver oldaláról tekintve a gépek állapota megfelelő, de az utóbbi időben a felújítás volt jellemzőbb, ami az elavult vagy meghibásodott alkatrészek cseréjét jelentette. A szoftver oldaláról vizsgálva a néhány újabb operációs rendszert használó géptől eltekintve, ami a gépek kb. 5%-a, a Hivatal mára már elavultnak számít, 2002-ben fejlesztett operációs rendszert és 2003-as irodai csomagot használ jellemzően. (Az operációs rendszer fejlesztője által nyújtott támogatás az előzetes bejelentés alapján 2014 áprilisában megszűnik, aminek a használata ezt követően nehézségeket okozhat a hivatal működésében).

A Hivatal jelenlegi szoftver és hardver állományát, illetve a pénzügyi lehetőségeket figyelembe véve az eszközök folyamatos cseréje lenne az indokolt. A speciális feladatokra használt szoftverek egy része központilag fejlesztett és ingyenes program, amelyek jellemzően a Hivatal és a közigazgatási szervek közti adatkapcsolatot valósítanak meg, és üzemeltetése nem a Hivatal feladata. A szoftverek másik része, melyek az önkormányzati vagy hatósági feladatok ellátásához nyújtanak támogatást, és a Hivatal üzemelteti azokat. Ily módon üzemel például a segélyezést segítő rendszer és a gazdálkodási rendszer.

A hivatal épületének felújítása során új, egységes CAT6 FTP strukturált kábelezésű hálózat kerül kialakításra a telefon, a nagy sávszélességű internet és egyéb informatikai szolgáltatások jelátvitelének megvalósítására. Lecserélésre kerülnek a belső LAN hálózat aktív elemei is.

GONDNOKSÁGI FELADATOK

A Hivatalban a gondnoki feladatokat létszámcsökkentésből kifolyólag 1 fő osztott munkakörben látja el. Ő gondoskodik a hivatal működtetéséről (fűtés, világítás, szemétszállítás, takarítás, javítás, karbantartás.) Feladata hivatali dolgozók eszközzel, bútorral való ellátása, a szükséges nyomtatványok folyóiratok beszerzése, a takarítók munkájának ellenőrzése, a munkájukhoz szükséges tisztítószer folyamatos ellátása, a hivatali gépjárművek koordinálása, (menetlevelek- azok őrzése - elszámolások). Tulajdonvédelemmel kapcsolatos rendelkezés megtartásának ellenőrzése, esetleges elemi károk vizsgálatának segítése, majd pótlása, javítása. Az önkormányzatnak a Magyar Telekom Nyrt- ével kötött " Együttműködési megállapodás "- ában felmerülő problémák, kérések ügyintézése /560 fő/.

EGYÉB FELADATOK

A korábbiakban már leírtak szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal három

településre kiterjedően végzi a hivatali feladatokat: Edelény, Abod és Szakács települések.

Abod községben a Hivatalnak állandó kirendeltsége működik, amely azt jelenti, hogy 1 fő köztisztviselő 8 órában látja el a község feladatait. Szakácsi településen csak ideiglenes kirendeltség működtetése van tervezve, melynek infrastrukturális feltételei (pl. megfelelő ingatlan) talán már ebben az évben megteremtődhet.

Alapvetően a Közös Hivatal felállításával a munka is megsokszorozódott. A kezdeti nehézségek után jelenleg a költségvetések forráshiányos állapota az, ami talán a legnagyobb kihívást jelenti az önkormányzatok, és természetesen a Hivatal számára is.

A már felsorolt feladatok mellett a Jegyzői Titkárság feladata az intézmények alapító okiratának jogszabályi előírásoknak megfelelő módosítása. Végezi az intézményi dokumentumok (SZMSZ, házirend, pedagógiai programok) előzetes szakmai véleményezését és előkészítését fenntartói jóváhagyásra, illetve elfogadásra.

A Titkárság dolgozói folyamatosan közreműködnek a polgármesterhez érkező ügyfelek fogadásában, tájékoztatásában, ügyeik intézésében. Közreműködnek továbbá a polgármester valamint az alpolgármesterek fogadónapjainak szervezésében. Részt vesznek a lakossági fórumok, egyeztetések, beszámolók, megbeszélések szervezésében, koordinálásában.

Közreműködnek az önkormányzat által rendezett tömegsport rendezvények szervezésében valamint az ifjúsági és sport témájú pályázatok figyelemmel kísérésében. Intézik a munkavédelemmel és vagyonvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatokat. Szervezik továbbá hivatalunkba érkező egyetemi, főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatát.

A Titkársági szervezethez tartozó munka törvénykönyve szerint foglalkoztatottak látják el a hivatali levelek helyi kézbesítését (1 fő munkaszerződéssel, és 2 fő közfoglalkoztatott), továbbá a Hivatal takarítási feladatit, és a gépkocsivezetést.

JEGYZŐ TITKÁRSÁGON BELÜL MŰKÖDŐ VÁROSFEJLESZTÉSI CSOPORTI MUNKÁJA

Városfejlesztési munkák:

A város életében talán 50-80 éve nem látott mennyiségű beruházás van folyamatban, amely a Hivatal munkatársaira is jelentős többletterhet ró. A 2013-as évben több projekt megvalósulása is zajlott, valamint az áthúzódó projektek megvalósítása jelenleg is zajlik.

Egyértelműen rögzíthető – mint ahogyan az a képviselő-testület előtt is ismert - , hogy a beruházások rengeteg problémával járnak, melyek sokszor csak jelentős áldozatok árán lehet megoldást találni. Amit a város lakossága lát, már csak a végeredménye annak a sok éven át zajló előkészítés folyamatnak, amelyek nélkül nem valósulhatnának meg a jelenleg is folyamatban lévő beruházások. Nem újulhatnak meg a középületek, és javulna a lakosság komfortérzete.

A legfontosabb lezárt és futó pályázatok az alábbiak:

1. **ÉMOP-2.1.1/B-09-2009-0023** azonosító számú „Az edelényi Tájház bővítése a Borsodi Földvár interaktív bemutatóhely és gasztropince látogatóközpont kialakításával” című projekt sikeres pénzügyi és fizikai zárása megtörtént 2013 októberében. A fenntartási jelentések küldése és az vállalt indikátorok betartása lesz Önkormányzatunk feladata a projekt kapcsán. A projekt menedzseri feladatokat Önkormányzatunk látta el a projekt teljed ideje alatt. Műszaki vonatkozásban elláttuk a beruházás megrendelői oldalról történő koordinációját, folyamatosan ellenőriztük a kivitelezést, a használatbavételi engedélyt beszereztük, és a Kivitelező bevonásával az

utó-felülvizsgálati eljárást lefolytattuk a projektzáró rendezvénye előtt. A beruházás lezárását követően talán a legnagyobb eredmény, hogy beindult az élet a Tájházban.

2. **ÉMOP-2.1.1/B-12-2012-0096** azonosító számú „AVE Edelény” elnevezésű pályázat szakmailag megfelelt a minimumkövetelményeknek, de forráshiány miatt tartaléklistára került. A tartaléklistát 2013. október 31-én megszüntették, így veszélybe került a projekt esetleges nyertessé nyilvánítása. Önkormányzatunk kifogással élt a döntés ellen az NFÜ Jogi Főosztálya felé 2013. november 14-én. Választ még nem kaptunk.
3. **ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009** azonosító számú „Edelény belvárosának értéknövelő és funkcióerősítő fejlesztése (I. ütem) című projekt megvalósítása folyamatban van. Az István király út tekintetében a beruházást a Borsod Bau 2000 Kft végzi, míg a Deák Ferenc út, közterületek, járdák felújítását a FEDRID Kft. bonyolítja. A közbeszerzési eljárást követően a kivitelezési szerződés megkötésére 2013. június 1-jén került sor. A munkálatokkal az ütemterv szerint 2013. december 16-án készülnek el. A Városi Könyvtár tekintetében 2013. november 18-án kötöttünk vállalkozási szerződést az FK-RASZIER Kft-vel. A befejezési határidő a szerződés alapján 2013. május 19. A Polgármesteri Hivatal épületének felújítására irányuló első közbeszerzési eljárás eredménytelen volt, a rendelkezésre álló forrás nem volt elegendő a beérkezett legalacsonyabb ajánlat finanszírozására, ezért az eljárást meg kellett ismételni. Az új ajánlattételi határidő 2013. december 05 volt. A kétfordulós pályázat megvalósulási idejének elhúzódása és az árak növekedésének köszönhetően az elnyert támogatási összeg nem volt elegendő a projekt tevékenységeinek megvalósítására, ezért Támogatási Szerződés módosítása során többeltámogatást igényeltünk, továbbá a projektzárást 2014. június 18-ára módosítottuk. Közreműködünk a közbeszerzési eljárásban, az építési engedélyek meghosszabbítására vonatkozó építésügyi engedélyt beszereztük – a Polgármesteri Hivatal fejlesztése tárgyában a lift engedély meghosszabbítása megtörtént. A projekt pénzügyi keretéhez igazodva a Könyvtár esetében a műszaki tartalom módosítására vonatkozó építésügyi hatósági bizonyítványt beszereztük. A Hivatalra vonatkozó módosított engedélyezési és kiviteli terv elkészítésére intézkedtünk, bár ez jelenleg már aktualitását veszítette, de jelentős idő és munkaráfordítást igényelt. A Könyvtár kivitelezési munkái során ellátjuk a beruházás lebonyolítói feladatokat, illetve a TSZ módosítás és műszaki tartalomváltozásokhoz kapcsolódó műszaki vonatkozású feladatokat mind az Önkormányzat, mind a konzorciumi partnerek esetében. Az épületek kivitelezése jelenleg is folyamatban van.
4. **ÉMOP-3.1.2/D_2-2010-0003** azonosító számú „Edelény belvárosi gyűjtőútjának korszerűsítése, szélesítése, felújítása az esélyegyenlőség jegyében című projekt fizikai zárása megtörtént. Az Önkormányzat benyújtotta az utolsó, záró kifizetési kérelmet, és kiegyenlítése megtörtént. A fenntartási időszak 5 év.
5. **ÉMOP-3.1.2/E-11-2011-0069** azonosító számú „Edelény város árvízi rekonstrukciója” című projekthez kapcsolódó Támogatási Szerződést 2013. április 29-én írta alá Önkormányzatunk. Az utak fejlesztéséhez kapcsolódó építési engedélykérő jogerősek, vízjogi létesítési engedélyezési eljárás folyamatban van. A kiviteli tervek elkészülte és az engedélykérő jogerőssé válása után kerülhet sor a közbeszerzési eljárás lefolytatására. A projektmenedzseri feladatokat Önkormányzatunk végzi el. A tervezett projektzárás: 2014. június 30. Jelenleg a közbeszerzési felhívás előkészítése zajlik.

6. **ÉMOP-4.1.1/A-12-2013-0051** azonosító számú „Edelényi egészségügyi intézmény komplex fejlesztése” című projekthez kapcsolódó Támogatási Szerződést 2013. október 24-én írta alá Önkormányzatunk. A kiviteli tervek elkészítése folyamatban van. A közbeszerzés, a pályázatban vállalt tevékenységekhez kapcsolódó ajánlatkérések és szerződéskötések jövő év első felében kerülnek megvalósításra, majd a kivitelezési munkálatok ütemekre bontva valósulnak meg, a rendelő zavartalan működésének biztosítása mellett. A projektmenedzseri feladatokat Önkormányzatunk végzi el. A tervezett projektzárás: 2014. december 30. A fejlesztés engedélyezési és kiviteli terve a BM Katasztrófavédelmi Főigazgatóság által kiírt – Az árvízkárt szenvedett közintézmények építészeti arculattervezése és energetikai racionalizálása – tárgyú pályázat keretében készült. Ezt kellett az adott pályázathoz igazítani műszaki szempontból. A tervező cég az elkészült engedélyezési és kiviteli terveket a BM felé szállította, kiviteli terveket szállítását és a felhasználás engedélyezését megkértük. A pályázat elkészítésének műszaki vonatkozású feladatait elláttuk.
7. **ÉMOP-4.2.1/A-11-2012-0007** azonosító számú „Edelényi Családsegítő Szolgálat épületének rekonstrukciója egy korszerű székhely kialakítása érdekében” elnevezésű projekt Támogatási Szerződésének megkötésére 2013. október 03. napján került sor. A kiviteli terveket és a tételes költségvetést Viszoki Csaba tervező készíti. Tervek jóváhagyása után kerülhet sor a közbeszerzési eljárás lefolytatására, majd a kivitelezés megkezdésére. Az épület felújítási munkálatai a városban zajló egyéb beruházásokra való tekintettel a jövő év kora nyári időszakában kezdődnek meg. A projektmenedzseri feladatokat Önkormányzatunk végzi. A tervezett projektzárás: 2014. december 15. Az engedélyezési tervek alapján az építési engedélyt beszereztük, a tervezővel a tervezési programot egyeztetettük, jelenleg történik a szállított kiviteli tervek felülvizsgálata, és változás bejelentő Közreműködő szervezet felé történő benyújtása.
8. **ÉMOP-4.2.1/B-12-2013-0010** azonosító számú „Gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése, bölcsődefejlesztés Edelényben” című pályázat szakmailag megfelelt a minimumkövetelményeknek, de forráshiány miatt jelenleg tartaléklistára került. Az Operatív Programok közötti esetleges forrásátcsoportosítás esetén kerülhet sor a pályázat megvalósítására. A pályázat műszaki tartalma szerinti tervek elkészítésében közreműködtünk, a tervező részére meghatároztuk a fejlesztési programot, az építhetőségi engedélyezési eljárást lefolytattuk.
9. **ÉMOP-4.3.1/A-09-2010-0017** azonosító számú „Az edelényi Nefelejcs Óvoda fejlesztése” című sikeresen lezárt projekt fenntartási jelentéseit küldjük a Közreműködő Szervezet felé. Folyamatban van a Kedvezményezett váltás a görög katolikus egyháznak történő átadás miatt. Az Óvoda esetében is elvégeztük a beruházói oldalról a koordinációs tevékenységet, a használatbavételt, és néhány utó felülvizsgálati eljárásban szükségessé váló javítási munkák elvégzésére intézkedtünk.
10. **ÉMOP-4.3.1/A-11-2012-0003** azonosító számú „Az edelényi Mátyás Óvoda fejlesztése” című projekt megvalósítása folyamatban van. 2013. szeptember 27. napján került sor szerződéskötésre a közbeszerzési eljárásban nyertes kivitelezővel, a további tevékenységekre vonatkozóan is megtörtént a szerződéskötés. A munkaterület átadását követően megkezdődtek a kivitelezési munkálatok, a befejezési határidő a szerződés alapján 2014. június 24. A projektmenedzselési és nyilvánosság biztosítási feladatokat az Önkormányzat végzi. A fejlesztés tervdokumentációja szintén a 6. pontban vázolt pályázat keretében készült el. Ebben az esetben is szükséges volt a műszaki tartalom

kismértékű módosítása a pályázati keretek miatt. A tervezővel több ízben történt egyeztetést követően kialakítottuk a végleges kiviteli műszaki tartalmat, rendeztük az építéshatósági vonzatú engedélyeztetési procedúrát. Jelenleg már folyik a kivitelezés, a beruházói koordinációs tevékenységet itt is ellátjuk. A kivitelezés munkaterület átadása előtt jelentős feladat volt az óvodai csoportok elhelyezésének megoldása. Ennek érdekében az István király út 58. szám alatti Családsegítő Szolgálatot átköltöztettük a Borsodi út 2. szám alatti volt Raiffeisen iroda együttesbe, ide pedig biztosítottuk a két óvodai csoport működésének feltételeit. Mindkét esetben átalakítási munkák végzésére volt szükség, melyeket előkészítettünk, leszerződöttünk és kivitelezettünk.

11. **ÉMOP-4.3.1/2/F-2F-2009-0012** azonosító számú „Az edelényi Izsó Miklós Gimnázium és Szakképző Iskola korszerűsítése és bővítése” elnevezésű lezárt projekt fenntartási jelentéseit küldjük a Közreműködő Szervezet felé.
12. **KEOP-6.2.0/A/09-2010-0115** azonosító számú „Kerékpározás népszerűsítése az edelényi Városi Oktatási Központban” című lezárt projekt éves fenntartási jelentéseit küldjük a Közreműködő Szervezet felé.
13. **KEOP-7.1.0/11-2013-0031** azonosító számú „Edelény város szennyvíztisztító telepének korszerűsítése és kapcsolódó fejlesztések” című projekt Támogató Okiratának kiállítására 2013. július 31. napján került sor. A projekt tevékenységeinek megvalósítására a szennyvíz telepet üzemeltető ÉRV Zrt-vel együttműködve, a szervezet szakembereit bevonva kerül sor. A közbeszerzési eljárás lezárását követően az engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésére, illetve a készülő megvalósíthatósági tanulmány műszaki részeinek elkészítésére Safarcsik Tibor tervezővel kötött önkormányzatunk szerződést. Jelen pályázatban a projekt megvalósításához szükséges előkészítési feladatok (tervezés, tanulmánykészítés, közbeszerzési eljárás lefolytatása) ellátására kerül sor, majd a 2014-2020-as pályázati ciklusban a megvalósításra kerül sor. A tervezett projektzárás: 2014. január 31. A tervek elkészültek, a vízjogi létesítési engedély kiadása folyamatban van.
14. **TÁMOP-3.1.11-12/2-2012-0607** azonosító számú „A Nefelejcs Óvoda szolgáltatási színvonalának növelése a hatékony óvodai nevelés érdekében” című projekt tartaléklistára került.
15. **TIOP-1.1.1-07/1-2008-0004** azonosító számú az „Intelligens Iskolák kialakítása Edelény város fenntartásában, IKI fejlesztés a kompetenciaalapú oktatás elterjesztését és a területi különbségek mérséklését elősegítő egységes közoktatási informatikai alapinfrastruktúra javítása révén” című projekt sikeresen zárult 2011 év közepén. A Közreműködő Szervezetek felé sikeresen elszámoltunk. Jelenleg a projekt fenntartási időszaka zajlik.
16. **TIOP-3.4.2-11/1** „Idősek Otthona korszerűsítése Edelényben” című projektre pályázatot a Szociális Szolgáltató Központ nyújtotta be, ehhez műszaki és szakmai segítséget biztosított a Hivatal. A pályázat szakmailag megfelelt a minimumkövetelményeknek, de forráshiány miatt jelenleg tartaléklistás. A pályázat előkészítés műszaki vonatkozású feladatait elláttuk.

17. **MLSZ pályaépítési program** keretében immáron háromszor pályázott sikeresen Önkormányzatunk. Az első pályázat keretén belül megvalósult 1 db nagyméretű műfüves pálya 105*68 (111*72 m) kialakítása. Az együttműködési megállapodás aláírását követően megkezdődött kivitelezési munkálatok során elkészült a labdarúgó pálya a szabványoknak megfelelően labdafogó hálóval, palánkkal, világítással és 2 db kapuval, szögletzászlókkal berendezve, továbbá Viacolor járdával, kerítéssel, illetve egy 300 fős mobil lelátó elhelyezésével. A nagyméretű pálya kialakításával egy időben elhelyezésre került a villamos energia ellátáshoz csatlakozó földkábel és fogyasztásmérő hely. A következő ütemben 1 db kisméretű műfüves pálya 20x40 (22x42 m) és 1 db műfüves félpálya 40x60 (44x64 m) kerül megépítésre, ezek kivitelezésére 2014. tavaszán kerül sor. Folyamatban van egy harmadik üteme is a gimnázium mögötti sporttelep fejlesztésének. Ennek keretében újabb pályázatot nyújtott be önkormányzatunk, amely során nagyméretű 68x105 (72x111 m) élőfüves labdarúgó pálya kerül kialakításra kapcsolódó elemekkel. Ezen pályázatunk is sikeres volt, és az MLSZ tájékoztatása alapján 2015-ben épülhet meg a nagyméretű füves pálya.
18. **Értéktár pályázat:** Önkormányzatunk pályázatot nyújtott be a Vidékfejlesztési Miniszter a Hungarikum Bizottság elnökeként a Magyarország 2013.évi központi költségvetéséről szóló 2012. évi CCIV. törvényben, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló, 368/2011. Kormányrendeletben, valamint az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010.(VII.1.) Korm.rendelet 100/A.§-ában foglaltaknak megfelelően a nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, kutatásának, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatására. Célunk egy, a járás értékeit bemutató könyv elkészítése. A pályázat elbírálása folyamatban van.
19. Önkormányzatunk közreműködik a Borsodi Közszolgáltató Kft által az Uradalmi Pince rekonstrukciójára beadott pályázat műszaki és engedélyeztetési feladatainak ellátásában is. Ügyvezető igazgató Úr tájékoztatása alapján a kivitelezés folyamatban van.

2007-2013-as időszakban elnyert pályázatok kimutatása, önkormányzat és intézmények:

	Konstrukció	Pályázat címe	Teljes költségvetés (bruttó)	Megítélt támogatás (bruttó)
1.	ÁROP 1 A.2/A	Edelény Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala szervezetfejlesztése	14 668 000	14 668 000
2.	ÉMOP 2 1.1/B-09	Az edelényi Tájház bővítése a "Borsodi Földvár" interaktív bemutatóhely és gasztropince látogatóközpont kialakításával	72 086 507	61 273 531
3.	ÉMOP 3.1.2/A-09-2f	Edelény belvárosának értéknövelő és funkcióerősítő fejlesztése (I. ütem)	703 287 113	597 794 046
4.	ÉMOP 3.1.2/D_2	Edelény belvárosi gyűjtőútjának korszerűsítése, felújítása, szélesítése az esélyegyenlőség jegyében	149 327 461	141 861 088
5.	ÉMOP 3.1.2/E-11	Edelény Város Árvíz Rekonstrukciója	136 724 545	129 888 318
6.	ÉMOP 4.1.1/A-12	Edelényi egészségügyi intézmény komplex fejlesztése	55 312 816	55 312 816

7.	ÉMOP 4.2.1/A-11	Edelényi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat épületének rekonstrukciója egy korszerű székely kialakítása érdekében	94 493 333	89 768 666
8.	ÉMOP 4.3.1/A-09	Az edelényi Nefelejcs Óvoda fejlesztése	106 264 304	100 951 089
9.	ÉMOP 4.3.1/A-11	Az edelényi Mátyás Óvoda fejlesztése	126 315 789	120 000 000
10.	ÉMOP 4.3.1/2F-2f	Az edelényi Izsó Miklós Gimnázium és Szakképző iskola korszerűsítése és bővítése	241 639 771	229 557 782
11.	KEOP 6.2.0/A/09	Kerékpározás népszerűsítése az edelényi Városi Oktatási Központban	9 942 223	9 445 112
12.	KEOP 7.1.0/11	Edelény város szennyvíztisztító telepének korszerűsítése és kapcsolódó fejlesztések	21 800 000	18 530 000
13.	TÁMOP 3.2.4.A-11/1	Interaktív könyvtárral a jövőért	38 582 101	38 582 101
14.	TIOP-1.1.1/07	Informatikai fejlesztés	55 000 000	55 000 000
15.	MLSZ 3.ütem	Műfüves nagyméretű pálya	133 000 000	93 100 000
16.	MLSZ 4.ütem	Kisméretű műfüves pályák	100 000 000	70 000 000
17.	MLSZ 6.ütem	Nagyméretű élőfüves pálya	104 806 750	73 364 725
Összesen			2 163 250 713	1 899 097 274

Városüzemeltetési feladatok

Fentiekén túl a Jegyzői Titkárság műszaki vonatkozású feladatait képezi az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos üzemeltetési és eseti karbantartási feladatok megoldása. Ennek keretében a havi közüzemi fogyasztások mérőóra szerinti elszámolása érdekében leolvassuk a fogyasztásmérőket, a szolgáltatók felé ezeket időben közöljük. Közreműködünk az önkormányzati alapellátási feladatok teljesítése érdekében a képviselő testületi előterjesztések, rendelet alkotások előkészítésében, a bevont szolgáltatókkal történő szerződések megkötésében és azok szükségessé váló módosításában.

Városfejlesztési vonatkozású fontos feladatunk a Településrendezési Terv módosítása. Ennek érdekében a Főépítésszel és a módosítással megbízott tervezővel napi kapcsolatban vagyunk. Elvégeztük a tervező által készített módosítás előzetes véleményezését, a környezeti értékelések tárgyában beszereztük a hatáskörrel rendelkező államigazgatási szervek véleményét. Elkészítettük a partnerségi egyeztetés határozat-tervezetét is. További fontos feladat a IRT módosítás civil szervezetek és a város polgáraival történő véleményeztetése, az államigazgatási szervek véleményének beszerzése, esetleges átdolgoztatás, és a TRI képviselő-testületi elfogadásának előkészítése.

III. Beszámoló a Pénzügyi Osztály munkájáról

A Pénzügyi Osztály látja el

- Edelény Város Önkormányzata,
- Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal,
- Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat,
- Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat,
- Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat,
- Edelény és Környéke Szociális Szolgáltató és Intézményt Működtető Intézményfenntartó Társulás,
- Szakácsi Község Önkormányzata,
- Szakácsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat, és
- Abod Község Önkormányzata

komplex gazdálkodási, valamint adóztatási feladatait.

A feladatok jellemzően az alábbi főbb csoportokra oszthatók:

1. költségvetési, pénzügyi, számviteli, gazdálkodási, beszámoló-készítési, zárszámadási feladatok,
2. adóztatási (beleértve az állami adóhatósággal történő adóztatási feladatokat is; IPA, kommunális adó, gépjárművek adóztatása, talajterhelési díj) feladatok,
3. vagyongazdálkodási, vagyon nyilvántartási feladatok
4. állami támogatások, támogatás értékű bevételek igénylése, azokkal való elszámolás lebonyolítása, pályázati pénzeszközök felhasználása
5. önkormányzatok, illetve a cigány nemzetiségi önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatások teljes körű pénzügyi lebonyolítása, elszámolások, támogatásigénylések, kifizetések teljesítése

A jogszabályban meghatározott határidőig a képviselő-testület részére benyújtásra került az önkormányzat 2013. évi költségvetési koncepciója és a 2013. évi gazdálkodást megalapozó költségvetési rendelet-tervezete.

A költségvetési rendelet a 2013. év során – figyelemmel kísérve a jogszabályi változásokat, állami pénzeszközök változásait, saját hatáskörben végrehajtott átcsoportosításokat – 3 alkalommal került módosításra. A költségvetési rendelet és a költségvetési rendelet módosításáról szóló előterjesztések a jogszabályban meghatározott tartalommal és szerkezetben készültek el. Az elfogadott költségvetési rendelet alapján határidőre elkészült a Magyar Államkincstár részére benyújtandó elemi költségvetés.

Év közben a képviselő-testület részére az alábbi tájékoztató anyagok lettek összeállítva:

- Tájékoztató az önkormányzat 2013. évi gazdálkodásának I. félévi helyzetéről,
- Tájékoztató az önkormányzat 2013. háromnegyed éves gazdálkodásáról
- Az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciója
- A 2012. évi költségvetési gazdálkodás lezárásaként az osztály elkészítette a zárszámadási rendelet-tervezetet, mely tartalmazta az önkormányzat, a polgármesteri hivatal, valamint az önkormányzati fenntartású intézmények előző éves gazdálkodását, pénzmaradvány megállapítását, valamint azok felhasználására vonatkozó javaslatokat is.

Az osztály 2013. évi feladatai közé tartozott a 2014. évi költségvetési koncepció összeállítása a rendelkezésre álló információk, az intézmények által benyújtott igények, illetve a gazdasági program 2013. évre vonatkozó irányelvei figyelembevételével.

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok:

A testület döntéseinek előkészítésén túl az osztály 2013. évi feladatainak meghatározó részét a költségvetés végrehajtása jelentette, amely az alábbiakat foglalja magában:

- a kiadási előirányzatok terhére történő kötelezettségvállalások nyilvántartásba vétele,
- a gazdasági események számviteli rögzítése,
- kötelezettségvállalások pénzügyi teljesítése (utalványrendeletek elkészítése), banki és házi pénztári kifizetések,
- önkormányzat adósságállományának és pénzügyi befektetéseinek nyilvántartása, szabad pénzeszközök átmeneti lekötése,
- hitelfelvétel, hitelügyintézés, hitelek, kezességvállalások nyilvántartása, pénzügyintézet felé történő adatszolgáltatások teljesítése
- Nemzeti Adó- és Vámhivatal felé történő adóbevallások elkészítése (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó),
- rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások (megbízási díj, tiszteletdíj, költségtérítés, költségátalány, étkezési jegy, bérlet, iskolakezdési támogatás, SZÉP kártya, egészségügyi költségtérítés /szemüveg/, adóköteles természetbeni juttatás, jutalom, kitüntetés, díj stb.) számfejtése és annak pénzügyi teljesítése,
- a három települési önkormányzat, a közös hivatal, illetve négy nemzetiségi önkormányzat, valamint jogi személyiségű intézményfenntartó társulás költségvetésével és végrehajtásával kapcsolatos teendők,
- beérkező számlák analitikus nyilvántartása, adatszolgáltatás a főkönyvi könyvelés részére,
- Magyar Államkincstár felé havi adatszolgáltatás teljesítése
- az éves leltár kiértékelésével, illetve selejtezésével kapcsolatos feladatok,
- az önkormányzat által nyújtott támogatások nyilvántartása és elszámoltatása
- a számlázási feladatok, a bevételek beszédése, könyvelése
- lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély és rendszeres szociális segély kiutalása, önkormányzatot megillető rész visszaigénylése a Magyar Államkincstártól.
- Mérlegtételek egyeztetése, alátámasztó okiratok bekérése, értékvesztések elszámolása, analitikákkal történő alátámasztása, behajthatatlan követelések megállapítása, törlése
- az önkormányzat és a Hivatal szabályzatainak elkészítése, szükség szerinti módosításai (Abod, Szakácsi községeknél, nemzetiségi önkormányzatoknál is)

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására az önkormányzatok és a Hivatal tekintetében is a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés, és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően kerül sor.

A beszédett bevételek és teljesített kiadások módosított pénzforgalmi szemléletű kettős könyvviteli rendszerben kerülnek rögzítésre. A főkönyvi könyvelést – jogszabálynak megfelelően – analitikus nyilvántartásnak kell alátámasztania.

A főkönyvi könyvelésben rögzített adatokból határidőre és a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészültek a Képviselő-testület részére a költségvetés végrehajtásáról szóló éves, féléves, háromnegyed éves beszámolók, illetve a Magyar Államkincstár felé történő beszámolási kötelezettségünknek határidőben, maradéktalanul eleget tettünk.

Az intézmények által a Magyar Államkincstár felé teljesítendő beszámolók, adatszolgáltatások Koordinálása, ellenőrzése és jóváhagyása.

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, a Pénzügyi Osztály feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekedtek (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása, az eredeti dokumentumok tárolása).

Fokozott figyelmet igényel a testület által biztosított önerő figyelemmel követése. Ezekhez kapcsolódóan külön-külön pályázatonkénti elszámolások készülnek.

A kötvény felhasználásáról, előirányzatonkénti, illetve pénzforgalmi nyilvántartást is vezettünk.

A feladatmutatók szerint járó normatív állami hozzájárulások és támogatások igénylése a Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatóságán, illetve az erre szolgáló www.ebr42.otm.gov.hu internetes portálon keresztül megtörtént, negyedévenként szükséges módosításokat (pótigénylés, illetve lemondás) határidőre beküldtük.

A feladatmutatók alapján megállapított normatív hozzájárulásokról és támogatásokról történő lemondásra április, június, október hónapokban volt lehetőség, míg a támogatások pótigénylésére kizárólag 2013. június hónapban kerülhetett sor. Az önkormányzat részére 2013. évben jóváhagyott, átutalt normatív állami hozzájárulással való elszámolási kötelezettségnek a 2013. évi beszámolási kötelezettség keretén belül kell eleget tenni. (Edelény Város Önkormányzata, Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal, Abod Község Önkormányzata, Szakácsi Község Önkormányzata, Intézményfenntartó Társulás, 4 nemzetiségi önkormányzat)

2011. évi felülvizsgálatnak maradéktalanul eleget tettünk.

Benyújtásra került továbbá Edelény Város Önkormányzata nevében a létszámleépítéshez kapcsolódó kiegészítő támogatási igény, szerkezetátalakítási tartalékhoz kapcsolódó igénylés, illetve Edelény és Szakácsi önkormányzat működőképessége megőrzését szolgáló kiegészítő támogatás igénylése is.

Megfelelő dokumentumok alapján a Polgármesteri Hivatal, Önkormányzat, Társulás kimenő számláinak elkészítése, vevő részére történő megküldése, könyvelése. Földbérleti díjak kiszámlázása, szemétszállítási díj számlázása beszedése, könyvelése, postázása (3400 db/hó) Fizetési felszólítások kiküldése. Kimenő számlák nyilvántartásának vezetése.

Vevőnyilvántartás számítógépes rögzítése a TTG programban.

Önkormányzati intézményeknél alkalmazott közfoglalkoztatottak után - együttműködési megállapodás alapján – önrész átutalása.

Finanszírozási műveletek

A képviselő-testület 189/2007. (X.8.) számú határozata alapján az önkormányzat 2007. évben svájci frankban (CHF) 800.000.000 forintnak megfelelő értékben zártkörű kötvényt bocsátott ki 20 éves futamidővel.

A kötvénykibocsátással kapcsolatos műveletek elvégzését, valamint a kötvény kibocsátásból származó átmenetileg szabad bevétel pénzügyi befektetését a Pénzügyi Osztály végzi. Külön nyilvántartja mind előirányzati oldalról mind pedig pénzforgalmi oldalról történő alakulását.

2013. év kiemelkedő feladatát képezte az önkormányzatok adósságtvállalásához kapcsolódó adatszolgáltatások teljesítése, pénzügyi intézetekkel történő folyamatos egyeztetés, illetve a kötvény kibocsátáshoz kapcsolódóan a KELER Zrt-vel történő egyeztetés, információs füzet módosítás ill. dematerializált kötvény okiratának módosítása.

2013. évben 8 millió Ft összegű fejlesztési célú, illetve EU-s forrásból megvalósuló beruházáshoz további 30 millió Ft összegű hitelfelvétel lebonyolításai, jelzálog bejegyzések, illetve biztosítás engedélyezése került elintézésre.

Az adózással kapcsolatos feladatok:

Alapfeladat a Képviselő-testület által – a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján – elfogadott helyi adó rendeletekben meghatározottak végrehajtása, a törvénymódosítások átvezetésének kezdeményezése, továbbá helyi sajátosságok alapján az arányos közteherviselés biztosításával a rendelet-tervezetek elkészítése.

Adóztatással kapcsolatban az alábbi feladatok kerültek ellátásra:

Iparűzési adó:

- bevallási nyomtatványok, tájékoztatók készítése, ezek adózókhoz történő eljuttatása, illetve gondoskodás a nyomtatványoknak az Önkormányzat honlapjára történő felkerüléséről
- minden év május 31. napjáig esedékes bevallások átvétele, ellenőrzése, és nyilvántartásba vétele az ÖNKADÓ programban. (kb. 680 db)
- fizetendő adóelőlegek megállapítása, előírása, kiértékelések elkészítése, megküldése
- évente két alkalommal számlaegyenleg értesítő kiküldése március 15., ill. szeptember 15. napját megelőzően (kb 1500-1600 db)
- évközi változások nyilvántartásba vétele, az adózói törzsállomány folyamatos karbantartása, céginformációs nyilvántartás folyamatos figyelése, szükség esetén bejelentkezési kötelezettség teljesítésére felszólítás
- az adóbevallások, bejelentések elmulasztása miatti szankcionálás (mulasztási bírság kiszabása),
- adóbefizetés elmulasztása esetén a tartozás beszedése, behajtási cselekmények foganatosítása (inkasszó, jelzálog bejegyzés). Az iparűzési adóban elsősorban inkasszó benyújtásával élünk (évente kb. 200-250 db).
- az adóbevallások alapján keletkezett túlfizetések figyelemmel kísérése, és azok jogossága esetén az adózó kérésére annak visszautalása,
- méltányossági kérelmek (adó elengedése,- mérséklése, fizetési halasztás, részletfizetési kérelmek) döntésre való előkészítése, a határozat meghozatala,
- fellebbezések felterjesztésének előkészítése,
- adó megállapításához, behajtás foganatosításához – szükség esetén- adatkérés a NAV-tól,
- adatszolgáltatás a hátralékos adózókról (NAV felé)
- az ügyfelek fogadása, a tevékenységi területet érintő ügyben felvilágosítás, segítségnyújtása,
- a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése, és a változásoknak megfelelő alkalmazása,
- javaslattétel az önkormányzati adórendelet módosítására, ill. a módosítás elkészítése,
- adatszolgáltatás a vállalkozókról külső szervek (rendőrség, adóhatóság, ügyészség), és társ oszványok felé,
- az adózók kérelmére adóigazolások kiállítása pályázatok, támogatások, ill. hitelintézeteknél történő felhasználás céljából,
- adó-és értékbizonyítványok, vagyoni bizonyítványok elkészítéséhez a helyszíni adatgyűjtésben való részvétel,
- szabályzat szerint érvényesítési feladatok ellátása,

Talajterhelési díj

Adóztatási feladatok ellátása (Edelény, Abod, Szakácsi), ezen belül:

- bevallási nyomtatványok, tájékoztatók elkészítése, eljuttatása az adózókhoz, gondoskodás a nyomtatványoknak az önkormányzat honlapjára történő felkerülésről,
- a bevallások átvétele, szüksége esetén segítségnyújtás a kitöltésben, feldolgozása az ÖNKADÓ programban,
- szolgáltatótól adatszolgáltatás kérés (fogyasztásról, rácsatlakozási lehetőségről)
- a bevallást nem teljesítők felszólítása a mulasztás pótlására, szükség esetén helyszíni ellenőrzés során a bevallások átvétele, szükség esetén jegyzőkönyv felvétele, a díjfizetési kötelezettség határozattal történő előírása,
- a befizetést elmulasztóknál behajtási intézkedés foganatosítása (inkasszó, munkabér, nyugdíj letiltás, felszólítás, jelzálog bejegyzés). Ezekhez szükséges információk beszerzése (NYUFI, MEP, pénzügyintézetek, Takarnet)
- ügyfelek fogadása, talajterhelési díjjal kapcsolatban tájékoztatás nyújtása,
- javaslattétel az önkormányzati rendelet módosítására, a módosítás elkészítése

Gépjárműadó (Edelény, Abod, Szakácsi):

- Év eleji nyitó gépjármű hatósági nyilvántartás alapján a kb: 3000 db gépjárművek egyeztetése, mutatózása, új adózók személyi adatainak törzsbe történő felvitele.
- Adóköteles gépjárművek esetében az előíró határozatok kiadása az alábbiak szerint: új szgk, év váltást követő szgk, új thgk, légrúgós thgk.
- Mozgáskorlátozottság, illetve költségvetési szerv esetében mentes határozatok kiadása. Ezeket tanúsító okiratok meglétének vizsgálata.
- Előző évben tulajdonos által értékesített kb. éves szinten 600 db gépjárműről törlő határozat kiadása, nyomtatása és postázása.
- Havi változási lista alapján új határozatok kiadása.
- II. félévi fizetési értesítők készítése, kiküldése.
- Szükség szerinti lakcímnnyilvántartó megkeresése.
- behajtási cselekmények foganatosítása a jogszabályok szerint:
 - fizetési felszólítók kiküldése
 - inkasszó benyújtása (előtte pénzügyintézeti adatszolgáltatások bekérése)
 - letiltás benyújtása (előtte MEP, NYUFI megkeresés)
 - forgalomból történő kivonások kezdeményezése az okmányirodán keresztül az éven túli hátralékosok esetében
 - jelzálog bejegyzés
 - foglalás.

Adók módjára történő behajtás

- (szabálysértési bírság, helyszíni bírság, szemétszállítási díj, közigazgatási bírság, munkaügyi bírság, vízügyi érdekeltségi hozzájárulás, gyermektartásdíj, gondozási díj, igazgatási szolgáltatási díj, családtámogatás hátralék, erdőgazdálkodási bírság, halvédelmi bírság, valamint minden olyan hátralék, melynek adók módjára történő behajtását jogszabály lehetővé teszi)
- A hátralékként kimutatott összeg ÖNKADÓ nevű programban való rögzítése.
- Fizetési felszólítók kiküldése
- NYUFI, MEP megkeresések az adós jövedelmi viszonyaira vonatkozó adatkérés, letiltás kiadása végett.
- Számlaszámok megkeresése pénzügyintézetekről, inkasszó benyújtása céljából
- Foglalási jegyzőkönyvek felvétele, végrehajtási jogok bejegyzése

- Befolyt bevételek megosztása önkormányzat illetve a behajtást kérő között, ezek pénzügyi rendezése
- Tájékoztatás a hátrálékot kimutató szervek felé.
- Elévülési időn belül a sikertelen behajtások nyilvántartása, ismételt végrehajtási cselekmények fogantatosítása, ismételt tájékoztatási kötelezettség teljesítése
- Elévült ügyek nyilvántartásból való törlése.
- Adóérték bizonyítványok készítése, hagyatéki ügyekhez hatósági osztályok felé. Végrehajtási ügyekben az önálló bírósági végrehajtó illetve a NAV felé.

Vagyongazdálkodással kapcsolatban ellátott tevékenységek

- Ingatlanok adásvételének döntésre történő előkészítése, döntés után a szerződések előkészítése, szerződéskötést követően a változások ingatlanvagyon-kataszterben történő rögzítése, ingatlanvásárlás esetén földhivatali ügyintézés az ingatlan-nyilvántartásba vétel érdekében. Ingatlan átadás-átvételének lebonyolítása.
- Adatszolgáltatás az ingatlanvagyonra érintő változásokról a tárgyieszköz-nyilvántartás részére.
- Gondoskodás a pályázati felhívások kifüggesztéséről, a honlapon és a Városi Televízióban történő megjelenéséről. 2013. évben a legjelentősebb a sportpálya értékesítése.
- Ingatlanok ingyenes átvételének lebonyolítása az adásvételhez hasonlóan
- Ingatlanvagyon-kataszter folyamatos vezetése. Az adásvételen túl az értéknövelő felújítások, beruházások, telekalakítások rögzítése, forgalomképesség szerinti besorolás módosítása.
- Év végi zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonkimutatás elkészítése az előírt tartalommal.
- Az ingatlanvagyon folyamatos egyeztetése a tárgyieszköz-nyilvántartás adataival.
- Jelzálogjog-bejegyzések folyamatos felülvizsgálata, bejegyzések illetve törlések kezdeményezése.
- Az önkormányzati ingatlanokat részletre megvásárló ügyfelek fizetési ütemezés szerinti törlesztésének figyelemmel kísérése, szükség esetén felszólítása.
- Információs szolgáltatás
 - a vezetői döntésekhez,
 - a jogszabályokban előírt szervek részére (KSH, Magyar Államkincstár) határidőben, rendszeresen
 - társosztályok (városfejlesztés, építéshatóság) részére,
- A földhivatali IAKARNET-rendszerből az ingatlan-nyilvántartás adatainak lekérdezése adásvételt megelőzően, illetve adó- és értékbizonyítvány kiállítása valamint adótartozással kapcsolatos végrehajtás kezdeményezése érdekében.
- Ingatlanok forgalmiérték-becslésének megrendelése, átvétele, a munka elvégzésének igazolása.
- Ügyfelek teljes körű tájékoztatása az ingatlanok adásvételével kapcsolatban.
- Vagyon- és felelősségbiztosítási szerződés előkészítéséhez adatok bekérése az intézményvezetőktől, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok üzemeltetőitől, ajánlatkérő összeállítása, kapcsolattartás a biztosítási alkusszal.
- Az önkormányzat vagyonát ért káresemények biztosítótársaság felé történő bejelentése, teljes körű kárügyintézés.
- Statisztikai adatszolgáltatások teljesítés
- adatszolgáltatás a beruházásokról
- Vagyonrendelet módosítás (törvényi változás, illetve saját módosítás szükségessége esetén)

Szociális ellátásokkal kapcsolatos pénzügyi teendők

- Gondoskodik a határozattal megállapított személyek részére a rendszeres szociális segélyek, időskorúak járadéka, egészségkárosodott személyek részére kiutalt segélyek határidőre történő kiutalása, önkormányzatot megillető részek visszaigényléséről.
- Analitikus nyilvántartást vezet a fent említett valamennyi szociális juttatással kapcsolatban visszafizetésre kötelezettekéről, illetve törlesztő részletek befizetésének nyomon követése, nyilvántartásban történő rögzítése. Az adósokról, segélynemenkénti, illetve folyó évi és előző évi bontásban negyedévente kimutatás készítése a főkönyvi könyvelés részére.
- Önkormányzat által korábbi években nyújtott kamatmentes kölcsönökről, vissza nem térítendő támogatásokról analitikus nyilvántartást vezet, gondoskodik jelzálogjog bejegyzés törléséről.
- Gondoskodik az első lakáshoz jutók részére megállapított pénzügyi támogatásról az érintettekkel támogatási szerződés megkötéséről, ügyvéddel történő ellenjegyeztetéséről, jelzálogjog földhivatali bejegyeztetéséről, a támogatás kiutalásáról, analitikus nyilvántartásba történő vezetéséről.
- A foglalkoztatást helyettesítő támogatás, közgyógyellátás, rendszeres szociális segély, kiegészítő gyermekvédelmi támogatás havonkénti kiutalása, önkormányzatot megillető részek visszaigénylése.
- Határozatok alapján gondoskodik a lakásfenntartási támogatás kiutalásáról ezek visszaigényléséről.
- átmeneti segélyek és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás kiutalása
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek részére járó pénzbeli támogatás, valamint a kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban részesülők részére pótlék kiutalása.
- Óvodáztatási támogatás kiutalása határozatok alapján, visszaigénylése, az ezekkel kapcsolatos ügyintézés és adatszolgáltatás ellátása.
- Ügyfelek tájékoztatása a részükre kiutalt segélyekkel kapcsolatban, kérésre a kiutalt és fel nem vett segélyek keresése postai tudakozvány alapján.

Eszköznyilvántartással és leltározással kapcsolatos feladatok ellátása:

- Az önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, nagy értékű gépek, berendezések és felszerelések, járművek (tárgyi eszközök) analitikus nyilvántartásának vezetése, az év közbeni változások könyvelése. Negyedévente értékcsökkenés elszámolása, negyedévi zárások készítése, egyeztetése a főkönyvi könyveléssel, vagyongazdálkodással.
- A nagy értékű tárgyi eszközök leltározása a leltározási és leltárkészítési szabályzatban, illetve a leltározási utasításban foglaltak szerint. Leltárkiértékelés készítése.
- Az önkormányzat tulajdonát képező, feleslegessé vált nagy értékű tárgyi eszközök selejtezése a szabályzatunkban foglaltak szerint. Intézményeink selejtezési szándékának Képviselő-testület elé terjesztése.

Pénztári teendők ellátása során ellátja polgármesteri hivatal, két önkormányzat (Edelény, Szakácsi), a négy nemzetiségi önkormányzat és a jogi személyiségű társulás pénzkezelési feladatait, házipénztár kezelését.

- A Magyar Államkincstár Központosított Illetményszámfejtő Rendszerén keresztül
- gondoskodik a nem rendszeres kifizetések számfejtéséről, kiutalásáról: a polgármesteri hivatal köztisztviselői részére meghatározott cafeteria (Erizsébet utalvány, SZÉP kártya, iskolakezdési utalvány, egészségpénztári és nyugdíjpénztári juttatások) megrendeléséről, lejelentéséről, ezekről nyilvántartás vezetéséről. Jubileumi jutalom számfejtéséről, egészségügyi hozzájárulások (szemüvegtérítés) kifizetéséről, lejelentéséről.
- A munkába járást szolgáló bérlettel, teljes árú menetjeggyel, vagy gépkocsival történő költségelszámolással való meghatározott díj kifizetéséről havonta gondoskodik, arról jelentést tesz.
- Változó bérként lejelenti az anyakönyvvezetők munkaidőn túli munkavégzésének díjait.
- Az engedélyezett illetményelőlegeket kifizeti, lejelenti, nyilvántartásba veszi és a nyilvántartást folyamatosan vezeti. A főkönyvi könyvelés részére negyedévente hátrálékos kimutatást készít.
- Számfejti és utalja a képviselők, bizottsági tagok havi tiszteletdíjait.
- Számfejti a megbízási díjakat a KIR rendszerben és gondoskodik annak kifizetéséről.
- Havi rendszerességgel – lehetőleg a hónap utolsó napján – lezárja a hónapban lejelentett tételeket.
- Figyelemmel kíséri a rendszerüzeneteket.
- Figyelemmel kíséri a Magyar Államkincstár e-adat rendszerét, melyről havonta a köztisztviselők és közfoglalkoztatottak bérjegyzékeinek letöltése, nyomtatása és kiosztása.
- Lakossági folyószámlával nem rendelkező közfoglalkoztatottak részére illetmények, táppénzek, munkabérek borítékolása, bérjegyzék előállítás, készpénz megrendelése és bérfizetési napokon a kifizetés lebonyolítása.
- A pénzkezelési szabályzatban foglaltak szerint kifizeti a beszerzésekre adott előlegeket, s határidőben elvégzi azok elszámoltatását, nyilvántartást vezet róla. Negyedévente kimutatja a hátrálékokat.
- Gondoskodik a temetési segélyek kifizetéséről.
- Gyógyszertárak részére kiadott előlegekkel történő elszámolást elvégzi, továbbá újabb előleg kiadásáról gondoskodik.
- Elkészíti és a TATIGAZD rendszerben rögzíti a polgármesteri hivatal tulajdonában lévő gépkocsik elszámolásait.
- Kiállítja a munkáltatói- és jövedelemigazolásokot. Bírósági megkeresésekre tájékoztatást nyújt a köztisztviselők és a közfoglalkoztatottak jövedelméről.
- Nyilvántartást vezet a munkabér- és szerszámtartozásokról, negyedévente hátrálékos kimutatást készít.
- Érvényesíti és kontírozza a pénztáron keresztül történő gazdasági események dologi, illetve bérjellegű kifizetéseit, a TATIGAZD rendszer (főkönyvi könyvelés) tételenként rögzíti azokat.
- A be-és kifizetett összegekről pénztárjelentést vezet. Elvégzi a bevételi és kiadási pénztárbizonylatok irattározását.
- Értékcikkek (étkezési jegy, utalványok, értékpapír) nyilvántartását elvégzi.
- A szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását vezeti: pénztárjelentés, kiadási, bevételi pénztárbizonylat, menetlevél.

IV. BESZÁMOLÓ AZ IGAZGATÁSI ÉS SZOCIÁLIS OSZTÁLY MUNKÁJÁRÓL

Az Igazgatási és Szociális Osztály SzMSz szerint engedélyezett létszáma 10 fő. Az értékelési időszakban az Igazgatási és Szociális Osztály feladat ellátása során igen sokrétű államigazgatási, illetőleg hatósági feladatot látott el. Az értékelési időszakra megállapítható, hogy számos igazgatási területet érintő jogszabály módosult, amely érintette elsősorban a felnőtt védelmet, illetőleg a gyermekvédelmet, az építéshatósági feladatellátást, illetőleg a szabálysértési tevékenységet.

A jogszabályok módosulásából eredő új feladatok nagyobb felkészülést és odafigyelést igényeltek az ügyintézőktől.

Az Osztály tevékenységi körébe a következő feladatokat lehet kiemelni.

1. Jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi feladatok,
2. Szociális igazgatási feladatok,
3. Gyermekvédelmi támogatásokkal kapcsolatos feladatok,
4. Szabálysértési ügykörben a bíróságnál és szabálysértési hatóságnál korábban jelentkezett hátralékok behajtás,
5. Birtokvitás ügyek intézése,
6. Talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok,
7. Hatósági bizonyítványok igazolások kiadása,
8. Lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatellátás,
9. Tűzvédelmi feladatok,
10. Közterületek használatával, igénybevételeivel, engedélyezésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
11. Mezőgazdasági, állategészségügyi feladatok,
12. Telephely engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatok,
13. Magánvállalkozások, kereskedelmi tevékenységek, és idegenforgalommal kapcsolatos hatósági feladatok elvégzése,
14. Működési engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatok, illetve ilyen tevékenységek bejelentésének tudomásul vétele,
15. Első lakáshoz jutók pénzügyi támogatása,
16. Anyakönyvi feladatok,
17. Hagyatéki ügyek intézése,
18. Állampolgárság, névváltoztatási ügyek intézése,
19. Népeség- és lakcím-nyilvántartási feladatok,
20. Kiemelt építéshatósági feladatok ellátását.
21. A fentiekhez kapcsolódó eljárási cselekmények/hiánypótlás, eljárás felfüggesztése, elintézési határidő meghosszabbítása, tényállás tisztázása stb./ elvégzése, társszervek Bírósági megkeresésének teljesítése, vagy elutasítása
22. Szakácsi község vonatkozásában az önkormányzati, hatósági feladatok ellátása. Testületi üléssel előkészítése, rendelettervezetek, határozatok elkészítése, testületi jegyzőkönyvek elkészítése és továbbítása.

A fenti felsorolásból is kitűnik, hogy az Osztály rendkívül sokrétű, mindenre kiterjedő feladatellátást végez. Ha azonban a korábban felsorolt tevékenységeket, annak jellegét figyelembe véve csoportosítjuk, azt mondhatjuk, hogy a feladatok három kategóriába sorolhatóak, úgymint:

- I. Általános Igazgatási ügyek
- II. Szociálpolitikai ügyek
- III. Építéshatósági ügyek

A Járási Hivatalok magalakulást követően az eddig Önkormányzati, hatósági ügykörbe tartó feladatok egy része a Járási Hivatalok hatáskörébe kerül, amely hármas tagozódást eredményezett:

- I. A feladatok egy rész átkerült az új szervezethez.
- II. Egyes feladatok kettős hatáskört kaptak, mint a két szerv rendelkezik hatáskörrel vagy az megosztott/pl.: teljes hatályú apai elismerő nyilatkozat, lakcímbejelentés, közgyógyellátás, állampolgársági ügyek/
- III. Teljes egészében önkormányzati, jegyzői hatáskörben maradtak.

I. ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI FELADATOK

Tárgykör	Évek szerinti megosztás					
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Szabálysértési ügyek/behajtás/	241	286	247	196	167	46
Közterület igénybevételének engedélyezése	22	47	19	52	60	45
Birtokvédelmi ügyek	15	22	10	25	21	17
Lakásigénylések száma	65	64	62	64	44	47
Lakáskiutalások száma	2	2	3	9	2	1
Nem lakás céljára szolgáló helyiségek ügye (kiutalások)	3	2	-	3	2	22
Fakivágás engedélyezése	36	41	31	18	28	28
Hatósági hirdmények kifüggesztése	131	131	128	132	128	104
Működési engedélyek kiadása Hatályban lévő/	129	62	73	82	81	83
Ker.tevékenység bejelentése	-	191	221	254	23	24
Telephely engedély kiadása	53	23	27	29	2	1
Telephely bejelentése	-	79	94	114	6	1

Szabálysértési feladatellátást az értékelt időszakban a szabálysértési feladatellátást képezi a korábban jegyző által kiszabott pénzbírság hátralékok, illetve a Bíróságok által megállapított szabálysértési büntetések behajtása ide értve a letiltás, foglalás, elzárás foganatosítását, illetve az elővezetés elrendelését.

A közterületek igénybevételével kapcsolatos feladatok számszakilag csökkenést mutatnak, annak ellenére, hogy a közterületet igénybe vevők száma nem csökkent, illetve, hogy a Képviselő-testület az igénybevételi díjat nem emelte. A közterületek ellenőrzését az eltelt időszakban folyamatosan végeztük.

Jogszabály módosulása során a továbbiakban önkormányzati rendelet szabálysértési tényállást nem állapíthat meg, ezért az engedély nélküli közterület foglalás esetében hathatósabb intézkedést nem tudunk tenni.

A birtokvédelmi ügyek 2013 évben némi csökkenés figyelhető meg a birtokvédelmi ügyek tekintetében. Az értékelési időszakban is előfordult olyan ügyek, amelyeket kijelölés útján végeztünk el. A jelentkező birtokvitás ügyek egy része, – amely 2013 évben is jelentkezett – szoros összefüggésben van az ebtartással, az engedély nélküli ipari tevékenység üzésével, vagy kereskedelmi feladatok ellátásával. Körültekintő munkát igényel a tényállás tisztázása, amely valójában arra is választ adott, hogy mely jogszabály alkalmazandó a kérdéses ügyben, vagyis hogy valóban a birtokvédelem tárgykörében kell e elbírálni. Tekintettel arra, hogy az általános szabályt/birtokvita/megelőzi a speciális szabályozás/állattartás, ipari

tevékenység végzése/az ügyek jelentős része nem a birtokvédelemre vonatkozó szabályok szerint került elbírálásra.

A lakásigénylések száma viszonylag emelkedő tendenciát mutat. A jogszabályi rendelkezésnek eleget téve a lakásigénylők anyagi helyzetének átvilágítása évente megtörténik és a Humánpolitikai Bizottság évente lakás kiutalási névjegyzéket készít. Tekintettel arra, hogy korábban lakások jelentős része értékesítésre került, illetőleg azok a családok, akik lakásukat nem kívánták megvásárolni, bérlőként használják a lakást, minimális számú lakáskiutalásra kerül sor.

A névjegyzéken jelenleg 8 fő szerepel.

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek vonatkozásában érdektelenség tapasztalható, több helyiség jelenleg is üresen áll, annak ellenére, hogy ezek mindegyiket több ízben volt pályáztatva. Az eredményes hasznosítás érdekében döntött úgy a Képviselő-testület, hogy huzamosabb időn át üresen álló helyiség igénybevétele esetén az első évben 20 %, a második évben pedig 10 % bérleti díjkedvezményt biztosít, és a bérleti díjat nem emelte. Ennek ellenére többszöri pályáztatás után sem érkezett pályázat szinte egész évében pl.:a Borsodi u 4. szám alatt lévő helyiségekre.

Fakivágás engedélyezésének köre szintén jogszabály módosítás révén stagnál, mivel a magántulajdonban lévő fák kivágásához engedélyt már nem kell kérni, csupán a közterületen lévő, vagy védett fa kivágása engedélyköteles és minden esetben pótlási kötelezettséget kell előírni.

Kazincbarcika városban történő beruházás kapcsán 5 esetben jártunk el - kijelölés alapján - olyan ügyekben, amikor a fás szárú növényzet kivágására Kazincbarcikán került sor.

A hatósági hirdetmény kifüggesztését a termőföldről szóló törvény, valamint a Polgári Törvénykönyv alapján fennálló elővásárlási és előhaszonbérleti jog alapozza meg. Ennek megfelelően az Osztály végzi az ingatlanra vonatkozó elfogadott vételi, haszonbérleti ajánlat kifüggesztését és záradékolását.

A kereskedelmi egységek működésével kapcsolatos feladatellátás egyszerűsödött. Az egyszerűsítés azonban nem jelenti az ez irányú feladat csökkenését. A módosítás szerint bizonyos tevékenységi körök esetén csupán bejelentési kötelezettség terheli az ügyfelet, és tevékenységét a bejelentés tudomásulvételével egy időben megkezdheti. Csupán néhány tevékenységi kör az, amelyre vonatkozóan a jogszabály érvényes működési engedély meglétét követeli meg. Ez esetben a feltételek megléte még a tevékenység megkezdése előtt, míg a korábbi esetben a tevékenység megkezdését követően kerül vizsgálatra. 2013. évben 24 bejelentés érdekezett tevékenység folytatására és összességében 83 olyan kereskedelmi egység működött, mely működési engedély meglétét követelte meg.

A kereskedelmi egységek ellenőrzését folyamatosan végezzük, előre meghatározott ütemterv, illetve lakossági bejelentés alapján.

A telephely engedélyezéssel kapcsolatos jogszabály is jelentősen módosult, míg korábban a körzet központ jegyzője folytatta le a telephely engedélyezési eljárásokat és végezte az ellenőrzéseket, addig 2012-ben már a feladatkör átkerült a települési önkormányzat jegyzőjéhez. Ez a hatásköri változás eredményezte az ügyszám jelentős csökkenését.

Tárgykör	Évek szerinti megosztás					
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Halálesetek anyakönyvezése	382	441	413	419	410	507
Házasságkötések anyakönyvezése	41	28	30	25	22	14
Teljes hat. apai elism. nyilatkozat	87	79	72	105	77	77
Hagyatéki ügyek	246	230	225	230	250	236
Névváltoztatási ügyek	13	17	23	17	22	19
Állampolgársági ügyek	-	1	2	9	6	3
Hatósági bizonyítványok	155	40	35	37	18	4

Az anyakönyvi igazgatási szakfeladaton belül a születések, halálozások és házasságkötések anyakönyvezése történik. Az anyakönyvezési feladatokat a jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező anyakönyvvezető látja el, amely vezeti a születési, házassági, illetőleg halotti anyakönyvet, ezekből dokumentumokat állít ki, közreműködik a házasságkötéseknél, intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos egyéb feladatokat, és részt vesz állampolgársági eljárások lebonyolításában.

Tekintettel arra, hogy a születés bejegyzése a születés helye szerinti önkormányzatnál történik, városunkban ennek száma elenyésző.

A **halálesetek** száma jelentős emelkedést mutat (több mint 20% az emelkedés).

A **házasságkötések** száma azonban jelentős mértékben csökkent még 2012-be 22 házasságkötés anyakönyvezésére került sor, addig tárgy évben csak 14 házasságot kötöttek.

Az anyakönyvi ügyintézésel szorosan összefügg a **hagyatéki feladatellátás**.

A városunkban állandó lakhellyel rendelkező személyek elhalálása esetén folytattuk le az eljárást, de teljesítettük más polgármesteri hivatalok meghallgatásra irányuló kérelmét is.

A hagyatéki ügyek száma némi csökkenést tükröz, amely magába foglalta az örökösök nyilatkozatát, az elhunyt ingó- és ingatlan vagyonának feltérképezését, értékének megállapítását, illetőleg az iratanyag közjegyzőhöz történő továbbítását.

Eredményesen vezettük be azt a megoldást, hogy a Kazincbarcikai 1-es és 2-es Számú Közjegyző heti rendszerességgel szerdai napokon városunkban tartanak ügyfélfogadást, így az idős hozzátartozót megkímélik az utazás fáradalmaitól.

A **névváltoztatási ügyek** száma csökkenést mutat a 2012 évben jelentkező 22 kérelemmel szemben a 2013-ben rögzített 19 névváltoztatási ügy lánykori név visszavételére irányult

Viszonylag csökkent az **állampolgársági ügyek**. 2013-ben 3 polgár tette le az állampolgársági esküt.

A **hatósági bizonyítványok** kiadására elsősorban iskolai oktatással kapcsolatos felhasználásra, az azonos lakcímen lakók igazolása történik meg. E mellett külföldi adóhatóságnál történő felhasználás céljára adtunk ki hatósági bizonyítványokat, amely a lakcím-nyilvántartás adatait igazolta.

II. SZOCIÁLPOLITIKAI ÜGYEK

Tárgykör	Évek szerinti megosztás					
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Aktív korúak ellátásának megállapítása /fő	645	1111	544	283	662	313
Aktív korúak ellátásának szüneteltetése /fő	183	368	481	504	456	609
Aktív korúak ellátásának megszüntetése /fő	573	1072	602	423	601	179
Visszafizetést elrendelő határozatok	106	92	109	85	96	126
Felnőttkorúak átmeneti segélye	1793	1870	1834	1715	1510	1392 fő/ 2747alkalom
Közgyógyellátás (méltányosság)	971	625	539	651	609	43
Lakásfenntartási támogatás	353	383	375	454	495	480
Egészségkárosodottak támogatása	33	33	32	36	68	77
Temetési segély	52	63	62	51	49	60
Köztemetés	11	9	6	6	5	27
Rendkívüli gyv. támogatás	899	954	958	836	658	236 fő/ 375 alkalom
Rendszeres gyv. kedvezmény	944	965	958	955	935	567
Kiegészítő gyv. kedvezmény	6	7	5	4	6	6
Óvodáztatási támogatás	-	19	22	30	43	87

Ez az ügykör foglalja magába a jegyzői hatáskörbe tartozó ellátások megállapítását és az önkormányzati ügybe tartozó döntések előkészítését.

A Képviselő-testület az átmeneti segélyekben és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban történő döntés meghozatalának hatáskörét a Humánpolitikai Bizottság hatáskörébe utalta. A rendelkezés szerint a temetési segély megállapítása a polgármester hatáskörébe került, ugyancsak a polgármester volt jogosult elbírálni az azonnali segítséget igénylő un. gyógyszertámogatást.

Összességében az rögzíthető, hogy a Képviselő-testület az éves költségvetésében biztosította a feladatellátáshoz szükséges pénzügyi keretet.

A Humánpolitikai Bizottság a nem alanyi jogon járó támogatások esetében körültekintően a családok anyagi és szociális helyzetének, a korábban kapott támogatások figyelembevételével járt el.

2014 évtől jelentős változás hogy a gyermekvédelmi, az átmeneti és a temetési segély önálló „létezése” megszűnt és a három segély „önkormányzati segély” elnevezést kapta.

A segély fajtájának függvényében – annak jellegét és szükségszerűségét figyelembe véve – a képviselő testület új rendeletet alkotott melyben a hatáskört egyrészt a humánpolitikai Bizottsághoz másrészt pedig a polgármesterhez telepítette.

Aktívkorúak ellátásával kapcsolatban fontos jogszabály módosulás történt, amely kötelezővé tette az egy éven belüli, 30 napos munkavállalási kötelezettséget. Amennyiben a támogatott ezt nem tudta teljesíteni a támogatás folyósítását meg kellett szüntetni. Az értékelési időszak utolsó évében ugyanakkor, a mindennapos jogalkalmazás esetén munkánkat nehezítette az a tény, hogy a munkavállalás elmulasztását az ügyfél semmiféleképpen nem igazolhatta, így annak az ügyfélnek is meg kellett szüntetni a támogatás folyósítását, akit egészségügyi állapotára tekintettel „alkalmatlannak” minősítettek.

A számszaki adatok azt bizonyítják, hogy az ügyfelek jelentős része elmulasztja bejelenteni, hogy más ellátásban részesül, így az éves felülvizsgálat során derül fény arra, hogy az ellátást jogalap nélkül vette fel, így visszafizetésre lettek kötelezve.

Az átmeneti segélyek vonatkozásában a korábbi évekhez viszonyítottan csökkenés figyelhető meg, annak ellenére, hogy a családok anyagi helyzete nem javult. E mellett a képviselő-testület rendelet módosításával kizárta, hogy egy család ugyanazzal az indokkal többféle támogatási formát igényeljen.

A közgyógyellátás 2013. január 1. napjától úgy változott, hogy az alanyi és normatív alapon kiadható közgyógyellátásra jogosító igazolványokat a Járási Hivatal feladatkörébe került át, Önkormányzatunk méltányossági alapon jogosult a megállapításra. Ez a kettős hatáskör több problémát jelent, hiszen a kérelmezőnek elsődlegesen a Járási Hivatalnál kell benyújtani kérelmét. Amennyiben a Járási Hivatal az alanyi jogon járó közgyógyellátási kérelmet elutasítja, erről Hivatalunkat nem értesíti így az ügyfélnek a méltányossági alapon történő közgyógyellátás megalapítását újból kell kérelmeznie. Ez az eljárás az ügyfeleket hátrányosan érinti tekintettel az idő múlására, mivel több esetben a gyógyszer biztosítása egészségük megőrzésének egyik legfontosabb feltétele.

A korábbi évekhez viszonyítottan csökkent a **lakásfenntartási támogatottak** köre. Ezt a közüzemi díjak emelkedése indokolja, a támogatási összeg jelentős része vízdíj, szemétszállítás, lakbér ellentételezésére a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. részére került átutalásra.

Az egészségkárosodottak rendszeres szociális segélyében részesültek száma az előző évekhez viszonyítva csekély emelkedést mutat. Ennek oka elsősorban az, hogy sokan nem tudják a foglalkoztatást helyettesítő támogatáshoz szükséges 30 nap biztosítási időt megszerezni, ezért igénylik meg egészségi állapotukra tekintettel a támogatást és sokan meg is felelnek a feltételeknek.

A **temetési segély** összege az értékelési időszakban azonos volt, a feltételek megléte esetén az eltemettetésről gondoskodó 16.000,-Ft támogatásban részesülhetett. A Képviselő-testület módosította rendeletét, mely szerint a támogatás mértéke jövedelemfüggővé vált.

A **közköltséges temetések** száma emelkedett. Az eltemettetésről gondoskodni nem akaró hozzátartozó részére részletfizetést biztosítottunk, de ennek ellenére visszafizetési kötelezettségüknek nem tesznek eleget, leilitható jövedelmük, vagy eljárás alá vonható vagyontárgyuk viszont nincs. A feltüntetett 27-ből 20 fő vidéki halott volt, melynek összegét a települési önkormányzat megtérítette számunkra.

Az egészségügyi hozzájárulást igénylők száma az előző évekhez képest megduplázódott, 2013. január 1. napjától a Járási Hivatal feladatkörébe került át.

A **Humánpolitikai Bizottság** 2013 évben 21 alkalommal ülésezett, összesen 179 határozatot hozott.

A fentiekben irt feladatokon túl elvégeztük más szervek /Járási Hivatal, Bíróságok, Nyufig stb/ megkereséseinek teljesítést. A megkereséssel egy része megalapozatlan volt így azok elutasítására került sor.

Az osztály feladatkörébe tarozok Szakácsi község hatósági, önkormányzati ügyeinek intézése, így a fentiekben irt feladatokat a községre vonatkozóan is elláttuk.

Szintén végezzük és végeztük Szakácsi község testületi üléseinek előkészítést, testületi anyagainak, rendeleteinek felülvizsgálatát előkészítést, azok nyilvántartását, illetve gondoskodtunk a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítéséről és továbbításáról.

Ugyan ezt a feladatot elláttuk a Szakácsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában.

III. ÉPÍTÉSHATÓSÁGI ÜGYEK

Tárgykör	Évek szerinti megosztás					
	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Elvi építési engedély kiadása	4	2	1	3	-	-
Építési engedély kiadása	141	138	80	65	79	59
Bontási engedélyekkel kapcs.elj.	7	4	2	4	15	1
Használatbavételi eljárás	48	57	48	61	61	31
Fennmaradási eng. eljárás	3	1	1	6	4	2
Szakhatóságként való közreműk.	106	102	30	30	41	20
Hatósági bizonyítványok száma	-	-	36	67	74	82
Egyéb eljárások	8	8	59	59	46	149
Egyéb végzések	-	-	-	-	-	338
Értesítés eljárás megindításáról	-	-	-	-	-	86

Az építéshatósági feladatellátás struktúraváltás következtében került vissza az Igazgatási és Szociális Osztály.

A tevékenységet az Osztályon belül csoporttagozódásban látjuk el. A kiemelt építéshatósági feladatok 45 településre terjednek ki. Ha a fontosabb mutatószámokat vesszük figyelembe, akkor a gyakran előforduló építéshatósági ügyek az, az építési engedély, a módosított építési engedély, a bontási engedély, a használatbavételi engedély, a fennmaradási engedély, a fennmaradási és továbbépítési engedély, a jogutódlási engedély, az eljárást felfüggesztő határozat, teljesítési határidő meghosszabbítása teszi ki. Emellett azonban folyamatosan végeztük a műszaki nyilvántartások vezetését, eleget tettünk adatszolgáltatási kötelezettségünknek, jogszabály által előírt ügyekben szakhatóságként jártunk el. Folyamatos hatósági ellenőrzéseket végeztünk, illetőleg kijelölés alapján elláttuk az építéshatósági feladatokat. A kiemelt építéshatósági feladatokban az ügyesetek emelkedése figyelhető meg, amelyet bonyolít, hogy az ügyintézés az ÉTDR rendszerben történő feltöltés után indul, a feltöltés technikai feltételei nem minden esetben biztosítottak, több problémát okoz.

Ugyancsak problémaként jelentkezik az egyes pályázatokhoz kért igazolások kiadása, amelyre vonatkozó iratanyag szinte az utolsó percekben kerülnek feltöltésre, és a pályázati lehetőségek szűkössége miatt a befogadó nyilatkozatra az ügyfélnek azonnal szüksége van.

A vonatkozó kérelmeket több esetben hiányosan nyújtják be, ami az eljárás teljesítési határidejének meghosszabbítását teszi szükségessé.

V. Beszámoló a Kistérségi Hivatal munkájáról

A Kistérségi Hivatal SzMSz szerint engedélyezett létszáma 3 fő. A beszámoló a Többcélú Társulás munkaszervezetének tevékenységét teljes körűen mutatja be, így annak vannak olyan részei is, amelyek településünket nem érintik.

Pénzügyi- gazdálkodási feladatok

A Társulás gazdálkodásának könyvvezetési, számviteli feladatait, a projektek elkülönített könyvelését 2 fő munkatárs és egy fő mérlegképes könyvelő - projekten belül megbízási szerződés alapján - látja el.

A többcélú kistérségi társulás éves költségvetésének összeállítását megelőzően, annak előkészítéseként elkészül a költségvetési koncepció, valamint a Társulás költségvetése, meghatározott szerkezetben. Kidolgozásra kerülnek az előirányzat módosítási javaslatok.

A munkatársak ellátják az üzemeltetési, fenntartási működési feladatokat, beruházások pénzügyi teljesítését, nyilvántartásba vételét.

Eleget tesznek az orvosi ügyeletek működtetési hozzájárulásának beszédése, nyilvántartása, tovább utalása feladatoknak.

Munkavállalók részére nem rendszeres kifizetésének, változó bér jelentése az KIR3 programban.

A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat a házipénztár és pénzkezelési szabályzat szerint látják el. A KSH felé előírt határidőkben gazdasági eseményekről adatot szolgáltatnak. A NAV felé a jelentési kötelezettségeknek határidőben eleget tesznek.

Ellátják a kistérségi társulás működésével kapcsolatos gazdasági események nyilvántartását, főkönyvi könyvelését, amely IATIIGAZD program segítségével történik.

Jogszabályban előírt időszakonként és tartalommal adatot szolgáltat (Pénzforgalmi jelentés, Mérlegjelentés).

Elkészítik a féléves, éves beszámolót a Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága által meghatározott határidőre az eber42 programsegítségével.

Ellátják a kistérségi foglalkoztatásokhoz kapcsolódó munkaügyi feladatokat - munkaviszony létesítése, módosítása, megszüntetése, szabadság nyilvántartás vezetése, jelentés készítése a munkából való távolmaradásról, munkáltatói igazolások kiadása.

A Társulás számára előírt pénzügyi jelentési és beszámolási kötelezettségnek minden esetben határidőben eleget teszünk.

Pályázatok, projektek megvalósítása

Az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása fejlesztéssel kapcsolatos feladatait szintén 2 fő látja el. Tevékenységük nagy részét a kistérség fejlesztését szolgáló pályázati források felkutatása, pályázatírás, pályázatok lebonyolítása jelentik.

2013. évben is aktív pályázati tevékenység folyt a társulásnál.

1./ Pedagógiai innováció az Edelényi Kistérségben

Konstrukció: TÁMOP-3 3 7-09/1-2010-0010

Támogatás: 97 060 000 Ft

A projekt ideje: 2011. november 1. – 2014. április 30.

A projekt megvalósítása:

A projekt célja a térség hátrányos helyzetéből adódó kompenzáció a térségben működő és az ott tanuló gyerekek és az ott dolgozó pedagógusok részére

Célcsoportjai:

- fenntartók: kezdetben minden olyan intézményfenntartót bevontunk, akik köznevelési intézményt tartottak fent, jelenleg csak az óvodákat működtető önkormányzatokat célozzuk meg az fenntartott intézményeken keresztül
- intézményvezetők: akik nélkül a program nem lenne megvalósítható
- pedagógusok: akik a gyakorlatban végrehajtják a tevékenységeket
- tanulók: akiknek aktív részesei – a jelenleg is folyó- tevékenységeknek

Bevont intézmények:

- minden általános iskolai feladatot ellátó intézmény:
 - o Szathmáry Király Ádám Körzeti Általános Iskola, Boldva
 - o Borsodsziráki Általános Iskola, Borsodszirák
 - o Alapítványi Oktatási Központ, Edelény
 - o Szt Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Edelény
 - o Borsodi Általános Iskola, Edelény
 - o Szendrőládi Általános Iskola, Szendrőlád
 - o Martinkó András Általános Iskola, Szuhogy
 - o Apáczai Csere János Általános Iskola, Szendrő
 - o Szalonai Általános Iskola, Szalonna
 - o Szini Általános Iskola, Szin
 - o Aggteleki Általános Iskola, Aggtelek
 - o Ménes-völgyi Tudásvető Alapítványi Általános Iskola, Szögliget
 - o Körzeti Általános Iskola, Bódvaszilas
 - o Rakacai Általános Iskola, Rakaca
 - o Körzeti Általános és Szakiskola, Lak
- a pedagógus képzésekbe bevonásra kerültek az óvodák is:
 - o Napköziotthonos Óvoda, Bódvaszilas
 - o Mesevár Napköziotthonos Óvoda, Boldva
 - o Mesevár Napköziotthonos Óvoda, Zilizi Tagóvoda
 - o Bartók Béla Általános Művelődési Központ, Napköziotthonos Óvoda
 - o Nefelejcs Óvoda, Edelény
 - o Mátyás Óvoda és Bölcsőde
 - o Napköziotthonos Óvoda, Szuhogy
 - o Napköziotthonos Óvoda, Hangács
 - o Napköziotthonos Óvoda, Hidvégardó
 - o Napköziotthonos Óvoda, Jósvafő
 - o Napköziotthonos Óvoda, Aggtelek
 - o Napköziotthonos Óvoda, Perkupa
 - o Napköziotthonos Óvoda, Rakaca
 - o Hétszínvirág Napköziotthonos Óvoda, Szendrő
 - o Napköziotthonos Óvoda, Szalonna
 - o Napköziotthonos Óvoda, Szin
 - o Napköziotthonos Óvoda, Szögliget
 - o Napköziotthonos Óvoda, Szendrőlád
 - o Napköziotthonos Óvoda, Tomor
- a továbbképzéseken összesen 264-en vettek részt.
- A tanulói tréningek a következő időpontokban kerültek megrendezésre ebben az évben:

Iskola neve	Helység	Létszám	Időpont
Apáczai Csere János Általános Iskola 4 alkalom	Szendrő	66 fő	október 14-15-16.
Általános Iskola	Szin	15 fő	november 13-15.
Általános Iskola	Rakaca	18 fő	szeptember 16-17-18
Általános Iskola	Szalonna	15 fő	szeptember 18-19-20.
Görögkatolikus Általános Iskola 2	Edelény	24 fő	október 7-8-9.
Görögkatolikus Általános Iskola 3	Edelény	25 fő	december 4-6.
Görögkatolikus Általános Iskola 4	Edelény	26 fő	október 22-25.
Általános Iskola	Szendrőlád	22 fő	október 16-17-18.
Martinkó András Általános Iskola 1.	Szuhogy	15 fő	szeptember 11-12-13.
Szathmáry Király Ádám Körzeti Általános Iskola	Boldva	21 fő	november 4-5-6.
Bartók Béla ÁMK , Általános Iskola	Borsodszirák	16 fő	2013. december 18-19-20
Általános Iskola és Szakiskola	Lak	11 fő	november 4-6.
Körzeti Általános Iskola 1.	Bódvaszilas	26 fő	2013. október 7-
Általános Iskola	Aggtelek	7 fő	2013. november 5-6-7.
Ménes-völgyi Tudásvető Alapítványi Általános Iskola 2 alkalom	Szögliget	23 fő	szeptember 9-10-11.
Borsodi Általános Iskola 1.	Edelény	15 fő	2013. szeptember 18-20
Borsodi Általános Iskola 2.	Edelény	15 fő	december 4-6.
Borsodi Általános Iskola 3.	Edelény	16 fő	2013. szeptember 18-20
Alapítványi Oktatási Központ	Edelény	15 fő	november 19-20-21

2013. július 1-5 között került sor ebben az évben az „ismeretlen ismerős” múzeumpedagógiai tábor lebonyolítására. Ebben az évben a következő intézményekből vettek részt a hatodik osztályos tanulók a táborban, ahol teljes ellátást kaptak:

- Szathmáry Király Ádám Általános Iskola, Boldva
- Alapítványi Oktatási Központ, Edelény
- Borsodi Általános Iskola, Edelény
- Szt. Miklós Görögkatolikus Általános Iskola, Edelény
- Szendrőládi Általános Iskola, Szendrőlád
- Körzeti Általános Iskola és Szakiskola, Lak
- Körzeti Általános Iskola, Bódvaszilas
- Borsodsziráki Általános Iskola, Borsodszirák

Minden a programba bevont általános iskola – jelenleg- nyolcadik osztályos osztályfőnökei és intézményvezetői határozott idejű szerződés keretében dolgozzák, ki a második körös pedagógiai innovációjukat, amiért megbízási díjat kapnak!

Minden iskolába eljuttattuk a múzeumpedagógiai foglalkozáshoz kapcsolódó tanári és tanulói kiadvány példányait és a tanulók megismeréséhez jól használható módszertani kiadványt is

2./ „Lépéssorozat az egészséges életért” – Egészségre nevelő és szemléletformáló programok az Edelényi Kistérségben

Konstrukció: TÁMOP-6.1.2/LHH-09/1

A projekt összköltségvetése 87.532.529 Ft.

A projekt befejezésének dátuma: 2013. április 30.

Fenntartási időszak:

A projekt fenntartási kötelezettsége: **2016. február**

A projekt zárását követő 5 éven belül az eszközök nem idegeníthetők el.

A projekt indoklása:

A „Lépéssorozat” az egészségesebb életért az Edelényi Kistérségben” című **projekt célja** az egészséget szolgáló egyéni magatartásminták és közösségi értékek elterjedésének ösztönzése, az egészségfejlesztés színterein megvalósuló közösségi programok elterjesztése, az életminőség javítása.

Az előkészítési szakaszban megtörtént a kapcsolatfelvétel olyan szervezetekkel, akik elkötelezettek az egészséges életmód, a sportolás és egészséges táplálkozás mellett, ismerik a helyi problémákat és hatékonyan képesek közreműködni a lakosság aktivizálásában, a tevékenységek megvalósításában.

A felmérés **eredményeként** a következő **fő problémák** (5 téma) kerültek azonosításra:

- Az **egészséges táplálkozás**, illetve **energiaegyensúly** kérdésköre
- A lakosság **rendszeres testmozgását** elősegítő **szabadidős programok** csekély száma
- A lelki egészség megőrzésére irányuló **egészségfejlesztési és megelőzési programok** hiánya
- A **szenvedélybetegségek kialakulásának magas kockázata**
- **Elsősegély-nyújtási és baleset-megelőzési ismeretek hiánya.**

A projektben ezen területek fejlesztése történik a problémákra adott válaszokkal.

A projekt fő tevékenységei:

A projekt, a célját népszerűsítés, megerősítés és tájékoztatás eszközeivel kívánja elérni. Ennek eszközei a rendezvények és a különböző kiadványok, tanulmányok és elkészülő egészségtervek.

Rendezvényekből két fő típus jelenik meg a programban. A klubszerű, a nagyrendezvény és ezek ötvöze, egészségghét.

Klubszerű programjaink 4 csoportba bonthatóak.

1.) **önálló**, 12 hónapon át, havonta egy alkalommal megrendezésre kerül klubfoglalkozás sorozat, amely többféle egészségterülettel kapcsolatosan végzi tevékenységét. (összesen 31 klub, klubfoglalkozás összesen **372**)

2.) Az **egészséghehek** rendezvénysorozatában megvalósuló klubszerű foglalkozások, amelyekből egészséghekenként 10 kerül megrendezésre. (12 egészségghét, azaz összesen **120** klubfoglalkozás)

3.) **Szakmai klub**, amely az érintett klubvezetők tevékenységét segíti a programsorozat megvalósítása alatt. (3 mikrotérségben 5-5 alkalom, összesen **15** alkalom)

4.) Klubszerű foglalkozások valósulnak meg a 12 iskolai és munkahelyi csoportnak megtartandó 1-1 **táborban** (5 klubnap tábor, összesen **60** klubfoglalkozás.)

A projekt időtartama alatt összesen **567** klubfoglalkozás került megtartásra.

A nagyrendezvényekből, **36** került megrendezésre. Ezek két egymástól csak kismértékben különböző formában kerültek magvalósításra. Ezek az **egészségnapok (24)** és a **tematikus nagyrendezvények (12)**.

Megrendezésre kerültek **tematikus nagyrendezvények**, amelyek olyan a térségben rendszeresen megtartott programokhoz csatlakoztak és tematizálták át azokat, amelyeken eddig az egészség sem célként, sem tartalomként nem vagy csak részben jelent meg. Ezek nagyobb létszámot (500-1000 fős), megmozgató események (pl. Kistérségi Szakmai Nap, Falunapok, Bódva-völgyi Maraton, stb.) amelyek szokásos programja most kiegészült az egészségnevelési program céljaihoz kapcsolódó elemekkel.

Az egészséges életmód megismertetését **kiadványok** (programfüzetek, tematikus kiadványok, stb.) **marketinganyagok** (apró sportszerek, jelvények, stb.) is segítették. (Eseménynaptár, tematikus kiadvány összesen 22.500 példányban).

A projekt során elvégzett felmérések jól szolgálták az egyes szinterek és a Kistérség **egészségtervének** az elkészítését is, mely a programsorozat továbbviteléhez is támpontot adhat. A program keretében elkészült a 12 mikrotérségi, és az 1 átfogó, teljes edelényi kistérségre vonatkozó egészségterv.

Eredmények:

A projekt tervezési időszakában, és a Cselekvési és Ütemterv összeállításánál igyekeztek a lehető legszélesebb kört bevonni a megvalósítás folyamatába. A rendezvények és egészségtervek által gyakorlatilag a Kistérség minden települése érintettként szerepelt a projektben. Természetesen az ESZA által megkövetelt indikátormutatók teljesülése érdekében a magasabb lélekszámú, iskolával, óvodával, civil szervezetekkel, közintézményekkel rendelkező települések prioritást élveztek a projekt során.

Projektindikátorok:

- Programokba bevont résztvevők száma: 19740 fő
- 75%-os sikeresen résztvevő,
- 30 db Partnerségi megállapodások megkötése
- 12500 kiadvány megjelentetése

1. táblázat

Helyszín	Rendezvény jellege	Kedvezményezett intézmény vagy szervezet neve	marketing (kiadvány, sportszer, tanulmány)	Ft/ezer
Abod		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Aggtelek	Klubrendezvény (2) Egészség hét (1) I ábor (1)	- Önkormányzat - Aggtelekért Baráti Kör - Általános Iskola	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok, sportszerek, díjak,	158,5 940 775 626
Becskeháza		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Bódvalenke		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Bódvarákó		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5

Boldva	Klubrendezvény /1/ Egészség hét /2/	- Önkormányzat (IKSZT) - Általános Iskola	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok, sportszerek, díjak,	158,5 470 1550
Borsodszirák	Klubrendezvény /1/ Egészség hét /1/	- Önkormányzat - Észak-magyarországi Ökológiai Partnerség Alapítvány és - Általános Iskola	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok, sportszerek, díjak	158,5 470 775
Bódvaszilás	Klubrendezvény /2/ Egészség hét /1/	- Családsegítő Központ - Önkormányzat és Általános Iskola	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok, sportszerek, díjazások	158,5 940 775
Damak		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Debréte		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Edelény	Klubrendezvények /9/ Egészség hetek /2/ Tematikus Nagyrendezvények /2/ Tábor /3/	- Alapítványi Iskola - Bódfa völgyi Tömegsport Egyesület - Önkormányzat - EEKV - Futball Barátok Köre - Kistérségi Társulás	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok, sportszerek, díjak,	158,5 4230 1550 960 1878
Égerszög		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Galvács	Egészségnap	- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5 356
Hangács	Egészségnap	- Önkormányzat (Óvoda)	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5 356
Hidvégardó	Egészség hét /1/ Tematikus Nagyrendezvény /1/	- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok, sportszerek, díjak,	158,5 775 480
Hegymeg		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Irota		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5

Jósvafő	Egészségnap	- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5 356
Komjáti		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Lak	Egészségnap	- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok, díjazások	158,5 356
Ládbesenyő	Tematikus Nagyrendezvény (2)	- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok, díjazások	158,5 960
Martonyi	Tematikus Nagyrendezvény Egészségnap	- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok, díjazások	158,5 480 356
Meszes		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Nyomár		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Perkupa	Klubrendezvény /1/ Tematikus Nagyrendezvény /1/ Egészségnap	- Önkormányzat - Perkupa Sportegyesület	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok, sportszerek, díjak	158,5 470 480 356
Rakaca	Egészségnap	- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5 356
Rakacaszend		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Szakácsi		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Szalonna	Egészség hét	- Önkormányzat - Általános Iskola	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok, díjak	158,5 775
Szendrő	Klubrendezvény /8/ Tematikus Nagyrendezvény /2/ Egészség hetek /3/ Tábor /2/	- Önkormányzat - Általános Iskola - Szendrő Városi Sportegyesület - Hétszínvirág Óvoda	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok, sportszerek, díjazások	158,5 3760 960 1550 1252
Szendrőlád	Klubrendezvény /2/ Egészségnap Tábor /1/	- Önkormányzat - Szent Kamill Idősek Otthona - Bhim Rao Egyesület	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok, díjazások	158,5 940 356 626

Szin	Klubrendezvény /1/ Egészségnap	- Önkormányzat - Általános Iskola	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok, sportszerek, díjak	158,5 470 356
Szinpetri		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Szőgliget	Klubrendezvény /3/ Tematikus Nagyrendezvény /1/ Egészségnap Tábor /3/	- Önkormányzat - Ménesvölgyi Tudásvető Iskola	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok, sportszerek, díjazások	158,5 1410 480 356 1878
Szőlőszárd	Klubrendezvény /1/	- Önkormányzat - Barakonyi Patak völgy Egyesület	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok, díjazások	158,5 470
Szuhogy	Egészségnap	- Önkormányzat - Általános Iskola	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok, díjak	158,5 356
Teresztenye		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Tomor		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Tornabarakony	Tematikus Nagyrendezvény /1/ Tábor bérleti díj /2/	- Önkormányzat - Baráti Kör Tornabarakonyért	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5 480 500
Tornanádaska		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Tornakápolna		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Tornaszentandrás	Egészségnap	- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5 356
Tornaszentjakab	Tábor /2/ bérleti díj	- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5 500
Varbóc		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Viszló		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5

Ziliz		- Önkormányzat	Települési egészségterv + kiadványok, publikus problémacsoportos kiadványok	158,5
Összesen				47 198

Minden rendezvénytípuson **bérleti díjat, étkezést, utaztatást, rendezvényszervezést és előadókat** biztosított a Társulás. Az említett szolgáltatások tekintetében a tevékenységeket kiszereződött partner biztosította a különböző típusú rendezvényeken.

Költségbontás a programban megvalósuló rendezvénytípusokról és tervekről: (2. táblázat)

- Átlagosan egy 12 alkalmas **Klubtevékenységre 470.000.-** Ft-ot biztosított a Társulás a kiszereződött partnereken keresztül. (90.000 forintot bérleti díjra, 112.000 forintot étkezésre, 75.000 forintot utaztatásra, 130.000 forintot rendezvényszervezésre és 63.000 forintot előadók biztosítására)
- Átlagosan egy **Tematikus nagyrendezvényre 480.000.-** Ft-ot biztosított a Társulás a kiszereződött partnereken keresztül. (90.000: bérleti díj, 96.000: étkezés, 100.000: rendezvényszervezés és 194.000 forint előadók biztosítására)
- Átlagosan egy **Egészséghétre 775.000.-** Ft-ot biztosított a Társulás a kiszereződött partnereken keresztül. (170.000: bérleti díj, 96.000: étkezés, 54.000: utaztatás, 190.000: rendezvényszervezés és 265.000: előadók biztosítására)
- Átlagosan egy **Egészségnapra 356.000.-** Ft-ot biztosított a Társulás a kiszereződött partnereken keresztül. (50.000: bérleti díjra, 96.000: étkezésre, 36.000: utaztatásra, 50.000: rendezvényszervezésre és 124.000: előadók biztosítására)
- Átlagosan egy 5 napos **Táborra 626.000.-** Ft-ot biztosított a Társulás a kiszereződött partnereken keresztül. (250.000: bérleti díj, 200.000: étkezés, 106.000: rendezvényszervezés és 70.000: előadók biztosítására)
- A **12 darab mikrotérségi Egészségterv, és az 1 darab Edelényi Kistérség Egészségterve és az 5 darab Problémacsoportos kiadvány, illetve az azokból készült slideshow** a kistérség mind a 47 települését érinti és irányt mutat a közeljövőben az egészséges életmódot illetően. A tervek összességében **7.450.000.-** forintba kerültek, ez arányosan a 47 településre lebontva **158.500.-** forintot jelentenek!

A projekt sikeres megvalósításához szükség volt a rendezvényekhez bizonyos anyagköltségek elszámolására. Ezek főként a rendezvényeken résztvevők díjazásából fakadtak. A következő táblázat tartalmazza az egyes programtípusok szerint a szükséges költségtételek darabszámát, egységárát és a ráfordításokat.

2. táblázat

Megnevezés	Egységár (Ft/db)	Az egyes program típusok megvalósításához szükséges darabszámok							Összesen (Ft)
		Közüli foglalkozások	Tematikós nagyrendezvények	Egészségvet	Egészségnap	Szakmai találkozók	Férfi	Összesen	
Érem	250	240	60	120	60	60	240	780	195 000
Serleg	4 000	20	24	48	24			116	464 000
Kitűző	150	1200				60	240	1500	225 000
Oklevél	100	1200	120	120	120	60	100	1720	172 000
Bögre	600	240	36	60	36	20	40	432	259 200
Kulacs	600	240	36	60	36	20	40	432	259 200
Törölköző	1 500	240	36	60	36	20	40	432	648 000
Póló	1 500	240	36	60	36	20	40	432	648 000
Basebalsapka	800	240	36	60	36	20	40	432	345 600
Összesen									3 216 000

A táblázatban szerepeltett díjazások minden rendezvénytípusnál kiosztásra kerültek az 1. táblázatban szereplő - Partnerségi Megállapodással - rendelkező megvalósító szervezetek számára. (Önkormányzatok, Iskolák, Alapítványok, Egyesületek, stb.)

A mikro térségi Egészségtervek és a Problémacsoportos kiadványok mindenki számára hozzáférhetőek az Edelényi Kistérség Többcélú Társulásánál, Fazekas Péter Projektmenedzsernél.

A projekt keretén belül **7.753.000 Ft** értékben a következő **sport és egészségügyi eszközök** beszerzésére került sor:

Gumikötél, Hullahopp karikák, Ugrókötelek, Kosárlabda palánkok, Ülőlabdák, Fitness labdák, Medicin labdák, Labdák (kézi, kosár, tenisz, foci), Ütők (pingpong, tollas, tenisz), Pingpongasztal, Pingpong elválasztó, Floorball felszerelés, Asztali foci, Polifoam, Kézilabda kapuháló, Trambulin, Mikroszkóp, Kézi súlyzók, Iránytű, Egyensúlyozó eszköz, Vérnyomásmérő, Test zsírmérő, Sebimitáció, Ételpiramis, Fogápolási modell, Laptop, Projektor, Digitális fényképező, Nyomtató, Diktafon, Pendrive, CD-s rádió, Lépésszámláló, Társasjátékok, Mérőeszközök, Oktató CD egészség témában, Szakkönyvek, Kiállító paraván, Sátor, Katalógus állvány, Újraélesztés oktatására szolgáló torzó kijelzővel (felnőtt, baba), Tüdő, máj, szív modell

Az eszközök szintén a rendezvényekhez kapcsolódóan kihelyezésre kerültek a megvalósító partnerszervezetekhez.

A sport és egészségügyi eszközök előzetes igényfelmérés alapján illetve a rendezvények számának megfelelően arányosítva kerültek kihelyezésre.

A projekt megvalósítása a szakmai tervnek megfelelően zajlott. A projektzárást követő helyszíni ellenőrzésére 2013. október 8-án került sor.

Az ESZA ellenőrei a vizsgálat során a projektet rendben találták, hiánypótlásként a következő beavatkozásokat írták elő:

- Elkülönített könyvelési dokumentáció megküldése,
- 3/2012 bérösszesítő sorszámozásának javítása
- „C” és „D” típusú projektábrák a projekt befejezésének módosítása szükséges illetve azokról fotódokumentáció benyújtása

A hiánypótlást a Pénzügyi vezető illetve a Projektmenedzser határidőn belül benyújtotta.

Az ESZA Kft. a korrekciós dokumentumok vizsgálata során a hiánypótlásban benyújtott anyagot jóváhagyta és megfelelőnek találta. További intézkedést nem írt elő.

3./ „Kistérséget építünk” – Foglalkoztatási program keretében nyújtott segítségnyújtás az Edelényi Kistérségben

Konstrukció: TÁMOP-5.1.1-09/6

Támogatás: 135 454 780 Ft

A „Kistérséget építünk” foglalkoztatási projekt a „Több lábbon” projekt folytatása. Méretében és időtartamában eltér az előző projekttől. A projekten belül 41 fő, az Edelényi kistérségben élő - lehetőleg diplomával rendelkező - tartós munkanélküli, 50 éven felüli, gondozásból visszatérő vagy pályakezdő, személy foglalkoztatására került sor, 13 hónap időtartamban.

A projekt megvalósítása:

A projekt időtartama: 2012. szeptember 1. – 2013. szeptember 30.

A projekt első szakasza lezárult, azonban 7 fő 7 havi továbbfoglalkoztatásának lehetőségét kértük a közreműködő szervezettől, amit a program költségvetése lehetővé tesz.

A projekt megvalósítása során munkavállalóink kihelyezése által a térség alábbi települései, a településen belül az alábbi cégek részesültek kedvezményben:

Sorszám	Település neve	Kedvezményezett cég neve	Fő
1.	Szendrő	Szendrő Város Önkormányzata	2
2.	Edelény	Foster Gyula nemzeti Örökség Gazd-i és Szolg-i KP. Kastélysziget projekt	2
3.	Borsodszirák	Policell Kft.	2
4.	Perkupa	Egységes Óvoda és Bölcsőde	2
5.	Szuhogy	Hungaropeç Kft.	1
6.	Edelény	Szent Miklós Görög. Kat Ált. Isk.	2
7.	Edelény	Borsod-Torna-Gömör Egyesület (LEADER HACS)	2
8.	Jósvafő	Aggteleki Nemzeti Park Igazgatóság	2
9.	Edelény	Edelényi Kistérség Többcélú Társulása	17
10.	Szendrő	Apáczai Csere János Ált. Isk.	1
11.	Tornabarakony	Tornabarakony Község Önkormányzata	1
12.	Edelény	Edelény Város Önkormányzata	2
13.	Hidvégdárdó	Hidvégdárdó Község Önkormányzata	1
14.	Szendrőlád	Bhim Rao Egyesület	1

15.	Perkupa	Perkupa Község Önkormányzata	1
16.	Edelény	Városi Könyvtár	1
17.	Szendrő	Hétszínvirág Napközi Otthonos Óvoda	1
18.	Teresztenye	Teresztenye Község Önkormányzata	1
19.	Szendrő	Közművelődési Központ és Könyvtár	1
20.	Szendrő	Galva Kft.	1
21.	Edelény	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Földhivatala Edelény Járási Földhivatal	1
22.	Ziliz	Mesevár Napközi Otthonos Óvoda	1
23.	Edelény	Borsodi Transzit Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.	1
24.	Edelény	Csereháti Településszövetség	2
25.	Szalonna	Szalonnai Köjegyzőség	1
26.	Borsodszirák	Borsodszirák Község Önkormányzata	1

4./ Komplex program megvalósítása a gyermekszegénység ellen az Edelényi Kistérségben.

Konstrukció: TÁMOP-5.2.3-A-12/1

Támogatás: 560.103.670.-

A projekt megvalósítása:

Edelényi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 16/2013. (III.21.) határozatával döntött az „Integrált térségi programok a gyerekek és családjaik felzárkózási esélyeinek növelésére c. pályázati felhívásra, kódszáma: TÁMOP-5.2.3-A-12/1” program támogatási szerződésének aláírásáról.

A szerződés 2013. április 27-én aláírásra került.

A pályázati program megvalósításának időszaka: 2013. május 02 - 2015. április 30.

A projekt konzorciumi együttműködésben valósul meg. A konzorciumi partner a Magyar Ökumenikus Segélyszervezet, amely a szendrői Biztos Kezdet Házat üzemelteti.

A pályázati program megvalósításának előkészítése lezárult, a Biztos Kezdet Ház és a Közösségi Ház Edelény, Bányász út 2. szám alatti kialakítása és műszaki átadása megtörtént. A balajti Biztos Kezdet Háznak helyet adó ingatlan Balajt Község Önkormányzata adta használatba a projekt megvalósítása céljából. A szolgáltatások beindultak, az ingatlanok berendezése és felszerelése folyamatosan történik. A szolgáltatások felmenő rendszerben bővülnek, és a jövő év elejére elérhetik a teljes kapacitást, amely garanciát biztosít a pályázatban foglalt indikátorok teljesítésére.

A térség öt településén (Edelény, Szendrőlád, Szendrő, Rakaca, Tornanádaska), hat iskolában működik iskolai szociális munkás a 2013-2014. tanév idejére.

Az Edelényi Járás területén működő pedagógiai szakszolgálat, a projekt keretében 80 óra logopédus, 40 óra fejlesztő pedagógus, 40 óra gyógypedagógus és 40 óra pszichológus kapacitásbővítést kapott.

A kistérség 3 településén (Szendrőlád, Rakaca, Rakacaszend) indult be tanodajellegű szolgáltatás, amely 80 gyermeket érint közvetlenül. További kettő tanodajellegű szolgáltatás kialakítása folyamatban van.

A projektben 37 fő dolgozik munkaszerződéssel és 7 fő megbízással jogviszonyban.

A projektben foglalkoztatott szakemberek folyamatos továbbképzéseken és műhelymunkákon vesznek részt. A kistérségi projektnek kötelezően együtt kell működnie az Emberi Erőforrás Minisztérium Támogatáskezelő által delegált szakértői stábbal, a Magyar Tudományos Akadémiával, az országos Biztos Kezdet Programmal és a Magyar Máltai Szeretetszolgálattal. Az EMEI képviselői rendszeresen felkeresik az edelényi projekt szakmai stábját, illetve tematikus területi műhelyeket szerveznek, az MTA monitoring feladatokat végezték, illetve a kistérségi szükségletfelmérés szakmai háttérét biztosítják.

A projekt által érintett térségi szereplők tájékoztatása folyamatos.

5./ Ismerd meg az Edelényi Kistérség természeti-, kulturális- és építészeti örökségét alkotó tábor

Konstrukció: IFJ-GY-13-B

Támogatás: 370.000.- Ft

A projekt megvalósítása:

2013. április 29-én pályázat került benyújtásra a Gyermek- és Ifjúsági Alapprogram Tanácsa megbízásából a Nemzeti Család- és Szociálpolitikai Intézet pályázati felhívására Gyermek- és fiatalok közösségeinek és ifjúsági civil szervezetek rendezvényeinek támogatása IFJ-GY-13-B pályázati kategóriában. A pályázati program megvalósítására a társulás 370.000.- Ft támogatást nyert, melyhez a kötelező saját forrás 56.000.- Ft.

A pályázat keretében 16 hátrányos helyzetű tanuló 2 fő nevelő kíséretében 4 napos alkotótáborban vehet részt, ahol megismerkednek a kistérség nevezetességeivel is.

6./ Programsorozat a térségi identitástudat erősítésére és propagálására

Konstrukció: LEADER

Támogatás: 3.000.000.- Ft

A projekt megvalósítása:

Az Edelényi Kistérség Többcélú Társulása **Kistérségi Szakmai Nap** címmel korábban rendszeresen megrendezett rendezvény idén forráshiány miatt elmaradt.

Azonban 2013. június 17-én a társulás pályázatot nyújtott be programsorozat megrendezésének céljából a Borsod-Torna-Gömör Egyesülethez a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások elnyerésére. A 4 egymást követő napon megvalósítandó rendezvény 3.000.000.- Ft támogatásban részesült. A rendezvények lebonyolítására 2014-ben kerül sor.

Már megvalósult pályázati programok kötelező után követése

A társulás által beadott Házi és közösségi komposztálás elindítására és fenntartására vonatkozó **(KEOP-2009-6.2.0/A kódszámú)** nyertes pályázat megvalósítása, kivitelezése befejeződött, a projektzáró elszámolása megtörtént.

A projekt továbbműködtetése 5 évig a következőképpen: 8 db nagy komposztáló keret, 14 db elektromos komposztaprító berendezés, 4 db benzines komposztaprító berendezés díjmentes rendelkezésre bocsátása lakossági használatra. Népszerűsítő rendezvények ismertető előadások, kiadványok, helyi médiában történő tájékoztatás a fenntartási időszak alatt. Honlap fenntartás, üzemeltetés.

A lakosság folyamatosan igénybe veszi és használja a komposztaprító gépeket, amelyek dokumentálásra kerülnek. A fenntartásáról évente Projekt Fenntartási Jelentést kell készíteni. Az Első Projekt Fenntartási Jelentés 2013. 05. 15. napon került elfogadásra a Nemzeti Környezetvédelmi és Energia Központ Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által.

A társulás által beadott **TÁMOP-5.1.1-09/4-2009-0008** azonosító számú civil szervezetek fejlesztésére irányuló pályázati program fenntartása, tovább működtetése, a honlap fenntartása 5 év kötelezettséget ró a társulásra, továbbá a fenntartásáról évente Projekt Fenntartási Jelentést kell készíteni.

Az első Projekt Fenntartási Jelentést benyújtási határideje: 2013.11.22.

Kábítószerügyi Egyeztető Fórum:

Feladatai: működtetés, pályatzkésztés, program és költségvetés elkészítése, programkoordinálás, tapasztalatsere előkészítése, kapcsolattartás egyéb KEF-ekkel, pályázati program lebonyolítása, elszámolás, beszámoló elkészítése, KEF tagok képzése, konferenciák szervezése. Elkészült a KEF drog prevenciósi stratégiai programja, az azóta elfogadott nemzeti drog stratégiához való illesztése, cselekvési terv elkészítése az idei pályázati program része.

Új pályázat készítése a 2013-2014 évi működtetésre, koordinációs tevékenység végzésére, kötelező programelemek megvalósítására, amely 2013. október 30-án benyújtásra került. Igényelt támogatás: 650 000.- Ft, saját forrás 73 000.- Ft.

A KEF 2013-ban 2 nagy prevenciósi program – egy önkormányzati és egy egyházi program - összeállításában, pályázatának benyújtásában nyújtott segítséget, nyertesség esetén a lebonyolításban is részt vállal.

Közbeszerzési feladatok:

2013. évben 2 közbeszerzést folytatott le a Társulási Tanács.

A tervezett közbeszerzések mindegyike a „*Komplex program megvalósítása a gyermek-szegénység ellen az Edelényi Kistérségben - TÁMOP-5.2.3-A-12/1-2012-0012*” projekt megvalósításához kapcsolódott.

1. eljárás

A közbeszerzés tárgya: „*Komplex program megvalósítása a gyermekszegénység ellen az Edelényi kistérségben*” projekt keretében az Edelény 652 hrsz alatti ingatlanon Közösségi Szolgáltató Ház és Biztos Kezdet Ház kialakítása építési beruházás műszaki leírás szerint”

Az eljárás: hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás a Kbt. 122. § (7) bekezdése szerint.

Ajánlattételre felkért gazdasági szereplők:

- 1 / Elektro-Trió Kft. 3780 Edelény, Csalogány u. 14.
- 2 / Mónusz Kft. 3780 Edelény, Ady Endre utca 23
- 3 / Bódva-Ép Kft. 3780 Edelény, Petőfi utca 5.

Nyertes ajánlattevő és ajánlatának főbb tartalmi elemei:

Mónusz Kft. (3780 Edelény, Ady Endre utca 23.)

Ajánlati ár nettó: 33.066.494.- Ft + ÁFA HUF

2. eljárás

A közbeszerzés tárgya: „*Tanoda-jellegű szolgáltatás biztosítása Rakaca és Rakacaszend településeken, pályázati dokumentáció, projektütemezés és a tételes műszaki leírás szerint*”

Az eljárás: Kbt 122. § (7) bekezdése a.) pontja szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

Ajánlattételre felkért gazdasági szereplők:

1 / Karlowits-Juhász Orchidea egyéni vállalkozó 3529 Miskolc, Perczel Mór u. 54. 1/4.

2 / Gargantua Bt. 3528 Miskolc, Benkő Sámuel u. 10.

3 / Miskolci Apostoli Exarchátus 3526 Miskolc, Szeles utca 59

Nyertes ajánlattevő és ajánlatának főbb tartalmi elemei:

Miskolci Apostoli Exarchátus 3526 Miskolc, Szeles utca 59.

Ajánlati ár bruttó: 20.750.000.- HUF

ÖSSZEGZÉS

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal vezetőjeként elsődleges célom, hogy a Hivatalt a lakosság többségének megelégedése szerint vezessem. A mindennapi feladatok sajnos rengeteg kihívást rejtenek számunkra, melyek megoldása során gyakran kell megküzdenünk az emberi tényezők okozta nehézségekkel.

Remélem, hogy a Hivatal munkájáról szóló beszámolóval átfogó képet adtunk a mindennapi tevékenységünkről, és a városért végzett munkákról.

Edelény, 2014. február 05.


Vártás József
jegyző



KIVONAT

Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2014. február 12-én megtartott nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

EDELÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 6/2014.(II.12.) HATÁROZATA

Tárgy: Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról

Edelény Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolót és az alábbi döntést hozza:

Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámolót és azt a határozat mellékletként **e l f o g a d j a**.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester, jegyző
Értesül: osztályok

Molnár Oszkár s.k.
polgármester

K.m.f.

Vártás József s.k.
jegyző

Kiadmány hitelül:

F. J.
-kiadó-