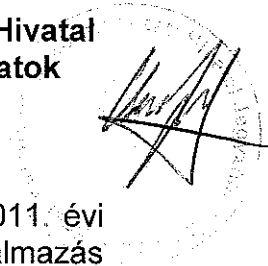


**Edelény Város Polgármesterének és az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal
Jegyzőjének 1/2013.(VII.22.) számú együttes utasítása a közérdekű adatok
megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről**



Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Edelény Város Önkormányzata és az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban együttesen: adatot kezelő szerv) szervezeti egységei kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének általános rendjére az alábbi Szabályzatot adjuk ki:

I. fejezet

A szabályzat hatálya

1.1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza Edelény Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) és az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó, közfeladataik ellátásával összefüggésben keletkezett közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének általános rendjét és közzétételére vonatkozó szabályokat.

1.2. Jelen Szabályzatban használt fogalmi meghatározás tekintetében az Infotv. „3. Értelmező rendelkezései” körében meghatározottak megfelelően irányadók.

1.3. **Szervi és személyi hatály:** A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat tisztségviselőire és bizottságaira, valamint a Hivatal szervezeti egységeire és valamennyi köztisztviselőjére, ügykezelőjére, önkormányzati (politikai) főtanácsadói munkakörben foglalkoztatott köztisztviselőjére, Munka Törvénykönyvének hatálya alá eső munkavállalójára, a Hivatal rendszergazdájára, és az Önkormányzat honlapjának felelős szerkesztőjére, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést és adatfeldolgozást végeznek.

1.4. **Tárgyi hatály:** e Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a következő közérdekű adatok igénylésére:

a) az Önkormányzat és a Hivatal kezelésében lévő közérdekű adatok, közérdekből nyilvános adatok, valamint

b) a Hivatal köztisztviselői, ügykezelői, önkormányzati (politikai) főtanácsadói munkakörben foglalkoztatott köztisztviselői és Munka Törvénykönyvének hatálya alá eső munkavállalói, rendszergazdája közérdekből nyilvános adatai.

II. fejezet

Közérdekű adatigénylések teljesítésének eljárási rendje

2.1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki – szóban, írásban, telefaxon vagy elektronikus úton – nyújthat be igényt. Az adatigénylés során jelen szabályzat 1. számú melléklete szerinti igénybejelentő lap is alkalmazható.

2.2. Az Önkormányzathoz címzett közérdekű adatokkal kapcsolatos megkereséseket a polgármester, a Hivatalhoz címzett megkereséseket a jegyző szignálja és gondoskodik a Hivatal megkereséssel érintett adatot kezelő szervezeti egységes (osztálya) vezetőjéhez történő továbbításáról.

2.3. A 2.2. bekezdésben megjelölt szervezeti egység (osztály) vezetője a kérelmet haladéktalanul köteles megvizsgálni teljesíthetőség szempontjából az alábbi kitételek szerint:

- a kért adat tekintetében adatkezelőnek minősül-e,
- az igényelt adatok pontosan beazonosíthatók-e,
- az igényelt adatok közérdekű adatnak minősülnek-e,
- megtalálhatók-e a honlapon,
- az adatszolgáltatás teljesítésének van-e költségkihatása.

2.4. Az Önkormányzat és a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított 10 évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését az azt kezelő közfeladatot ellátó szerv vezetője az Infotv. 27. § (5) bekezdésében foglaltakra tekintettel engedélyezheti.

2.5. Ha a kért adatot nem az Önkormányzat, illetőleg a Hivatal kezeli, a kérelmet a törvény eltérő rendelkezése hiányában – haladéktalanul, de legkésőbb nyolc munkanapon belül meg kell küldeni az illetékes szervhez, a kérelmező egyidejű értesítése mellett.

2.6. Ha az igényből nem állapítható meg a teljesítéshez szükséges további információk, az igénylőt meg kell keresni ezek pótlása érdekében.

2.7. Ha a kérelmező nem tudja a kért adatot pontosan megjelölni, az adatot kezelő szerv – amennyiben lehetséges – köteles segítséget nyújtani.

2.8. Amennyiben olyan adat megismerésére irányul az igény, amelyet az adatot kezelő szerv honlapján már közzétett – a fellelhetőséget is ideértve –, az igénylőt erről tájékoztatni kell. Ez nem mentesíti az adatot kezelő szervet az adatszolgáltatás kötelezettsége alól.

2.9. Szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

a) az igényelt adat – az adatot kezelő szerv kiadmányaiban, honlapján vagy más módon jogszerűen – már nyilvánosságra került,

b) az igényelt adat az adatot kezelő szerv munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik,

c) az igény az adatot kezelő szerv hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető,

d) az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő,

e) az adatigénylés arra irányul, hogy egy ügy folyamatban van-e, ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl ezen tény közlésén.

2.10. A szóbeli igényről feljegyzést kell készíteni és az igénylőt lehetőleg már az igény előterjesztésekor nyilatkoztatni kell 2.19. pontban foglaltakra.

2.11. Ha az igénylő szóbeli tájékoztatást kér, akkor ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

2.12. A 2.9.a) pontja szerinti szóbeli igény a kért dokumentum – faxon, illetve elektronikus dokumentumban történő – megküldésével is teljesíthető. Az elküldés bizonylatát meg kell őrizni.

2.13. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan költséggel nem jár – az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

2.14. Az adatot kezelő szerv a kérelmeket azt adatokba való betekintés lehetővé tételével is teljesítheti.

2.15. Betekintésre az adatot kezelő szerv hivatali helyiségeiben, munkaidőben, az igénylővel előzetesen egyeztetett időpontban kerülhet sor. Betekintés esetén az igénylő az adatokról feljegyzést készíthet, illetve azt adatokról másolatot kérhet. Ennek megtörténtéről az iratok közt feljegyzést kell készíteni.

2.16. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, az igény teljesítése során ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni.

2.17. Másolat készítésével összefüggésben felmerült, költséggel arányos térítés kérhető, melynek összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

2.18. A költségtérítés pontos összegét az adatszolgáltatást megelőzően meg kell határozni. A költségtérítés összegét és megfizetésének módját a külön jogszabályban előírt, a számviteli politika részét képező önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzatban foglaltak szerint kell megállapítani.

2.19. Az igénylőtől egyértelmű nyilatkozatot kell kérni a tekintetben, hogy a költségek ismeretében fenntartja, vagy módosítja kérelmét. Amennyiben a költségek megtérítését nem vállalja, közölni kell, hogy az igényelt adatokról csak olyan formában és módon kaphat tájékoztatást, amely a lehető legkisebb költséggel teljesíthető.

2.20. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül kell eleget tenni. Jelentős terjedelmű, nagyszámú adatra vonatkozó adatigénylés esetén a határidő 15 nappal meghosszabbítható az Infotv. 29. § (2) bekezdése szerint.

2.21. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban értesíteni kell az igénylőt.

2.22. Amennyiben az igénylő az igényben elektronikus levelezési címét is közölte, akkor elektronikus úton is értesíteni kell az igény teljesítésének megtagadásáról.

2.23. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítésének megtagadása esetén a válasznak az Infotv. 31. §-ában meghatározottak szerinti bírósági jogorvoslatra vonatkozó tájékoztatást is tartalmaznia kell.

2.24. Az adatot kezelő szerv a közzétett adatok megismerését személyazonosító adatok közléséhez nem kötheti. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személy adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges, a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

2.25. Az igénylő adatigényléshez kapcsolódó személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az, az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is- elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

2.26. Jelen fejezet vonatkozásában az Infotv. 28. § (1) bekezdése alapján a közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

III. fejezet

Felelősségi szabályok

3.1. A Szabályzat 2.3. pontja szerint kijelölt vezető felelős a közérdekű adat megismerése iránti kérelem határidőben történő, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és jelen Szabályzatnak megfelelő teljesítéséért.

3.2. Az Önkormányzat és a Hivatal az Infotv. 37. §-a szerinti általános közzétételi lista elektronikus közzétételi kötelezettségének az internetes oldalon való közzétételével tesz eleget. Az általános közzétételi lista Infotv. 1. számú mellékletében rögzített adattartalmának a törvényben előírt gyakorisággal történő frissítéséért a Hivatal szervezeti egységeinek (osztályainak) vezetői felelősek.

IV. fejezet

Statisztikai adatgyűjtés a közérdekű adatigénylésekről

A közérdekű adat megismerése iránti kérelmekről, valamint az Infotv. 30. §(3) bekezdése szerint teljesítendő éves jelentéshez az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól a szervezeti egységek (osztályok) vezetői közvetlenül tájékoztatják a jegyzőt, aki ezekről titkársága útján nyilvántartást vezet és annak alapján minden évben január 31. napjáig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

V. fejezet

Záró rendelkezések

- 5.1. Jelen Szabályzat az Önkormányzat hivatalos honlapján, a www.edeleny.hu címen közzétételre kerül.
- 5.2. Jelen Szabályzat **2013. augusztus 1. napján lép hatályba.**

E d e l é n y, 2013. július 22.


Molnár Oszkár
polgármester



The seal is circular with the text "Edeleny Város Polgármestere" around the top and "Edeleny" at the bottom. In the center is the coat of arms of Hungary, with the number "2" below it.


Vártas József
jegyző



The seal is circular with the text "Edeleny Város Önkormányzatának Hivatala" around the top and "Edeleny" at the bottom.